

Распоряжение Правительства Ульяновской области от 03.05.2011 № 295-пр «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений» издано в целях:

- реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;
- повышения эффективности исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области и контроля за их исполнением;

Распоряжением утверждены:

- Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации;
- Состав постоянно действующей рабочей группы по согласованию планов и итоговых докладов по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации;
- Порядок исполнения поручений Губернатора Ульяновской области.

**Отчёты о ходе исполнения
поручений и указаний
Президента Российской
Федерации и состоянии
исполнительской дисциплины
рассматриваются на заседаниях
Правительства области**

Структурные подразделения, осуществляющие контроль

Государственно-
правовой
департамент

Департамент
контроля

Департамент
делопроизводства и
работы с
обращениями
граждан и
орган| аций

Поручения, данные
высшим
должностным
лицам и
исполнительным
органам
государственной
Власти субъектов РФ,
Содержащиеся
в правовых актах
Президента РФ,
Правительства РФ

Поручения
по исполнению
федеральных законов,
правовых актов
Президента РФ,
Правительства РФ,
Поручения,
Содержащиеся
в правовых актах
Губернатора области,
Правительства
области,
Протоколах заседаний,
Совещаний, других
мероприятий

Поручения,
содержащиеся
в протоколах
совещаний,
заседаний
под
председательством
Президента РФ,
Правительства РФ,
в резолюциях
документов
Президента РФ,
Правительства РФ,
Губернатора области

В случае, если задание дано нескольким исполнителям, то исполнитель, указанный в нём первым или обозначенный словом «созыв», является главным исполнителем, который:

- несёт ответственность за его исполнение и организует работу;**
- определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта доклада;**
- при необходимости исполнения поручения в сжатые сроки организует исполнение задания в оперативном порядке, для чего создаёт рабочие группы и проводит согласительные совещания.**

Соисполнители представляют главному исполнителю предложения в течение первой половины срока, отведённого на исполнение задания.

**Изменение исполнителя
(головного исполнителя) или
состава соисполнителей –
предложения Губернатору
области направляются в
течение 2-х календарных дней
со дня получения поручения**

Алгоритм исполнения поручений

Назначение исполнителя
(головного исполнителя)

Разработка, письменное согласование,
утверждение Плана мероприятий
по реализации

Исполнение Плана мероприятий

Направление проекта итогового
доклада,
на согласование в рабочую группу

Направление информации
о выполнении поручений на подпись
Губернатору области

В 15-дневный срок с даты
подписания задания
Губернатором

За 10 дней до истечения
срока исполнения поручения

За 5 дней до истечения
срока исполнения поручения

Предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения направляются Губернатору области не позднее чем за 10 дней до истечения срока исполнения поручения, если срок исполнения превышает 2 месяца – в первой половине срока, отведённого на исполнение поручения

Если поручение не исполнено в установленный срок – в течение 1 дня исполнитель (головной исполнитель) представляет Губернатору области объяснение о состоянии исполнения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения

Благодарим за внимание!