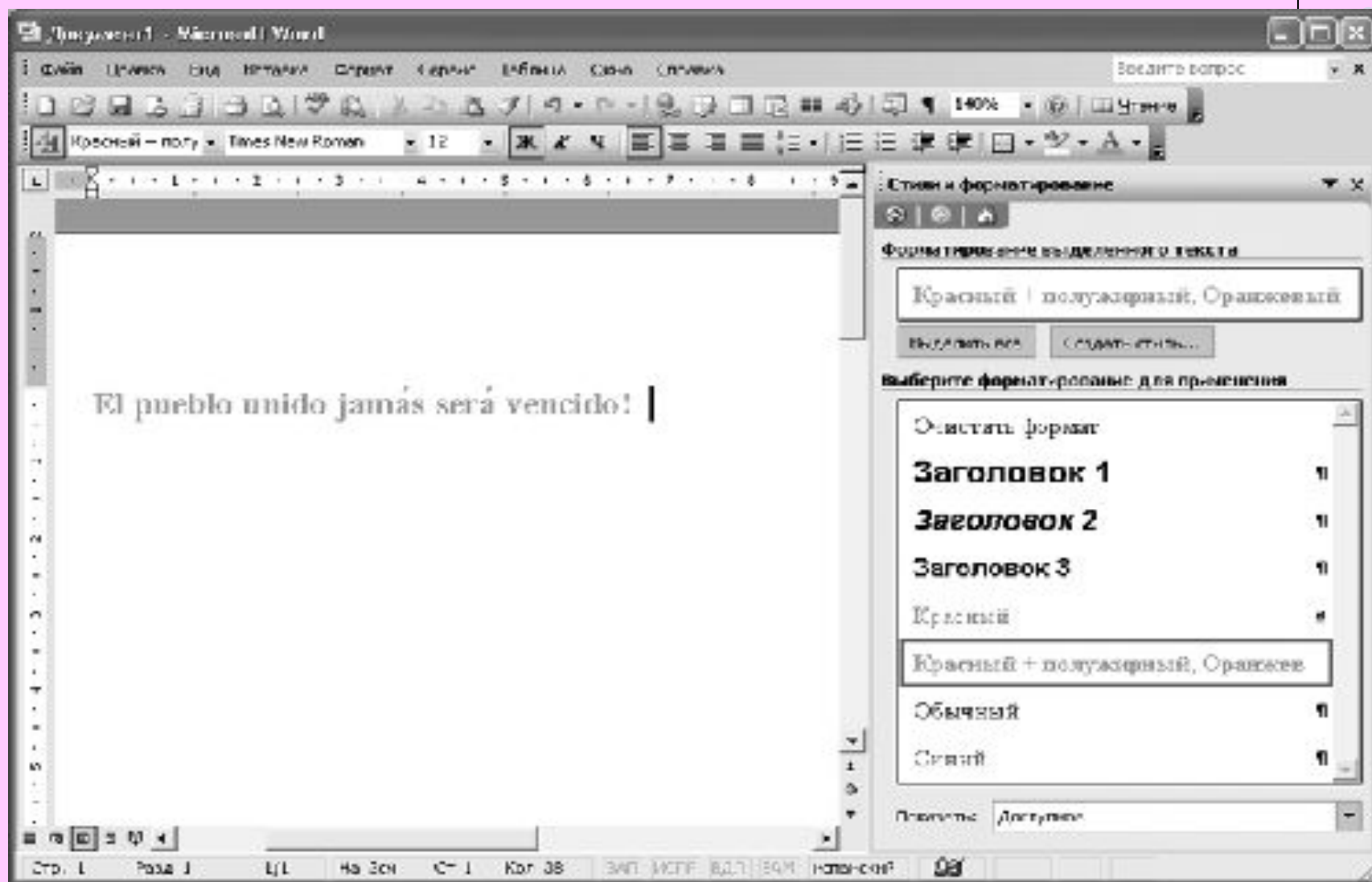


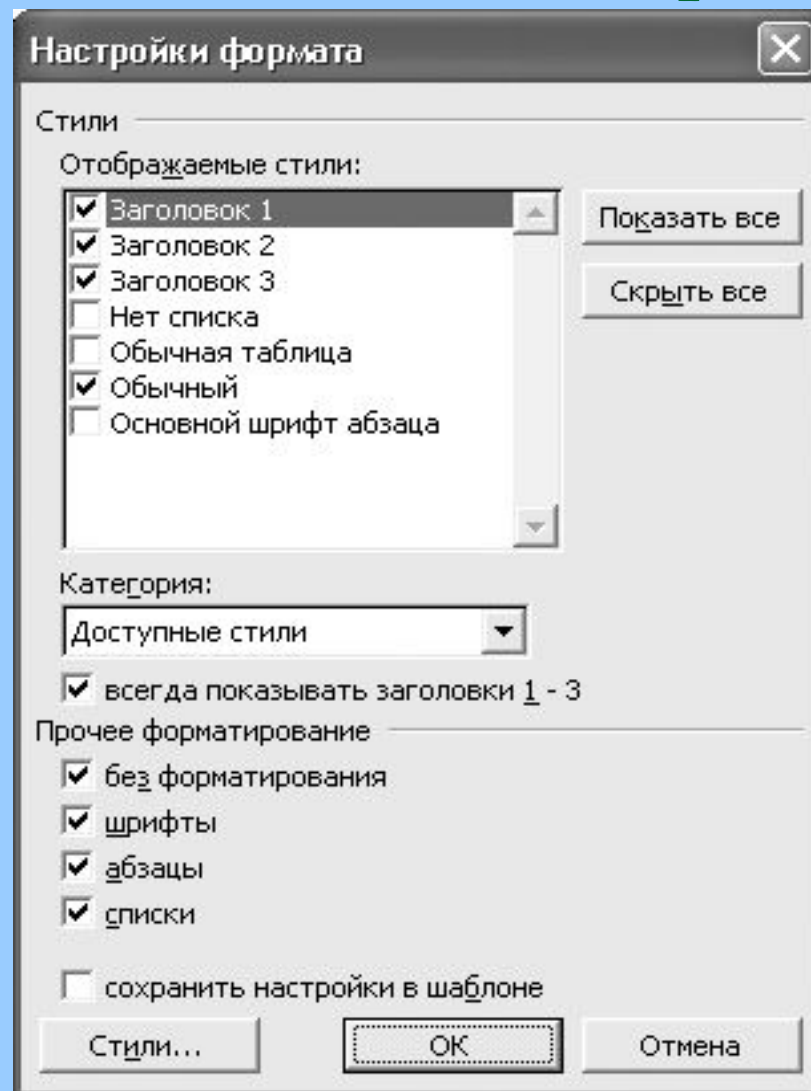
# Робота со стилями в Word

Стиль или операция	Область действия	Сочетание клавиш
Обычный	Абзац	Ctrl+Shift+N
Основной шрифт абзаца (при его применении форматирование выделенной части абзаца приводится к стилю этого абзаца)	Символ	Ctrl+Пробел
Заголовок 1	Абзац	Ctrl+Shift+1
Заголовок 2	Абзац	Ctrl+Shift+2
Заголовок 3	Абзац	Ctrl+Shift+3
Маркированный список	Список	Ctrl+Shift+L
Нет списка	Список	Отсутствует
Обычная таблица	Таблица	Отсутствует
Повышение уровня заголовка (с изменением его стиля)	Абзац	Alt+Shift+↵

## Рис. 2. Область задач Стили и форматирование



## Рис.3. Диалоговое окно Настройки формата



## Рис. 4. Полоса стилей

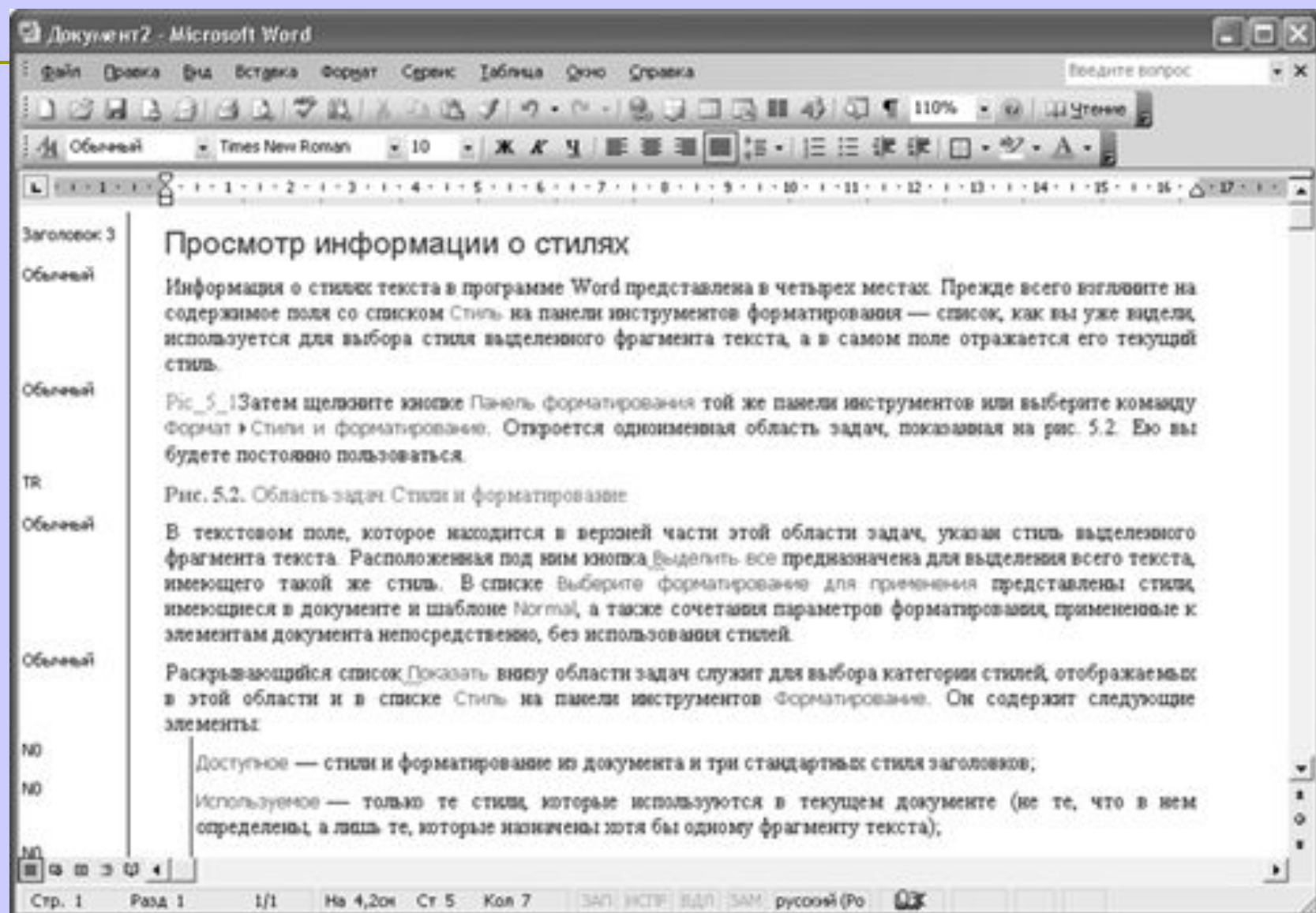
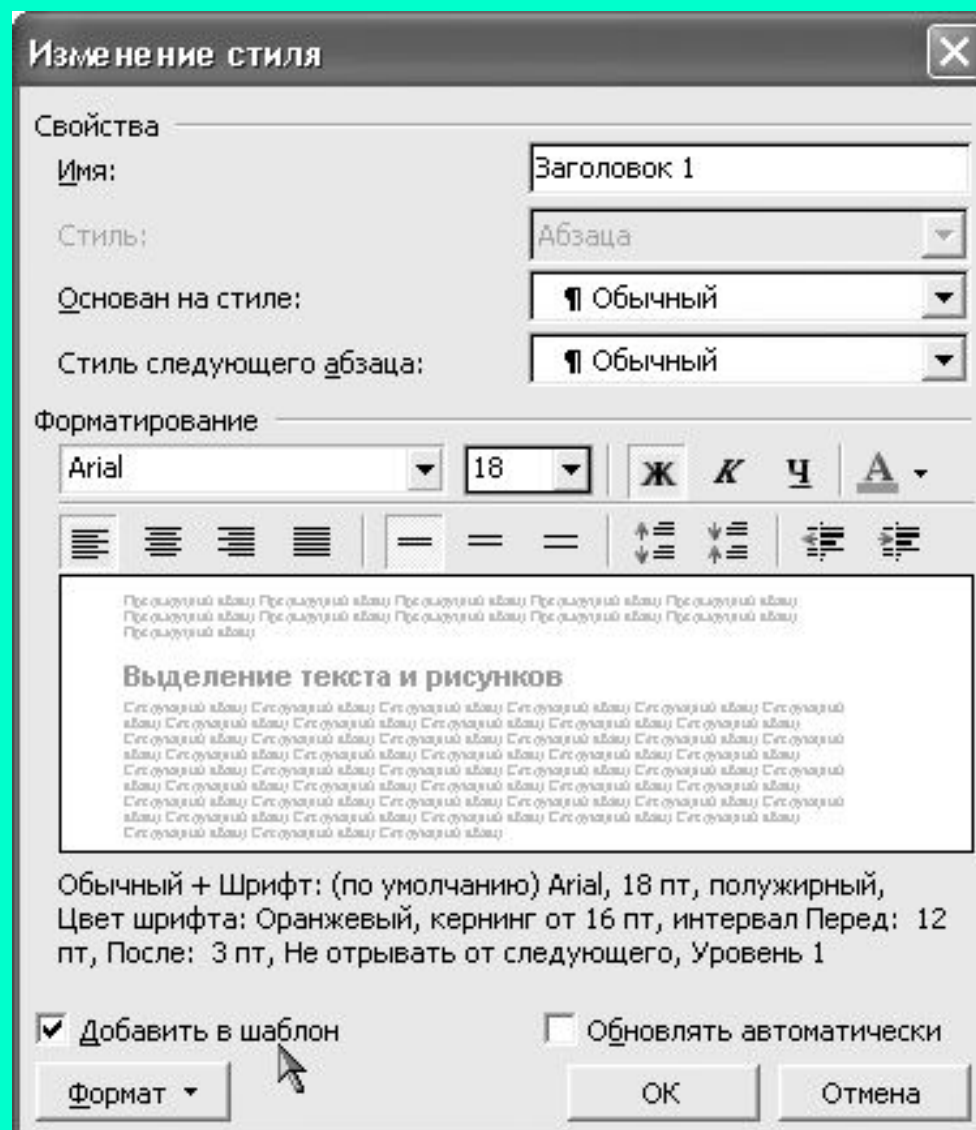


Рис. 5. Изменение стиля



## Рис. 6. Создание стиля знака

**Создание стиля**

**Свойства**

Имя: Вставка

Стиль: Знака

Основан на стиле: а Основной шрифт абзаца

Стиль следующего абзаца:

**Форматирование**

Ж К Ч А

Основной шрифт абзаца + Шрифт: курсив, Цвет шрифта: Синий

☒ Добавить в шаблон

☐ Обновлять автоматически

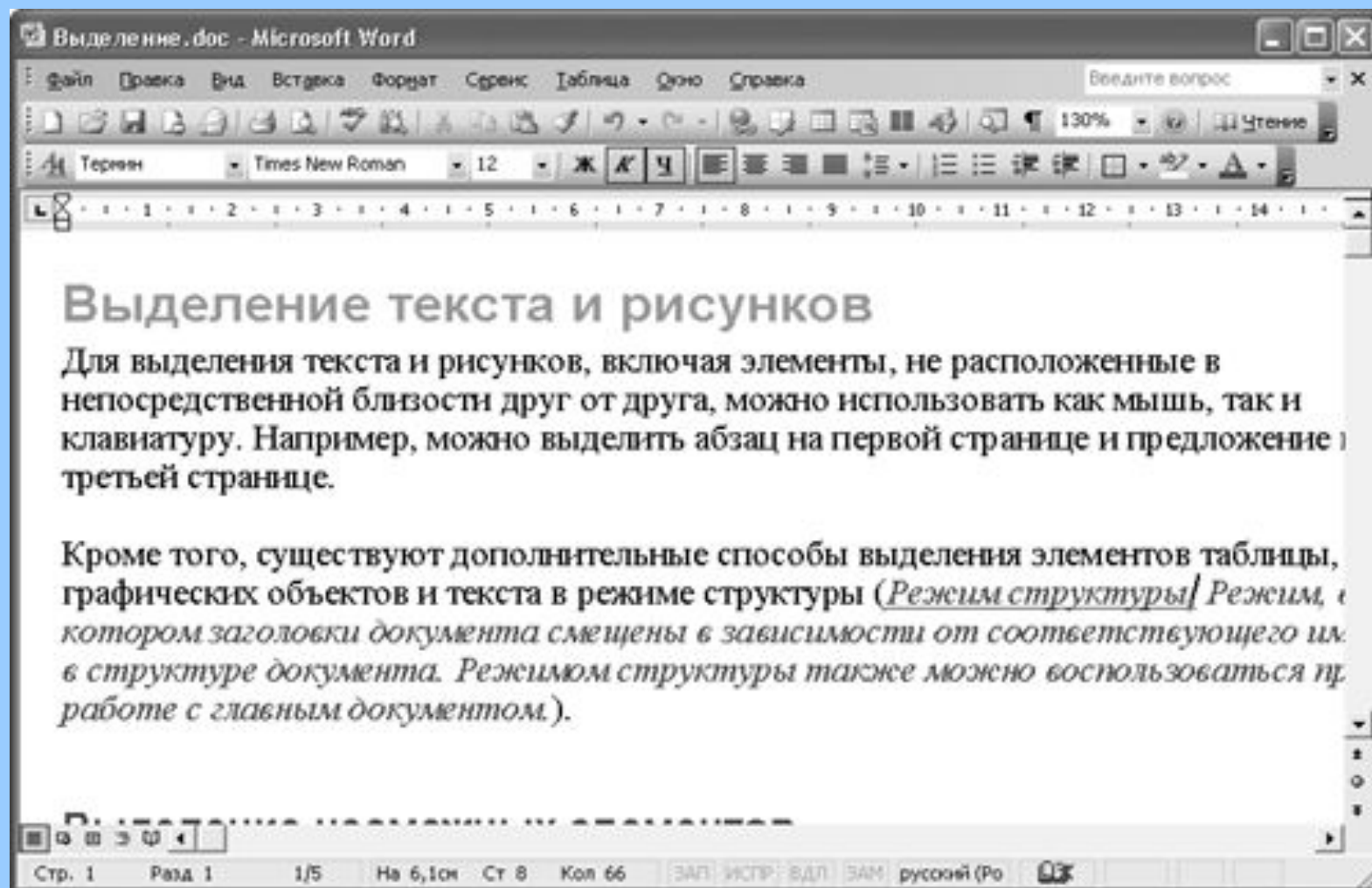
Формат

ОК

Отмена



# Рис. 7. Документ, отформатированный с применением стилей знака





## Рис. 8. Создание стиля абзаца

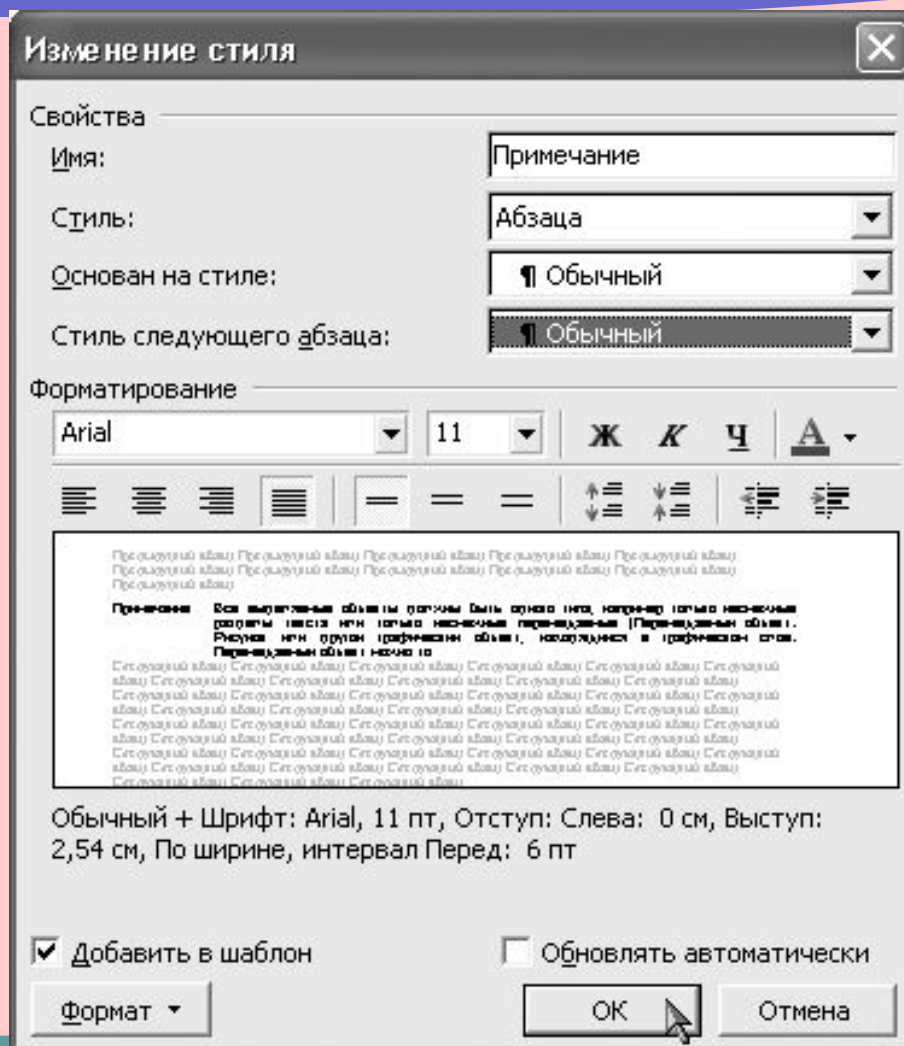
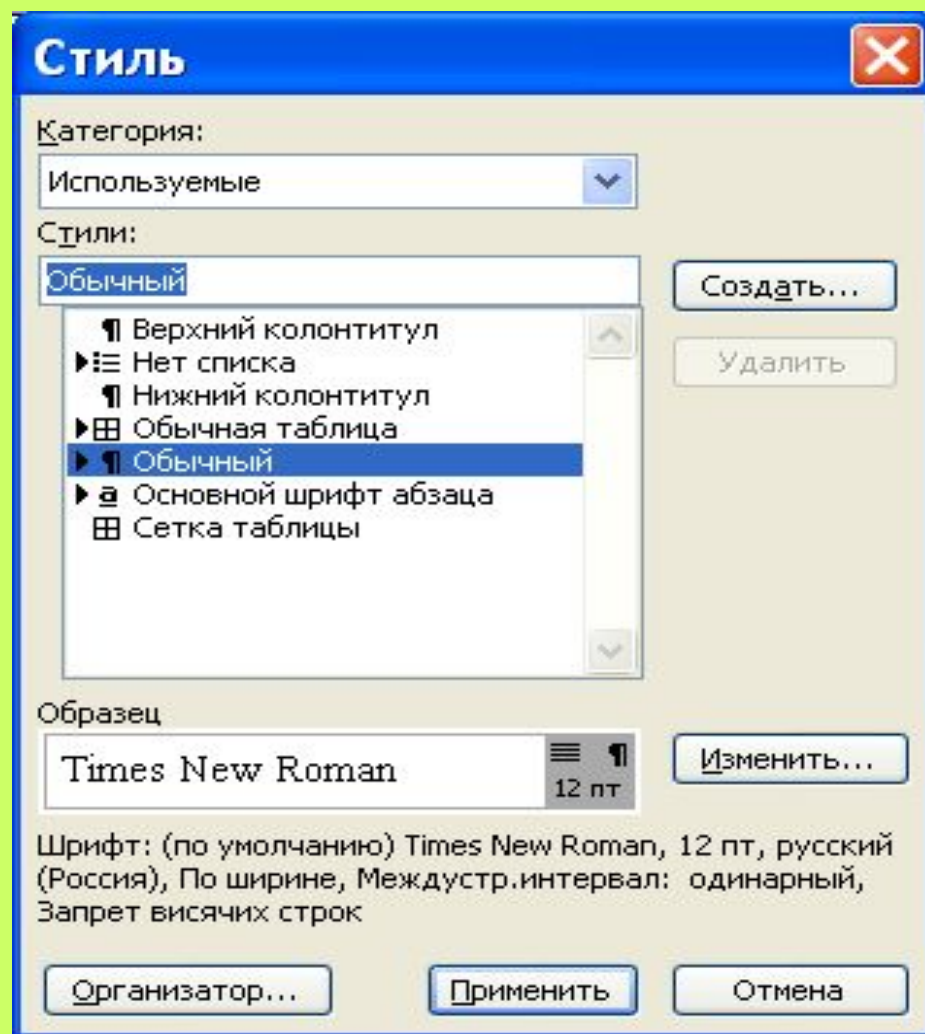


Рис. 9. Диалоговое окно Стил



# Рис. 10. Автоматическое форматирование документа

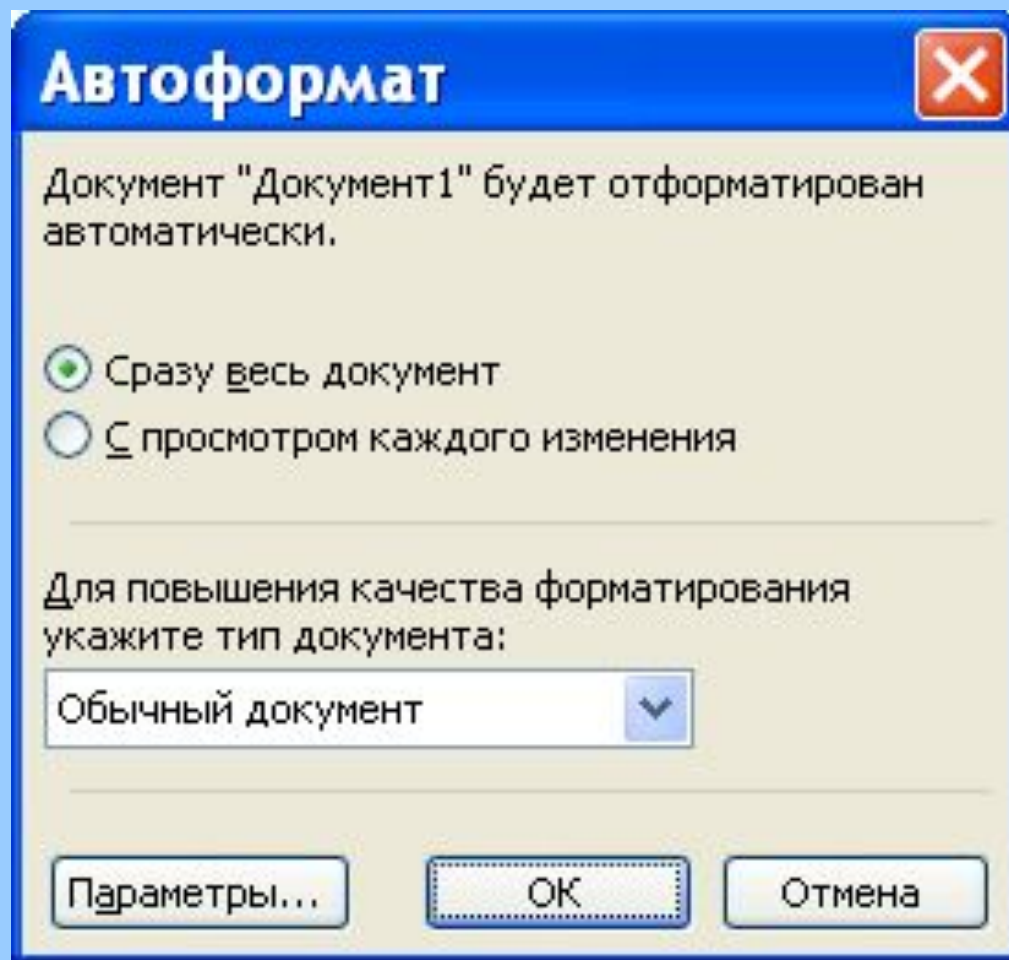
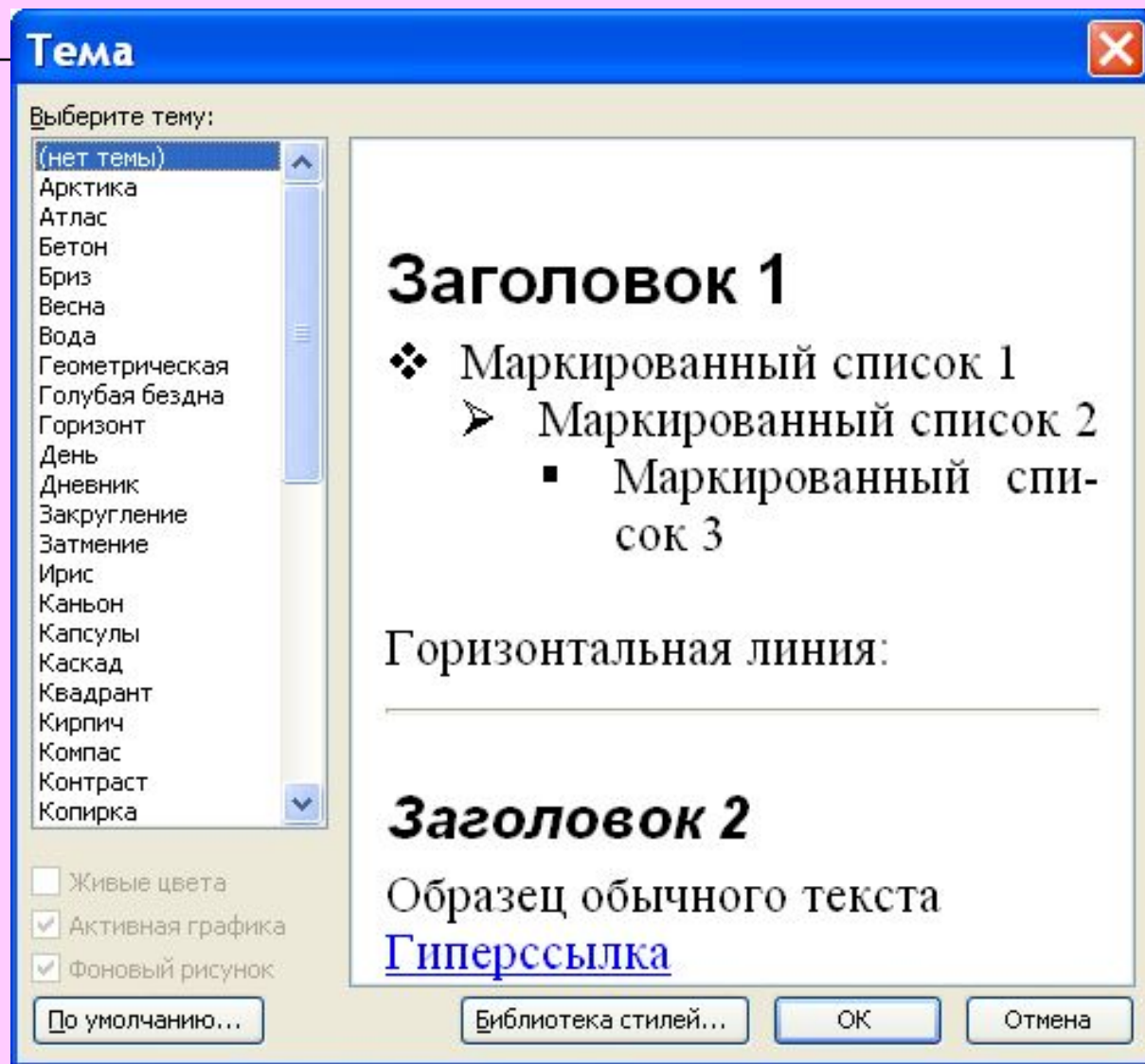


Рис. 11. Выбор темы для форматирования документа



# Рис. 12. Отформатированный документ

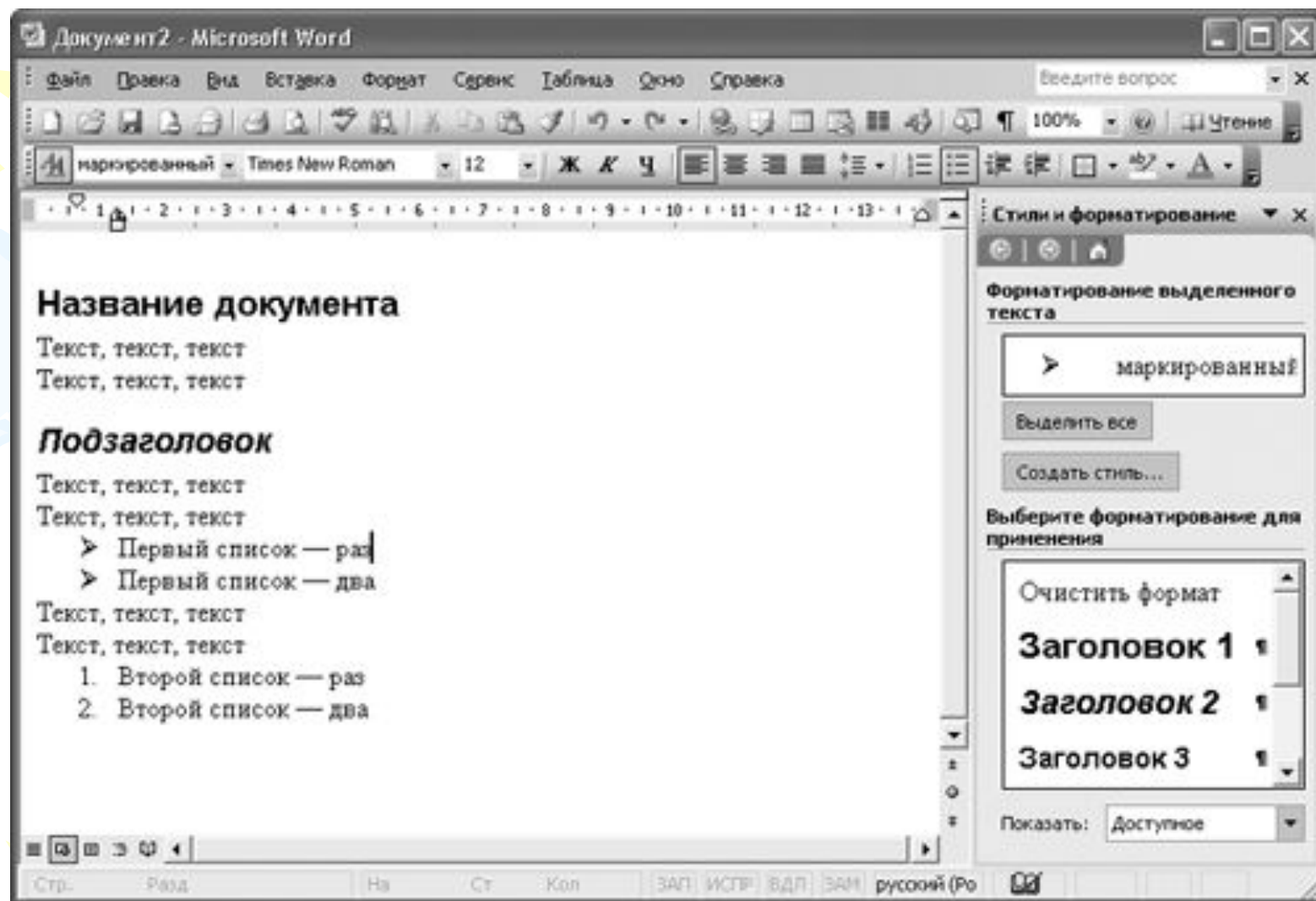
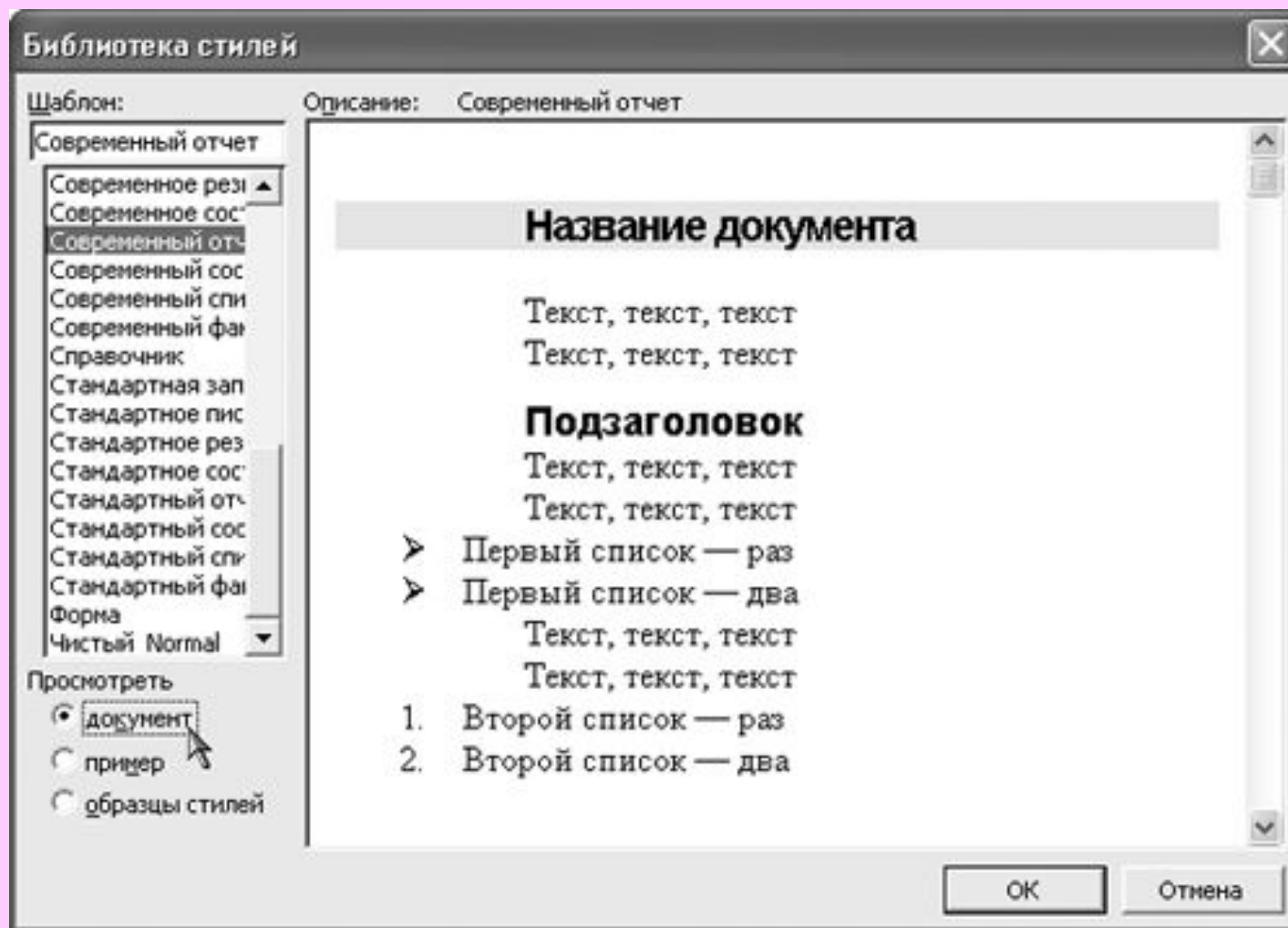
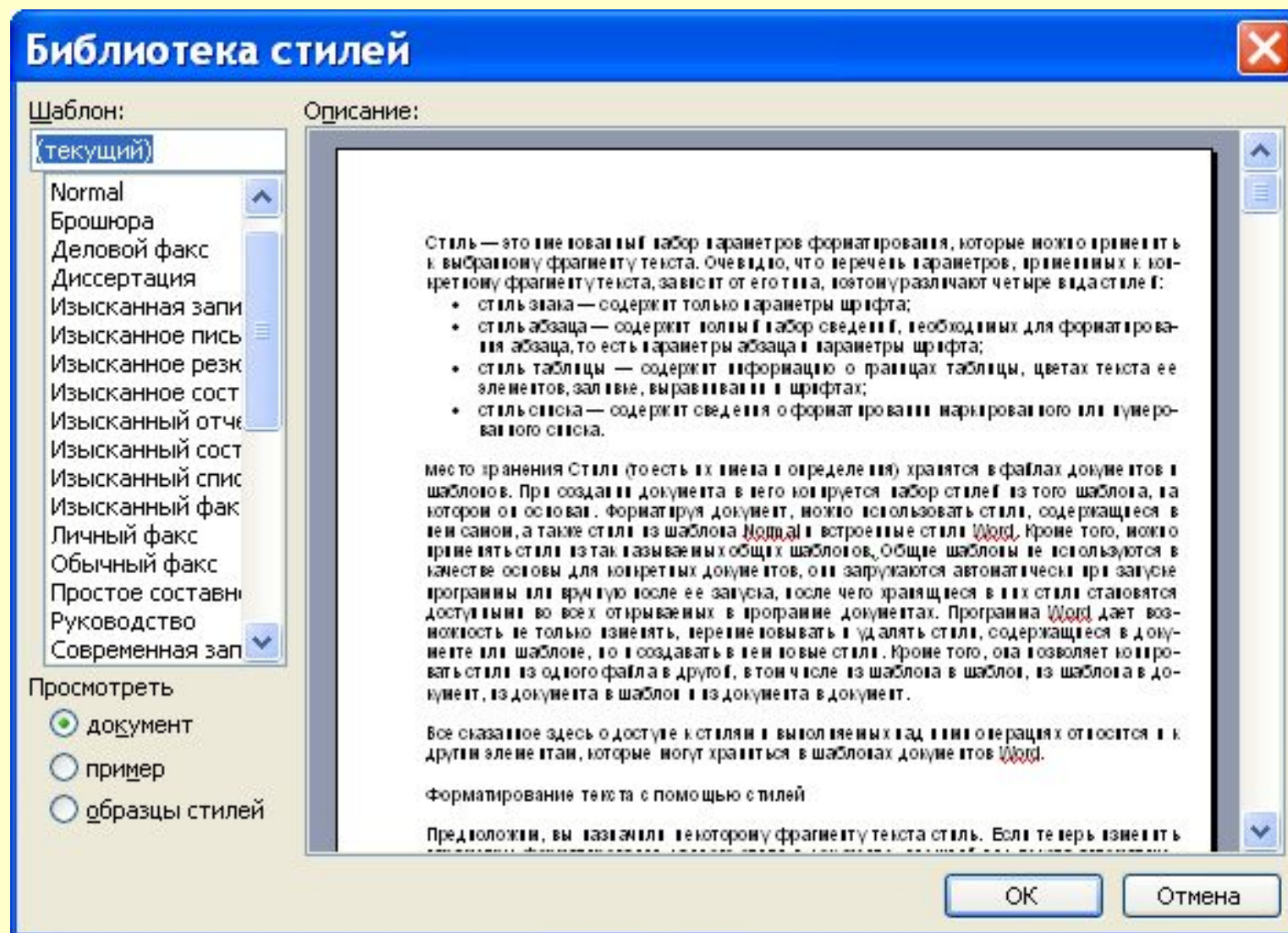


Рис. 13. Документ, оформленный в соответствии с выбранной темой





## Рис. 14. Библиотека стилей





Спасибо за  
внимание!!!