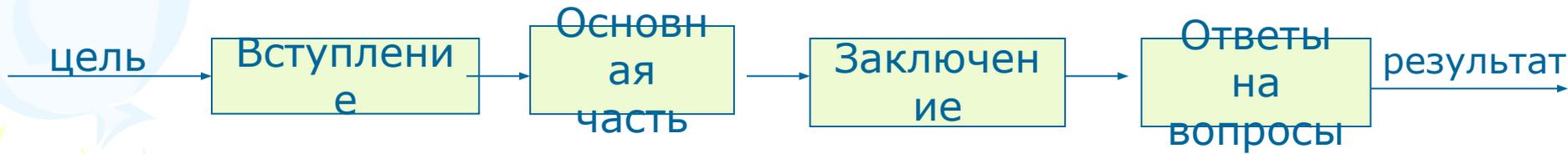
The background features several large, overlapping, stylized swirls in shades of green, purple, and light blue. Interspersed among these swirls are numerous small, yellow, triangular shapes that resemble sun rays or decorative accents. The overall aesthetic is bright and modern.

Технология подготовки и проведения презентаций

Семинар

Этапы подготовки презентации

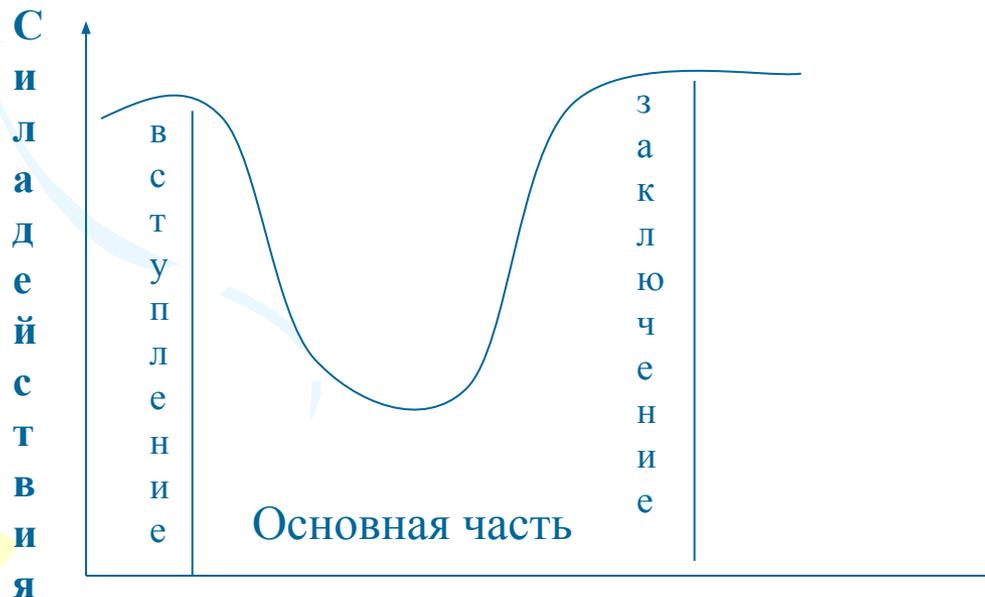


Задачи:

- **вступление** – понравиться, расположить аудиторию, вызвать внимание, уважение и интерес; обязательно сказать , о чем и зачем пойдет разговор и каков регламент.
- **основная часть** – изложение состояния вопроса, перечисление возможных средств улучшения сложившейся ситуации, предложение способов решения проблемы, показать преимущество своих предложений, достижимость результата
- **заключение** – предполагает резюме своих высказываний, обращаясь к участникам презентации уже как к знакомым с вашей идеей в целом.
- **ответы на вопросы** – снятие возражений, недопонимания, раскрытие деталей.

Подготовка презентации

- Написание сценария и регламента
- Помещение в текст выступления связующие фразы перехода между частями
- Учет силы действия (вступление и заключение занимают 10-30% времени от общего выступления)



Важно первое впечатление:

- 50% успеха зависит от того, что люди видят;
- 37% - интонация;
- 8% - содержание.

Важна поза: (чего нельзя делать)

- Разлагаться на стуле, уставившись в пространство;
- Впиваться в подлокотники, судорожно сцеплять пальцы, трясти ногой, теревить кольцо, часы – это признаки утраты самообладания;
- Складывать руки на груди, принимать позу Адама, держать руки за спиной.

Время, темп

- Ошибка- стремление сказать как можно больше в отведенное им время(ускорение темпа, избавление от пауз).
- Если в предложении более 13 слов – теряется СМЫСЛ.
- При скорости выше 150 слов в минуту усвоение незнакомой информации ухудшается.
- Если фраза длится без паузы больше 6 секунд – нить понимания обрывается.
- Нельзя затягивать презентацию даже на минуту дольше обозначенного регламентом
- «Правило 2/3»

Алгоритм подготовки

Формулировка цели – максимум и цели-минимум;
Конкретизация и иерархия целей



Составление плана выступления, перечень частей, их
длительность и очередность



Подготовка конспекта выступления



Подготовка речевого каркаса



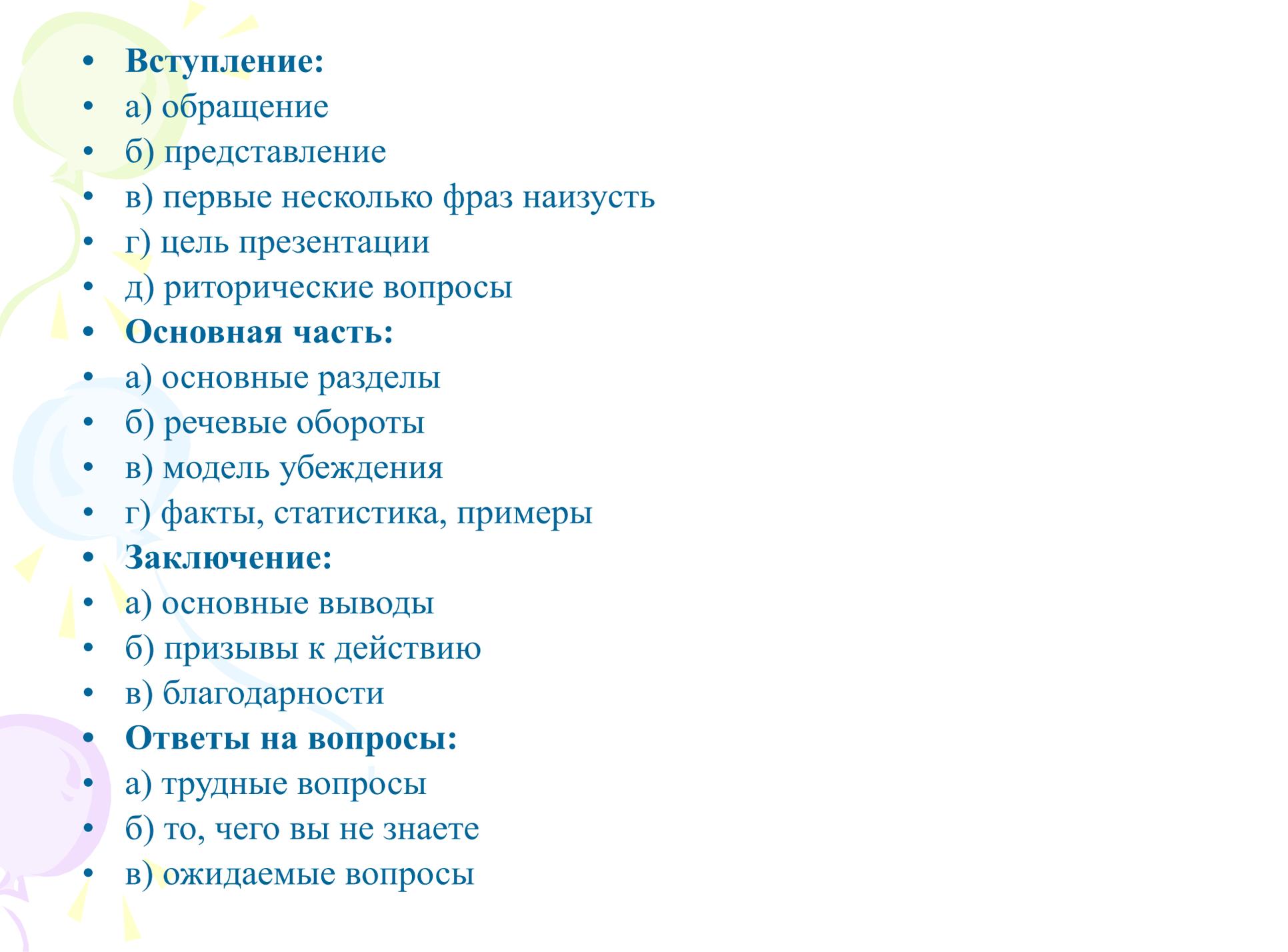
Выбор формы и стиля выступления, приемы поддержания
внимания и интереса аудитории в каждой части



Подготовка ответов на часто задаваемые вопросы

Речевой каркас презентации





- **Вступление:**

- а) обращение
- б) представление
- в) первые несколько фраз наизусть
- г) цель презентации
- д) риторические вопросы

- **Основная часть:**

- а) основные разделы
- б) речевые обороты
- в) модель убеждения
- г) факты, статистика, примеры

- **Заключение:**

- а) основные выводы
- б) призывы к действию
- в) благодарности

- **Ответы на вопросы:**

- а) трудные вопросы
- б) то, чего вы не знаете
- в) ожидаемые вопросы

Рекомендации для контакта с аудиторией

- Комплимент аудитории создаст позитивный настрой;
- Необычное начало привлечет внимание аудитории;
- Ссылки на известных и авторитетных лиц вызовут доверие;
- Яркие стилистические приемы повысят достоверность;
- Шокирующий факт повысит внимание аудитории к материалу;
- Вопрос к аудитории способствует ее вовлеченности;
- Использование наглядных средств повысит запоминаемость и убедительность;
- Привлекает зрительный контакт;
- Жесты усиливают образность и управляют вниманием;
- Призыв к конкретным действиям повышает результативность;
- Благодарность и уважение к аудитории подчеркивает ваш профессионализм

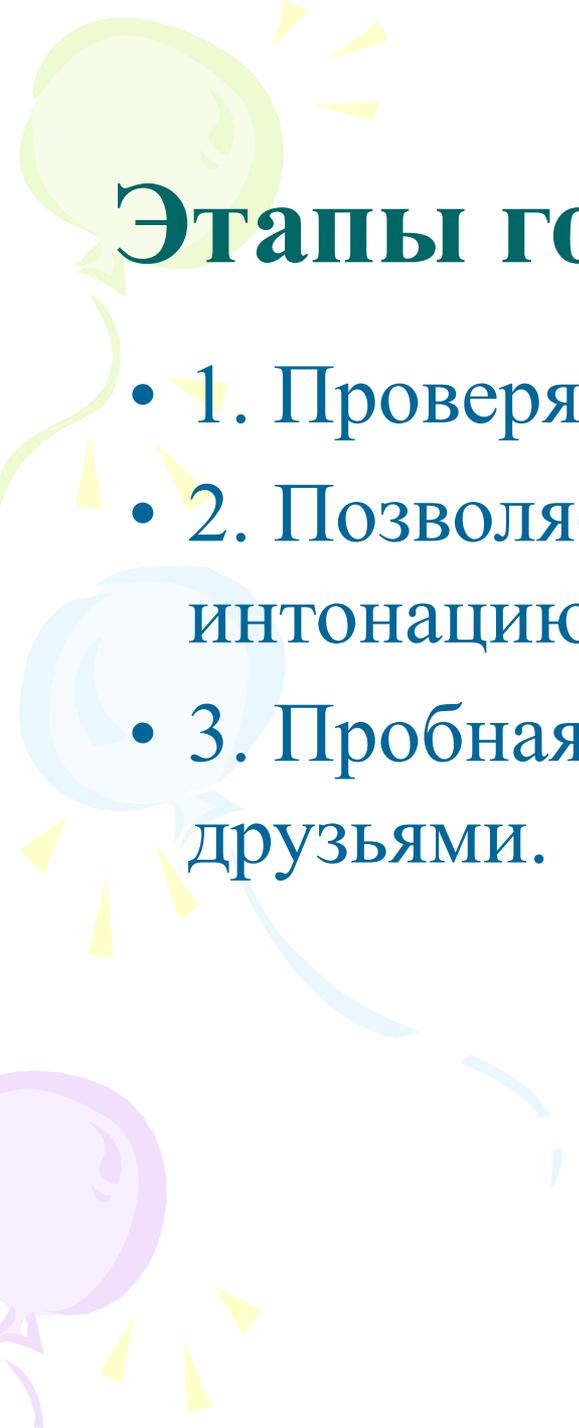
Чтение заранее подготовленного текста

Написанная речь

- Имеет запятые, абзацы, названия параграфов, выделения
- имеет меньше специальных терминов

Разговорная речь

- Знаки препинания и прочее нужно организовать с помощью пауз, интонаций, ритмики.
- Часто используются персональные местоимения «вы», «мы», «все».
- Запоминать наизусть первые минуты своего выступления



Этапы готовности

- 1. Проверяется владение содержанием.
- 2. Позволяет услышать свой голос, темп, интонацию, скорость речи.
- 3. Пробная презентация перед коллегами, друзьями.

Способы овладения навыками презентации

