

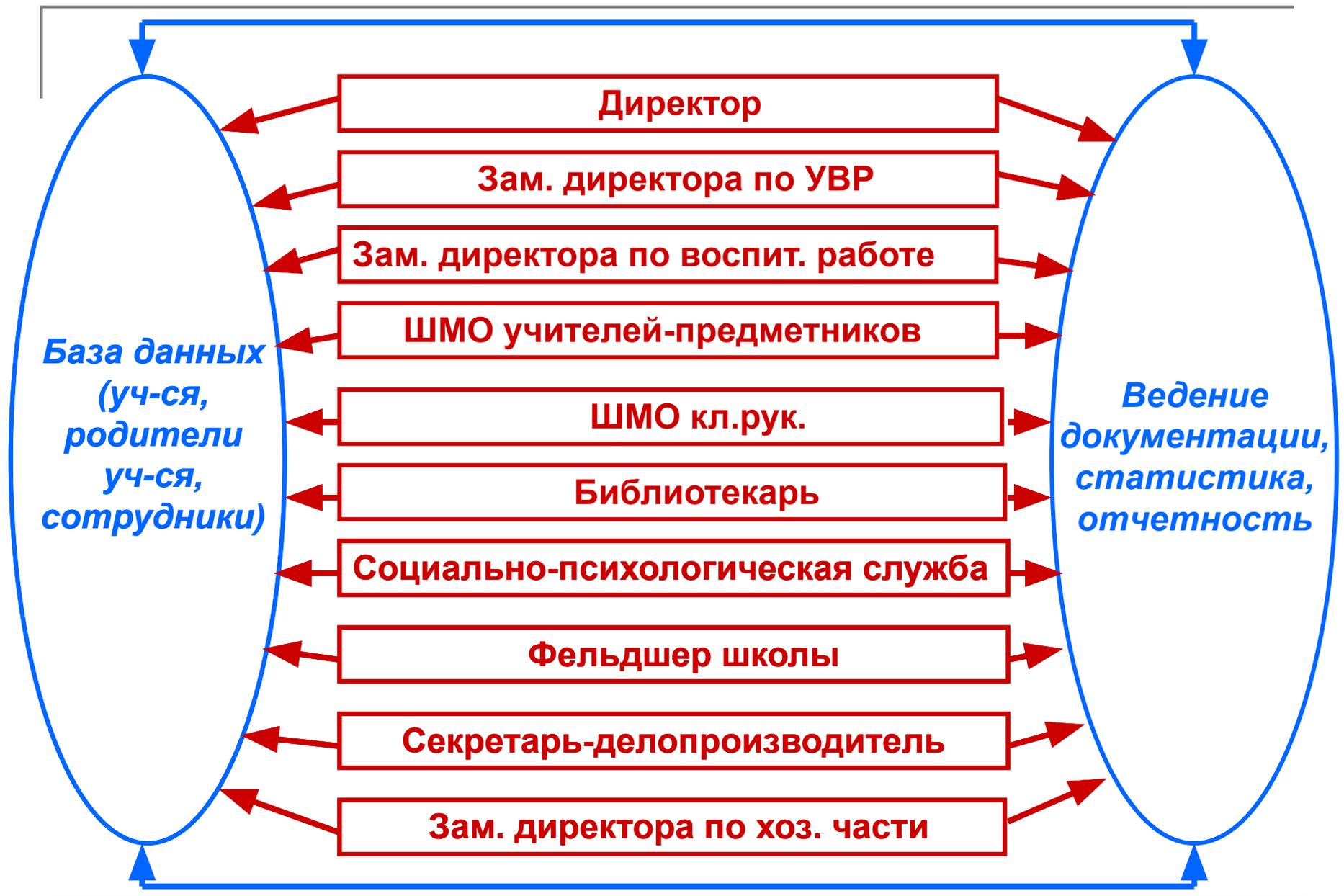
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Идринская средняя общеобразовательная школа

Комплексная работа
по внедрению
автоматизированных систем
в управление школой

2007 г.

Работа с информацией:

- ▣ сбор;*
 - ▣ обработка;*
 - ▣ хранение;*
 - ▣ распространение.*
-



Цели внедрения программы «1С: ХроноГраф 2.5»

- получение оперативного доступа к информации в общей базе данных с возможностями всестороннего анализа и подготовки управленческих решений;
 - создание компактной системы документооборота для ведения личных дел учащихся, подготовки приказов и формирования отчетности;
 - осуществление учебного планирования, распределения учебной нагрузки;
 - ведение списка материальных ценностей ОУ;
 - получение оперативного доступа к информации об успеваемости учащихся в электронных журналах и их личным делам
-

Цели внедрения программы составления расписания «ХроноГраф 3.0 Мастер»

Использование программы облегчает выполнение основных задач:

- не приходится рассчитывать вручную распределение нагрузки учащихся в соответствии с нормами СанПиН;
- не приходится рассчитывать вручную распределение нагрузки учителей;
- легко свести к минимуму количество «окон» в расписании учителя;
- возможность легко расставлять часы совместителей;
- возможность легко расставлять часы учителей-предметников, работающих и в начальной школе, и в основной, и в старшей;
- возможность легко расставлять часы, учитывая пожелания учителей и администрации;
- обеспечивает деление классов на группы;
- отображает расписание учителя (класса) по дням недели, часам и классам (предметам)
- обеспечивает пяти- или шестидневную неделю для отдельных классов;
- печать расписания занятий и для классов, и для учителей в удобном виде;
- удобно редактировать расписание вручную;
- осуществление ежедневных вынужденных замен, связанных с болезнями, командировками учителей

Цели внедрения АИБС «МАРК-SQL»:

- формирование электронного каталога книг, учебников, периодики и других информационных источников, находящихся в библиотеке;
 - введение информации о структуре школы и количестве учащихся в каждом классе для автоматического определения обеспеченности учебниками;
 - автоматизация процесса учета выдачи книг;
 - формирование заказа учебников;
 - анализ круга чтения учеников;
 - подбор необходимой для урока литературы.
-

Условия реализации

- организационная деятельность руководителя ОУ, его личная заинтересованность и желание;
 - техническая оснащенность ОУ;
 - наличие человеческого фактора (прежде всего, нужно быть энтузиастом этого дела, энтузиастом, знающим основы функционирования образовательного учреждения: основы ведения кадрового делопроизводства, основы ведения делопроизводства по учащимся, основы планирования и организации учебного процесса образовательного учреждения и т.д.)
-

Проблемы внедрения программы «1С: ХроноГраф 2.5»:

- отсутствие мотивации использования программы руководителями ОУ;
- наличие КИАСУО;
- трудность отбора кадров, обеспечивающих и годами поддерживающих работу с информацией.

Проблемы внедрения программы составления расписания «ХроноГраф 3.0 Мастер»:

- составление расписания является не математической, а, скорее, дипломатической задачей;
- очень мешает представление о том, что программа полностью заменит труд администратора по составлению расписания;
- требует значительного количества времени для изучения и освоения.

Проблемы внедрения автоматизированной информационно-библиотечной системы «МАРК-SQL»:

- запуск программы требует много времени (ввод данных).

Первый этап (с 2002 г.) – использование продукта Microsoft Office для оформления приказов и ведения документации, составления отчета по успеваемости, обработки результатов различных мониторингов (например, качества образования, состояния здоровья и т.д.).

Второй этап (с 2003 – 2004 г.г.) – применение программ справочного характера: CD «Административное управление образовательным учреждением» и др.

Третий этап (с 2004 г.) – работа с базой данных КИАСУО;

Четвертый этап (с 2006 г.) – освоение программ «1С: ХроноГраф 2.5», «ХроноГраф 3.0 Мастер», АИБС «МАРК-SQL».

Пятый этап (?) – внедрение программного комплекса для автоматизации системы управления с четким распределением обязанностей сотрудников по ведению отдельных блоков, закрепленных приказом по школе. Использование Web-технологий для связи с родителями, использование локальной сети для доведения информации до педагогов и учащихся.

Результаты

Ведение документации, оформление статистических отчетов, обработка результатов различных мониторингов (например, качества образования, состояния здоровья и т.д.) осуществляется только с использованием Microsoft Office и с применением программ справочного характера: СД «Административное управление образовательным учреждением» и др.

Для организации работы с базой данных КИАСУО и ведения статотчетности введена отдельная должность заместителя директора.

Идет освоение программ **«1С: ХроноГраф 2.5»**, **«ХроноГраф 3.0 Мастер»**, **АИБС «МАРК-SQL»**.
