

Применение облачной инфраструктуры Google в образовательном процессе

Научный руководитель
зав. лаб. НИИРПО, к.п.н., Переверзев В.Ю.

М.Н.С. НИИРПО,
Фильчакова С.Ю.

Облачные технологии (cloud computing) -

это электронное хранилище ваших данных в сети интернет, которое позволяет

- Хранить
- Редактировать
- Делиться файлами и документами с вашими друзьями и коллегами.

Google Docs

Онлайн сервис создания ДОКУМЕНТОВ

The logo for Google Documents, featuring the word "Google" in its multi-colored font followed by the Russian word "Документы" in blue.

- ⦿ доступен всем пользователям ПОЧТЫ Gmail в качестве бесплатного приложения
- ⦿ включает возможность работы с текстовыми документами, презентациями, электронными таблицами, формами для проведения опросов и др.

Програмное обеспечение
не нужно

Системные требования
минимальны



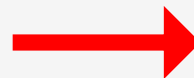
Подключение к Интернет!

Возможности работы с документами Google

- Отправка по электронной почте приглашений для других пользователей на редактирование и просмотр документов.
- Общий доступ к документам и их редактирование совместно с друзьями и коллегами.
- Просмотр хронологии изменений документов и возвращение к любой версии.
- Публикация документов в Интернете в виде общедоступных веб-страниц или размещение в своем блоге.
- Отправка документов по электронной почте в качестве приложений.

<http://docs.google.com>

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=writely&passive=1209600&continue=https://docs.google.com/&followup=https://docs.google.com/<mpl=ho>



[Зарегистрировать новый аккаунт Google](#)

Документы

Создание документов и совместная работа над ними с помощью Документов Google

Загрузка файлов с компьютера Начать работу с Документами Google очень просто! Кроме того, это совершенно бесплатно!

Доступ из любой точки мира Редактировать и просматривать документы теперь можно на любом компьютере или смартфоне.

Совместная работа Благодаря совместной работе в режиме реального времени создание документов стало еще более быстрым.



Документы



Таблицы



Презентации



Рисунки



Формы

[ПОПРОБУЙТЕ ДОКУМЕНТЫ GOOGLE](#)

[Новые функции](#)

Войти

Google

Электронная почта

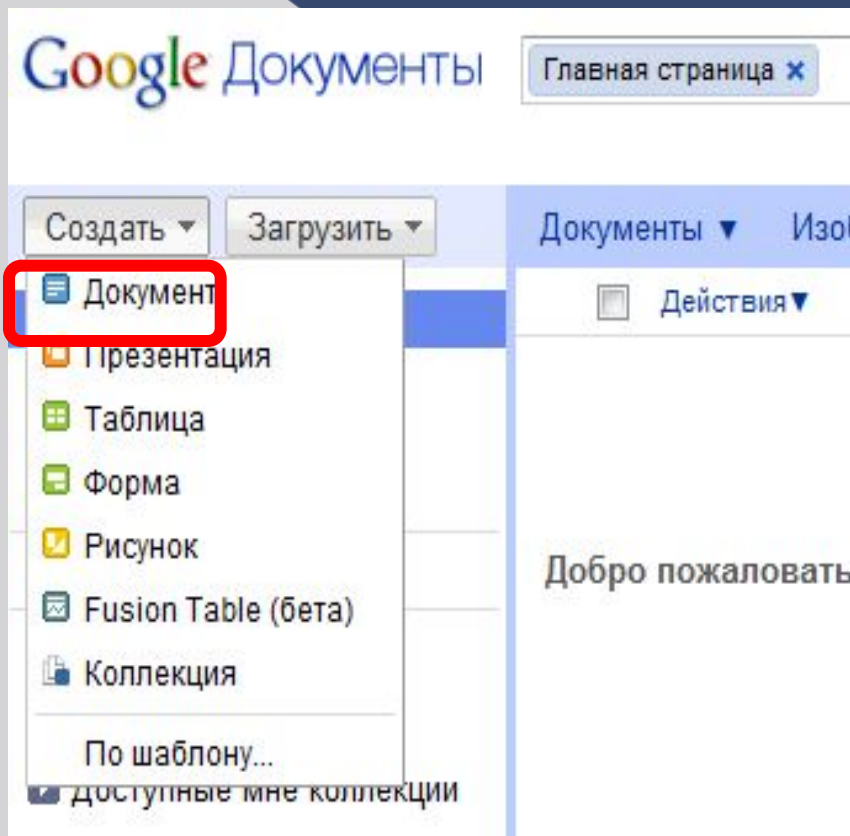
Пароль

[Войти](#)

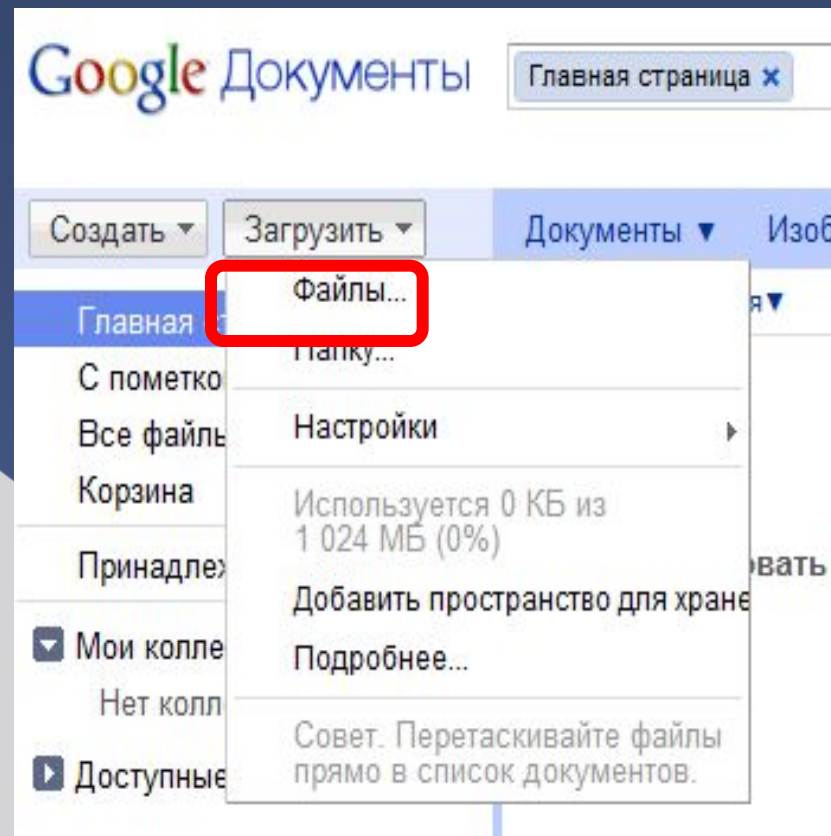
Остаться в системе

[Не удается получить доступ к аккаунту?](#)

Создать новый документ



Загрузить уже существующий



Созданный или добавленный файл появится в Списке документов



Бесплатный текстовый редактор для документов Google

Доступ к документам с любого компьютера

Привычная панель управления

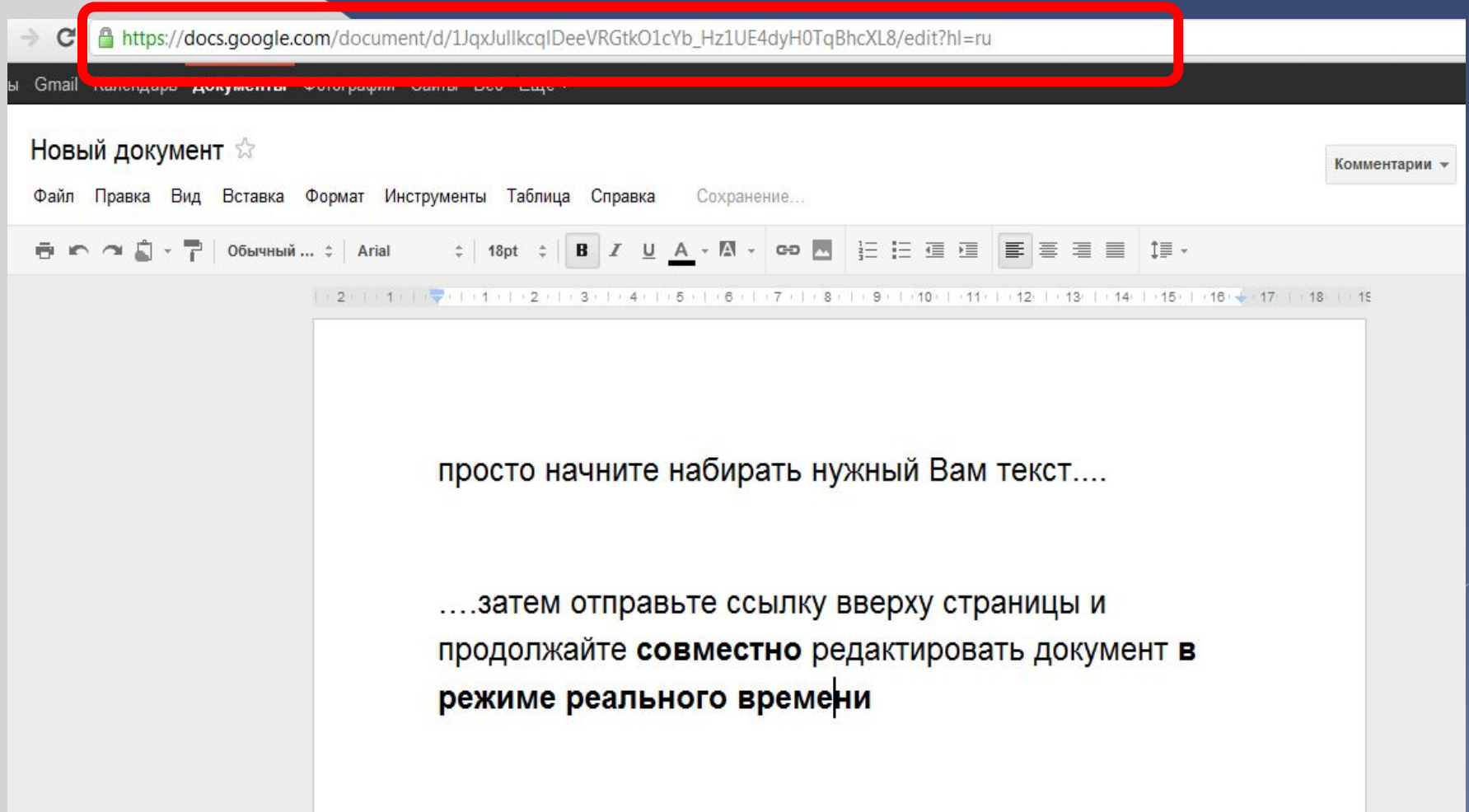
Совместная работа в реальном времени

Импорт с компьютера

Форматирование текста в Интернете



Документ



The screenshot shows the Google Docs web interface. The browser's address bar is highlighted with a red rectangle and contains the URL: https://docs.google.com/document/d/1JqxJulkcqIDeeVRGtK01cYb_Hz1UE4dyH0TqBhcXL8/edit?hl=ru. The document title is "Новый документ" (New document). The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Инструменты", "Таблица", "Справка", and "Сохранение...". The toolbar shows various editing tools like bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, and zoom. The main editing area contains the text: "просто начните набирать нужный Вам текст...." followed by "....затем отправьте ссылку вверху страницы и продолжайте **совместно** редактировать документ **в режиме реального времени**".

Настройки доступа

Общедоступно в Интернете

- любой пользователь Интернета
- Вход в службу не требуется.

Пользователи, у которых есть ссылка

- любой пользователь, обладающий ссылкой
- Вход в службу не требуется.

Все, у кого есть разрешение

- только вошедшие в службу пользователи, которым дано разрешение.



Презентация

Google Документы Презентация без названия Личное для владельца Сохранено 15 мин. назад Начать презентацию Сохранено Открыть доступ

Файл Изменить Вид Вставить Формат Слайд Таблица Справка

Слайд 1 из 1 Обычный

Нажмите, чтобы добавить заголовок

Нажмите, чтобы добавить подзаголовок



Создание рисунков с помощью Документов Google

Создавайте **совместно** с другими пользователями рисунки и диаграммы в Документах Google и вставляйте их в свои документы, таблицы, презентации и веб-страницы.

Простота и удобство

Создавайте организационные диаграммы, чертежи, блок-схемы и другие документы.

Совместная работа в реальном времени

Вы можете видеть изменения, которые вносят другие пользователи, и сразу обсудить их в чате.

Публикация в Интернете

Копируйте рисунки в другие документы Google или публикуйте их в Интернете.

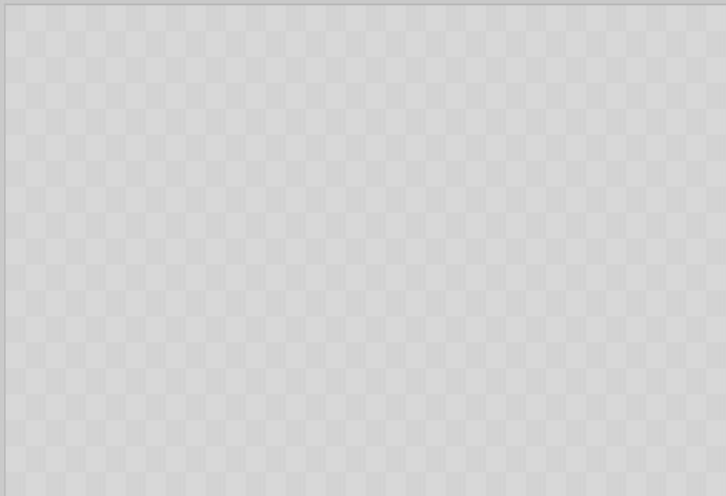


Рисунок

Рисунок без названия ☆

Предоставить доступ

Файл Правка Вид Вставка Формат Упорядочить Справка Все изменения сохранены





Простые в создании HTML-формы от Google

Проводите опросы с помощью форм в Документах Google. Пользуйтесь всеми преимуществами инструмента для создания форм без расходов на обновление.

Профессиональное оформление

Предлагается 7 типов вопросов и свыше 60 тем.

Просмотр записей в виде таблицы

Ответы можно автоматически добавлять в связанную с опросом таблицу.

Наглядное представление данных

Данные обобщаются с помощью сложных диаграмм и графиков, которые можно создать автоматически.



Форма

+ Добавить элемент ▾

Тема: Plain

Отправить форму по эл. почте

Просмотреть ответы ▾

Дополнительные действия ▾

Сохранить

Новая форма

Здесь можно разместить текст или другую информацию, которая поможет в заполнении формы.

Заголовок вопроса

Вопрос 1



Пояснение

Тип вопроса

Текст



Ответ

Готово



Сделать этот вопрос обязательным

Вопрос 2



Плюсы онлайн-редактора Google Docs.

- у каждого документа есть своя лента , подписавшись на которую можно получать информацию об изменениях.
- имеется возможность открыть документы для всех или только для ваших коллег с кем вы редактируете файл.
- загрузить документ с локального диска или с другого интернет-ресурса.
- имеется много горячих клавиш для форматирования текста и работы с файлами.
- общая для всех файлов папка, где вы можете наблюдать все ваши документы.
- сохранение файлов в формате PDF.
- фоновое резервное копирование с возможностью вернуться на предыдущии версии.
- Google Presentations можно вставлять в веб-страницы.
- имеется версия для мобильных устройств.
- Редактирование файлов в окне браузера

Минусы онлайн-редактора Google Docs.

- во-первых, нет такого разнообразия возможностей как у версии MS Office
- во-вторых требуется подключение к интернету

Создание тестов на основе формы Google

Шаг 1. Создание формы

В этом поле пишем название теста

Здесь пишем инструкцию по выполнению теста




Форма для заполнения теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы ▾ Дополнительные действия ▾ Сохранить

Новая форма

Здесь можно разместить текст или другую информацию, которая поможет в заполнении формы.

Заголовок вопроса   

Текст справки

Тип вопроса ▾

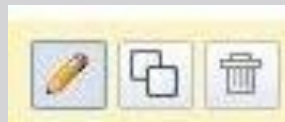
 Сделать этот вопрос обязательным

Образец вопроса 2

редактировать

копировать

удалить



Шаг 2. Создание теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы Дополнительные действия Сохранить

Тест по русскому языку

Выберите правильный вариант ответа.

Заголовок вопроса 1. Предложение, которое произносится с

Текст справки

Тип вопроса Текст

Их ответ

 Сделано

Образец вопроса 2

- Текст
- Текст**
- Текст (абзац)
- Один из списка
- Несколько из списка
- Выпадающий список
- Шкала
- Сетка

Щелкаем по значку и
выбираем нужный
тип вопроса

Шаг 2. Создание теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы **Дополнительные действия**

Встроить
Изменение подтверждения

16. Выпиши из предложения подлежащее и сказуемое: Над деревьями пробежал свежий ветер. *

17. Найди слово, которое является именем существительным: *

гимнастика
 он
 поздний
 мечтать

18. Укажи имена существительные, в окончаниях которых пишется Е: *

на ветк..
 от радост..
 в стол..
 на ел..

19. Запиши проверочное слово для слова "поздний": *

20. Часть речи, обозначающая предмет, явления природы, события, отвечающая на вопросы кто? что? называется... *

именем существительным
 именем прилагательным
 глаголом

Левой кнопкой мыши
щелкаем по кнопке
**Дополнительные
действия** и выбираем
Встроить

Шаг 2. Создание теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы Дополнительные действия

Сводка Сохранено

Таблица

16. Выпиши из предложения подлежащее и сказуемое: Над деревьями пробежал свежий ветер.

17. Найди слово, которое является именем существительным: *

гимнастика

он

поздний

мечтать

18. Укажи имена существительные, в окончаниях которых пишется Е: *

на ветк..

от радост..

в стол..

на ел..

19. Запиши проверочное слово для слова "поздний": *

20. Часть речи, обозначающая предмет, явления природы, события, отвечающая на вопросы кто? что? называется... *

именем существительным

именем прилагательным

глаголом

наречием

Просмотреть опубликованную форму можно здесь: <https://spreadsheets.google.com/newform?formkey=dHQiWUVkYmdYbHBRc2tVXhLMm5JOEE6MQ>

Нажимаем на кнопку **Просмотреть ответы** и выбираем **Сводку** или **Таблицу**

Шаг 3. Таблица ответов

Google Документы Тест по русскому языку за курс на Личное для вл Обновлено только что пользователем Jakulina Сохранено Открыть доступ

Файл Изменить Просмотр Вставить Формат Форма (0) Инструменты Справка

Формула: Отметка времени

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Отметка времени	Напиши своё имя	1. Предложение, которое произносится с сильным чувством, называется ...	2. Укажи нераспространённое предложение:	3. Укажи предложение, в котором знаки препинания поставлены неверно:	4. Укажи предложение с однородными членами:	5. В каких словах звуков меньше, чем букв?	6. Найди слова, которые пишутся без ь:	7. Укажи в которых пишется
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Так автоматически была создана таблица ответов.

Шаг 4. Самопроверка результатов

Сразу после создания формы вводим правильные ответы, закрепляем строку с верными ответами. Они будут образцом.

Изменить Просмотр Вставить Формат Форма (2) Инструменты Справка									
Формула: Отметка времени									
D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2. Укажи нераспространён предложение:	3. Укажи предложение, в котором знаки препинания поставлены неверно:	4. Укажи предложение с однородными членами:	5. В каких словах звуков меньше, чем букв?	6. Найди слова, которые пишутся без ь:	7. Укажи слова, в которых нужно писать ь:	8. Найди слово, которое нельзя переносить с одной строки на другую:	9. Укажи слово, в котором нужно писать ь:	10. В каких словах не проверяется правописание парных согласных?	
Защели подснежники.	Блеснула вспышка молнии, и осветила лес.	Ребята бегали на поляне и весело играли., В тайге водятся волки, рыси.	шесть, солнце	девоч..ка, камыш..	мурав..и, п..ёт	ели	под..езд	морковка, морковь	
Защели подснежники.	Блеснула вспышка молнии, и осветила лес.	Ребята бегали на поляне и весело играли., В тайге водятся волки, рыси.	шесть, солнце	девоч..ка, камыш..	мурав..и, п..ёт	ели	под..езд	морковка, морковь	

Инструменты Справка

- Сортировать лист по столбцу А, А → Я
- Сортировать лист по столбцу А, Я → А
- Сортировать таблицу по столбцу А, А → Я
- Сортировать таблицу по столбцу А, Я → А
- Сортировать...
- Закрепить строки** ▶
- Закрепить столбцы ▶
- Защитить лист...
- Скрипты ▶
- Правила оповещений...
- Проверка данных...
- Решить...
- Включить автозавершение

0605 < 78605..	56	Триста двадцать тысяч сорок
		Триста двадцать тысяч сорок