

Электронное хранилище юридически значимых первичных бухгалтерских документов и повышение управляемости холдинговых структур

Сергей Хахамов

Зам. директора по маркетингу



20 ЛЕТ



ИБММ

22-24 мая 2012 года

Юридически значимый электронный документооборот (ЭДО): история

- **2010 г.** – изменения в Налоговый кодекс РФ (Федеральный закон от 27.07.2010 № 229-ФЗ) - возможность составления и обмена счетами-фактурами в электронном виде
- **2011 г.** - Минфин России утвердил «Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи» (Приказ Минфина России от 25.04.2011 № 50н)
- **2011 г.** – Новые возможности работы с налогоплательщиками при налоговых проверках. ФНС России утвердила Порядок направления требования и предоставления документов (информации) в электронном виде по ТКС. Приказ ФНС России от 17.02.2011 № ММВ-7-2/168@
- **2011 г.** - Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». **Порядок ведения и оформления документов един как для бумажной, так и для электронной формы.**
- **2012 г.** - ФНС разработала и утвердила форматы ТОРГ-12 и «Акт приемки-сдачи работ», **Приказ ФНС России от 21.03.2012 г. № ММВ-7-6/172@**



Постановка задачи

Переход на работу с электронными юридически значимыми первичными и договорными документами с целями:

- Электронного взаимодействия с налоговыми органами
- Электронного взаимодействия с контрагентами
- Повышение эффективности при взаимодействии подразделений ЭЛАР



Структура решения. Интеграция с операторами ЭДО

Система создает для сотрудников бухгалтерии **электронный аналог «шкафа с папками»**, в котором традиционно хранится первичная бухгалтерская документация в бумажном виде



Организация обмена юридически значимыми электронными бухгалтерскими документами



Федеральная
налоговая
служба



СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОПЕРАТОРЫ



ОРГАНИЗАЦИИ



Учетная
система



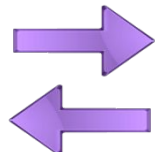
Учетная
система



Учетная
система



20 ЛЕТ



КОНТРАГЕНТЫ

Учетная
система

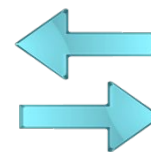


Учетная
система

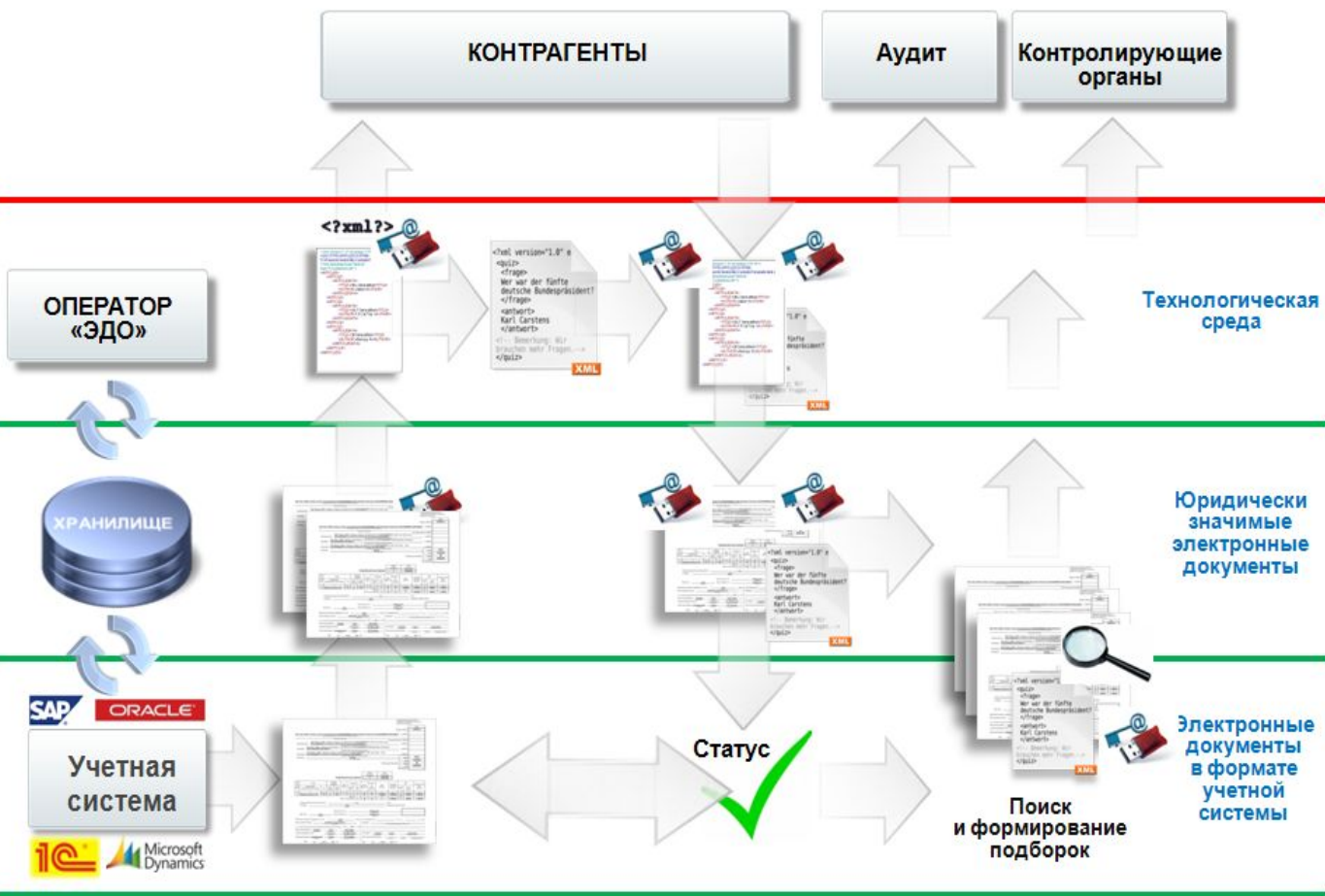


Учетная
система

...



Структура движения электронных первичных бухгалтерских документов



ПО оператора ЭДО – единый центр коммуникаций и автоматизации регламентов обмена

САПЕРИОН – единое хранилище электронных копий и электронных документов

Учетная система – единый пользовательский интерфейс



Бухгалтеры

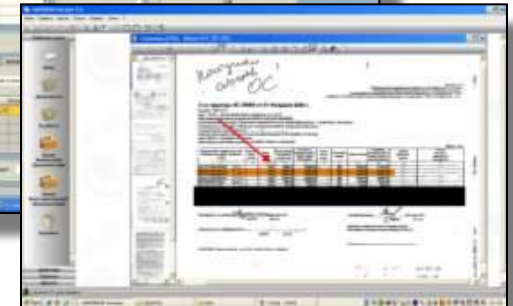
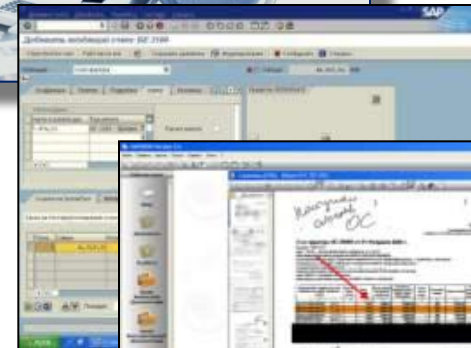
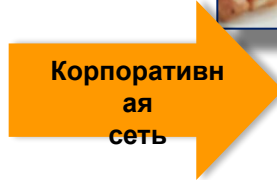


Создание информационного ресурса «бумажных» первичных документов

Сканирование документов на местах (филиалы)



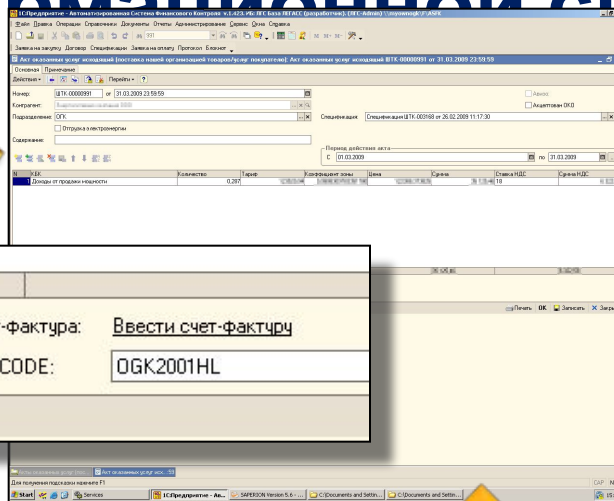
Проверка образов ответственным бухгалтером и загрузка документов в систему электронного репозитория



Консолидация документов центрального офиса и всех территориально-распределенных филиалов

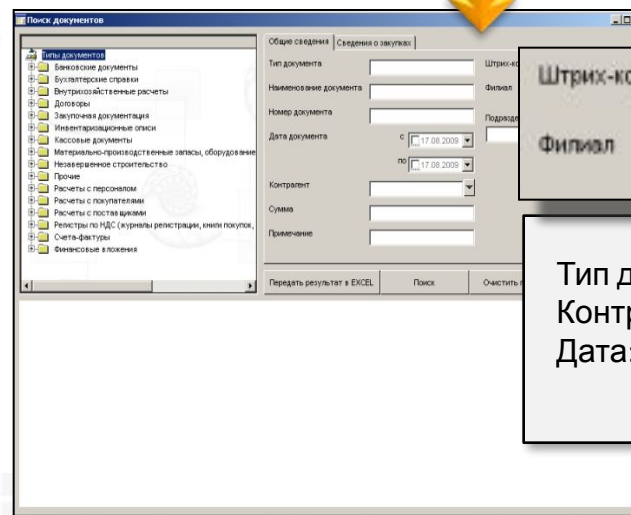
в едином электронном хранилище

Технология ввода бумажных документов и привязка к информационной системе



Счет-фактура:

BARCODE:



Штрих-код:

Филиал:

Тип документа: Акт п\п
Контрагент: ООО «Роса»
Дата: 25.05.2007

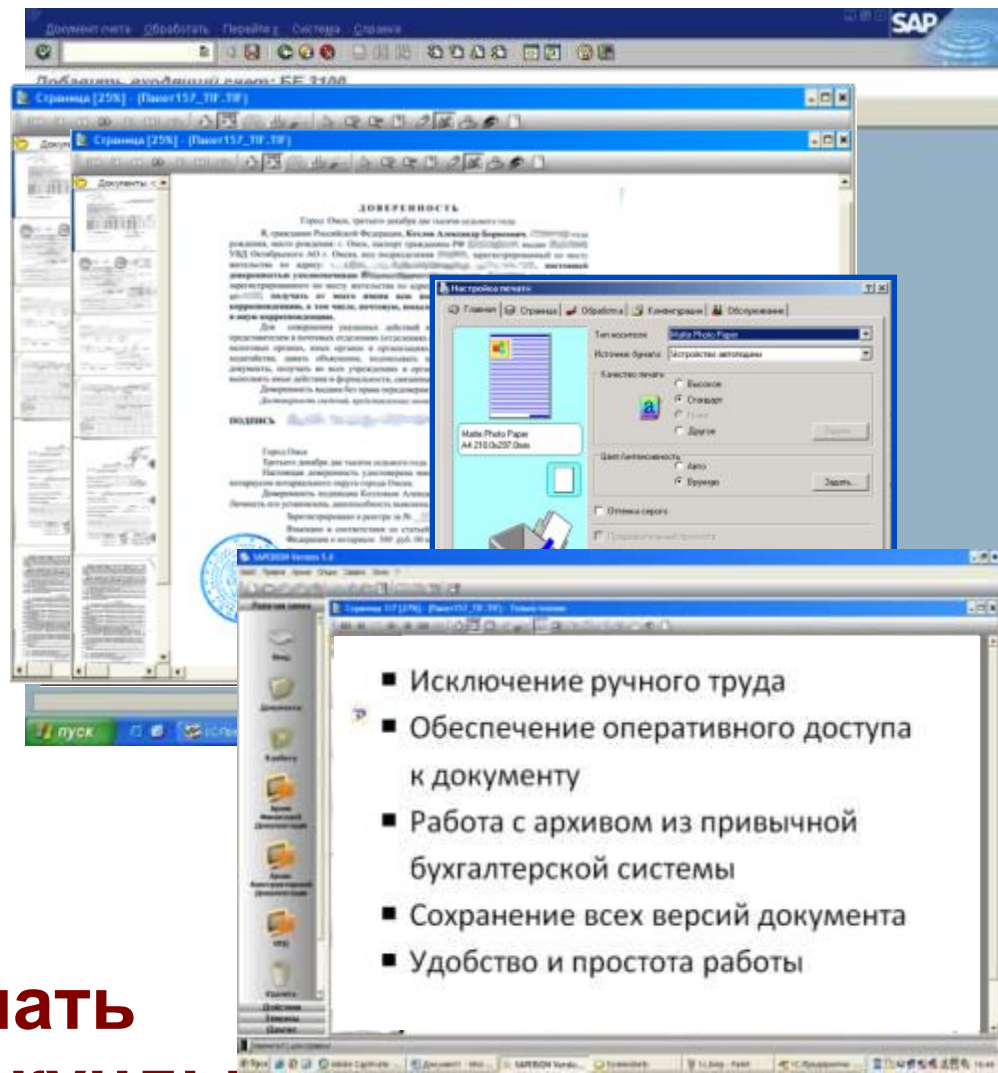
Департамент бухгалтерского учета, служба главного бухгалтера



В результате при взаимодействии с контролирующими органами

По нужной проводке в учетной системе

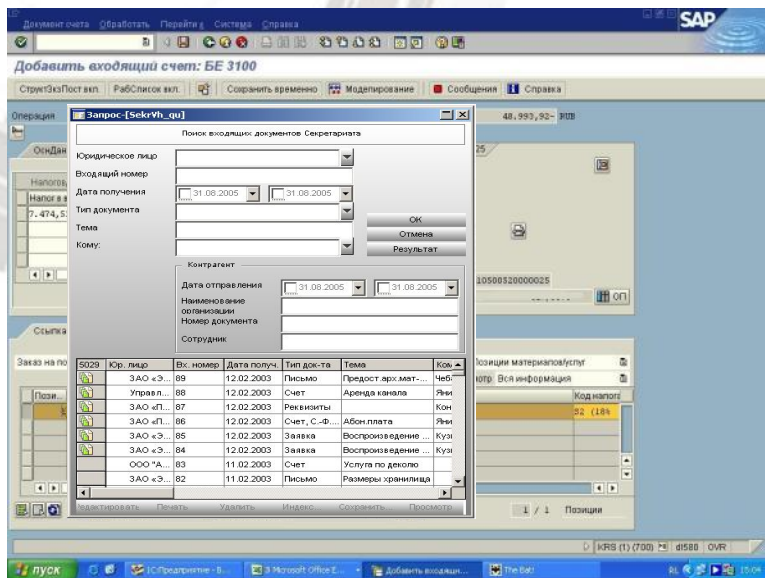
- Сформировать подборку документов по заданным аналитическим признакам (периоду, контрагенту)
- Просмотреть копии документов непосредственно из учетной бухгалтерской системы
- Распечатать комплект необходимой документации



Все это сделать

за считанные секунды!

Преимущества для организации



- **Исполнение законодательных требований по хранению ПБД как в бумажном, так и электронном виде**
- **Сведение к минимуму возможности вывода о занижении налогооблагаемой базы и отказа в предоставлении налогового вычета вследствие отсутствия первичного учетного документа: оперативное предоставление документов и возможности их восстановления**
- **Возможность избежать выемки документов и наложения штрафа в соответствии со ст.126 НК РФ**
- **Отсутствие конфликтных ситуаций**
- **Конфиденциальность обмена**
- **Доставка электронных документов гарантируется!**

Финансовый департамент и служба внутреннего аудита



Обеспечение прозрачности бизнеса и эффективности внутреннего аудита

Упрощение внутреннего аудита и повышение управляемости холдинговых структур

- Упрощение исполнения контрольных функций:
online-доступ к документам нижестоящих структур
- Полный документально подтвержденный контроль финансовых потоков
- Существенное сокращение издержек, экономия на внутренних аудиторских проверках

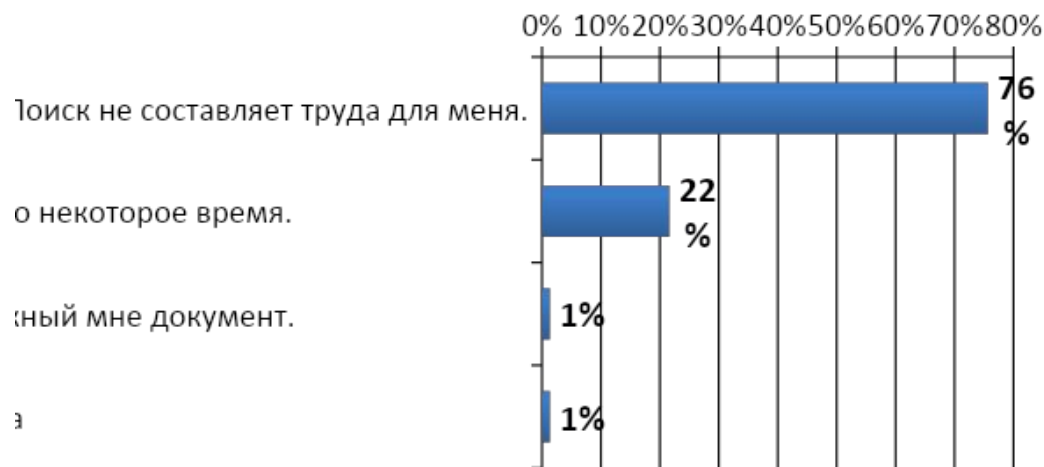


Проект в Группе ОМК: итоги

- Возросла оперативность учетной работы
- Увеличилась скорость документооборота
- **Упростилось ведение бухгалтерского и налогового учета**
- Поиск нужного документа стал быстрым и легким

Результат:

- Высокое качество работы Пользователей
- Увеличения уровня удовлетворенности Пользователей



Проекты по внедрению электронного хранилища «первички»



Корпорация ЭЛАР: 2012



Цифры и факты

Год основания: 1992

Персонал: 8 000

Сеть производственных центров
и региональных представительств

Информационные системы

**Более 10 информационных систем
специального назначения**

ЕСМ-платформа управления
бизнесом

**Собственный Электронный
Архив ПБД**





Сергей Хахамов

Зам. Директора по маркетингу

127083, Москва,
Петровско-Разумовская аллея, 12а

Тел.: +7 (495) 792-31-31, факс: +7 (495) 251 3603

Web: www.elar.ru **E-mail:** office@elar.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Корпорация ЭЛАР

127083, г. Москва, Петровско-Разумовская аллея, 12а

Тел.: +7 (495) 792-31-31

office@elar.ru

Факс: +7 (499) 251-36-03

www.elar.ru