

# Распоряжение Правительства Ульяновской области от 03.05.2011 № 295-пр «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений» издано в целях:

- реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;
- повышения эффективности исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области и контроля за их исполнением;

# Распоряжением утверждены:

- Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации;
- Состав постоянно действующей рабочей группы по согласованию планов и итоговых докладов по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации;
- Порядок исполнения поручений Губернатора Ульяновской области.

**Отчёты о ходе исполнения  
поручений и указаний  
Президента Российской  
Федерации и состоянии  
исполнительской дисциплины  
рассматриваются на заседаниях  
Правительства области**

# Структурные подразделения, осуществляющие контроль

Государственно-  
правовой  
департамент

Департамент  
контроля

Департамент  
делопроизводства и  
работы с  
обращениями  
граждан и  
орган| аций

Поручения, данные  
высшим  
должностным  
лицам и  
исполнительным  
органам  
государственной  
Власти субъектов РФ,  
Содержащиеся  
в правовых актах  
Президента РФ,  
Правительства РФ

Поручения  
по исполнению  
федеральных законов,  
правовых актов  
Президента РФ,  
Правительства РФ,  
Поручения,  
Содержащиеся  
в правовых актах  
Губернатора области,  
Правительства  
области,  
Протоколах заседаний,  
Совещаний, других  
мероприятий

Поручения,  
содержащиеся  
в протоколах  
совещаний,  
заседаний  
под  
председательством  
Президента РФ,  
Правительства РФ,  
в резолюциях  
документов  
Президента РФ,  
Правительства РФ,  
Губернатора области

**В случае, если задание дано нескольким исполнителям, то исполнитель, указанный в нём первым или обозначенный словом «созыв», является главным исполнителем, который:**

- несёт ответственность за его исполнение и организует работу;**
- определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта доклада;**
- при необходимости исполнения поручения в сжатые сроки организует исполнение задания в оперативном порядке, для чего создаёт рабочие группы и проводит согласительные совещания.**

**Соисполнители представляют главному исполнителю предложения в течение первой половины срока, отведённого на исполнение задания.**

**Изменение исполнителя  
(головного исполнителя) или  
состава соисполнителей –  
предложения Губернатору  
области направляются в  
течение 2-х календарных дней  
со дня получения поручения**

# Алгоритм исполнения поручений

Назначение исполнителя  
(головного исполнителя)

Разработка, письменное согласование,  
утверждение Плана мероприятий  
по реализации

Исполнение Плана мероприятий

Направление проекта итогового  
доклада,  
на согласование в рабочую группу

Направление информации  
о выполнении поручений на подпись  
Губернатору области

В 15-дневный срок с даты  
подписания задания  
Губернатором

За 10 дней до истечения  
срока исполнения поручения

За 5 дней до истечения  
срока исполнения поручения

**Предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения направляются Губернатору области не позднее чем за 10 дней до истечения срока исполнения поручения, если срок исполнения превышает 2 месяца – в первой половине срока, отведённого на исполнение поручения**

Если поручение не исполнено в установленный срок – в течение 1 дня исполнитель (головной исполнитель) представляет Губернатору области объяснение о состоянии исполнения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения

**Благодарим за внимание!**