



Организация хранения данных с использованием системы eDocLib

Москва 2007

О компании ЭОС



Создана в 1994 году

Профиль: автоматизация делопроизводства и архивного дела, организация электронного документооборота, автоматизация ведения кадровой информации на базе тиражируемых решений

Базовые продукты:

система «ДЕЛО»

система «АРХИВНОЕ ДЕЛО»

система «КАДРЫ»

система «eDocLib»

«Электронные Офисные Системы» сегодня



- Профессионально специализированная компания (лидер отрасли в течение 12 лет)
- Ряд субъектов РФ приняли систему ДЕЛО как базовую для документационного обеспечения деятельности всех структур власти регионального и муниципального уровня
- Сотрудничество с ведущими мировыми и отечественными разработчиками информационных и документационных технологий
- Партнерская сеть из более чем 100 компаний в регионах и странах СНГ, предоставляющих полный набор услуг «под ключ» (установка, настройка, обучение, интеграция, сопровождение)
- Опыт реализации проектов (40-50 в год)
- 100 ВУЗов – участников программы «Электронный документооборот со студенческой скамьи»

Комплекс услуг



- **Обследование объектов внедрения.**
- **Конфигурирование аппаратно-программных средств.**
- **Проектирование автоматизированной технологии обработки документов.**
- **Установка и настройка ПО.**
- **Обучение пользователей систем.**
- **Функциональное сопровождение.**
- **Заказные разработки.**
- **Консультационные услуги.**

Назначение системы



- Система eDocLib - это корпоративный документальный сервер, позволяющий создавать и хранить множество произвольных структурированных информационных объектов с атрибутивным составом, определяемым и изменяемым самими пользователями.
- Система основана полностью на Web-технологиях и реализована на платформе Microsoft.NET.

Акты, полисы,
договоры



Управленческая
документация



Карточки учета материальных
ценностей



Научно-техническая
документация



Файлы
пользователей



Фото-, фоно-, видео-
материалы

Хранение

Учет

Поиск



Система eDocLib может быть полезна:



Государственным организациям

для хранения и быстрого поиска электронных образов документов, для каталогизации и управления документами на бумаге, для хранения, рубрикации и быстрого поиска в массиве неструктурированных информационных материалов и документов

Банкам

для хранения и поиска различных досье: кредитных досье по юридическим лицам, юридических дел клиентов, документов, отправляемых банком в центры кредитных историй, досье по валютному контролю, досье по аккредитивам, досье по банковским

гарантиям, и многого другого

Редакциям журналов и газет, издательствам

для управления большим количеством разнообразных материалов, которые желательно классифицировать по различным признакам (автор, дата поступления материала, тематика материала, и т.д.)

Система eDocLib может быть полезна:



Промышленным и проектным предприятиям

для хранения и поиска нормативной, проектной, организационно-распорядительной и научно-технической документации, документов по качеству, по управлению окружающей средой, по защите труда на рабочем месте и т.д

Страховым обществам

для хранения и поиска досье клиентов, договоров и др.

Любым предприятиям и организациям

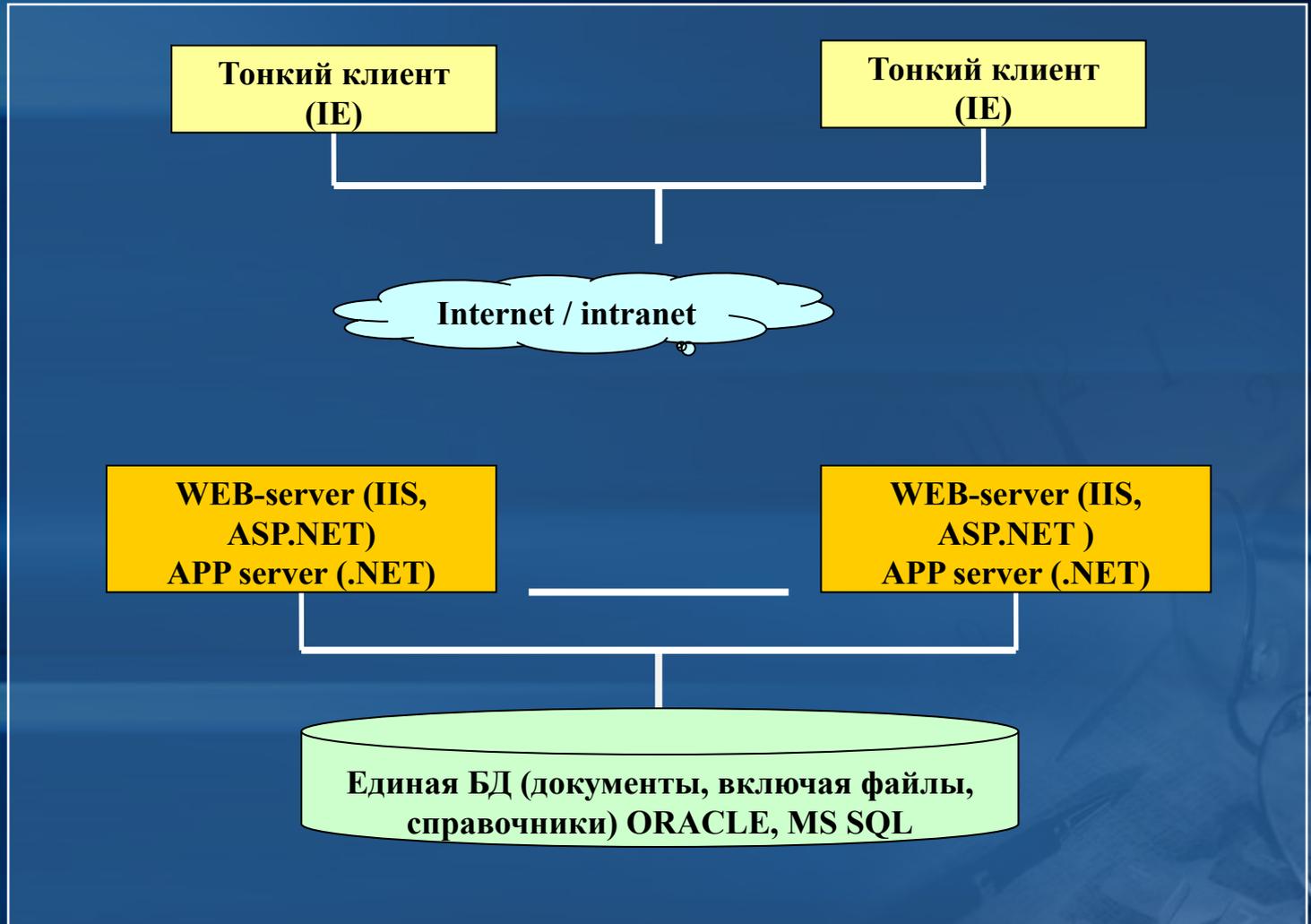
которые могут использовать **eDocLib** для ежедневной работы в качестве технологического звена, обеспечивающего создание документов требуемого вида и занесение в них требуемой информации.

Возможности системы eDocLib



- создавать регистрационные карточки документов произвольной сложности и настраивать их визуальное отображение;
- быстро провести первоначальное заполнение системы, используя имеющиеся средства группового ввода файлов;
- прикреплять файлы любого формата;
- управлять произвольным количеством версий документов;
- создавать произвольные справочники и любое количество групп документов;
- настраивать любые формы поиска, включая полнотекстовый поиск по файлам;
- Систематизировать документы с помощью создаваемых пользователями каталогов, причём количество каталогов не ограничивается
- устанавливать ссылки на другие карточки документов.

Архитектура системы



Разграничение прав

- по пользователям
- по группам пользователей



Доступ к документам



Управление доступом

- по группам документов
- по каждому документу

Пакетный ввод документов



**Импортируемые документы
рубрицируются по соответствующим
названиям исходных директорий.**

**Возможность использования данных
о файле MS Office при создании
регистрационной карточки
документа (Название, Автор, Тема).**

Пакетный ввод документов

Импорт документов

Общие параметры импорта

Директория загружаемых файлов
D:\Стандарты\Термины и определения [Обзор](#)

Список групп
Стандарты

Рубрикация
По структуре директорий

Выбрать в качестве корневой рубрику
Термины и определения [Выбрать](#)

Устанавливать дату документа
=Дате создания файла

Использование закладки «Свойства» файлов MS Office

Название (title) Копировать в аннотацию документа	Тема (subject) Копировать в аннотацию документа
Автор (author) Игнорировать	Заметки (comments) Игнорировать
Формат поля Автор Фамилия Имя Отчество	

Использовать Учреждение (company) при поиске Автора

Загрузить Выход

Настройка системы eDocLib



Предварительный этап:

1. Анализ существующих документов
2. Анализ бизнес-процессов.

Настройка справочников системы:

3. Создание справочников с помощью Конфигуратора.
4. Создание форм созданных справочников в Редакторе форм.
5. Настройка созданных справочников.
6. Заполнение созданных справочников.
7. Заполнение специальных справочников (таких как **Контакт**, **Рубрики документов**, **Нумератор**).

Настройка системы eDocLib



Настройка групп документов:

8. Создание типов документов с помощью Конфигуратора.
9. Создание форм документов в Редакторе форм.
10. Создание групп документов на основе имеющихся типов документов.

Настройка прав пользователей:

11. Создание пользователей и групп пользователей (на основе данных, полученных на 2 этапе).
12. Определение прав пользователей и групп пользователей на работу с документами (группами документов) и справочниками (на основе данных, полученных на 2 этапе).

Главное окно системы

Добро пожаловать - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://localhost/edoc2/Summary.aspx> Переход Ссылки

eDocLib 3 июля 2007 г. Пользователь: Титова Ольга Николаевна - Специалист

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по:

Новые документы

Документы 1-5 из 14

Номер	Дата	Название группы
№ 7.74-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения		
№ 7.76-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения		
№ P 50922-96	от 03.07.2007	Стандарты
Защита информации. Основные термины и определения		
№ P 52292-2004	от 03.07.2007	Стандарты
Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения		
№ P 51141-98	от 03.07.2007	Стандарты
Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения		

Документы 1-5 из 14

Недавние поиски

Стандарты

Недавние документы

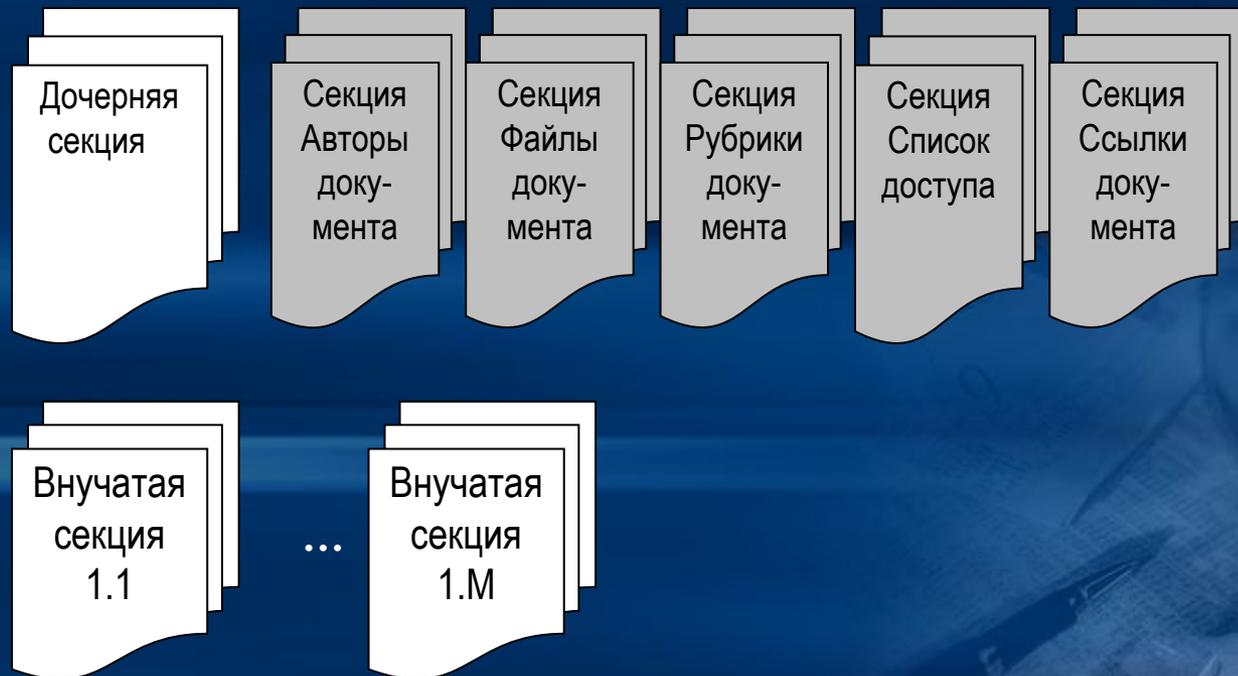
№ P 52292-2004 от 03.07.2007 "Стандарты"

№ P 6.30-2003 от 03.07.2007 "Стандарты"

Местная интрасеть

Документ – это объект иерархической структуры. Документ состоит из одной головной и произвольного количества дочерних секций – т.е. именованных групп атрибутов – пользовательских или системных.

Головная секция документа



Создание справочников и документов с помощью Конфигуратора

The image displays the eDocLib configuration interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The main window is titled "Конфигуратор - Microsoft Internet Explorer" and shows the URL "http://localhost/edoc2/Editor/Configurator.aspx".

Overlaid on the browser are several dialog boxes:

- Редактор типов -- Диалоговое окно веб-страницы**: Shows a tree view of document types under "Типы документов системы 'eDocLib'". The "Документ" folder is expanded, showing sub-items: "Договор", "Исходящий документ", "Страховой полис", and "Учёт книг".
- Редактор конфигурации -- Диалоговое окно веб-страницы**: Shows a tree view of configuration properties. The "Стандарт" folder is expanded, and a context menu is open over it, listing options: "Строку", "Число", "Целое число", "Дату", "Логическое", "Секцию", and "Ссылку на справочник...".
- Свойства -- Диалоговое окно веб-страницы**: A smaller dialog box showing configuration details for a selected property. It includes:
 - Тип данных: Строка
 - Название: Примечание
 - Длина строки: 1000
 - Buttons: OK, Отмена

The background interface includes a sidebar with "Действия" (Actions) such as "Редактировать", "Импортировать", and "Экспортировать". The bottom of the browser window shows a "Готово" (Done) button.

Настройка справочников

Настройки справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

Хранилища - настройка

Настройки записей

Проверка уникальности записи: В справочнике

Реквизит поиска(по умолчанию): Наименование хра

Настройки папок

Плоский справочник

Однорубрицируемый справочник

Мультирубрицируемый справочник

Проверка уникальности имени папки: В справочнике

Использование кода папки:

Отображаемые реквизиты

↑	Наименование хранилища	← Добавить	Наименование хранилища
↓		➤ Удалить	

Реквизиты подсказки

↑	Наименование хранилища	← Добавить	Наименование хранилища
↓		➤ Удалить	

Реквизиты поиска

Реквизиты уникальности

Заполнение справочников

Редактирование справочников - Microsoft Internet Explorer

Адрес: <http://localhost/edoc2/TehnologInterface/DictionaryEdit.aspx>

3 июля 2007 г.

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Админист

Редактирование справочников

- Рубрики документов
- Группа документов
- Контакт
- Страна
- Состояние договора
- Марки транспортных средств
- Местонахождение
- Денежные единицы
- Издательство
- Хранилища
- Стеллажи
- Полки
- Нумератор
- Тип адреса
- Тип ссылки
- Вид удостоверения личности

Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

Должностное лицо

Фильтр: Должностные лица

Отображать скрытые:

Записи с 1 по 3 из 3

<input type="checkbox"/>	Фамилия	Должность	Телефон
<input type="checkbox"/>	Семенов	Начальник отдела	124
<input type="checkbox"/>	Толкунов	Специалист	324
<input type="checkbox"/>	Титова	Специалист	

Искать по: ><

Найти Сбросить Добавить...

Закрыть

Управление доступом

Управление доступом - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/Administration/Administration.aspx

eDocLib 3 июля 2007 г. Пользователь: Администратор - Администратор системы

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по: тексту Найти

Управление доступом

- Пользователи и группы:
 - Пользователи/Группы...
- Текущие сеансы пользователей:
 - Удалить выбранные сеансы

Имя пользователя	Время окончания	Редактируемых объектов
<input type="checkbox"/> Титова Ольга Николаевна - Специалист	04.07.2007 5:49:34	0
<input type="checkbox"/> Администратор - Администратор системы	04.07.2007 5:49:57	0
- Доступ к документам по умолчанию:
 - Настроить...
 - Группа документов
 - Полисы страхования
 - Стандарты

Готово

Местная интрасеть

Редактирование прав пользователей

The image shows two overlapping windows from a web application. The background window is titled "Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы" and displays a list of users under the heading "Пользователь". The filter is set to "Пользователи". The list includes columns for "Наименование" and "Администратор". The foreground window is titled "Редактирование элемента -- Диалоговое окно веб-страницы" and is currently on the "Справочники" tab. It shows a "Справочник" list with one item, "Группа документов". Below the list, there are checkboxes for permissions: "Добавление", "Редактирование" (checked), "Удаление", "Скрытие/показ записей", "Организация справочника", and "Настройка справочника". At the bottom right, there are "Записать" and "Отмена" buttons.

Просмотр справочника -- Диалоговое окно веб-страницы

Пользователь Фильтр: Пользователи

Отображать скрытые:

<input type="checkbox"/>	Наименование
<input type="checkbox"/>	Администратор - Администратор
<input type="checkbox"/>	Семенов Илья Петрович - Администратор
<input type="checkbox"/>	Толкунов Никита Николаевич - Администратор

Редактирование элемента -- Диалоговое окно веб-страницы

Основные | Роли | Группы документов | **Справочники**

Справочник:

<input type="checkbox"/> Добавление	<input type="checkbox"/> Скрытие/показ записей
<input checked="" type="checkbox"/> Редактирование	<input type="checkbox"/> Организация справочника
<input type="checkbox"/> Удаление	<input type="checkbox"/> Настройка справочника

Доступ к документам по умолчанию

The image shows a screenshot of a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the 'eDocLib' website. The address bar shows the URL: `http://localhost/edoc2/Administration/Administr`. The page content includes a navigation menu and a section titled 'Управление доступом' (Access Management). In this section, there are two main areas: 'Пользователи и группы:' (Users and groups) and 'Текущие сеансы пользователей:' (Current user sessions). The 'Доступ к документам по умолчанию' (Default document access) option is highlighted with a red circle. A dialog box titled 'Настройка доступа к документам -- Диалоговое окно веб-страницы' (Document access settings -- Web page dialog box) is open over the browser. The dialog box has a title bar with the text 'Настройка доступа к документам -- Диалоговое окно веб-страницы' and a close button. The main content area of the dialog box is titled 'Доступ к документам' (Document access) and contains a list of users/groups: 'Пользователь / группа пользователей' (User / group of users), 'Читатели (стандарты)' (Readers (standards)), and 'Редакторы (стандарты)' (Editors (standards)). Below this list, there is a dropdown menu showing 'Читатели (стандарты)'. To the right of the dropdown, there are two columns of checkboxes for permissions: 'Чтение' (Reading) is checked, while 'Чтение файлов' (File reading), 'Редактирование' (Editing), 'Добавление файлов' (File addition), 'Удаление' (Deletion), 'Удаление файлов' (File deletion), 'Создание версии' (Version creation), and 'Управление доступом' (Access management) are unchecked.

Управление доступом - Microsoft Internet Explorer

Настройка доступа к документам -- Диалоговое окно веб-страницы

Доступ к документам

Пользователь / группа пользователей

Читатели (стандарты)

Редакторы (стандарты)

Читатели (стандарты)

Чтение

Чтение файлов

Редактирование

Добавление файлов

Удаление

Удаление файлов

Создание версии

Управление доступом

OK Отмена

Настройка поиска

Поиск документов - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://localhost/edoc2/Docume

Редактор поиска -- Диалоговое окно веб-страницы

Название: Стандарты

Элементы

- Стандарт
 - Группа документов
 - Дата документа
 - Номер документа
 - Аннотация
- Авторы
 - Автор
 - Область применения
 - Дата ввода в действие
 - Дата окончания действия
 - Место хранения бум. ориг.:
 - Стеллаж
 - Полка
- Выдача бумажного оригинала
 - ФИО
 - Цель выдачи
 - Дата выдачи
 - План. дата возврата
 - Факт. дата возврата
 - Примечание
- Файлы
 - Имя файла
 - Содержимое
 - Рубрики

Группа документов

Номер документа

Аннотация

Область применения

Дата ввода в действие

Дата окончания действия

ФИО

План. дата возврата

Факт. дата возврата

Содержимое

В диапазоне С: По:

В диапазоне С: По:

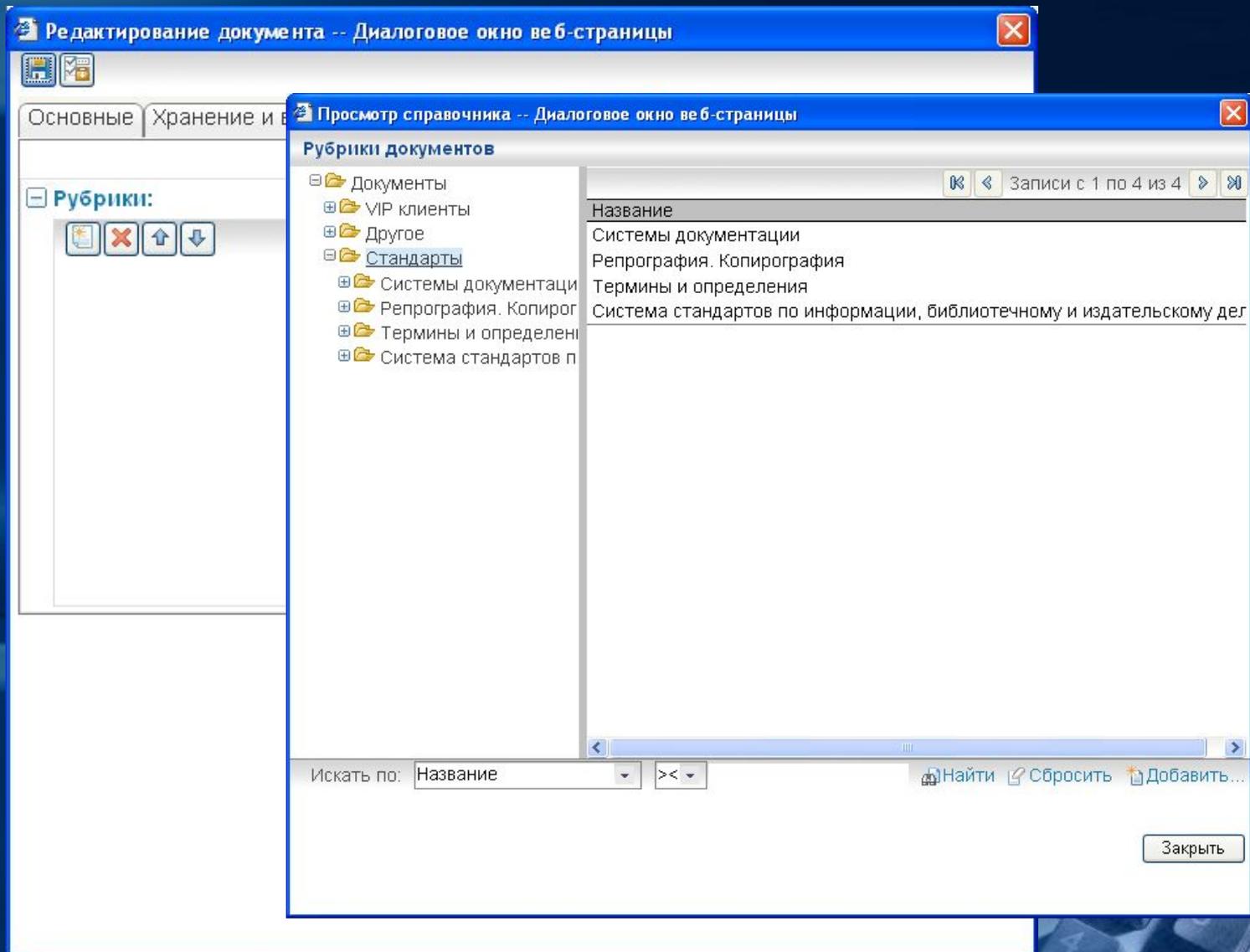
В диапазоне С: По:

В диапазоне С: По:

Расширенный синтаксис

Записать Отмена

Регистрация документа



Управление версиями документов

The screenshot displays the eDocLib web application in a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL: `http://localhost/edoc2/FormGenerator/ViewDocument.aspx?docId=7d2fcae4-e180-412a-8a3f-b774bcd5ae1c`. The page title is "№ Р 51511-2001 от 03.07.2007 "Стандарты" - Microsoft Internet Explorer". The browser's menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Избранное", "Сервис", and "Справка". The address bar contains navigation buttons: "Назад", "Переход", and "Ссылки". The eDocLib header shows the date "3 июля 2007 г." and the user "Администратор - Администратор системы". The main navigation menu includes "Начало", "Поиск", "Навигация", "Регистрация", and "Администрирование". A search bar is present with the text "Поиск по: тексту" and a "Найти" button. The breadcrumb trail is "Документы / Стандарты". The main content area is titled "№ Р 51511-2001 от 03.07.2007 "Стандарты"". It features a toolbar with icons for document actions and a "Версия:" dropdown menu, which is circled in red. The dropdown menu is open, showing options "1" and "2". Below the toolbar are tabs for "Основные", "Хранение и выдача", "Файлы", "Ссылки", and "Рубрики". The document details are as follows:

Номер документа:	Р 51511-2001
Наименование:	Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (с изменением № 1 от 27.06.2003)
Дата ввода в действие:	01.01.2004
Дата окончания действия:	
Область применения:	Устанавливает форму, размеры и технические требования к печатям с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

The status bar at the bottom indicates "Местная интранет".

Настройка списка доступа к документу

№ Р 51141-98 от 03.07.2007 "Стандарты" - Microsoft Internet Explorer

Стандарты -- Диалоговое окно веб-страницы

Доступ к документу -- Диалоговое окно веб-страницы

Основные

Пользователь / группа пользователей

- Читатели (стандарты)
- Редакторы (стандарты)
- Администратор - Администратор системы

Читатели (стандарты) ...

- Чтение
- Чтение файлов
- Редактирование
- Добавление файлов
- Удаление
- Удаление файлов
- Создание версии
- Управление доступом

OK Отмена

Навигация по «дереву» рубрик

Навигация - Microsoft Internet Explorer

файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://localhost/edoc2/Navigation.aspx?rootId=fd8c3eff-2533-4cf3-82f8-c9453131a6e8

eDocLib 3 июля 2007 г. Пользователь: Титова Ольга Николаевна - Специалист

Начало | Поиск | Навигация | Регистрация | Администрирование

Поиск по: тексту Найти

Документы / Стандарты / Термины и определения

Рубрики документов

Документы рубрики

Документы 1-5 из 5

Номер	Дата	Название группы
№ 7.74-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения		
№ 7.76-96	от 03.07.2007	Стандарты
СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения		
№ Р 50922-96	от 03.07.2007	Стандарты
Защита информации. Основные термины и определения		
№ Р 52292-2004	от 03.07.2007	Стандарты
Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения		
№ Р 51141-98	от 03.07.2007	Стандарты
Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения		

Недавние поиски

Стандарты

Недавние документы

- № 7.76-96 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № Р 6.30-2003 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 6.10.5-87 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 17914-72 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № 7.12-93 от 03.07.2007 "Стандарты"
- № Р 52292-2004 от 03.07.2007 "Стандарты"

Готово Местная интрасеть

Усредненные характеристики сервера БД



Процессор – Pentium IV и выше
оперативная память – не менее 1024 Мб
Минимальный стартовый размер БД – 100 Мб.

ОС Windows 2000 / Windows 2003 Server
СУБД: Oracle 9.i (версии 9.2.0.4 и выше) или Oracle 10g с установленным Oracle Text (для варианта установки на БД Oracle)
Microsoft SQL Server 2000 или 2005 (для варианта установки на БД SQL Server)

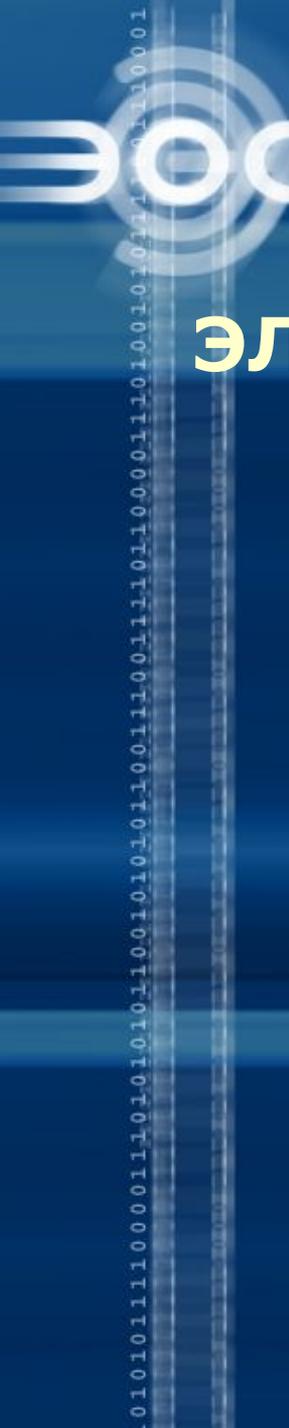
Усредненные характеристики сервера приложения



Процессор – Pentium IV и выше
оперативная память – не менее 1024 Мб
свободное место на жестком диске – не менее 100 Мб

ОС Windows 2000 / Windows 2003 Server
клиентская часть Oracle 9.i (только для варианта
установки на БД Oracle)
MS .NET Framework v2.0.50727
настроенная служба Microsoft Internet Information
Services версии 5.5, 6.0

Допускается размещение сервера БД и сервера приложения физически на одном компьютере. В этом случае его характеристики должны отвечать суммарным требованиям по объему оперативной и дисковой памяти для обоих серверов.



ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ WWW.EOS.RU

107023 г. Москва, Электrozаводская, 52

Телефоны для контактов (факсы):
(495) 580-75-15

E-mail:

Служба маркетинга: market@eos.ru

Служба поддержки: support@eos.ru

WebMaster: webmaster@eos.ru

