

Применение облачной инфраструктуры Google в образовательном процессе

Научный руководитель
зав. лаб. НИИРПО, к.п.н., Переверзев В.Ю.

м.н.с. НИИРПО,
Фильчакова С.Ю.

Облачные технологии (cloud computing) -

это электронное хранилище ваших данных в сети интернет, которое позволяет

- Хранить
- Редактировать
- Делиться файлами и документами с вашими друзьями и коллегами.

The image features a background split diagonally from the top-left to the bottom-right. The upper-right portion is a solid dark blue, while the lower-left portion is a solid light gray. In the bottom-right corner, there is a small, bright yellow triangular shape. The text "Google Docs" is written in a clean, sans-serif font, colored in a light yellow or gold, and is positioned in the dark blue area.

Google Docs

Онлайн сервис создания документов



- ⦿ доступен всем пользователям почты Gmail в качестве бесплатного приложения
- ⦿ включает возможность работы с текстовыми документами, презентациями, электронными таблицами, формами для проведения опросов и др.

Програмное обеспечение
не нужно

Системные требования
минимальны



Подключение к Интернет!

Возможности работы с документами Google

- Отправка по электронной почте приглашений для других пользователей на редактирование и просмотр документов.
- Общий доступ к документам и их редактирование совместно с друзьями и коллегами.
- Просмотр хронологии изменений документов и возвращение к любой версии.
- Публикация документов в Интернете в виде общедоступных веб-страниц или размещение в своем блоге.
- Отправка документов по электронной почте в качестве приложений.

<http://docs.google.com>

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=writely&passive=1209600&continue=https://docs.google.com/&followup=https://docs.google.com/<mpl=ho>



[Зарегистрировать новый аккаунт Google](#)

Документы

Создание документов и совместная работа над ними с помощью Документов Google

Загрузка файлов с компьютера Начать работу с Документами Google очень просто! Кроме того, это совершенно бесплатно!

Доступ из любой точки мира Редактировать и просматривать документы теперь можно на любом компьютере или смартфоне.

Совместная работа Благодаря совместной работе в режиме реального времени создание документов стало еще более быстрым.



Документы



Таблицы



Презентации



Рисунки



Формы

[ПОПРОБУЙТЕ ДОКУМЕНТЫ GOOGLE](#)

[Новые функции](#)

Войти

Google

Электронная почта

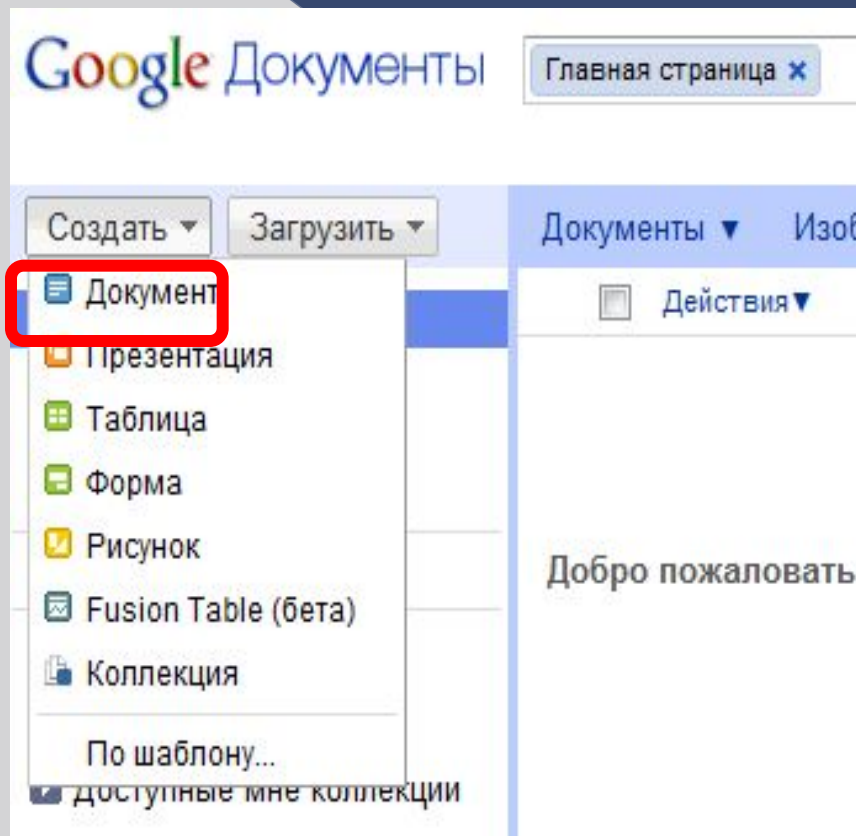
Пароль

[Войти](#)

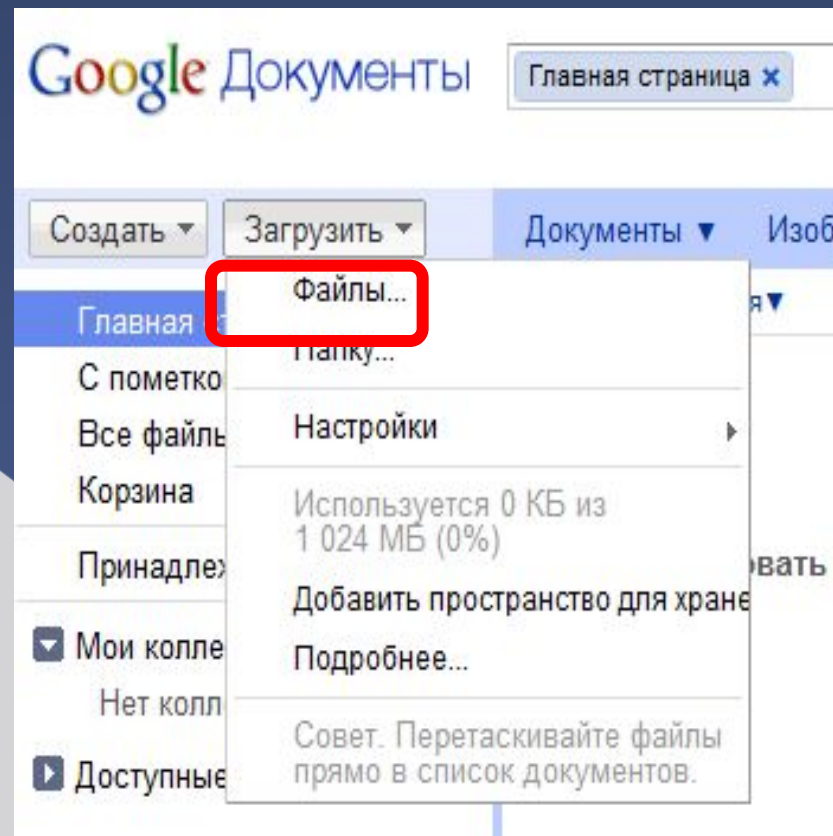
☒ Оставаться в системе

[Не удается получить доступ к аккаунту?](#)

Создать новый документ



Загрузить уже существующий



Созданный или добавленный файл
появится в Списке документов



Бесплатный текстовый редактор для документов Google

Доступ к документам с любого компьютера

Привычная панель управления

Совместная работа в реальном времени

Импорт с компьютера

Форматирование текста в Интернете



Документ



https://docs.google.com/document/d/1JqxJullkcqIDeeVRGtK01cYb_Hz1UE4dyH0TqBhcXL8/edit?hl=ru

Новый документ ☆

Файл Правка Вид Вставка Формат Инструменты Таблица Справка Сохранение...

Обычный ... Arial 18pt B I U A

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

просто начните набирать нужный Вам текст....

....затем отправьте ссылку вверху страницы и продолжайте **совместно** редактировать документ **в режиме реального времени**

Настройки доступа

Общедоступно в Интернете

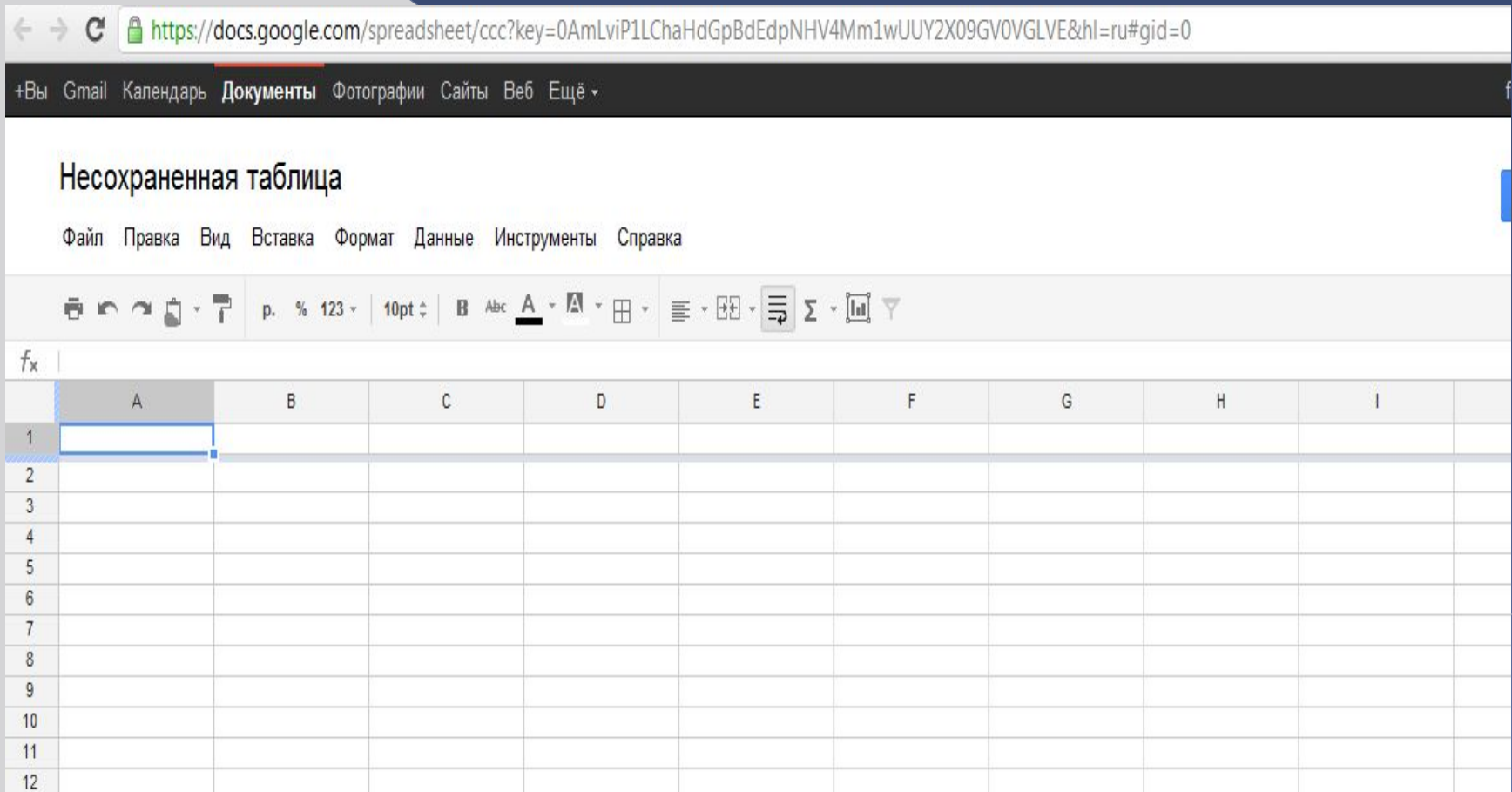
- любой пользователь Интернета
- Вход в службу не требуется.

Пользователи, у которых есть ссылка

- любой пользователь, обладающий ссылкой
- Вход в службу не требуется.

Все, у кого есть разрешение

- только вошедшие в службу пользователи, которым дано разрешение.





Презентация

Google Документы Презентация без названия Личное для владельца Сохранено 15 мин. назад Начать презентацию Сохранено Открыть доступ

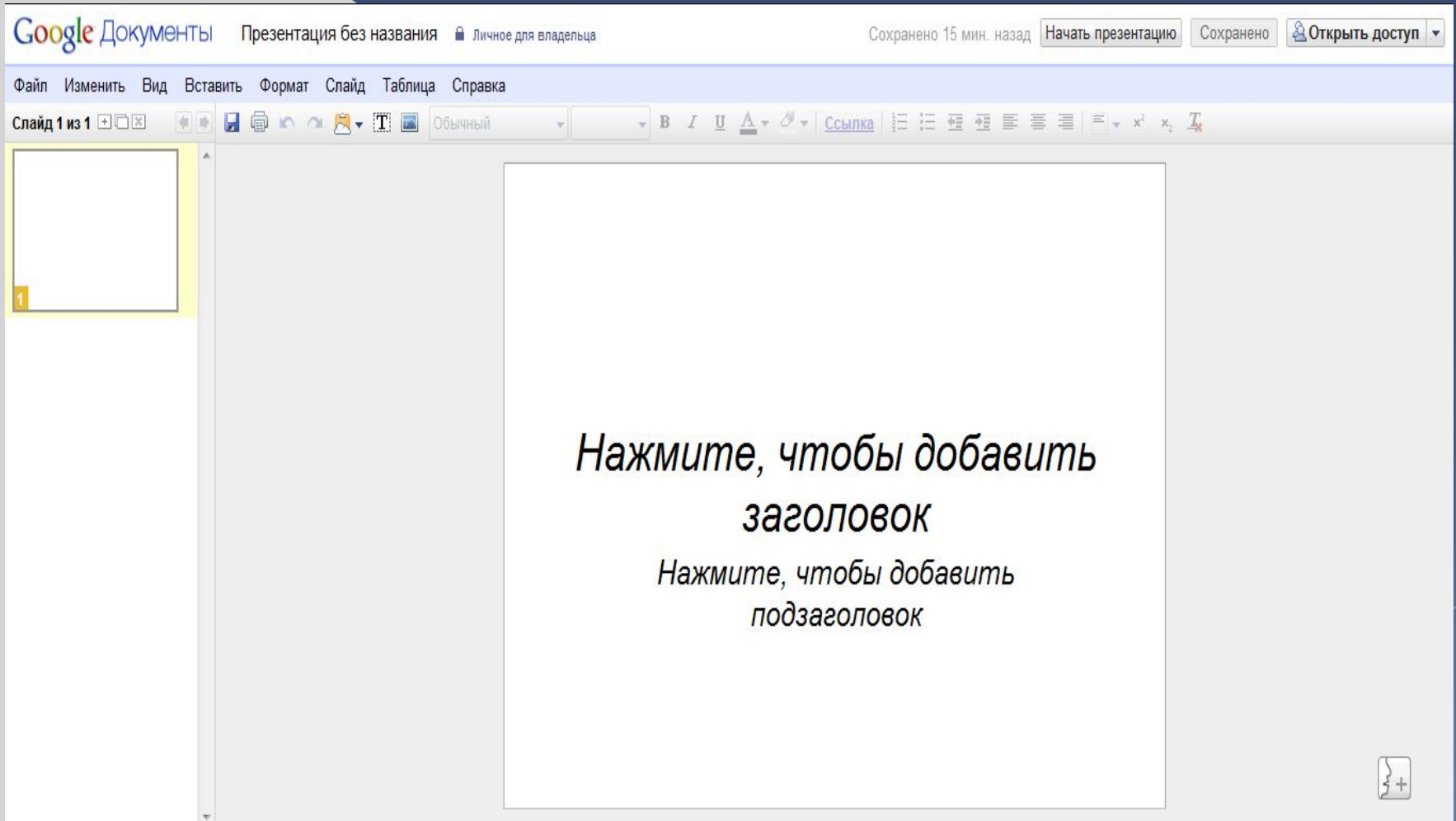
Файл Изменить Вид Вставить Формат Слайд Таблица Справка

Слайд 1 из 1

Обычный

Нажмите, чтобы добавить заголовок

Нажмите, чтобы добавить подзаголовок

The image shows a Google Docs presentation interface. At the top, there's a header bar with the Google Docs logo, the document title "Презентация без названия", a lock icon indicating it's "Личное для владельца", and a "Сохранено 15 мин. назад" status. To the right are buttons for "Начать презентацию", "Сохранено", and "Открыть доступ". Below this is a menu bar with "Файл", "Изменить", "Вид", "Вставить", "Формат", "Слайд", "Таблица", and "Справка". A toolbar follows with icons for undo, redo, print, insert, and various text formatting options like bold, italic, underline, color, and background color. The main area shows a single slide with a yellow border. On the left, a small thumbnail of the slide is visible with a "1" in the bottom left corner. The slide content consists of two lines of italicized text: "Нажмите, чтобы добавить заголовок" and "Нажмите, чтобы добавить подзаголовок". In the bottom right corner of the slide area, there is a small icon of a document with a plus sign.



Создание рисунков с помощью Документов Google

Создавайте **совместно** с другими пользователями рисунки и диаграммы в Документах Google и вставляйте их в свои документы, таблицы, презентации и веб-страницы.

Простота и удобство

Создавайте организационные диаграммы, чертежи, блок-схемы и другие документы.

Совместная работа в реальном времени

Вы можете видеть изменения, которые вносят другие пользователи, и сразу обсудить их в чате.

Публикация в Интернете

Копируйте рисунки в другие документы Google или публикуйте их в Интернете.

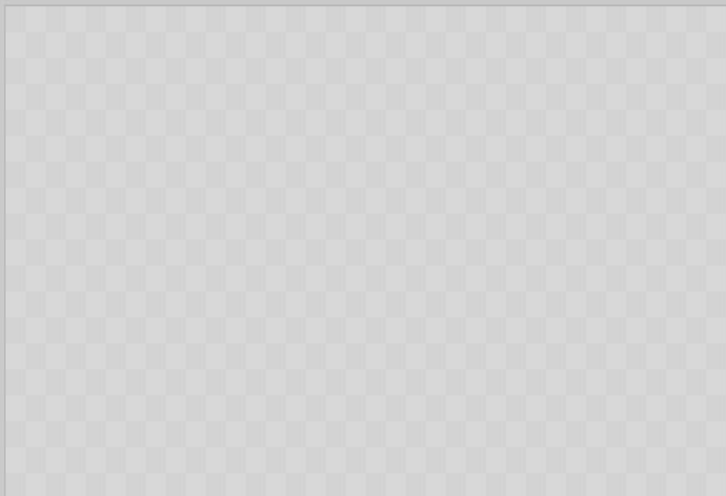


Рисунок

Рисунок без названия ☆

Предоставить доступ

Файл Правка Вид Вставка Формат Упорядочить Справка Все изменения сохранены





Простые в создании HTML-формы от Google

Проводите опросы с помощью форм в Документах Google. Пользуйтесь всеми преимуществами инструмента для создания форм без расходов на обновление.

Профессиональное оформление

Предлагается 7 типов вопросов и свыше 60 тем.

Просмотр записей в виде таблицы

Ответы можно автоматически добавлять в связанную с опросом таблицу.

Наглядное представление данных

Данные обобщаются с помощью сложных диаграмм и графиков, которые можно создать автоматически.



Форма

+ Добавить элемент ▾

Тема: Plain

Отправить форму по эл. почте

Просмотреть ответы ▾

Дополнительные действия ▾

Сохранить

Новая форма

Здесь можно разместить текст или другую информацию, которая поможет в заполнении формы.

Заголовок вопроса

Вопрос 1



Пояснение

Тип вопроса

Текст



Ответ

Готово



Сделать этот вопрос обязательным

Вопрос 2



Плюсы онлайн-редактора Google Docs.

- у каждого документа есть своя лента , подписавшись на которую можно получать информацию об изменениях.
- имеется возможность открыть документы для всех или только для ваших коллег с кем вы редактируете файл.
- загрузить документ с локального диска или с другого интернет-ресурса.
- имеется много горячих клавиш для форматирования текста и работы с файлами.
- общая для всех файлов папка, где вы можете наблюдать все ваши документы.
- сохранение файлов в формате PDF.
- фоновое резервное копирование с возможностью вернуться на предыдущий версии.
- Google Presentations можно вставлять в веб-страницы.
- имеется версия для мобильных устройств.
- Редактирование файлов в окне браузера

Минусы онлайн-редактора Google Docs.

- во-первых, нет такого разнообразия возможностей как у версии MS Office
- во-вторых требуется подключение к интернету

Создание тестов на основе формы Google

Шаг 1. Создание формы

В этом поле
пишем название
теста

Здесь пишем
инструкцию по
выполнению теста




Форма для
заполнения теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы ▾ Дополнительные действия ▾ Сохранить

Новая форма

Здесь можно разместить текст или другую информацию, которая поможет в заполнении формы.

Заголовок вопроса Образец вопроса 1   

Текст справки

Тип вопроса Текст ▾

Их ответ

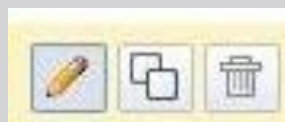
 ☐ Сделать этот вопрос обязательным

Образец вопроса 2

копировать

редактировать

удалить



Шаг 2. Создание теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы Дополнительные действия Сохранить

Тест по русскому языку

Выберите правильный вариант ответа.

Заголовок вопроса 1. Предложение, которое произносится с

Текст справки

Тип вопроса Текст

Их ответ

 ☐ Сделано

Образец вопроса 2

Текст
Текст
Текст (абзац)
Один из списка
Несколько из списка
Выпадающий список
Шкала
Сетка

Щелкаем по значку и
выбираем нужный
тип вопроса

Шаг 2. Создание теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы **Дополнительные действия**

Встроить
Изменение подтверждения

16. Выпиши из предложения подлежащее и сказуемое: Над деревьями пробежал свежий ветер. *

17. Найди слово, которое является именем существительным: *

☐ гимнастика
☐ он
☐ поздний
☐ мечтать

18. Укажи имена существительные, в окончаниях которых пишется Е: *

☐ на ветк..
☐ от радост..
☐ в стол..
☐ на ел..

19. Запиши проверочное слово для слова "поздний": *

20. Часть речи, обозначающая предмет, явления природы, события, отвечающая на вопросы кто? что? называется... *

☐ именем существительным
☐ именем прилагательным
☐ глаголом
☐ местоимением

Левой кнопкой мыши
щелкаем по кнопке
**Дополнительные
действия и выбираем
Встроить**

Шаг 2. Создание теста

+ Добавить элемент Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы Сводка Таблица Сохранено

16. Выпиши из предложения подлежащее и сказуемое: Над деревьями пробежал свежий ветер.

17. Найди слово, которое является именем существительным: *

☐ гимнастика

☐ он

☐ поздний

☐ мечтать

18. Укажи имена существительные, в окончаниях которых пишется Е: *

☐ на ветк..

☐ от радост..

☐ в стол..

☐ на ел..

19. Запиши проверочное слово для слова "поздний": *

20. Часть речи, обозначающая предмет, явления природы, события, отвечающая на вопросы кто? что? называется... *

☐ именем существительным

☐ именем прилагательным

☐ глаголом

Просмотреть опубликованную форму можно здесь: <https://spreadsheets.google.com/newform?formkey=dHQtWUVkYmdYbHBRc2tVXhLMm5JOEE6MQ>

Нажимаем на кнопку
Просмотреть ответы и
выбираем Сводку или
Таблицу

Шаг 3. Таблица ответов

Google Документы Тест по русскому языку за курс на Личное для вл Обновлено только что пользователем Jakulina Сохранено Открыть доступ

Файл Изменить Просмотр Вставить Формат Форма (0) Инструменты Справка

Формула: Отметка времени

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Отметка времени	Напиши своё имя	1. Предложение, которое произносится с сильным чувством, называется ...	2. Укажи нераспространённое предложение:	3. Укажи предложение, в котором знаки препинания поставлены неверно:	4. Укажи предложение с однородными членами:	5. В каких словах звуков меньше, чем букв?	6. Найди слова, которые пишутся без Ъ:	7. Укажи в которых ...
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Так автоматически была создана таблица ответов.

Шаг 4. Самопроверка результатов

Сразу после создания формы вводим правильные ответы, закрепляем строку с верными ответами. Они будут образцом.

Изменить Просмотр Вставить Формат Форма (2) Инструменты Справка								
Группа: Ответка времени								
D	E	F	G	H	I	J	K	L
2. Укажи нераспространённое предложение:	3. Укажи предложение, в котором знаки препинания поставлены неверно:	4. Укажи предложение с однородными членами:	5. В каких словах звуков меньше, чем букв?	6. Найди слова, которые пишутся без Ъ:	7. Укажи слова, в которых нужно писать Ъ:	8. Найди слово, которое нельзя переносить с одной строки на другую:	9. Укажи слово, в котором нужно писать Ъ:	10. В каких словах не проверяется правописание парных согласных?
Зацвели подснежники.	Блеснула вспышка молнии, и осветила лес.	Ребята бегали на поляне и весело играли., В тайге водятся волки, рыси.	шесть, солнце	девоч..ка, камыш..	мурав..и, п..ёт	ели	под..езд	морковка, морковь
Зацвели подснежники.	Блеснула вспышка молнии, и осветила лес.	Ребята бегали на поляне и весело играли., В тайге водятся волки, рыси.	шесть, солнце	девоч..ка, камыш..	мурав..и, п..ёт	ели	под..езд	морковка, морковь

Инструменты Справка

Сортировать лист по столбцу A, A → Я
Сортировать лист по столбцу A, Я → A

Сортировать таблицу по столбцу A, A → Я
Сортировать таблицу по столбцу A, Я → A

Сортировать...

Закрепить строки
Закрепить столбцы

Защитить лист...
Скрипты
Правила оповещений...
Проверка данных...
Решить...

✓ Включить автозавершение

Нет закрепленных строк

Закрепить 1 строку
Закрепить строки: 2
Закрепить строки: 3
Закрепить строки: 4
Закрепить строки: 5
Закрепить строки: 6
Закрепить строки: 7
Закрепить строки: 8
Закрепить строки: 9
Закрепить строки: 10

0605 < 78605.	56	Триста двадцать тысяч сорок
		Триста двадцать тысяч сорок