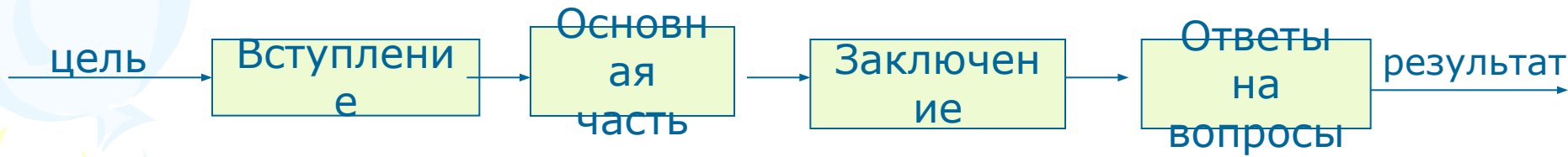
The background features several large, overlapping, colorful swirls in shades of green, purple, and blue. Scattered throughout are numerous small, yellow, triangular shapes that resemble sun rays or confetti.

# **Технология подготовки и проведения презентаций**

**Семинар**

# Этапы подготовки презентации

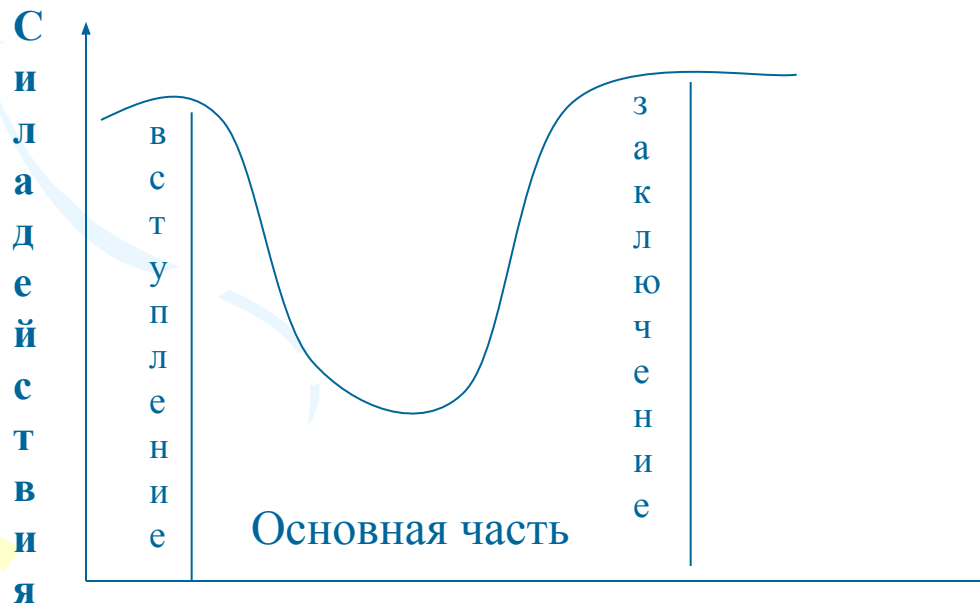


# Задачи:

- **вступление** – понравиться, расположить аудиторию, вызвать внимание, уважение и интерес; обязательно сказать , о чем и зачем пойдет разговор и каков регламент.
- **основная часть** – изложение состояния вопроса, перечисление возможных средств улучшения сложившейся ситуации, предложение способов решения проблемы, показать преимущество своих предложений, достижимость результата
- **заключение** – предполагает резюме своих высказываний, обращаясь к участникам презентации уже как к знакомым с вашей идеей в целом.
- **ответы на вопросы** – снятие возражений, недопонимания, раскрытие деталей.

# Подготовка презентации

- Написание сценария и регламента
- Помещение в текст выступления связующие фразы перехода между частями
- Учет силы действия (вступление и заключение занимают 10-30% времени от общего выступления)



## **Важно первое впечатление:**

- 50% успеха зависит от того, что люди видят;
- 37% - интонация;
- 8% - содержание.

## **Важна поза: (чего нельзя делать)**

- Разлагаться на стуле, уставившись в пространство;
- Впиваться в подлокотники, судорожно сцеплять пальцы, трясти ногой, теревить кольцо, часы – это признаки утраты самообладания;
- Складывать руки на груди, принимать позу Адама, держать руки за спиной.

# Время, темп

- Ошибка- стремление сказать как можно больше в отведенное им время(ускорение темпа, избавление от пауз).
- Если в предложении более 13 слов – теряется СМЫСЛ.
- При скорости выше 150 слов в минуту усвоение незнакомой информации ухудшается.
- Если фраза длится без паузы больше 6 секунд – нить понимания обрывается.
- Нельзя затягивать презентацию даже на минуту дольше обозначенного регламентом
- «Правило 2/3»

# Алгоритм подготовки

Формулировка цели – максимум и цели-минимум;  
Конкретизация и иерархия целей



Составление плана выступления, перечень частей, их  
длительность и очередность



Подготовка конспекта выступления



Подготовка речевого каркаса



Выбор формы и стиля выступления, приемы поддержания  
внимания и интереса аудитории в каждой части



Подготовка ответов на часто задаваемые вопросы

# Речевой каркас презентации







- **Вступление:**

- а) обращение
- б) представление
- в) первые несколько фраз наизусть
- г) цель презентации
- д) риторические вопросы

- **Основная часть:**

- а) основные разделы
- б) речевые обороты
- в) модель убеждения
- г) факты, статистика, примеры

- **Заключение:**

- а) основные выводы
- б) призывы к действию
- в) благодарности

- **Ответы на вопросы:**

- а) трудные вопросы
- б) то, чего вы не знаете
- в) ожидаемые вопросы

# Рекомендации для контакта с аудиторией

- Комплимент аудитории создаст позитивный настрой;
- Необычное начало привлечет внимание аудитории;
- Ссылки на известных и авторитетных лиц вызовут доверие;
- Яркие стилистические приемы повысят достоверность;
- Шокирующий факт повысит внимание аудитории к материалу;
- Вопрос к аудитории способствует ее вовлеченности;
- Использование наглядных средств повысит запоминаемость и убедительность;
- Привлекает зрительный контакт;
- Жесты усиливают образность и управляют вниманием;
- Призыв к конкретным действиям повышает результативность;
- Благодарность и уважение к аудитории подчеркивает ваш профессионализм

# Чтение заранее подготовленного текста

## Написанная речь

- Имеет запятые, абзацы, названия параграфов, выделения
- имеет меньше специальных терминов

## Разговорная речь

- Знаки препинания и прочее нужно организовать с помощью пауз, интонаций, ритмики.
- Часто используются персональные местоимения «вы», «мы», «все».
- Запоминать наизусть первые минуты своего выступления



# Этапы готовности

- 1. Проверяется владение содержанием.
- 2. Позволяет услышать свой голос, темп, интонацию, скорость речи.
- 3. Пробная презентация перед коллегами, друзьями.

# Способы овладения навыками презентации

