



# Организация хранения данных с использованием системы eDocLib

---

Москва 2007

# О компании ЭОС



**Создана в 1994 году**

**Профиль: автоматизация делопроизводства и архивного дела, организация электронного документооборота, автоматизация ведения кадровой информации на базе тиражируемых решений**

**Базовые продукты:**

**система «ДЕЛО»**

**система «АРХИВНОЕ ДЕЛО»**

**система «КАДРЫ»**

**система «eDocLib»**

# «Электронные Офисные Системы» сегодня



- Профессионально специализированная компания (лидер отрасли в течение 12 лет)
- Ряд субъектов РФ приняли систему ДЕЛО как базовую для документационного обеспечения деятельности всех структур власти регионального и муниципального уровня
- Сотрудничество с ведущими мировыми и отечественными разработчиками информационных и документационных технологий
- Партнерская сеть из более чем 100 компаний в регионах и странах СНГ, предоставляющих полный набор услуг «под ключ» (установка, настройка, обучение, интеграция, сопровождение)
- Опыт реализации проектов (40-50 в год)
- 100 ВУЗов – участников программы «Электронный документооборот со студенческой скамьи»

# Комплекс услуг



- **Обследование объектов внедрения.**
- **Конфигурирование аппаратно-программных средств.**
- **Проектирование автоматизированной технологии обработки документов.**
- **Установка и настройка ПО.**
- **Обучение пользователей систем.**
- **Функциональное сопровождение.**
- **Заказные разработки.**
- **Консультационные услуги.**

## Назначение системы



- Система eDocLib - это корпоративный документальный сервер, позволяющий создавать и хранить множество произвольных структурированных информационных объектов с атрибутивным составом, определяемым и изменяемым самими пользователями.
- Система основана полностью на Web-технологиях и реализована на платформе Microsoft.NET.

Акты, полисы,  
договоры

Управленческая  
документация

Карточки учета материальных  
ценностей

Научно-техническая  
документация

Файлы  
пользователей

Фото-, фоно-, видео-  
материалы

Хранение

Учет

Поиск



# Система eDocLib может быть полезна:



## Государственным организациям

для хранения и быстрого поиска электронных образов документов, для каталогизации и управления документами на бумаге, для хранения, рубрикации и быстрого поиска в массиве неструктурированных информационных материалов и документов

## Банкам

для хранения и поиска различных досье: кредитных досье по юридическим лицам, юридических дел клиентов, документов, отправляемых банком в центры кредитных историй, досье по валютному контролю, досье по аккредитивам, досье по банковским

гарантиям, и многого другого

## Редакциям журналов и газет, издательствам

для управления большим количеством разнообразных материалов, которые желательно классифицировать по различным признакам (автор, дата поступления материала, тематика материала, и т.д.)

# Система eDocLib может быть полезна:



## Промышленным и проектным предприятиям

для хранения и поиска нормативной, проектной, организационно-распорядительной и научно-технической документации, документов по качеству, по управлению окружающей средой, по защите труда на рабочем месте и т.д

## Страховым обществам

для хранения и поиска досье клиентов, договоров и др.

## Любым предприятиям и организациям

которые могут использовать **eDocLib** для ежедневной работы в качестве технологического звена, обеспечивающего создание документов требуемого вида и занесение в них требуемой информации.

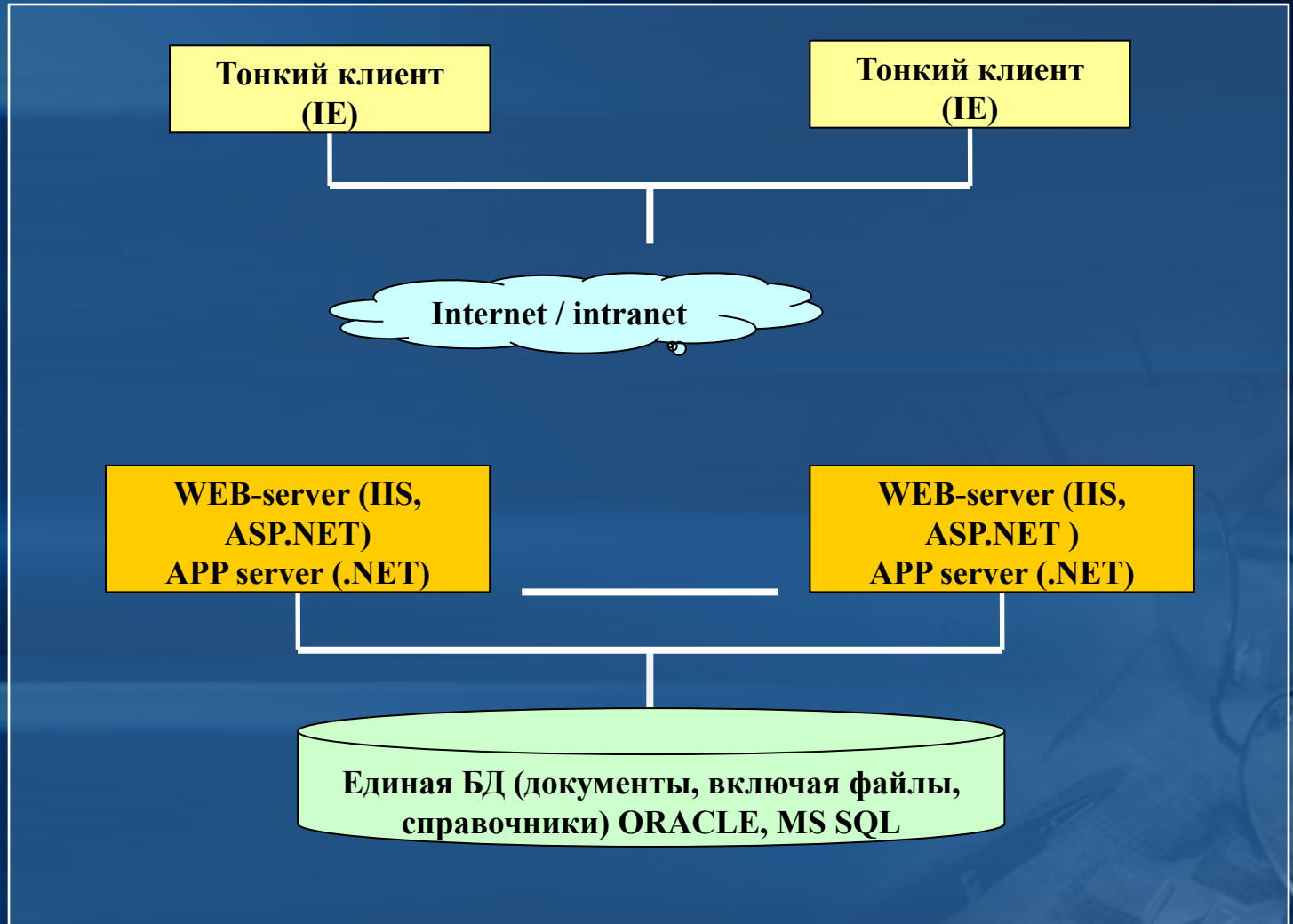


# Возможности системы eDocLib



- создавать регистрационные карточки документов произвольной сложности и настраивать их визуальное отображение;
- быстро провести первоначальное заполнение системы, используя имеющиеся средства группового ввода файлов;
- прикреплять файлы любого формата;
- управлять произвольным количеством версий документов;
- создавать произвольные справочники и любое количество групп документов;
- настраивать любые формы поиска, включая полнотекстовый поиск по файлам;
- Систематизировать документы с помощью создаваемых пользователями каталогов, причём количество каталогов не ограничивается
- устанавливать ссылки на другие карточки документов.

# Архитектура системы



## Разграничение прав

- по пользователям
- по группам пользователей



Доступ к документам



## Управление доступом

- по группам документов
- по каждому документу

# Пакетный ввод документов



**Импортируемые документы  
рубрицируются по соответствующим  
названиям исходных директорий.**

**Возможность использования данных  
о файле MS Office при создании  
регистрационной карточки  
документа (Название, Автор, Тема).**

# Пакетный ввод документов

**Импорт документов**

Общие параметры импорта

Директория загружаемых файлов  
D:\Стандарты\Термины и определения [Обзор](#)

Список групп  
Стандарты

Рубрикация  
По структуре директорий

Выбрать в качестве корневой рубрику  
Термины и определения [Выбрать](#)

Устанавливать дату документа  
=Дате создания файла

Использование закладки «Свойства» файлов MS Office

Название (title) Копировать в аннотацию документа	Тема (subject) Копировать в аннотацию документа
Автор (author) Игнорировать	Заметки (comments) Игнорировать
Формат поля Автор Фамилия Имя Отчество	

Использовать Учреждение (company) при поиске Автора

[Загрузить](#) [Выход](#)

# Настройка системы eDocLib



## Предварительный этап:

1. Анализ существующих документов
2. Анализ бизнес-процессов.

## Настройка справочников системы:

3. Создание справочников с помощью Конфигуратора.
4. Создание форм созданных справочников в Редакторе форм.
5. Настройка созданных справочников.
6. Заполнение созданных справочников.
7. Заполнение специальных справочников (таких как **Контакт**, **Рубрики документов**, **Нумератор**).

# Настройка системы eDocLib



## Настройка групп документов:

8. Создание типов документов с помощью Конфигуратора.
9. Создание форм документов в Редакторе форм.
10. Создание групп документов на основе имеющихся типов документов.

## Настройка прав пользователей:

11. Создание пользователей и групп пользователей (на основе данных, полученных на 2 этапе).
12. Определение прав пользователей и групп пользователей на работу с документами (группами документов) и справочниками (на основе данных, полученных на 2 этапе).

# Главное окно системы

Добро пожаловать - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://localhost/edoc2/Summary.aspx> Переход Ссылки

**eDocLib** 3 июля 2007 г. Пользователь: Титова Ольга Николаевна - Специалист

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по:

### Новые документы

Документы 1-5 из 14

Номер	Дата	Название группы
№ 7.74-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения		
№ 7.76-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения		
№ P 50922-96	от 03.07.2007	Стандарты
Защита информации. Основные термины и определения		
№ P 52292-2004	от 03.07.2007	Стандарты
Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения		
№ P 51141-98	от 03.07.2007	Стандарты
Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения		

Документы 1-5 из 14

### Недавние поиски

Стандарты

### Недавние документы

№ P 52292-2004 от 03.07.2007 "Стандарты"

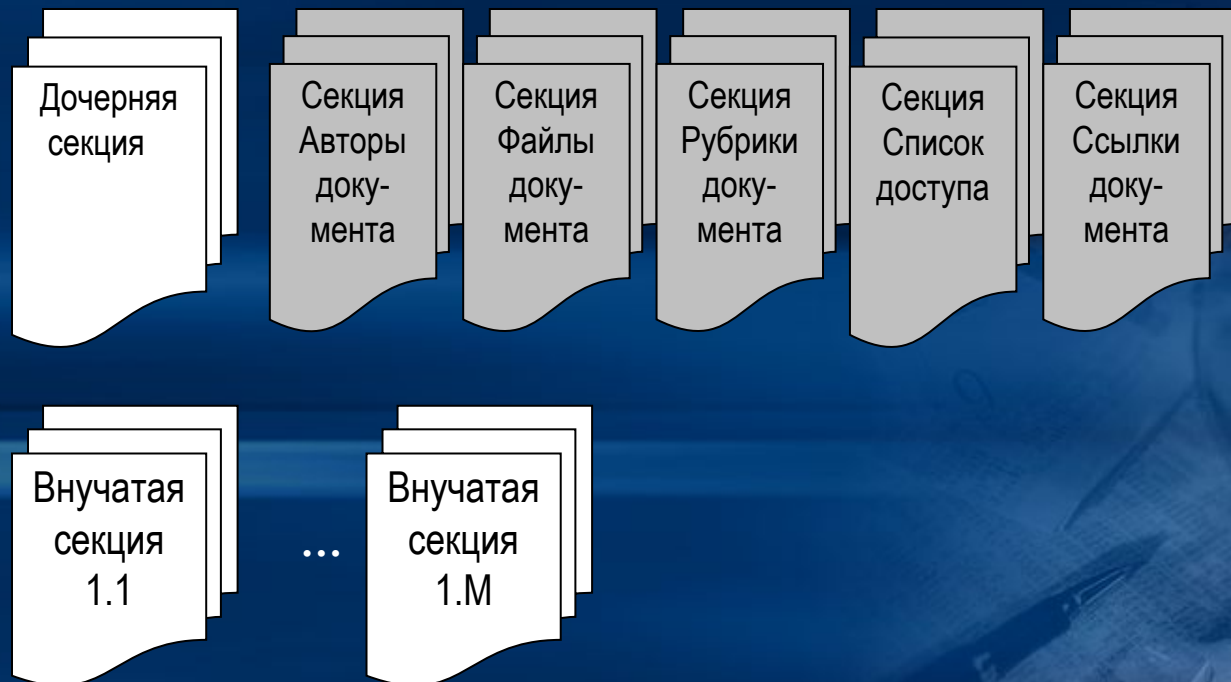
№ P 6.30-2003 от 03.07.2007 "Стандарты"

Местная интрасеть



**Документ** – это объект иерархической структуры. Документ состоит из одной головной и произвольного количества дочерних секций – т.е. именованных групп атрибутов – пользовательских или системных.

### Головная секция документа



# Создание справочников и документов с помощью Конфигуратора

The image displays the eDocLib configuration interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser title is "Конфигуратор - Microsoft Internet Explorer" and the address bar shows "http://localhost/edoc2/Editor/Configurator.aspx".

The main interface includes a menu bar (Файл, Правка, Вид, Избранное, Сервис, Справка) and a toolbar with navigation buttons (Назад, Поиск, Избранное). The left sidebar contains the "eDocLib" logo and navigation links (Начало, Поиск, Навигация). Below this is a "Действия" (Actions) section with buttons for "Редактировать", "Импортировать", and "Экспортировать".

The central area is titled "Редактор типов -- Диалоговое окно веб-страницы" and contains a tree view of document types under "Типы документов системы 'eDocLib'". The tree structure is as follows:

- Документы -- Диалоговое окно веб-страницы
  - Документ
    - Договор
    - Исходящий документ
    - Страховой полис
    - Учёт книг

The "Стандарт" (Standard) section is expanded, showing a list of properties with a context menu open over it. The context menu options are: Строку (String), Число (Number), Целое число (Integer), Дату (Date), Логическое (Boolean), Секцию (Section), and Ссылку на справочник... (Link to reference...). The "Свойства" (Properties) dialog box is open, showing the following configuration:

- Тип данных: Строка (Data type: String)
- Название: Примечание (Name: Note)
- Длина строки: 1000 (String length: 1000)

Buttons for "OK" and "Отмена" (Cancel) are visible at the bottom of the dialog boxes.

# Настройка справочников

Настройки справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

## Хранилища - настройка

**Настройки записей**

Проверка уникальности записи: В справочнике

Реквизит поиска(по умолчанию): Наименование хра

**Настройки папок**

Плоский справочник

Однорубрицируемый справочник

Мультирубрицируемый справочник

Проверка уникальности имени папки: В справочнике

Использование кода папки:

**Отображаемые реквизиты**

↑	Наименование хранилища	← Добавить	Наименование хранилища
↓		➤ Удалить	

**Реквизиты подсказки**

↑	Наименование хранилища	← Добавить	Наименование хранилища
↓		➤ Удалить	

**Реквизиты поиска**

**Реквизиты уникальности**

# Редактор форм

Редактор формы -- Диалоговое окно веб-страницы

Добавить... Удалить Свойства...

Основные ▾ Хранение и выдача ▾ Файлы ▾ Ссылки ▾ Рубрики ▾

Хранение

Место хранения бум. ориг.:  ...

Стеллаж:  ... Полка:  ...

Выдача

ФИО:  ...

Цель выдачи:

Дата выдачи:

План. дата возврата:   Факт. дата возврата:

Примечание:

ФИО	Цель выдачи	Дата выдачи	План. дата возврата	Факт. дата возврата	Примечание

...

ФИО

ФИО

# Заполнение справочников

Редактирование справочников - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/TehnologInterface/DictionaryEdit.aspx

**eDocLib** 3 июля 2007 г.

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Админист

### Редактирование справочников

- Рубрики документов
- Группа документов
- Контакт
- Страна
- Состояние договора
- Марки транспортных средств
- Местонахождение
- Денежные единицы
- Издательство
- Хранилища
- Стеллажи
- Полки
- Нумератор
- Тип адреса
- Тип ссылки
- Вид удостоверения личности

Готово

### Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

Должностное лицо

Фильтр: Должностные лица

Отображать скрытые:

Записи с 1 по 3 из 3

<input type="checkbox"/>	Фамилия	Должность	Телефон
<input type="checkbox"/>	Семенов	Начальник отдела	124
<input type="checkbox"/>	Толкунов	Специалист	324
<input type="checkbox"/>	Титова	Специалист	

Искать по:  ><

Найти Сбросить Добавить...

Закрыть

# Управление доступом

Управление доступом - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/Administration/Administration.aspx

eDocLib 3 июля 2007 г. Пользователь: Администратор - Администратор системы

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по: тексту Найти

### Управление доступом

- Пользователи и группы:
  - Пользователи/Группы...
- Текущие сеансы пользователей:
  - Удалить выбранные сеансы

Имя пользователя	Время окончания	Редактируемых объектов
<input type="checkbox"/> Титова Ольга Николаевна - Специалист	04.07.2007 5:49:34	0
<input type="checkbox"/> Администратор - Администратор системы	04.07.2007 5:49:57	0
- Доступ к документам по умолчанию:
  - Настроить...
  - Группа документов
  - Полисы страхования
  - Стандарты

Готово Местная интрасеть

# Редактирование прав пользователей

The image shows two overlapping windows from a web application. The background window, titled "Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы", displays a list of users under the heading "Пользователь". A filter dropdown is set to "Пользователи". Below the list, there are checkboxes for "Наименование", "Администратор - Администратор", "Семенов Илья Петрович - Семенов Илья Петрович", and "Толкунов Никита Николаевич - Толкунов Никита Николаевич". The foreground window, titled "Редактирование элемента -- Диалоговое окно веб-страницы", has tabs for "Основные", "Роли", "Группы документов", and "Справочники". It features a toolbar with icons for adding, deleting, and navigating. The "Справочник" field is set to "Группа документов". Below this, there are checkboxes for permissions: "Добавление", "Редактирование" (checked), "Удаление", "Скрытие/показ записей", "Организация справочника", and "Настройка справочника". At the bottom, there are "Записать" and "Отмена" buttons.

Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

Пользователь

Фильтр: Пользователи

Отображать скрытые:

Наименование

Администратор - Администратор

Семенов Илья Петрович - Семенов Илья Петрович

Толкунов Никита Николаевич - Толкунов Никита Николаевич

Редактирование элемента -- Диалоговое окно веб-страницы

Основные Роли Группы документов Справочники

Справочник: Группа документов

Добавление

Редактирование

Удаление

Скрытие/показ записей

Организация справочника

Настройка справочника

Записать Отмена

# Доступ к документам по умолчанию

The image shows a screenshot of a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the 'eDocLib' website. The address bar shows the URL: `http://localhost/edoc2/Administration/Administr`. The website header includes the date '3 июля 2007 г.' and navigation links like 'Начало', 'Поиск', 'Навигация', and 'Регистрация'. The main content area is titled 'Управление доступом' and contains sections for 'Пользователи и группы', 'Текущие сеансы пользователей', and 'Доступ к документам по умолчанию'. The 'Доступ к документам по умолчанию' section is highlighted with a red circle, and a 'Настроить...' link is visible.

Overlaid on the browser window is a dialog box titled 'Настройка доступа к документам -- Диалоговое окно веб-страницы'. The dialog box has a title bar with a close button (X) and a search bar containing 'Доступ к документам'. Below the search bar are navigation icons (back, forward, home, search, etc.) and a page indicator '1/2'. The main content area is titled 'Пользователь / группа пользователей' and lists two groups: 'Читатели (стандарты)' and 'Редакторы (стандарты)'. Below this list is a dropdown menu currently showing 'Читатели (стандарты)'. Underneath the dropdown is a list of permissions with checkboxes:

- Чтение
- Редактирование
- Удаление
- Создание версии
- Управление доступом
- Чтение файлов
- Добавление файлов
- Удаление файлов

At the bottom right of the dialog box are two buttons: 'OK' and 'Отмена'.



# Настройка поиска

Поиск документов - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/DocumentEditor.aspx

Редактор поиска -- Диалоговое окно веб-страницы

Название: Стандарты

Элементы

- Стандарт
  - Группа документов
  - Дата документа
  - Номер документа
  - Аннотация
- Авторы
  - Автор
  - Область применения
  - Дата ввода в действие
  - Дата окончания действия
  - Место хранения бум. ориг.
  - Стеллаж
  - Полка
- Выдача бумажного оригинала
  - ФИО
  - Цель выдачи
  - Дата выдачи
  - План. дата возврата
  - Факт. дата возврата
  - Примечание
- Файлы
  - Имя файла
  - Содержимое
  - Рубрики

Группа документов	<input type="text"/>
Номер документа	<input type="text"/>
Аннотация	<input type="text"/>
Область применения	<input type="text"/>
Дата ввода в действие	В диапазоне С: <input type="text"/> По: <input type="text"/>
Дата окончания действия	В диапазоне С: <input type="text"/> По: <input type="text"/>
ФИО	<input type="text"/>
План. дата возврата	В диапазоне С: <input type="text"/> По: <input type="text"/>
Факт. дата возврата	В диапазоне С: <input type="text"/> По: <input type="text"/>
Содержимое	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Расширенный синтаксис

Записать Отмена

Поиск документов: По текст

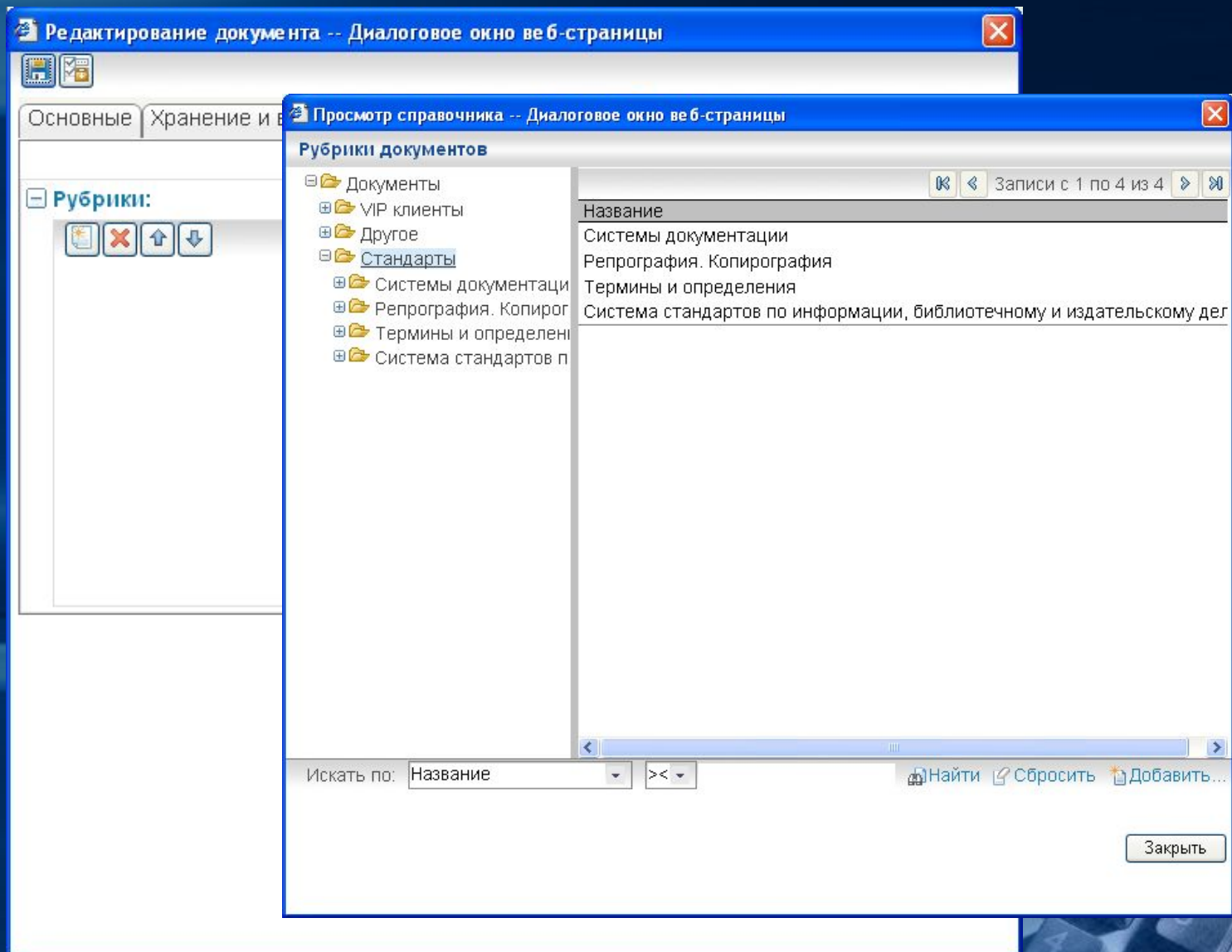
Номер документа:

Содержимое:

Найти Сброс

Поиск не произведен

# Регистрация документа



Искать по: Название

Найти Сбросить Добавить...

Закреть

# Управление версиями документов

The screenshot displays the eDocLib web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser title is "№ Р 51511-2001 от 03.07.2007 "Стандарты" - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://localhost/edoc2/FormGenerator/ViewDocument.aspx?docId=7d2fcae4-e180-412a-8a3f-b774bcd5ae1c>. The page header includes the eDocLib logo, the date "3 июля 2007 г.", and the user information "Пользователь: Администратор - Администратор системы". The navigation menu contains links for "Начало", "Поиск", "Навигация", "Регистрация", and "Администрирование". A search bar is present with the text "Поиск по: тексту" and a "Найти" button. The main content area is titled "Документы / Стандарты" and displays details for the document "№ Р 51511-2001 от 03.07.2007 "Стандарты"". A red circle highlights the "Версия:" dropdown menu, which is currently set to "2" and shows a list of options: "1" and "2". The document details include:

- Номер документа: Р 51511-2001
- Наименование: Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (с изменением № 1 от 27.06.2003)
- Дата ввода в действие: 01.01.2004
- Дата окончания действия:
- Область применения: Устанавливает форму, размеры и технические требования к печатям с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

The browser's status bar at the bottom indicates "Местная интрасеть".

# Настройка списка доступа к документу

№ Р 51141-98 от 03.07.2007 "Стандарты" - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис

Назад

Адрес: http://localhost/edoc2/FormGenerator/

**eDocLib** 3 июля 2007

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация

Документы / Стандарты / Термины и определения / Стандарты

№ Р 51141-98 от 03.07.2007 "Стандарты"

Основные Хранение и выдача

Номер документа:  
Наименование:  
Дата ввода в действие:  
Дата окончания действия:  
Область применения:

Изменить список

Основное

Номер документа:  
Наименование:  
Дата ввода в действие:  
Дата окончания действия:  
Область применения:

Доступ к документу -- Диалоговое окно веб-страницы

Основное

Пользователь / группа пользователей

Читатели (стандарты)  
Редакторы (стандарты)  
Администратор - Администратор системы

Читатели (стандарты)

Чтение  Чтение файлов  
 Редактирование  Добавление файлов  
 Удаление  Удаление файлов  
 Создание версии  
 Управление доступом

OK Отмена

# Навигация по «дереву» рубрик

Навигация - Microsoft Internet Explorer

файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/Navigation.aspx?rootId=fd8c3eff-2533-4cf3-82f8-c9453131a6e8

eDocLib 3 июля 2007 г. Пользователь: Титова Ольга Николаевна - Специалист

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по: тексту Найти

Документы / Стандарты / Термины и определения

### Рубрики документов

### Документы рубрики

Документы 1-5 из 5

Номер	Дата	Название группы
№ 7.74-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения		
№ 7.76-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения		
№ P 50922-96	от 03.07.2007	Стандарты
Защита информации. Основные термины и определения		
№ P 52292-2004	от 03.07.2007	Стандарты
Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения		
№ P 51141-98	от 03.07.2007	Стандарты
Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения		

### Недавние поиски

Стандарты

### Недавние документы

- № 7.76-96 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № P 6.30-2003 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 6.10.5-87 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 17914-72 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 7.12-93 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № P 52292-2004 от 03.07.2007 "Стандарты"

Готово Местная интрасеть

# Усредненные характеристики сервера БД



Процессор – Pentium IV и выше  
оперативная память – не менее 1024 Мб  
Минимальный стартовый размер БД – 100 Мб.

ОС Windows 2000 / Windows 2003 Server  
СУБД: Oracle 9.i (версии 9.2.0.4 и выше) или Oracle  
10g с установленным Oracle Text (для варианта  
установки на БД Oracle)  
Microsoft SQL Server 2000 или 2005 (для варианта  
установки на БД SQL Server)

# Усредненные характеристики сервера приложения



Процессор – Pentium IV и выше  
оперативная память – не менее 1024 Мб  
свободное место на жестком диске – не менее 100 Мб

ОС Windows 2000 / Windows 2003 Server  
клиентская часть Oracle 9.i (только для варианта  
установки на БД Oracle)  
MS .NET Framework v2.0.50727  
настроенная служба Microsoft Internet Information  
Services версии 5.5, 6.0

**Допускается размещение сервера БД и сервера приложения физически на одном компьютере. В этом случае его характеристики должны отвечать суммарным требованиям по объему оперативной и дисковой памяти для обоих серверов.**



# ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ WWW.EOS.RU

107023 г. Москва, Электrozаводская, 52

Телефоны для контактов (факсы):  
(495) 580-75-15

E-mail:

Служба маркетинга: [market@eos.ru](mailto:market@eos.ru)

Служба поддержки: [support@eos.ru](mailto:support@eos.ru)

WebMaster: [webmaster@eos.ru](mailto:webmaster@eos.ru)

