Работа со стилями в Word

Стиль или операция	Область действия	Сочетание клавиш
Обычный	Абзац	Ctrl+Shift+N
Основной шрифт абзаца (при его применении форматирование выделенной части абзаца приводится к стилю этого абзаца)	Символ	Ctrl+Пробел
Заголовок 1	Абзац	Ctrl+Shift+1
Заголовок 2	Абзац	Ctrl+Shift+2
Заголовок 3	Абзац	Ctrl+Shift+3
Маркированный список	Список	Ctrl+Shift+L
Нет списка	Список	Отсутствует
Обычная таблица	Таблица	Отсутствует
Повышение уровня заголовка (с изменением его стиля)	Абзац	Alt+Shift+¬

Рис. 2. Область задач Стили и форматирование

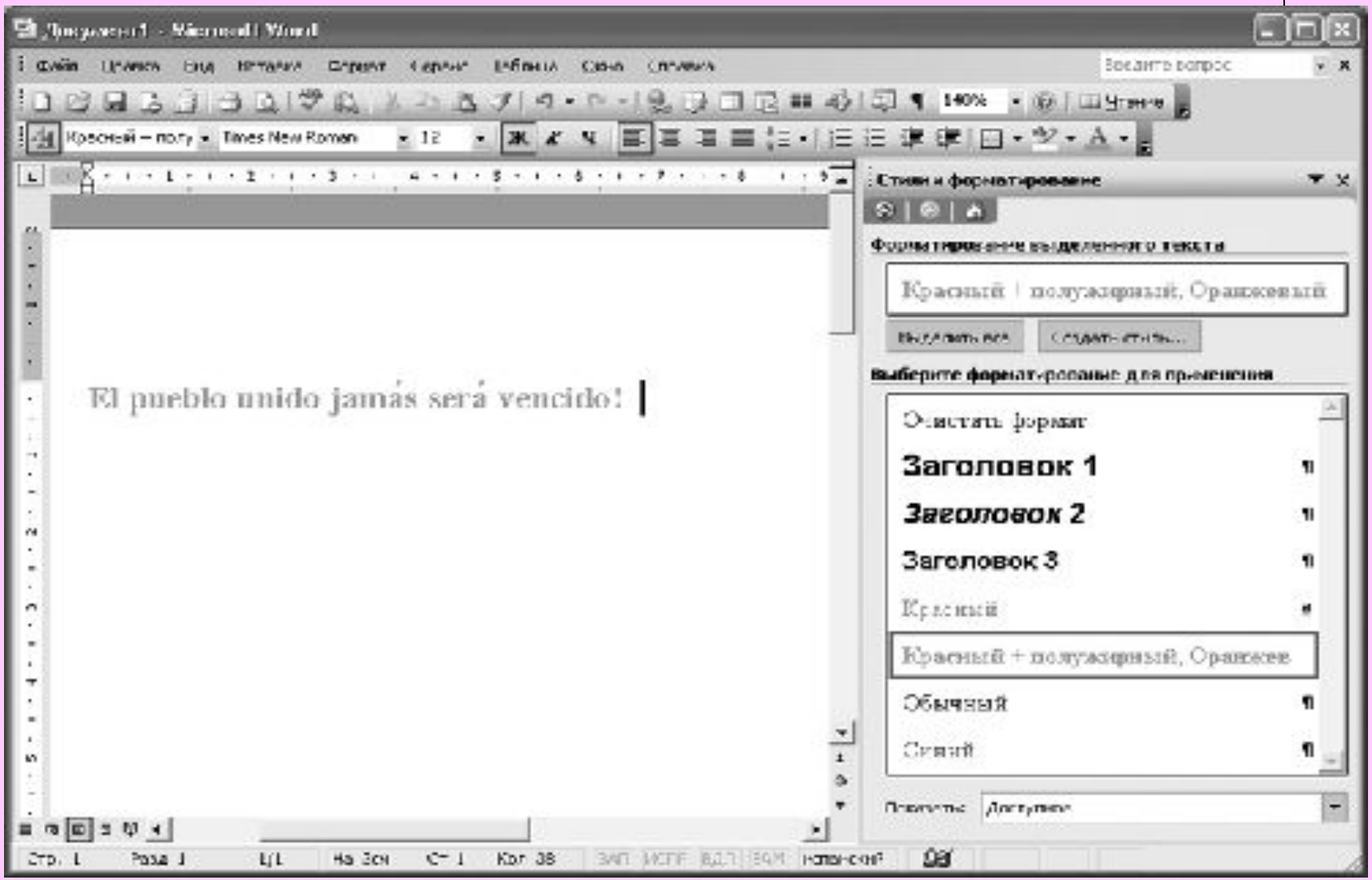


Рис.3. Диалоговое окно Настройки формата

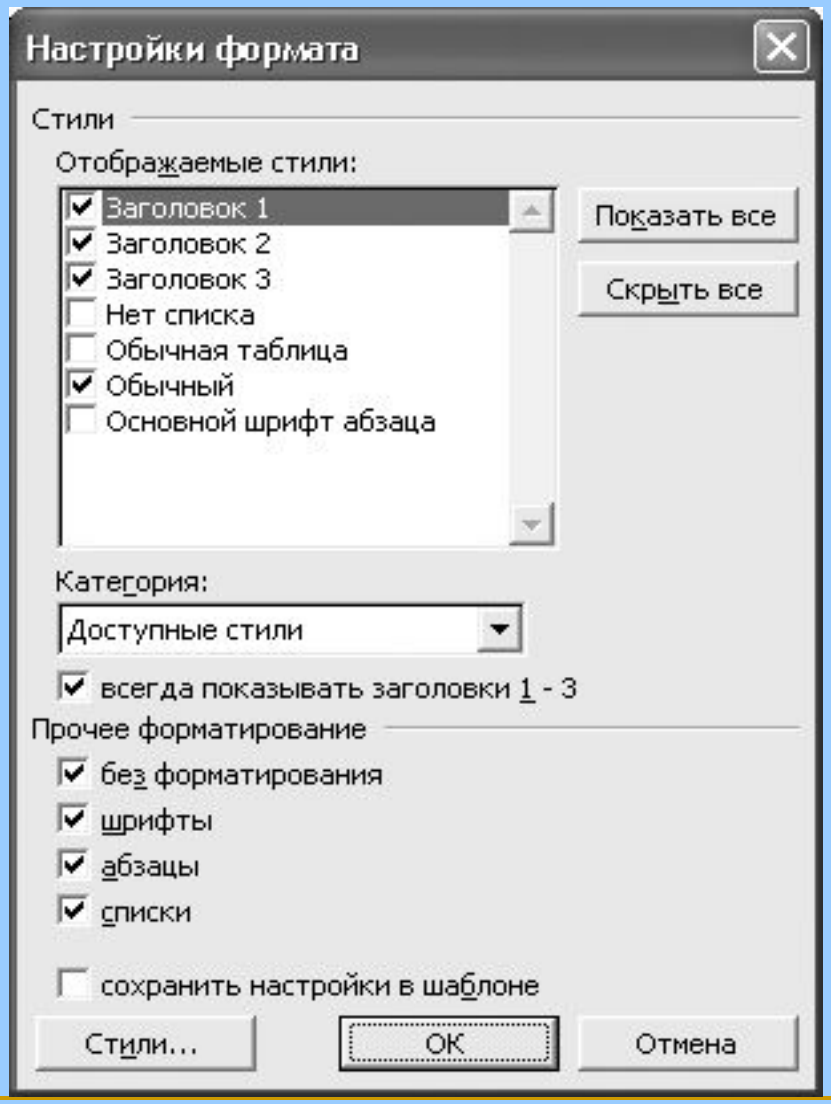


Рис. 4. Полоса стилей

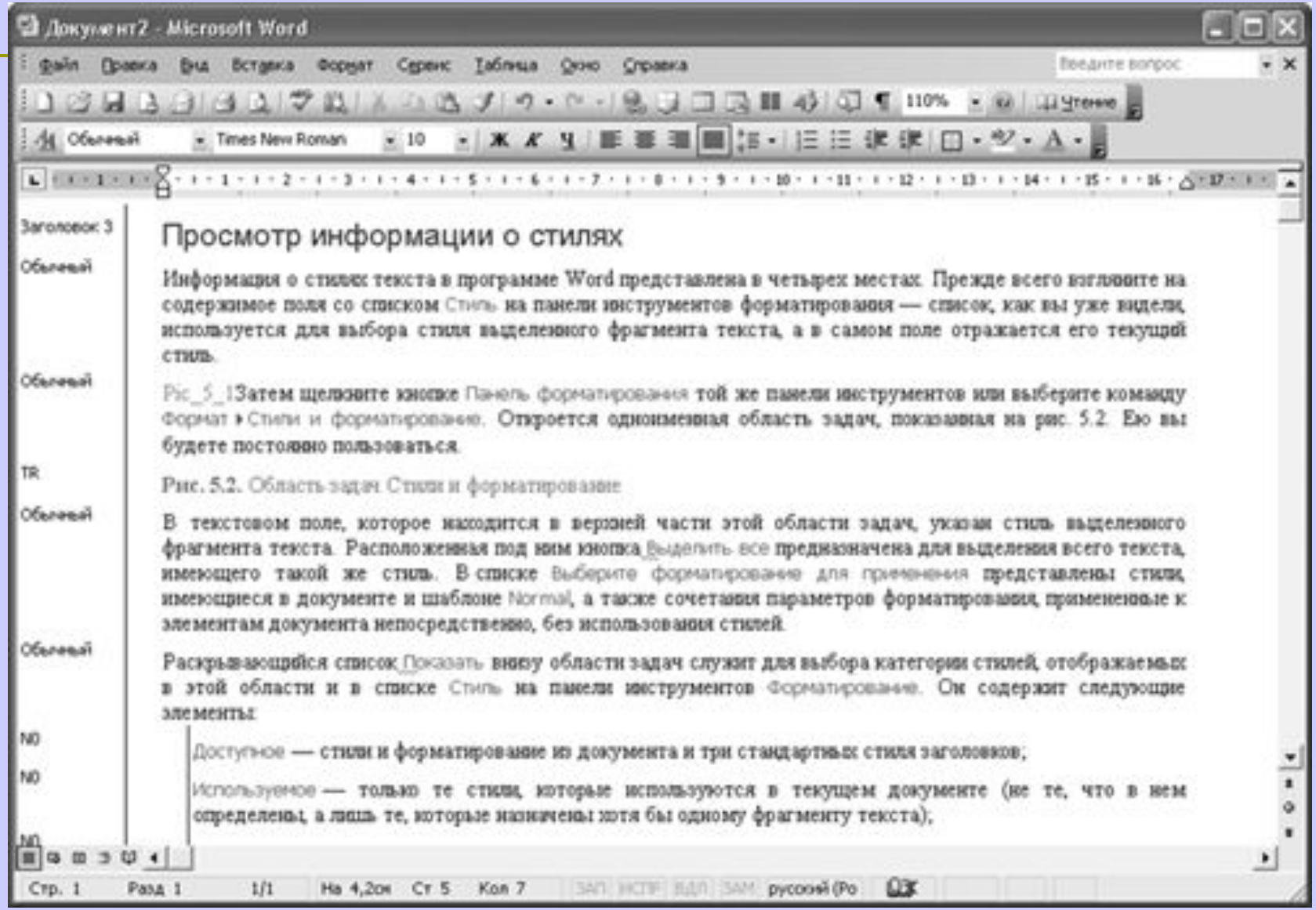


Рис. 5. Изменение стиля

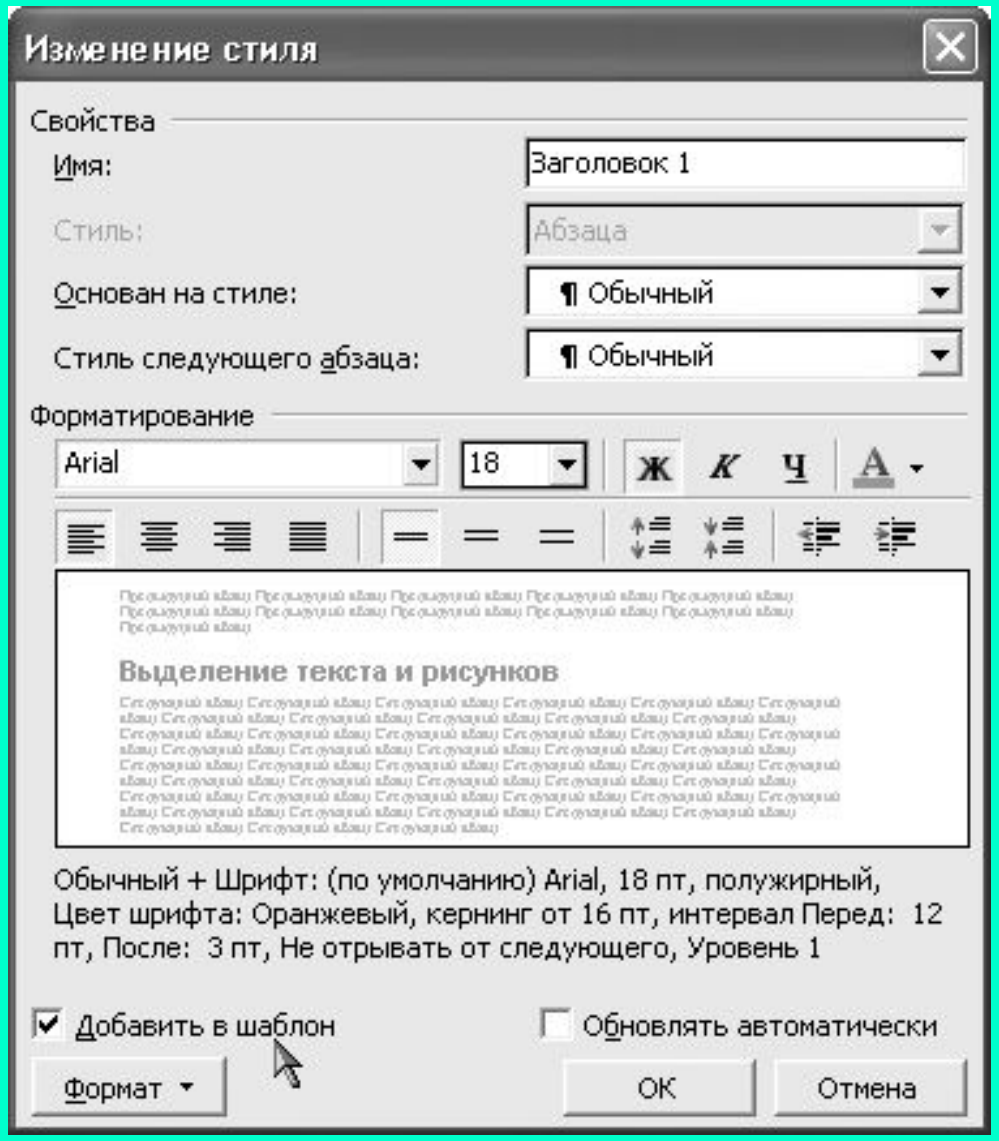


Рис. 6. Создание стиля знака

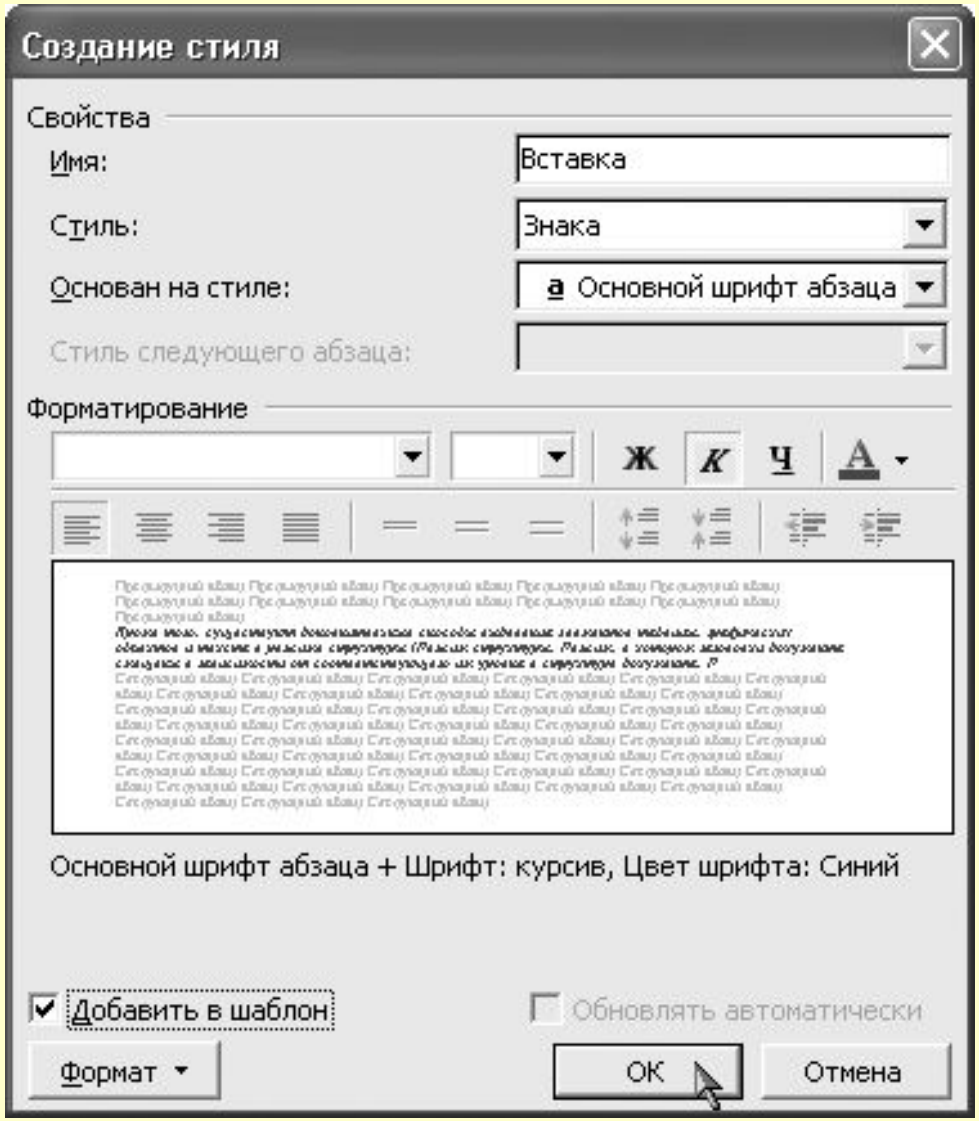


Рис. 7. Документ, отформатированный с применением стилей знака

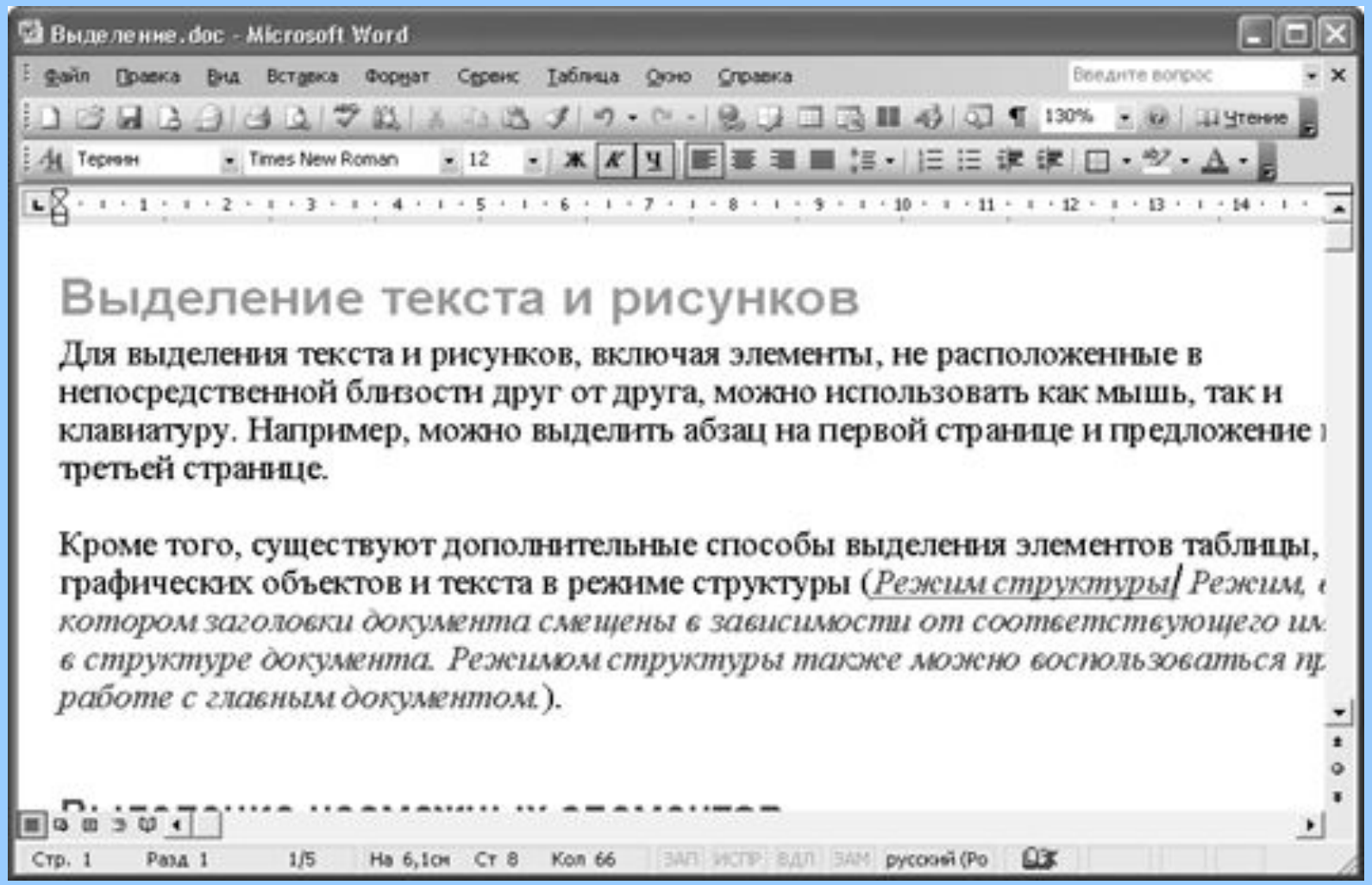


Рис. 8. Создание стиля абзаца

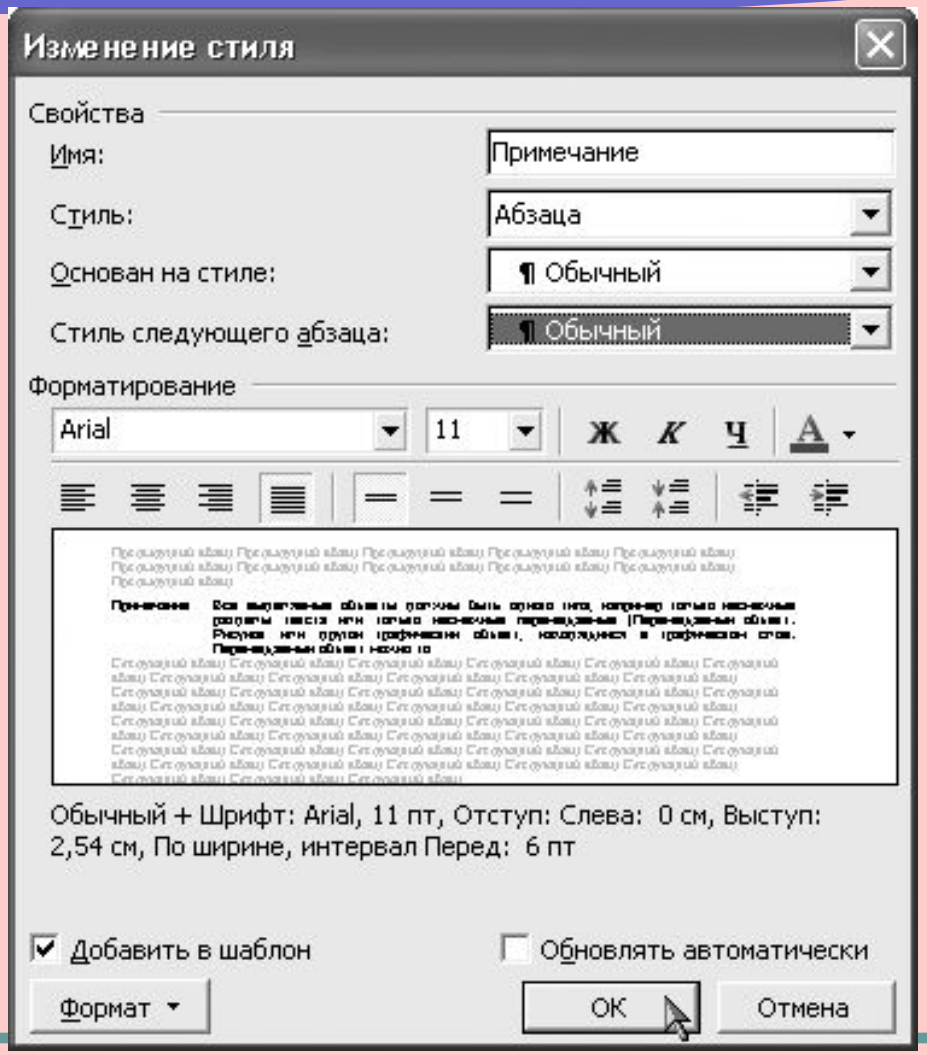


Рис. 9. Диалоговое окно Стиль

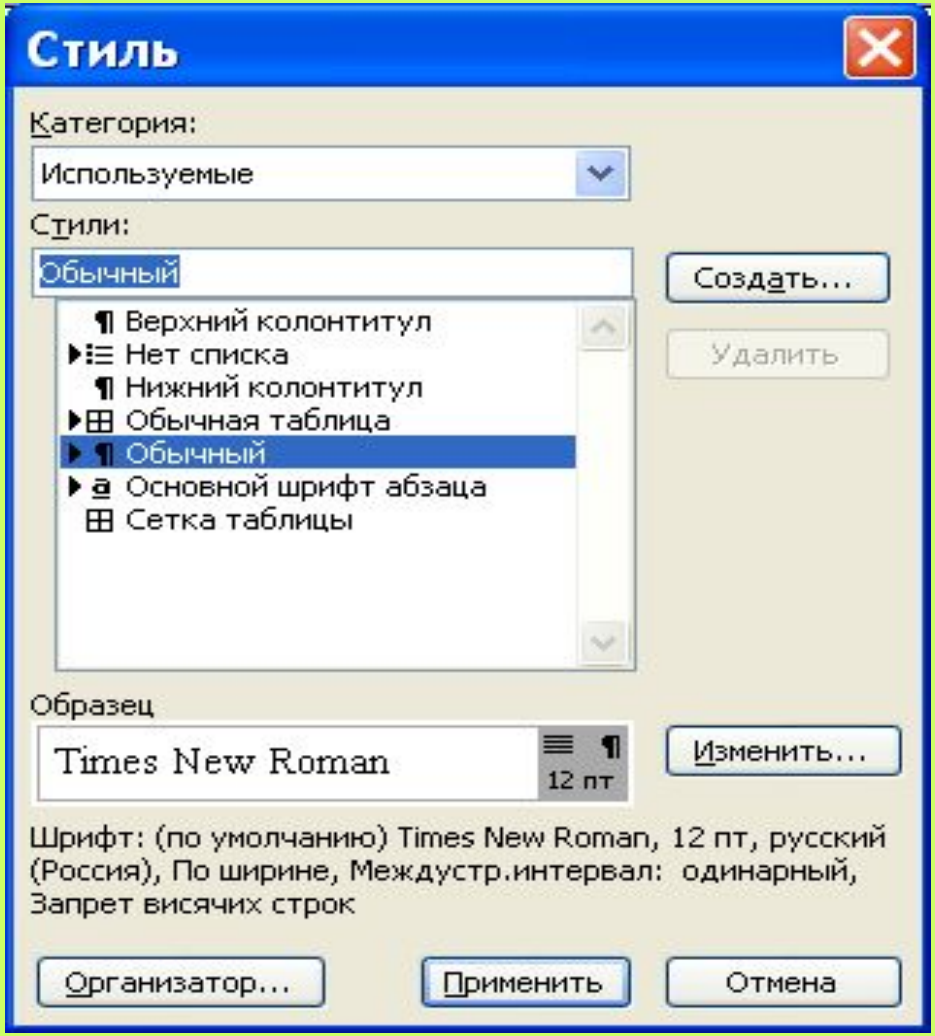


Рис. 10. Автоматическое форматирование документа

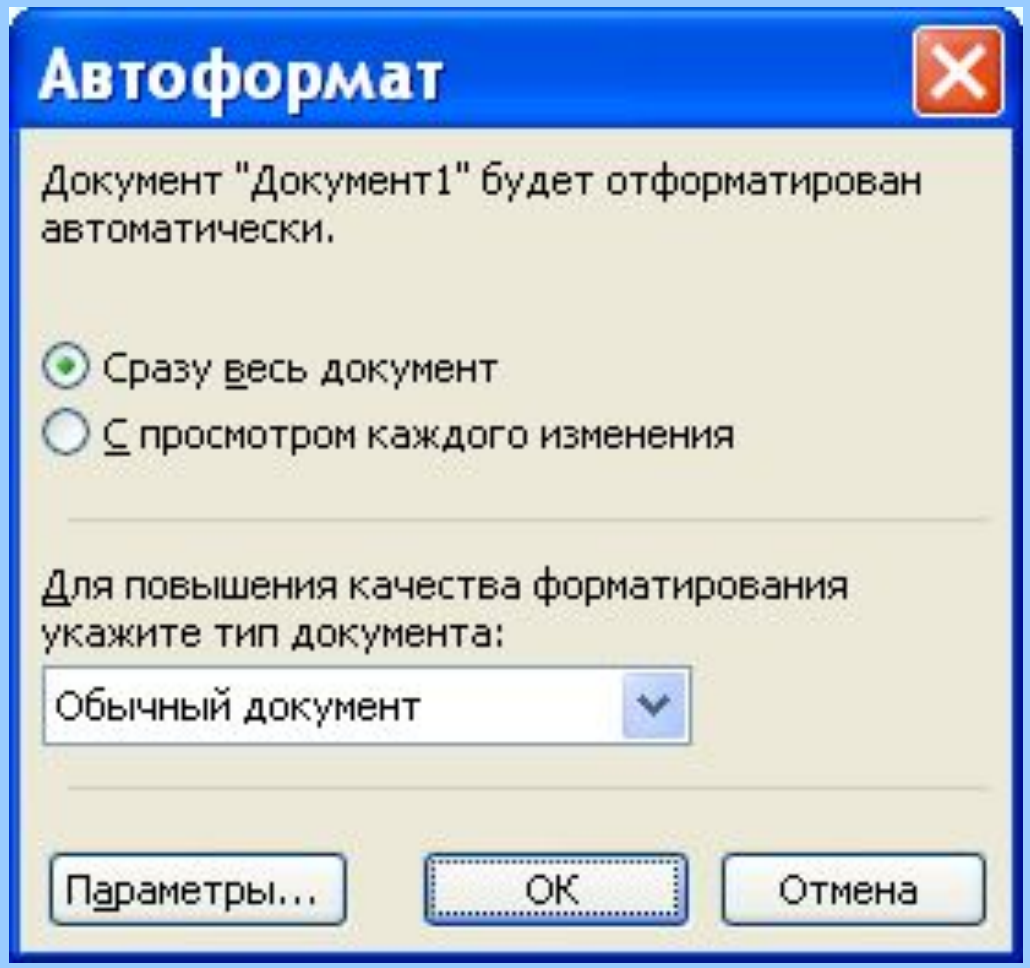


Рис. 11. Выбор темы для форматирования документа

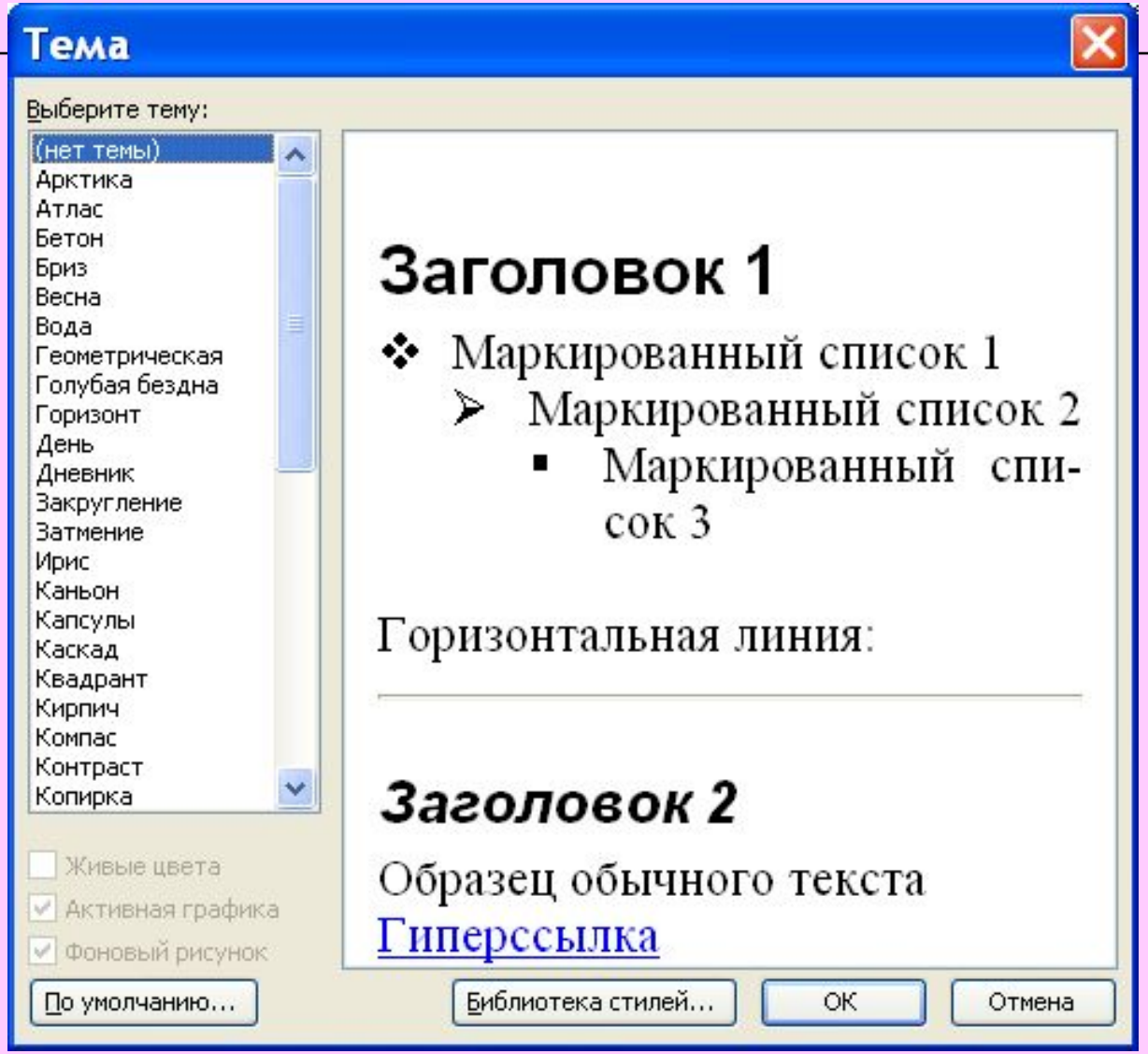


Рис. 12. Отформатированный документ

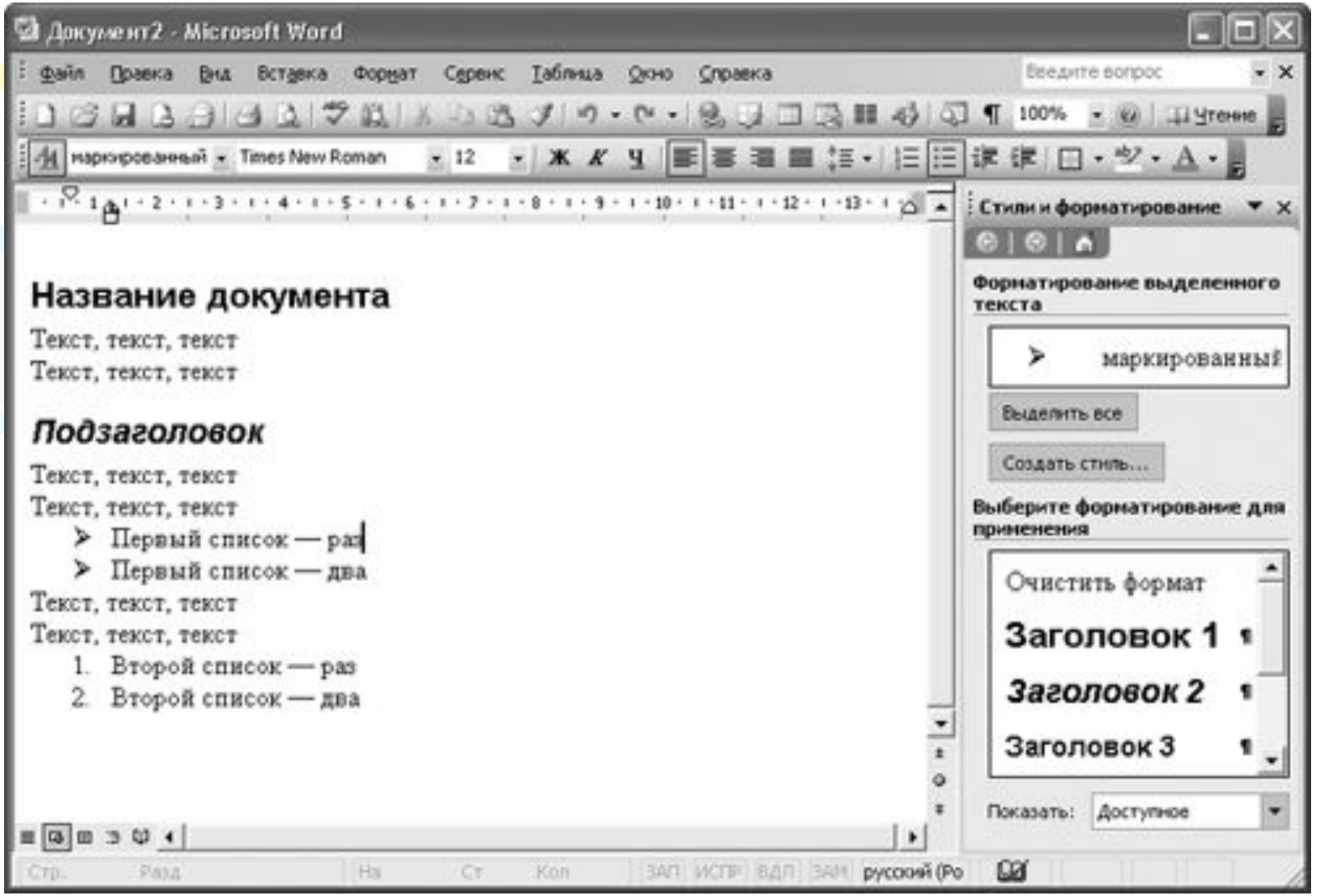


Рис. 13. Документ, оформленный в соответствии с выбранной темой

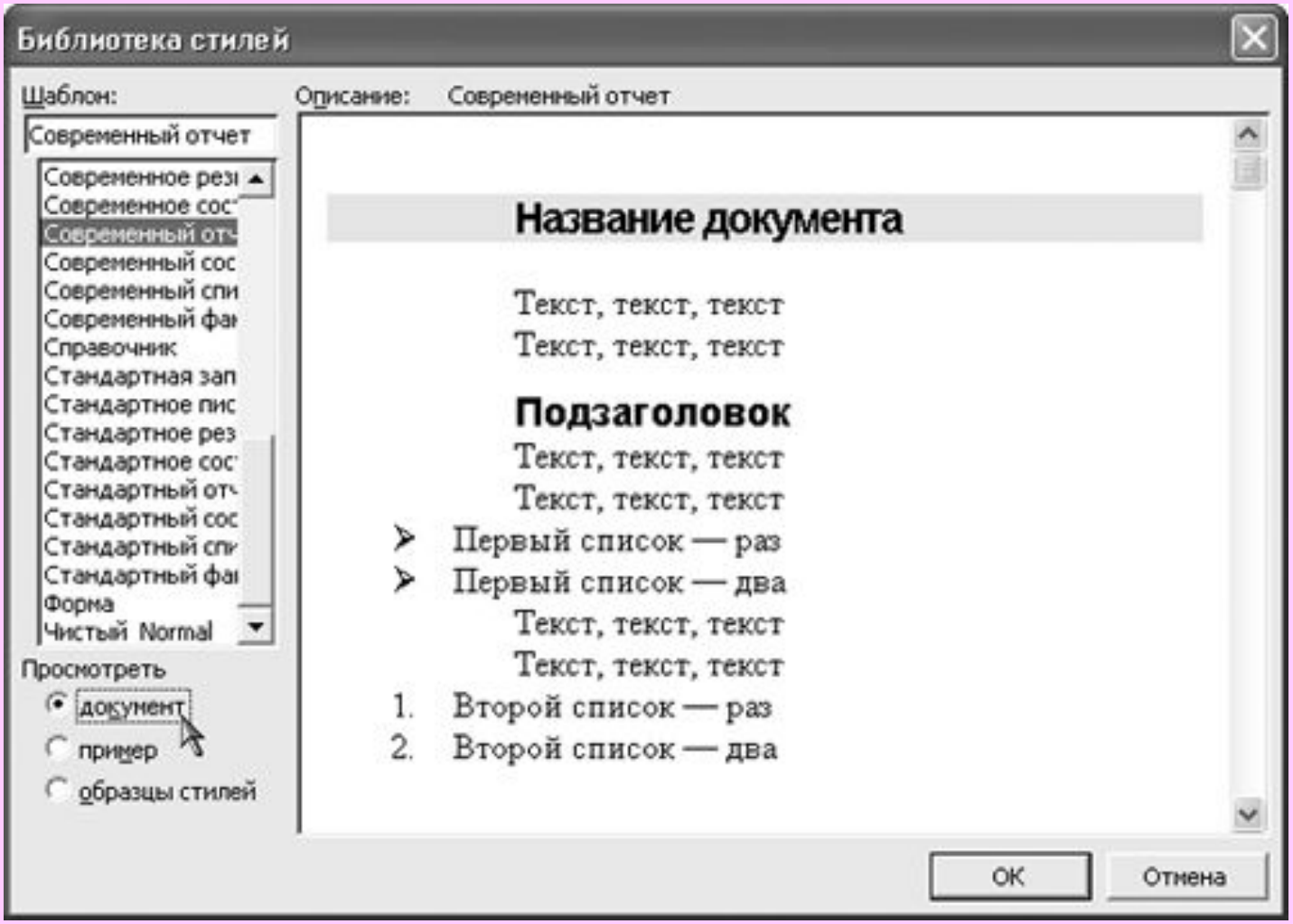
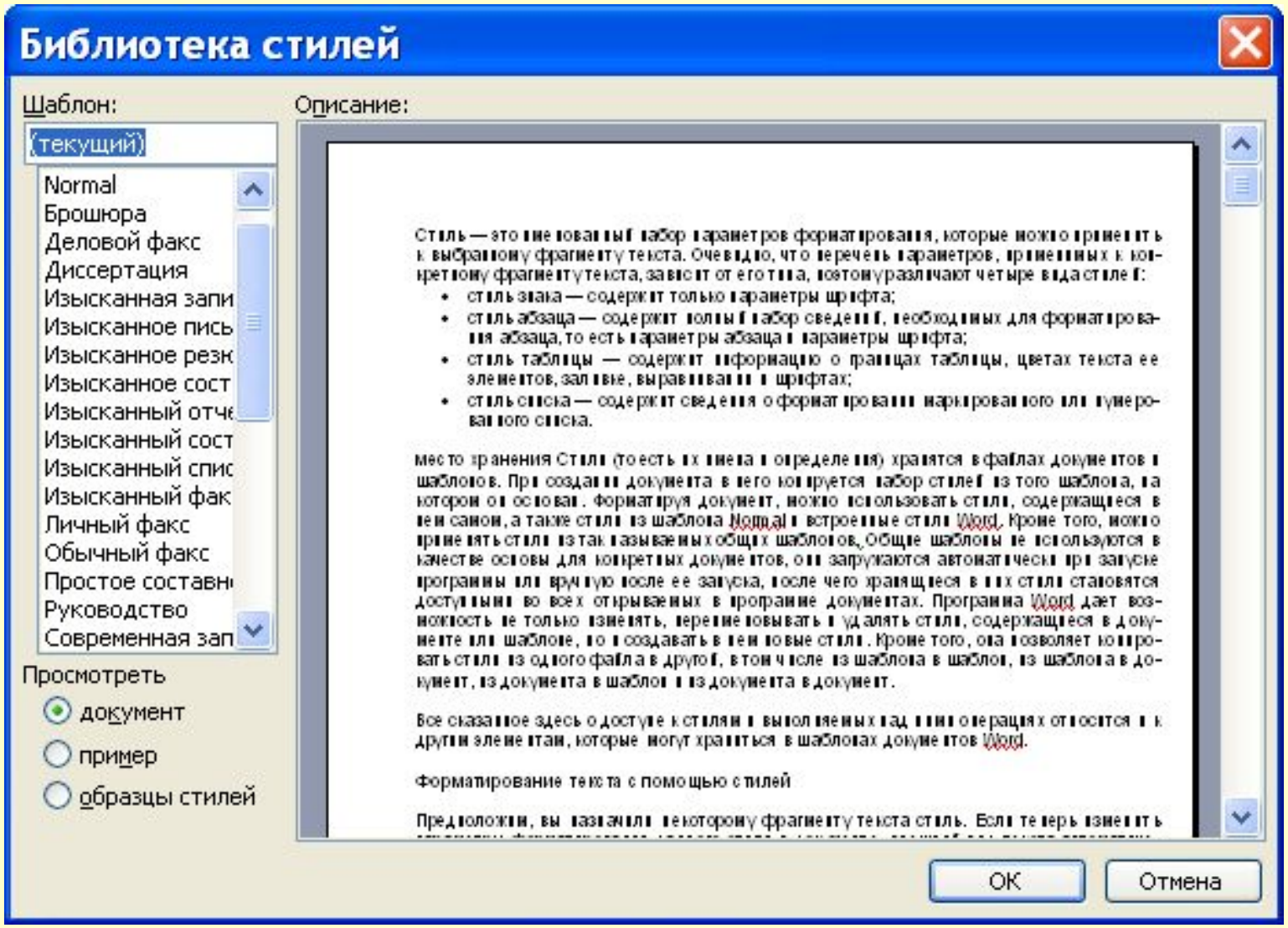


Рис. 14. Библиотека стилей



Спасибо за внимание!!!