



# Организация хранения данных с использованием системы eDocLib

---

Москва 2007

# О компании ЭОС



**Создана в 1994 году**

**Профиль: автоматизация делопроизводства и архивного дела, организация электронного документооборота, автоматизация ведения кадровой информации на базе тиражируемых решений**

**Базовые продукты:**

**система «ДЕЛО»**

**система «АРХИВНОЕ ДЕЛО»**

**система «КАДРЫ»**

**система «eDocLib»**

# «Электронные Офисные Системы» сегодня



- Профессионально специализированная компания (лидер отрасли в течение 12 лет)
- Ряд субъектов РФ приняли систему ДЕЛО как базовую для документационного обеспечения деятельности всех структур власти регионального и муниципального уровня
- Сотрудничество с ведущими мировыми и отечественными разработчиками информационных и документационных технологий
- Партнерская сеть из более чем 100 компаний в регионах и странах СНГ, предоставляющих полный набор услуг «под ключ» (установка, настройка, обучение, интеграция, сопровождение)
- Опыт реализации проектов (40-50 в год)
- 100 ВУЗов – участников программы «Электронный документооборот со студенческой скамьи»

# Комплекс услуг



- **Обследование объектов внедрения.**
- **Конфигурирование аппаратно-программных средств.**
- **Проектирование автоматизированной технологии обработки документов.**
- **Установка и настройка ПО.**
- **Обучение пользователей систем.**
- **Функциональное сопровождение.**
- **Заказные разработки.**
- **Консультационные услуги.**



## Назначение системы



- Система eDocLib - это корпоративный документальный сервер, позволяющий создавать и хранить множество произвольных структурированных информационных объектов с атрибутивным составом, определяемым и изменяемым самими пользователями.
- Система основана полностью на Web-технологиях и реализована на платформе Microsoft.NET.

Акты, полисы,  
договоры

Управленческая  
документация

Карточки учета материальных  
ценностей

Научно-техническая  
документация

Файлы  
пользователей

Фото-, фоно-, видео-  
материалы

Хранение

Учет

Поиск



# Система eDocLib может быть полезна:



## Государственным организациям

для хранения и быстрого поиска электронных образов документов, для каталогизации и управления документами на бумаге, для хранения, рубрикации и быстрого поиска в массиве неструктурированных информационных материалов и документов

## Банкам

для хранения и поиска различных досье: кредитных досье по юридическим лицам, юридических дел клиентов, документов, отправляемых банком в центры кредитных историй, досье по валютному контролю, досье по аккредитивам, досье по банковским

гарантиям, и многого другого

## Редакциям журналов и газет, издательствам

для управления большим количеством разнообразных материалов, которые желательно классифицировать по различным признакам (автор, дата поступления материала, тематика материала, и т.д.)

# Система eDocLib может быть полезна:



## Промышленным и проектным предприятиям

для хранения и поиска нормативной, проектной, организационно-распорядительной и научно-технической документации, документов по качеству, по управлению окружающей средой, по защите труда на рабочем месте и т.д

## Страховым обществам

для хранения и поиска досье клиентов, договоров и др.

## Любым предприятиям и организациям

которые могут использовать **eDocLib** для ежедневной работы в качестве технологического звена, обеспечивающего создание документов требуемого вида и занесение в них требуемой информации.

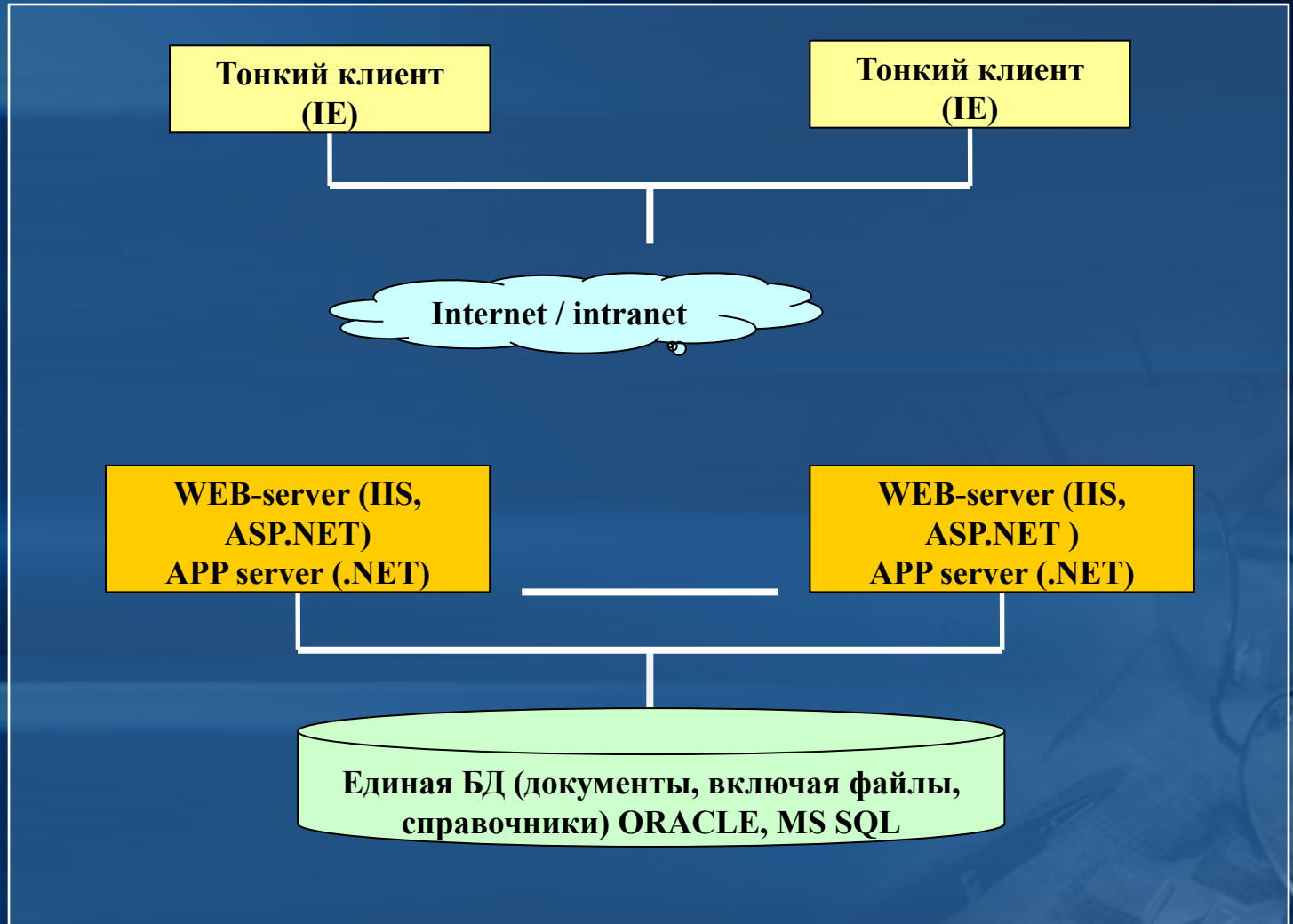


# Возможности системы eDocLib



- создавать регистрационные карточки документов произвольной сложности и настраивать их визуальное отображение;
- быстро провести первоначальное заполнение системы, используя имеющиеся средства группового ввода файлов;
- прикреплять файлы любого формата;
- управлять произвольным количеством версий документов;
- создавать произвольные справочники и любое количество групп документов;
- настраивать любые формы поиска, включая полнотекстовый поиск по файлам;
- Систематизировать документы с помощью создаваемых пользователями каталогов, причём количество каталогов не ограничивается
- устанавливать ссылки на другие карточки документов.

# Архитектура системы



## Разграничение прав

- по пользователям
- по группам пользователей



Доступ к документам



## Управление доступом

- по группам документов
- по каждому документу

# Пакетный ввод документов



**Импортируемые документы  
рубрицируются по соответствующим  
названиям исходных директорий.**

**Возможность использования данных  
о файле MS Office при создании  
регистрационной карточки  
документа (Название, Автор, Тема).**



# Пакетный ввод документов

**Импорт документов**

Общие параметры импорта

Директория загружаемых файлов  
D:\Стандарты\Термины и определения [Обзор](#)

Список групп  
Стандарты

Рубрикация  
По структуре директорий

Выбрать в качестве корневой рубрику  
Термины и определения [Выбрать](#)

Устанавливать дату документа  
=Дате создания файла

Использование закладки «Свойства» файлов MS Office

Название (title) Копировать в аннотацию документа	Тема (subject) Копировать в аннотацию документа
Автор (author) Игнорировать	Заметки (comments) Игнорировать
Формат поля Автор Фамилия Имя Отчество	

Использовать Учреждение (company) при поиске Автора

[Загрузить](#) [Выход](#)

# Настройка системы eDocLib



## Предварительный этап:

1. Анализ существующих документов
2. Анализ бизнес-процессов.

## Настройка справочников системы:

3. Создание справочников с помощью Конфигуратора.
4. Создание форм созданных справочников в Редакторе форм.
5. Настройка созданных справочников.
6. Заполнение созданных справочников.
7. Заполнение специальных справочников (таких как **Контакт**, **Рубрики документов**, **Нумератор**).

# Настройка системы eDocLib



## Настройка групп документов:

8. Создание типов документов с помощью Конфигуратора.
9. Создание форм документов в Редакторе форм.
10. Создание групп документов на основе имеющихся типов документов.

## Настройка прав пользователей:

11. Создание пользователей и групп пользователей (на основе данных, полученных на 2 этапе).
12. Определение прав пользователей и групп пользователей на работу с документами (группами документов) и справочниками (на основе данных, полученных на 2 этапе).



# Главное окно системы

Добро пожаловать - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://localhost/edoc2/Summary.aspx> Переход Ссылки

**eDocLib** 3 июля 2007 г. Пользователь: Титова Ольга Николаевна - Специалист

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по:

### Новые документы

Документы 1-5 из 14

Номер	Дата	Название группы
№ 7.74-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения		
№ 7.76-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения		
№ P 50922-96	от 03.07.2007	Стандарты
Защита информации. Основные термины и определения		
№ P 52292-2004	от 03.07.2007	Стандарты
Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения		
№ P 51141-98	от 03.07.2007	Стандарты
Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения		

Документы 1-5 из 14

### Недавние поиски

Стандарты

### Недавние документы

№ P 52292-2004 от 03.07.2007 "Стандарты"

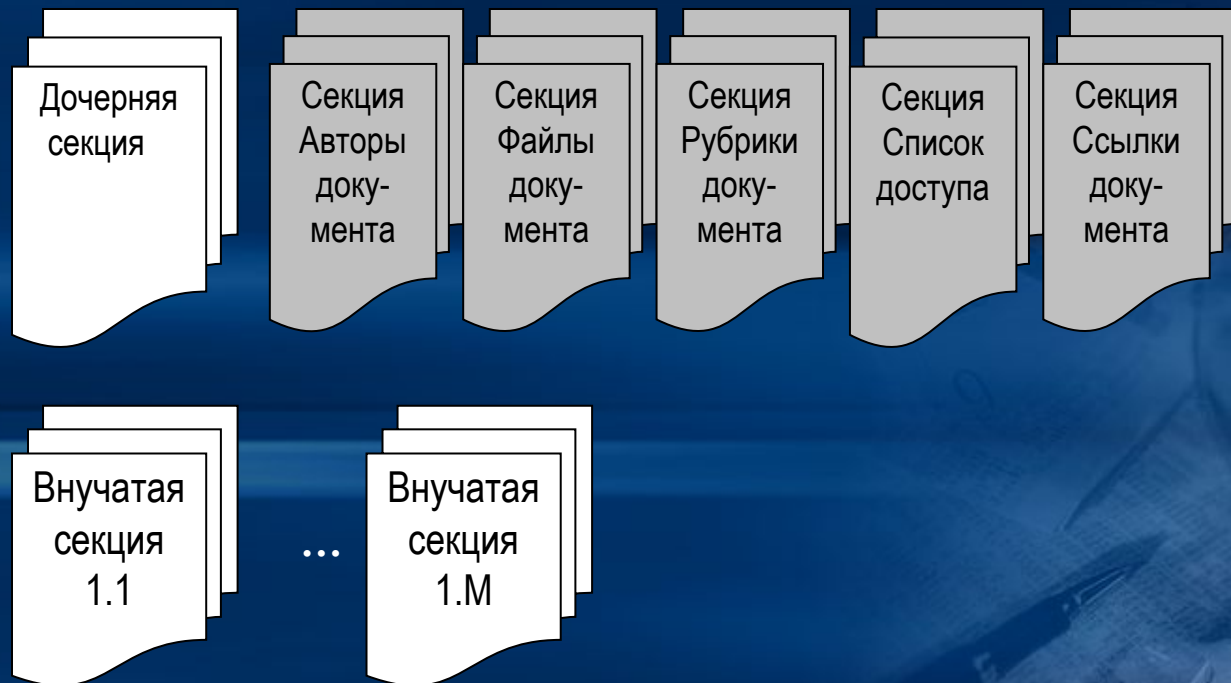
№ P 6.30-2003 от 03.07.2007 "Стандарты"

Местная интрансеть



**Документ** – это объект иерархической структуры. Документ состоит из одной головной и произвольного количества дочерних секций – т.е. именованных групп атрибутов – пользовательских или системных.

### Головная секция документа



# Создание справочников и документов с помощью Конфигуратора

The image displays the eDocLib configuration interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The main window is titled "Конфигуратор - Microsoft Internet Explorer" and shows the URL "http://localhost/edoc2/Editor/Configurator.aspx".

Overlaid on the browser are several dialog boxes:

- Редактор типов -- Диалоговое окно веб-страницы**: Shows a tree view of document types under "Типы документов системы 'eDocLib'". The "Документ" folder is expanded, showing sub-items: "Договор", "Исходящий документ", "Страховой полис", and "Учёт книг".
- Документы -- Диалоговое окно веб-страницы**: Shows a tree view of document types under "Стандарт". The "Выдача бумажного оригинала" folder is expanded, showing sub-items: "ФИО", "Цель выдачи", "Дата выдачи", "План. дата в...", and "Факт. дата в...".
- Свойства -- Диалоговое окно веб-страницы**: A property configuration dialog for the selected document type. It shows:
  - Тип данных: Строка
  - Название: Примечание
  - Длина строки: 1000Buttons for "OK" and "Отмена" are visible.

The background interface includes a navigation menu with "Начало | Поиск | Навигация" and a "Действия" section with options like "Редактировать", "Импортировать", and "Экспортировать".

# Настройка справочников

Настройки справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

## Хранилища - настройка

**Настройки записей**

Проверка уникальности записи: В справочнике

Реквизит поиска(по умолчанию): Наименование хра

**Настройки папок**

Плоский справочник

Однорубрицируемый справочник

Мультирубрицируемый справочник

Проверка уникальности имени папки: В справочнике

Использование кода папки:

**Отображаемые реквизиты**

↑	Наименование хранилища	← Добавить	Наименование хранилища
↓		➤ Удалить	

**Реквизиты подсказки**

↑	Наименование хранилища	← Добавить	Наименование хранилища
↓		➤ Удалить	

**Реквизиты поиска**

**Реквизиты уникальности**







# Заполнение справочников

Редактирование справочников - Microsoft Internet Explorer

Адрес: <http://localhost/edoc2/TehnologInterface/DictionaryEdit.aspx>

**eDocLib** 3 июля 2007 г.

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Админист

### Редактирование справочников

- Рубрики документов
- Группа документов
- Контакт
- Страна
- Состояние договора
- Марки транспортных средств
- Местонахождение
- Денежные единицы
- Издательство
- Хранилища
- Стеллажи
- Полки
- Нумератор
- Тип адреса
- Тип ссылки
- Вид удостоверения личности

### Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

Должностное лицо

Фильтр: Должностные лица

Отображать скрытые:

Записи с 1 по 3 из 3

<input type="checkbox"/>	Фамилия	Должность	Телефон
<input type="checkbox"/>	Семенов	Начальник отдела	124
<input type="checkbox"/>	Толкунов	Специалист	324
<input type="checkbox"/>	Титова	Специалист	

Искать по:  ><

Найти Сбросить Добавить...

Закрыть

# Управление доступом

Управление доступом - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/Administration/Administration.aspx

eDocLib 3 июля 2007 г. Пользователь: Администратор - Администратор системы

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по: тексту Найти

### Управление доступом

- Пользователи и группы:
  - Пользователи/Группы...
- Текущие сеансы пользователей:
  - Удалить выбранные сеансы

Имя пользователя	Время окончания	Редактируемых объектов
<input type="checkbox"/> Титова Ольга Николаевна - Специалист	04.07.2007 5:49:34	0
<input type="checkbox"/> Администратор - Администратор системы	04.07.2007 5:49:57	0
- Доступ к документам по умолчанию:
  - Настроить...
  - Группа документов
  - Полисы страхования
  - Стандарты

Готово Местная интрасеть

# Редактирование прав пользователей

The image shows two overlapping windows from a web application. The background window is titled "Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы" and displays a list of users under the heading "Пользователь". The filter is set to "Пользователи". The list includes columns for "Наименование" and "Администратор". The foreground window is titled "Редактирование элемента -- Диалоговое окно веб-страницы" and is in the "Справочники" tab. It shows a "Справочник" list with one item, "Группа документов". Below the list, there are checkboxes for permissions: "Добавление", "Редактирование" (checked), "Удаление", "Скрытие/показ записей", "Организация справочника", and "Настройка справочника". At the bottom right, there are "Записать" and "Отмена" buttons.

**Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы**

Пользователь Фильтр: Пользователи

Отображать скрытые:

<input type="checkbox"/> Наименование
<input type="checkbox"/> Администратор - Администратор
<input type="checkbox"/> Семенов Илья Петрович - Администратор
<input type="checkbox"/> Толкунов Никита Николаевич - Администратор

**Редактирование элемента -- Диалоговое окно веб-страницы**

Основные | Роли | Группы документов | **Справочники**

Справочник

Справочник:

<input type="checkbox"/> Добавление	<input type="checkbox"/> Скрытие/показ записей
<input checked="" type="checkbox"/> Редактирование	<input type="checkbox"/> Организация справочника
<input type="checkbox"/> Удаление	<input type="checkbox"/> Настройка справочника



# Доступ к документам по умолчанию

The image shows a screenshot of a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the 'eDocLib' website. The address bar shows the URL: `http://localhost/edoc2/Administration/Administr`. The website header includes the date '3 июля 2007 г.' and navigation links like 'Начало', 'Поиск', 'Навигация', and 'Регистрация'. The main content area is titled 'Управление доступом' and contains sections for 'Пользователи и группы', 'Текущие сеансы пользователей', and 'Доступ к документам по умолчанию'. A red circle highlights the 'Настроить...' link under the 'Доступ к документам по умолчанию' section.

Overlaid on the browser window is a dialog box titled 'Настройка доступа к документам -- Диалоговое окно веб-страницы'. The dialog box has a title bar with a close button (X) and a main title 'Доступ к документам'. It features a toolbar with icons for back, forward, and search, along with a page indicator '1/2'. Below the toolbar, there is a section for 'Пользователь / группа пользователей' with a list of users: 'Читатели (стандарты)' and 'Редакторы (стандарты)'. A dropdown menu is currently set to 'Читатели (стандарты)'. Below this, there are two columns of checkboxes for permissions:

Чтение	Чтение файлов
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Отмена'.



# Настройка поиска

Поиск документов - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/DocumentEditor.aspx

Редактор поиска -- Диалоговое окно веб-страницы

Название: Стандарты

Элементы

Элемент	Свойство	Настройка
Стандарт	<input checked="" type="checkbox"/> Группа документов	Группа документов
	<input type="checkbox"/> Дата документа	Номер документа
	<input checked="" type="checkbox"/> Номер документа	Аннотация
	<input checked="" type="checkbox"/> Аннотация	Область применения
	<input type="checkbox"/> Авторы	Дата ввода в действие
Авторы	<input type="checkbox"/> Автор	Дата окончания действия
	<input checked="" type="checkbox"/> Область применения	ФИО
	<input checked="" type="checkbox"/> Дата ввода в действие	План. дата возврата
	<input checked="" type="checkbox"/> Дата окончания действия	Факт. дата возврата
	<input type="checkbox"/> Место хранения бум. оригинала	Содержимое
	<input type="checkbox"/> Стеллаж	
	<input type="checkbox"/> Полка	
Выдача бумажного оригинала	<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	
	<input type="checkbox"/> Цель выдачи	
	<input type="checkbox"/> Дата выдачи	
	<input checked="" type="checkbox"/> План. дата возврата	
	<input checked="" type="checkbox"/> Факт. дата возврата	
	<input type="checkbox"/> Примечание	
Файлы	<input type="checkbox"/> Имя файла	
	<input checked="" type="checkbox"/> Содержимое	
	<input type="checkbox"/> Рубрики	

В диапазоне С: По:

В диапазоне С: По:

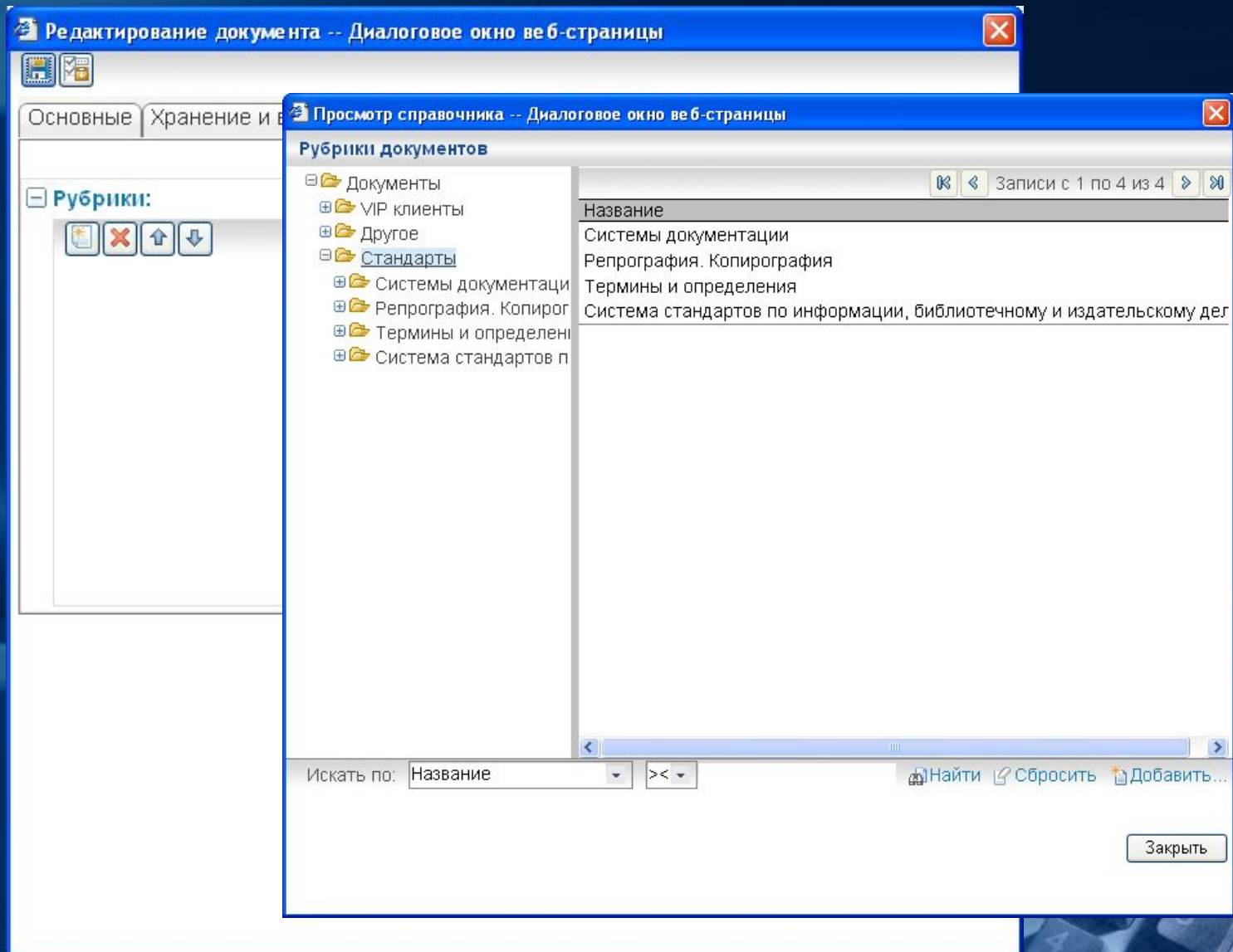
В диапазоне С: По:

В диапазоне С: По:

В диапазоне С: По:  Расширенный синтаксис

Записать Отмена

# Регистрация документа



# Управление версиями документов

The screenshot displays the eDocLib web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser title is "№ Р 51511-2001 от 03.07.2007 "Стандарты" - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: `http://localhost/edoc2/FormGenerator/ViewDocument.aspx?docId=7d2fcae4-e180-412a-8a3f-b774bcd5ae1c`. The page header includes the eDocLib logo, the date "3 июля 2007 г.", and the user information "Пользователь: Администратор - Администратор системы". Navigation links include "Начало", "Поиск", "Навигация", "Регистрация", and "Администрирование". A search bar is present with the text "Поиск по: тексту" and a "Найти" button.

The main content area is titled "Документы / Стандарты" and displays details for the document "№ Р 51511-2001 от 03.07.2007 "Стандарты"". A red circle highlights the "Версия:" dropdown menu, which is currently set to "2" and shows a list of available versions: "1" and "2". Below the version selector are several tabs: "Основные", "Хранение и выдача", "Файлы", "Ссылки", and "Рубрики". The "Основные" tab is active, showing the following document details:

- Номер документа: Р 51511-2001
- Наименование: Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (с изменением № 1 от 27.06.2003)
- Дата ввода в действие: 01.01.2004
- Дата окончания действия: (empty field)
- Область применения: Устанавливает форму, размеры и технические требования к печатям с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

The browser's status bar at the bottom indicates "Местная интрасеть".

# Настройка списка доступа к документу

№ Р 51141-98 от 03.07.2007 "Стандарты" - Microsoft Internet Explorer

Стандарты -- Диалоговое окно веб-страницы

Доступ к документу -- Диалоговое окно веб-страницы

Основные

Изменить список

Номер докумен

Наименование

Дата ввода в де

Дата окончания

Область приме

Пользователь / группа пользователей

Читатели (стандарты)

Редакторы (стандарты)

Администратор - Администратор системы

Читатели (стандарты)

Чтение

Чтение файлов

Редактирование

Добавление файлов

Удаление

Удаление файлов

Создание версии

Управление доступом

OK Отмена



# Навигация по «дереву» рубрик

Навигация - Microsoft Internet Explorer

файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/Navigation.aspx?rootId=fd8c3eff-2533-4cf3-82f8-c9453131a6e8

eDocLib 3 июля 2007 г. Пользователь: Титова Ольга Николаевна - Специалист

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по: тексту Найти

Документы / Стандарты / Термины и определения

**Рубрики документов**

**Документы рубрики**

Документы 1-5 из 5

Номер	Дата	Название группы
№ 7.74-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения		
№ 7.76-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения		
№ P 50922-96	от 03.07.2007	Стандарты
Защита информации. Основные термины и определения		
№ P 52292-2004	от 03.07.2007	Стандарты
Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения		
№ P 51141-98	от 03.07.2007	Стандарты
Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения		

**Недавние поиски**

Стандарты

**Недавние документы**

- № 7.76-96 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № P 6.30-2003 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 6.10.5-87 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 17914-72 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 7.12-93 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № P 52292-2004 от 03.07.2007 "Стандарты"

Готово Местная интрасеть

# Усредненные характеристики сервера БД



Процессор – Pentium IV и выше  
оперативная память – не менее 1024 Мб  
Минимальный стартовый размер БД – 100 Мб.

ОС Windows 2000 / Windows 2003 Server  
СУБД: Oracle 9.i (версии 9.2.0.4 и выше) или Oracle  
10g с установленным Oracle Text (для варианта  
установки на БД Oracle)  
Microsoft SQL Server 2000 или 2005 (для варианта  
установки на БД SQL Server)

# Усредненные характеристики сервера приложения



Процессор – Pentium IV и выше  
оперативная память – не менее 1024 Мб  
свободное место на жестком диске – не менее 100 Мб

ОС Windows 2000 / Windows 2003 Server  
клиентская часть Oracle 9.i (только для варианта  
установки на БД Oracle)  
MS .NET Framework v2.0.50727  
настроенная служба Microsoft Internet Information  
Services версии 5.5, 6.0

**Допускается размещение сервера БД и сервера приложения физически на одном компьютере. В этом случае его характеристики должны отвечать суммарным требованиям по объему оперативной и дисковой памяти для обоих серверов.**



# **ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ WWW.EOS.RU**

**107023 г. Москва, Электrozаводская, 52**

**Телефоны для контактов (факсы):  
(495) 580-75-15**

**E-mail:**

**Служба маркетинга: [market@eos.ru](mailto:market@eos.ru)**

**Служба поддержки: [support@eos.ru](mailto:support@eos.ru)**

**WebMaster: [webmaster@eos.ru](mailto:webmaster@eos.ru)**

