



Программный комплекс «Школьный офис»

Версия 3.5

Программный комплекс «Школьный Офис» вер. 3.5

Информационно-технологический Центр
«Системы - Программы - Сервис»

Компоненты «Школьного офиса»



- 1** «Паспорт учреждения» Идентификационные данные и характеристика ОУ »
- 2** «Кадры» Кадровое делопроизводство, учет и аналитика кадрового состава
- 3** «Контингент» Учет и движение обучающихся, организация работы с контингентом ОУ
- 4** «Тарификация» Полный цикл подготовки тарификации от составления учебного плана до распределения нагрузки, расчет штатного расписания и расстановка кадров, формирование фонда оплаты труда.
- 5** База нормативных документов Пополняемая база нормативно-методических документов, регулирующих организацию образовательного процесса
- 6** «Администрирование» Сервисные функции по работе с программой

Модуль «ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ»



- Учет данных об образовательном учреждении, как составной части окружной сети учреждений, включая информацию о лицензировании, аккредитации и проч.

Идентификация учреждения по общегородской базе данных ДОГМ «Сеть ОУ»

ГОУ СОШ №818, "Общие сведения (версия 3.5.1.40)", 2006/2007 учебный год

Модули Задачи Команды Отчеты Вид Сервис Окна ?

Информ. Телефоны Лицензии Учредители Режим Сохранить Отменить Просмотр Печать

Общая информация Реквизиты учреждения

Учреждение

Краткое наименование: ГОУ СОШ №818 Номер: 1138 Код ОУ: 1386

Наименование: Средняя общеобразовательная школа №1138

Тип: Общеобразовательное учреждение

Вид: Средняя общеобразовательная школа

Руководитель: Директор Орг.-правовая форма:

Адрес

Регион: Москва г Индекс: 107028 E-mail: sch818@mail.ru

Район по региону: Улица: Тенистый проезд

Населенный пункт: Корпус: Строение:

Метро: Преображенская Площадь Номер дома: 8 / а

Ж/д станция:

Подчинение

Общее: Окружное Округ: Северо-Восточный

ВЕДОМСТВЕННОЕ наименование: код:

CAPS NUM SCRL INS

Модуль «КАДРЫ»



Формирование списков
сотрудников

Ведение личных дел

Отражение движения
сотрудников

Формирование
разнообразных
отчетов

Модуль «КАДРЫ»



Картотека сотрудников

- Сортировка данных по любому столбцу
- Фильтрация данных
- Поиск данных

Картотека

Список сотрудников

Фамилия	Имя	Отчество	Таб.№	Домашний тел.	Мобильный тел.	Статус	Дата
Абнизова	Елена	Павловна	1	267-04-00			
Азаренок	Елена	Анатольевна	4	261-02-16			
Антонович	Наталья	Викторовна	2	265-47-61			20.06.200
Апатенко	Галина	Геннадиевна	3				20.06.200
Бабенко	Татьяна	Юрьевна	5	267-96-16			
Бабкина	Светлана	Дмитриевна	10	582-84-42			
Бакланова	Светлана	Владимировна	6	368-34-62			
Баранова	Элла	Николаевна	18		903-442-94-65		
Беляева	Елена	Александровна	8	121-23-34			
Бибикова	Наталья	Викторовна	20				
Богачева	Татьяна	Петровна	7	370-32-82			
Будкина	Светлана	Ивановна	19	142-23-66			
Бурбенцова	Елена	Александровна	9				
Буряченко	Елена	Владимировна	17	343-34-11			
Васильева	Вера	Степановна	16		903-283-34-31		
Власова	Зинаида	Александровна	13				
Волков	Виктор	Николаевич	15	422-34-45			
Ганина	Маргарита	Владимировна	11				
Горбачева	Любовь	Анатольевна	14				
Горина	Юлия	Игоревна	12	449-34-53			
Дремова	Ирина	Николаевна	25	267-54-19			
Журавлева	Нина	Васильевна	21				
Иванова	Елена	Васильевна	23	267-43-86			
Иванова	Ирина	Викторовна	27		8-905-576-17-76		
Иванова	Ирина	Петровна	29	216-09-42			

Модуль «КАДРЫ»



Личное дело сотрудника –


развернутая информация,
необходимая для
делопроизводства и
анализа кадрового
состава

Личное дело
табельный номер: 1 - Абннзова Елена Павловна

Курсы, стажировки, семинары Аттестационный лист Прием на работу Воинский учет Проживание Научные труды и изобретения

Сведения Документы Стаж/Разряды Достижения Труд.деятельность Образование Состав семьи Отпуска Командировки

Установочные данные

	Фамилия:	Абннзова
	Имя:	Елена
	Отчество:	Павловна
	Пол:	Женский
	Дата рождения:	11.11.1958
	Табельный №:	1
	№ ЛД:	1
	Дата заполнения ЛД:	01.09.2001
	Профсоюз:	Да
	Статус иностр. гр-на:	резидент
	Домашний тел.:	267-04-00
	Мобильный тел.:	
	Email:	abnizova@rambler.ru

Примечание

Модуль «КАДРЫ»



Личное дело
сотрудника –
образование

уровень образования
получаемое образование
незаконченное образование

Личное дело

табельный номер: 1 - Абнизова Елена Павловна

Курсы, стажировки, семинары Аттестационный лист Прием на работу Военский учет Проживание Научные труды и изобретения

Сведения Документы Стаж/Разряды Достижения Труд.деятельность Образование Состав семьи Отпуска Командировки

Образование

Учебное заведение: Московский государственный открытый педагогический университет

Уровень образования: Высшее образование

Наименование: Московский государственный открытый педагогический университет

Тип образования: педагогическое Форма обучения: Очная

послевузовское

Специальность: Естествензнание

Специализация:

Квалификация: Учитель географии

Документ: Диплом Серия: АБ №: 2852

Дата выдачи: 04.07.1980 с отличием С какого курса ушел:

Получаемое образование

Учебное завед.:
Тип образования:
Курс:
№ справки:
Дата справки:

Ученая степень

Ученая степень:
Профиль:
Документ:

Знание иностранных языков

Язык	Степень владения
Английский	Владеет свободно
Немецкий	Читает и может объясняться

Модуль «КАДРЫ»



планирование
аттестаций и
повышения
квалификации,
динамика
развития
сотрудника

Личное дело
табельный номер: 1 - Абнизова Елена Павловна

Сведения | Документы | Стаж/Разряды | Достижения | Труд. деятельность | Образование | Состав семьи | Отпуска | Командировки
Курсы, стажировки, семинары | **Аттестационный лист** | Прием на работу | Воинский учет | Проживание | Научные труды и изобретения

Категория	Разряд	Дата	Должность
Вторая	12	01.10.2003	Учитель
Вторая	12	16.08.1997	Учитель

Аттестация

Дата аттестации: 01.10.2003 № протокола: 11
Должность: Учитель
Решение комиссии: Присвоить вторую квалификационную категорию
Рекомендации комиссии:
Номер приказа: 22 Дата приказа: 01.10.2003
Орган издавший приказ: школа №354
Присвоены:
КАТЕГОРИЯ - Вторая РАЗРЯД - 12
Примечания:

Модуль «КАДРЫ»



- учет индивидуального профессионального багажа знаний педагога или управленца

- анализ эффективности использования знаний, поиск дополнительных вариантов применения

Личное дело
табельный номер: 1 - Абннзова Елена Павловна

Сведения | Документы | Стаж/Разряды | Достижения | Труд деятельность | Образование | Состав семьи | Отпуска | Командировки

Курсы, стажировки, семинары | Аттестационный лист | Прием на работу | Воинский учет | Проживание | Научные труды и изобретения

Тип обучения	Дата	Часов
Повышение квал	01.03.2005	72
Повышение квал	22.09.2001	72
Повышение квал	17.02.1996	32

Курсы, стажировки, семинары

Дата начала: 22.09.2001 Дата окончания: 12.12.2001

Тип дополнит. обучения: Повышение квалификации

Вид дополнит. обучения: Курсы

Вид повыш. квалифик: _____

Название учебн. завед.: МИОО

Место проведения: _____

Тематика обучения: Использование ИКТ на уроках географии

Специальность: _____

Вид полученного док-та: Удостоверение Количество часов: 72

Серия документа: А Номер: 983 Дата: 14.12.2001

Основание документа: _____

Модуль «КАДРЫ»



- учет ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СОТРУДНИКОВ,
- наградной культуры ОУ,
- формирование гармоничной мотивационной системы

Личное дело
табельный номер: 1 - Абнизова Елена Павловна

Курсы, стажировки, семинары | Аттестационный лист | Прием на работу | Воинский учет | Проживание | Научные труды и изобретения
Сведения | Документы | Стаж/Разряды | Достижения | Труд. деятельность | Образование | Состав семьи | Отпуска | Командировки

Награды и поощрения

Перетащите сюда столбец для группировки

Отрасль	Награждающий орган	Тип	Наименование	Номер документа	Дата
Образование	Правительство СССР	Почетное звание	Народный учитель СССР	173-3	04.10.1986

Награды образовательного учреждения, управления образования, департамента образования

Перетащите сюда столбец для группировки

Награждающий орган	Наименование	Номер	Дата	Примечание
Образовательное учреждение	Благодарность		10.01.2000	За активное участие в подготовке Новогоднего бала
Образовательное учреждение	Благодарность		09.03.2004	За успешную подготовку школьной команды к участию в городской олимпиаде
Окружное управление образования	Ценный подарок		07.09.2003	

Модуль «КАДРЫ»



учет данных для
обеспечения
социальной
поддержки
сотрудников

Личное дело

табельный номер: 1 - Абнизова Елена Павловна

Курсы, стажировки, семинары Аттестационный лист Прием на работу Военский учет Проживание Научные труды и изобретения

Сведения Документы Стаж/Разряды Достижения Труд.деятельность Образование Состав семьи Отпуска Командировки

Дети иждивенцы

Перетащите сюда столбец для группировки

Фамилия	Имя	Отчество	Степень родства	Дата рождения	Полных лет на 01.01	Документ	Учреждение посещает	Примечание
Абнизова	Жанна	Игоревна	Дочь	30.05.1999	6	Св. о рождении	...	

Ближайшие родственники

Перетащите сюда столбец для группировки

Фамилия	Имя	Отчество	Степень родства	Год рождения	Иждивенец	Совместное проживание	Примечание
Абнизов	Игорь	Евгеньевич	Муж	1967	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Модуль «КАДРЫ»



- учет трудовой деятельности
- контроль заполнения трудовых книжек
- расчет стажа

Личное дело

табельный номер: 1 - Абнизова Елена Павловна

Курсы, стажировки, семинары Аттестационный лист Прием на работу Воинский учет Проживание Научные труды и изобретения

Сведения Документы Стаж/Разряды Достижения Труд. деятельность Образование Состав семьи Отпуска Командировки

Сведения о разрядах

Разряд	Вид	Должность	Дата приказа	Номер приказа	Исключение
12	Педагогический	Учитель начальных классов	01.10.2003	11	<input type="checkbox"/>
11	Педагогический	Учитель	06.02.2004	31	<input type="checkbox"/>

Квалификация

Должность	Категория	Дата аттестации
Учитель	Вторая	01.10.2003

Стаж

Стаж рассчитан на дату: 08.10.2006

Общий:	27	лет	1	мес	3	дн
Педагогический:	27	лет	1	мес	3	дн
Доп. педагог.:	0	лет	0	мес	0	дн
Непрерывный:	17	лет	4	мес	4	дн

Образование: Высшее образование

Ученая степень:

Звание: Народный учитель СССР

Перенести стаж Пересчитать стаж на 08.10.2006

Модуль «КАДРЫ»



- Учет и анализ научной деятельности сотрудников

Личное дело
табельный номер: 1 - Абнизова Елена Павловна

Сведения | Документы | Стаж/Разряды | Достижения | Труд. деятельность | Образование | Состав семьи | Отпуска | Командировки
Курсы, стажировки, семинары | Аттестационный лист | Прием на работу | Военский учет | Проживание | **Научные труды и изобретения**

Научные труды и изобретения

Наименование	Дата публикации	Вид	№ свидетельства	№ патента	Тип
Использование лично-ориентированно подхода в работе с многонациональными группами	15.02.2002	ТРУД			Монография в центральных изданиях
Нестандартные подходы в изучении географии родного края	14.06.1984	ТРУД			Статья в трудах конференции

Модуль «КАДРЫ»



- Подготовка разнообразных отчетов, включая унифицированные

VII. Поощрения и награды.

Документ

III. Приём на работу и переводы на другую работу.

В память 850-летия Мос...

Дата

8. Стаж работы по состоянию на " ____ " ____ года):
Общий
Непрерывный
Давший право на на

9. Состояние в браке

10. Состав семьи:

Степень родо (ближайшие родст)

1

Муж

Дочь

Дата

1

№80

11. Паспорт: X

Унифицированная форма № 1-2
Используется государственными организациями РФ по состоянию на 01.01.2007 года № 26

Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа

Код

Дата составления

Табельный номер

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер страхового свидетельства СФ

Альби-вит

Характер работы

Вид работы

Вол

Ж

Личная карточка работника.

I. Общие сведения.

Трудовой договор (контракт) номер

Учреждение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №992
Дата печати: 09.10.2006

Список сотрудников с адресами

Таб. номер	Фамилия И.О.	Должность	Адрес проживания
179	Аксенов П. А.	Дворник	Россия, г. Москва, ул. Братевская, д. 1, корп. кв. 1
2	Аксенова Т. Н.	Учитель физкультуры	Россия, г. Москва, ул. Братевская, д. 2, корп. кв. 2
5	Алабина А. С.	Уборщик	115408, Россия, г. Моск ул. Алма-Атинская, д. 1 корп. 1, кв. 1
310	Асташина Л. М.	Учитель нач. классов	Россия, г. Москва, ул. Борисовские Пруды, д. 1, корп. 6, кв. 6
321	Бабушкина Е. С.	Учитель нач. классов	115407, Россия, г. Моск ул. Ключевая, д. 8, кв. 1
399	Баженов А. И.	Зам. дир. по УВР	Россия, г. Москва, Борисовский проезд, д. 6, кв. 16
12	Базина И. С.	Учитель нач.	115408, Россия, г. Москва...

Учреждение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №992
09.10.2006

Список сотрудников с паспортными и другими

Таб. номер	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения, место рождения	Документ, серия и номер, кем выдан, когда выдан	№ стр. свид.
179	Аксенов Павел Андреевич	26.09.1979, г. Москва	Паспорт гражданина РФ серия 6783 № 096976 выдан ОВД Братеево г. Москва 27.04.2002	066-5
2	Аксенова Тамара Николаевна	03.03.1957, г. Москва	Паспорт гражданина РФ серия 4444 № 999999 выдан ОВД Братеево г. Москва 30.01.2003	022-22
5	Алабина Анна Сергеевна	19.06.1951, с. Петряксы Пильнинского р-на Горьковской обл.	Паспорт гражданина РФ серия 1111 № 303030 выдан ОВД Братеево г. Москва 19.06.2002	099-99
310	Асташина Людмила Михайловна	19.04.1954, г. Домодедово МО	Паспорт гражданина РФ серия 4444 № 760760 выдан ОВД Братеево г. Москва 30.11.1999	022-22
321	Бабушкина Елена	28.01.1969, г. Москва	Паспорт гражданина РФ серия 4444 № 760760 выдан ОВД Братеево г. Москва 30.11.1999	055-555-555-55

Учреждение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №992
Дата печати: 09.10.2006

Список сотрудников с разрядами и датой аттестации

Таб. номер	Фамилия И.О.	Должность	РАЗРЯДЫ							Дата аттестации		
			пед. 1	пед. 2	пед. 3	доп. 1	доп. 2	кон. ц	шт. ат.	ПЕД	ШТАТ	
179	Аксенов П. А.	Дворник										
2	Аксенова Т. Н.	Учитель физкультуры	13		13	13						17.02.2003
5	Алабина А. С.	Уборщик							2			
310	Асташина Л. М.	Учитель нач. классов	13		13							17.01.2005
321	Бабушкина Е. С.	Учитель нач. классов	13									20.01.2003
399	Баженов А. И.	Зам. дир. по УВР	14		8							27.09.2004
12	Базина И. С.	Учитель нач. классов	12		12							30.10.2003
376	Балашкина А. В.	Учитель-логопед			12							26.04.2005
329	Баркова М. И.	Уборщик							2			
436	Бирюков Т. М.	Лаборант							4			

Модуль «КОНТИНГЕНТ»



Формирование списков
классов

Ведение личных дел

Отражение движения
учащихся и работа с
архивом и алфавитной
книгой

Формирование
отчетов, включая
«ОШ», быстрый поиск
информации

Интегрирован с
АРМ «Всеобуч»
(данные переносятся
автоматически в полном
объеме)

Модуль «КОНТИНГЕНТ»



Карточка учащегося -

- сведения об обучении

Сведения об учащемся...

Карточка - Баранова Антонина Ярославовна (4-6)

Личные данные | Адреса | Данные об обучении | Медицинские данные | Социальный статус ребенка | ЕГЭ

Класс: 4-6 | Профильный класс: | Форма обучения: Очная

Иностранный язык

Основной: Английский | Дополнительный: Немецкий

Прибытие

Дата прибытия: 23.04.2002 | Класс:

Откуда прибыл: Из дошкольного образовательного учреждения

Откуда (уточнение): Детский сад

Повторное обучение

Оставлен на повторное обучение: | Причина:

Выбытие

Дата выбытия: | Выдано личное дело:

№ приказа о выбытии: | Дата приказа о выбытии:

Причина выбытия:

Причина (уточнение):

Сведения о выпускнике:

Примечание

OK | Отмена | Применить

Модуль «КОНТИНГЕНТ»



Карточка учащегося –

- Информация о состоянии здоровья ученика

Сведения об учащемся...

Карточка - Баранова Антонина Ярославовна (4-6)

Личные данные | Адреса | Данные об обучении | Медицинские данные | Социальный статус ребенка | ЕГЭ

Медицинский полис

Серия: 770000 Номер: 0107060695

Кем выдан: РОСНО

Полис образца РФ отсутствует

Состояние здоровья

Группа здоровья: Группа здоровья III

Ребенок-инвалид: с нарушением слуха

Дата выдачи документа: 26.09.2005

Дата окончания действия документа: ..

✓ ОК ✕ Отмена ➔ Применить

Модуль «КОНТИНГЕНТ»



Карточка учащегося –

- Выявление и учет социально-незащищенных групп учащихся
- Выявление групп, требующих особых форм работы (ВШК, КДН, ОВД)

Сведения об учащемся...

Карточка - Баранова Антонина Ярославовна (4-6)

Личные данные | Адреса | Данные об обучении | Медицинские данные | Социальный статус ребенка | ЕГЭ

Условия проживания: с двумя родителями

Контроль

Постановка на учет	Причина постановки
<input checked="" type="checkbox"/> - внутришкольный	Нарушает дисциплину
<input type="checkbox"/> - ОВД	
<input type="checkbox"/> - КДН	

OK Отмена Применить

Модуль «КОНТИНГЕНТ»



Подготовка
свыше 15
разнообразных
отчетов,
включая отчеты
«ОШ-1», «ОШ-5»,
«ОШ-9» с
автоматическим
расчетом
показателей

The screenshot shows the 'КОНТИНГЕНТ' software interface. The title bar reads 'ГБОУ СОШ №818, "Контингент (версия 3.5.1.40)", 2005/2006 учебный год'. The menu bar includes 'Модули', 'Задачи', 'Отчеты', 'Вид', 'Окна', and '?'. The 'Отчеты' menu is open, showing a list of report types: 'по списку классов', 'по возрасту', 'по полу', 'по изучаемому языку', 'по переклассникам и выпускникам', 'по прибывшим ученикам', 'по наполняемости классов', 'по формам обучения', 'по сдающим ЕГЭ', 'по алфавитной книге', 'по архиву', 'Отчет в управу района о поступивших на обучение детях', and 'Отчет в управу района и окружное управление образования о выбывших учащихся'. A sub-menu for 'по архиву' is also open, listing: 'Свидетельство о рождении', 'Паспорт', 'Медицинские данные', 'Социальный статус', and 'Сведения об обучении'. On the right side, another sub-menu is open, listing: 'по причинам выбытия', 'по дальнейшему устройству выпускников 9-х классов', 'по дальнейшему устройству выпускников 11-х классов', and 'списочный, по дальнейшему устройству выпускников'. The main window displays a 'Картотека (2005/2006 учебный год)' with a table of student data. The table has columns for 'Фамилия' and 'Имя'. The rows are labeled 'Параллель : 1' through 'Параллель : 11'. At the bottom, it shows 'Итого учащихся: 665'.

Модуль «КОНТИНГЕНТ»



Работа с алфавитной книгой

AlphaBookForm

Алфавитная книга

Буква: **А**

Перетащите сюда столбец для группировки

Номер	ФИО
А-1	Агабекова Марина Робертовна
А-10	Азаренок Евгений Юрьевич
А-11	Артёмьев Михаил Юрьевич
А-12	Александрова Ирина Сергеевна
А-13	Ашихин Алексей Олегович
А-14	Агаджанян Анаит Варужановна
А-15	Арычкин Алексей Андреевич
А-16	Аллоярова Маргарита Романовна
А-17	Албычаков Альберт Аркадьевич
А-18	Акимов Антон Игоревич
А-19	Агафонов Илья Андреевич
А-2	Аксенова Маргарита Александровна
А-20	Алимкин Александр Владимирович
А-21	Алексеева Александра Александровна
А-22	Андряжанова Индира Зуфьяровна
А-23	Алешкина Анастасия Игоревна
А-24	Авдеева Анна Сергеевна
А-25	Астафьева Анастасия Андреевна

Паспорт

- Медицинские данные
 - Медицинский полис
 - Состояние здоровья
- Социальный статус
- Сведения об обучении
 - Форма получения обучения: Очная
 - Профессия
 - Финансирование обучения
- Иностранный язык
- Прибытие
 - Дата прибытия: 01.09.2005
 - Откуда прибыл: Из другого ОУ г. Москвы
 - Откуда (уточнение): школа 414
 - Класс прибытия
- Повторное обучение
- Выбытие**
 - Дата выбытия
 - № приказа о выбытии
 - Дата приказа о выбытии
 - Выдано личное дело:
 - Причина выбытия
 - Причина (уточнение)

Модуль «КОНТИНГЕНТ»



- Отражение движения учащихся

Перевод учащихся (2005/2006 учебный год)

Массовый перевод и выпуск

Класс	Учащиеся		
	Фамилия	Имя	Отчество
Параллель : 1	Абрамов	Дмитрий	Ильич
Параллель : 2	Булнина	Елена	Витальевна
Параллель : 3	Бухтина	Мария	Геннадьевна
Параллель : 4	Васильева	Ольга	Сергеевна
Параллель : 5	Ганин	Артем	Андреевич
Параллель : 6	Голованов	Захар	Андреевич
6-а	Гречишкин	Сергей	Алексеевич
6-б	Дерябин	Илья	Денисович
Параллель : 7			

Действия для учащегося:

- текущий перевод в
- перевести в
- оставить на второй год в
- выбыл дата выбытия
- не переводить

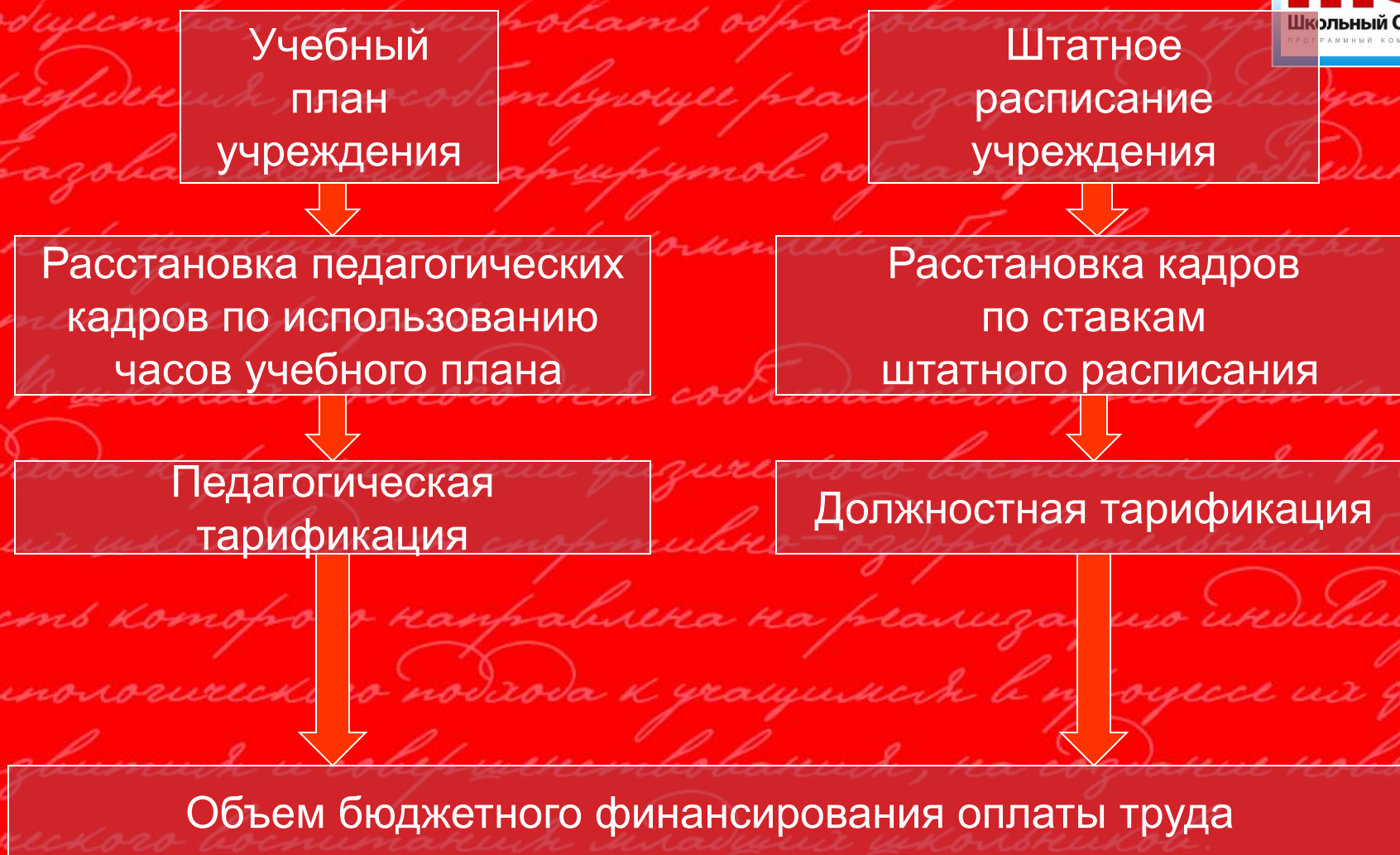
причина

куда выбыл:

№ приказа о выбытии дата приказа

Перевести учащегося

Модуль «Тарификация»



Модуль «Тарификация»



- Модуль ориентирован на потребности руководителя учреждения и его заместителей (зам дир. по УВР, ГПД, ДО и т.д.), в большей степени отражает содержательную сторону планирования учебного процесса

Объекты обучения...

Учебный план...

Учебный план (третья ступень)

Уч. план - Вторая ст. | Уч. план - Третья ст. | Уч. план заведения | Доп. финанс. | Индив. финанс. | Сводн. план | НМР | Учебники | Анализ ШК

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Учебный план 10-11 классов школы №820 на 2005/2006 учебный год																		
2	"УТВЕРЖДАЮ"																		
3	Директор школы:		(директор школы)																
4																			
5	Режим работы		5-дн		6-дн		5-дн		6-дн		Итого 10-11 кл.								
6	Статус класса		общ		ути		ВУЗ		ути										
7	Статус класса																		
8	Предмет углубления				Биоп.				Химии										
9	Программа						Биоп.												
10	Группа на параллели						10-1												
11	Обучение на дому																		
12	Класс		10-а		10-б		11-а		11-б										
13	Всего учеников в классе		28		29		27		26									110	
14			кл		гр		кл		гр									кл	
15																			
16	Базис (новарнативная часть учебного плана)																		
17	Область знаний		Название предмета																
18																			
19	Филология		Русский язык		2		2		3		3								
20	Филология		Литература, МХК		2		2		2		2								
21	Филология		Литература, москovedение																
22	Филология		Чтение																
23	Филология		Обучение письму																
24	Филология		Обучение грамоте																
25	Филология		Литературное чтение																
26	Филология		Английский язык		4		4		4		3		3		3		3		
27	Математика		Математика		4		4		4		4								
28	Математика		Алгебра																
29	Математика		Геометрия		2		2		2		2								
30	Математика		Информатика		2		2		2		2								
31	Базисоведение		Химия		2		2		2		2								

Список предметов



Планирование учебного процесса (версия 3.5) (2005/2006 учебный год) - [Предметы обучения...]

Объекты Предметы План Распределение Сохранить Отменить Копировать Вставить Создать Удалить Экспорт Печать Просмотр Печать данных

Предметы обучения

Перетащите сюда столбец, для группировки

Предмет	Сокр. наим.	Область знаний	Базис	Школьный компонент	Не ведется в школе	Процент доплаты за проверку тетрадей	Доп. финансирование	Индивид. финансирование
Русский язык		Филология	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Литература		Филология	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Литературное чтение		Филология	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Риторика		Филология	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Развитие речи		Филология	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Язык английский		Филология	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Язык немецкий		Филология	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Математика	мг	Математика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Геометрия		Математика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наглядная геометрия		Математика	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Алгебра и начала анализа		Математика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информатика		Математика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Окружающий мир, ОБЖ		Естествознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Природоведение, ОБЖ		Естествознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Физика, астрономия		Естествознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Химия		Естествознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Биология		Естествознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экология		Естествознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
История		Обществознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Московедение		Обществознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Граждановедение		Обществознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обществознание		Обществознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экономическая география		Обществознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экономика		Обществознание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Психология		Обществознание	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Физкультура, ОБЖ		Физическая культура	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Итого: 34								

Предметы в списке помечаются как часы базового, школьного компонентов, дополнительного и индивидуального финансирования

Объекты обучения



Учебные классы

Параллели Классы Группы на параллелях Группы в классах Надомники Группы продл. дня

Перетащите сюда столбец для группировки

Класс		Описание				Финансирование			Атрибуты	
Класс	Макс. кол-во подгр.	Статус класса	Статус класса	Режим работы	Программа обучения	Общий объем	Дополн.	Индивид.	Предел нагр-ка	Кол-во учаш.
1-а	1	Общеобразовательный		5-дн		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	25
1-б	1	Общеобразовательный		5-дн		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	25
1-в	1	Общеобразовательный		5-дн		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	21
2-а	2	С углубленным изучением		6-дн	Традиционная система	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	26
2-б	2	С углубленным изучением		6-дн		27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	27
2-в	2	С углубленным изучением		6-дн		27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	23
3-а	3	С углубленным изучением		6-дн		27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	32
3-б	2	С углубленным изучением		6-дн		27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	27
3-в	2	С углубленным изучением		6-дн		27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25
4-а	3	С углубленным изучением		6-дн		27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	32
4-б	3	С углубленным изучением		6-дн		27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	32
5-а	2	Гимназический		6-дн		35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	25
5-б	2	С углубленным изучением		6-дн		35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	25
5-в	2	С углубленным изучением		6-дн		35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	20
6-а	2	Гимназический		6-дн		36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	25
6-б	2	С углубленным изучением		6-дн		36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	25
7-а	3	Гимназический		6-дн		38	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	30
8-а	2	Гимназический		6-дн		39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	27
9-а	2	Гимназический		6-дн		39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	25
9-б	2	С углубленным изучением		6-дн		39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	20
9-в	2	Общеобразовательный		5-дн		37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	26
10-а	2	Гимназический		6-дн		40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	23
10-б	2	С углубленным изучением		6-дн		40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	20

В разделе «Объекты обучения» составляется список всех объектов с их характеристиками

Учебный план



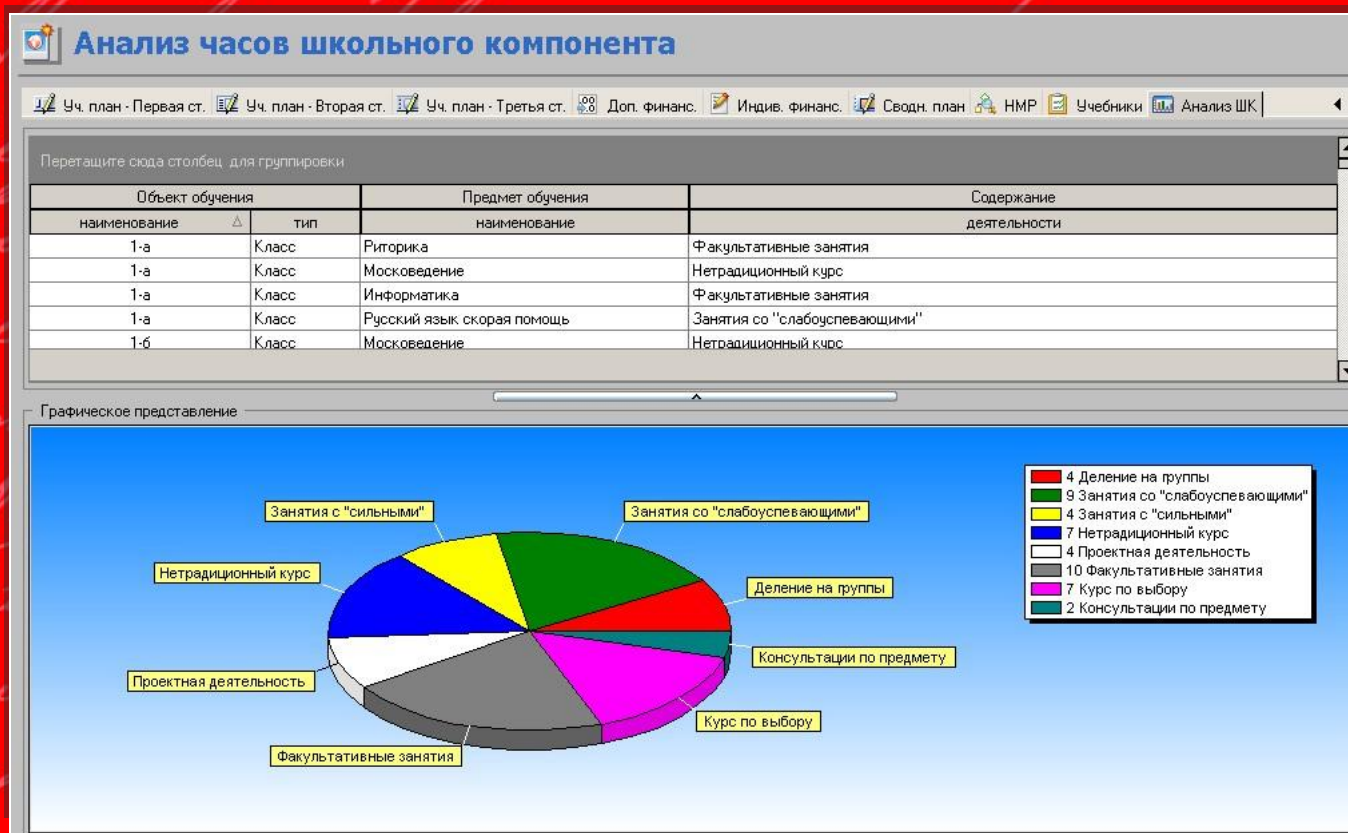
Учебный план (вторая ступень)

Уч. план - Первая ст. | Уч. план - Вторая ст. | Уч. план - Третья ст. | Доп. финанс. | Индив. финанс. | Сводн. план | НМР | Учебники | Анализ ШК

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Учебный план 5-5 классов (название учреждения) на 2005/2006 учебный год																
2																	
3	"УТВЕРЖДАЮ"	Директор школы:		(директор школы)													
4																	
5	Режим работы		6-дн		5-дн		6-дн										
6	Статус класса		гимн.		общ.		гимн.										
7	Статус класса																
8	Программа						Русс		ит		Итого 5-5 Кл.						
9	Группа на параллели						5-1		5-2								
10	Обучение на дому																
11	Класс		5-а		5-б		5-в										
12	Всего учеников в классе		25		25		0										
13			кл		гр		гр		кл		гр		0				
14																	
15	Базовый компонент (уроки, поставленные в расписание)																
16																	
17	<i>Область знаний</i>		<i>Название предмета</i>														
18	Филология		Русский язык		6				6								
19	Филология		Литература		3				2								
20	Филология		Литературное чтение														

Весь учебный план на Вашем экране – сетка часов по ступеням, сетка часов дополнительного и индивидуального финансирования, часы научно-методической работы

Анализ часов школьного компонента



Наглядное представление использования часов школьного компонента

Печать отчетов



Программа позволяет напечатать следующие отчеты:

- Учебный план 1-4 классов
- Учебный план 5-9 классов
- Учебный план 10-11 классов
- Дополнительное финансирование учебного плана
- Индивидуальное финансирование
- Сводная таблица по учебному плану
- Список программ, предметов и учебников
- Научно-методическая и опытно-экспериментальная работа
- Анализ часов школьного компонента
- Полный пакет тарификационных приказов

Кроме того, в программе существует возможность экспорта документов в формат Excel для дальнейшей работы.

Распределение нагрузки



Распределение учебной нагрузки

Дошкольная ступень Первая ступень Вторая ступень Третья ступень НМР

Перетащите сюда столбец для группировки

Предмет	Объект обучения	Вид объекта	Кол-во часов	Вид часов	Таб. №	Сотрудник	Кол-во учащихся	Доплата за тетради	Доплата за НУТ	Повышение ставки	Доп. разряд
Изо, художественный труд	1-а	класс	1	бз.	132	Косачева Е. Ю.	25				<input type="checkbox"/>
Информатика	1-а	класс	1	шк.	105	Коляда Е. В.	25				<input type="checkbox"/>
Литературное чтение	1-а	класс	4	бз.	948	Субботина Т. С.	25				<input type="checkbox"/>
Математика	1-а	класс	4	бз.	948	Субботина Т. С.	25	20		30	<input type="checkbox"/>
Московедение	1-а	класс	1	шк.	948	Субботина Т. С.	25			30	<input type="checkbox"/>
Музыка	1-а	класс	1	бз.	198	Худова Н. В.	25				<input type="checkbox"/>
Окружающий мир, ОБЖ	1-а	класс	1	бз.	948	Субботина Т. С.	25				<input type="checkbox"/>
Риторика	1-а	класс	1	шк.	948	Субботина Т. С.	25				<input type="checkbox"/>
Русский язык	1-а	класс	4	бз.	948	Субботина Т. С.	25				<input type="checkbox"/>
Русский язык скорая помс	1-а	класс	1	шк.	948	Субботина Т. С.	25				<input type="checkbox"/>
Трудовое обучение	1-а	класс	2	бз.	167	Борковская М. Г.	25				<input type="checkbox"/>
Физкультура, ОБЖ	1-а	класс	2	бз.	979	Румянцев В. А.	25				<input type="checkbox"/>
Изо, художественный труд	1-б	класс	1	бз.	132	Косачева Е. Ю.	25				<input type="checkbox"/>
Информатика	1-б	класс	1	шк.	105	Коляда Е. В.	25				<input type="checkbox"/>
Литературное чтение	1-б	класс	4	бз.	102	Епишева М. П.	25				<input type="checkbox"/>
Математика	1-б	класс	4	бз.	102	Епишева М. П.	25				<input type="checkbox"/>
Московедение	1-б	класс	1	шк.	102	Епишева М. П.	25				<input type="checkbox"/>
Музыка	1-б	класс	1	бз.	198	Худова Н. В.	25				<input type="checkbox"/>
Окружающий мир, ОБЖ	1-б	класс	1	бз.	102	Епишева М. П.	25				<input type="checkbox"/>
Риторика	1-б	класс	1	шк.	102	Епишева М. П.	25				<input type="checkbox"/>
Русский язык	1-б	класс	4	бз.	102	Епишева М. П.	25				<input type="checkbox"/>
Русский язык скорая помс	1-б	класс	1	шк.	102	Епишева М. П.	25				<input type="checkbox"/>
Трудовое обучение	1-б	класс	2	бз.	167	Борковская М. Г.	25				<input type="checkbox"/>
Физкультура, ОБЖ	1-б	класс	2	бз.	979	Румянцев В. А.	25				<input type="checkbox"/>

Таблицы учебных часов по ступеням и часы научно-методической работы формируются **автоматически** из Учебного плана – Вам остается только назначить преподавателей

Полная нагрузка сотрудника

Для каждого сотрудника можно распечатать всю назначенную ему нагрузку



Сотрудник:

Основная должность:

Базисный компонент

Предмет	К (ч)
Алгебра	
Геометрия	
Алгебра и начала анализа	
Алгебра и начала анализа	
Алгебра и начала анализа	
Алгебра и начала анализа	
Алгебра и начала анализа	
Геометрия	
Геометрия	
Геометрия	
Геометрия	

Школьный компонент

Предмет	К (ч)
Проект бизнес-план	

Предмет	К (ч)

Домашнее обучение

Предмет	К (ч)

Научно-методическая и о

Предмет	К (ч)

Итого

Дополнительное образова

Наименование	К (ч)

Итого

Группы продленного дня

Предмет	К (ч)

Доплаты и надбавки

Наименование	№ каб. (класс)	% доплаты	Повышение ставок		Итого
			%	сумма	
Итого доплаты и надбавки:					

Основная должность

Наименование должности		Кол-во ставок	Разряд	Повышение ставок	Доплата за НУТ	Сумма	Режим работы
Руковод.	Зам. дир. по уч.-восп.	3,5	12	15		15	

Дополнительная педагогическая должность

Наименование должности		Кол-во ставок	Разряд	Повышение ставок	Доплата за НУТ	Сумма	Режим работы

Доплата за совмещение профессий

Наименование должности		Кол-во ставок	Разряд	Повышение ставок	Доплата за НУТ	Сумма	Режим работы

Модуль «НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»



Представляет возможность

- Работать с подборкой нормативно-методических документов

- Осуществлять периодическое централизованное обновление данных подборок

- Самостоятельно пополнять базу документами

- Получать доступ к документам из любого модуля программы (контекстная зависимость)



Связать

Перетащите сюда столбец для группировки

Формы	Документ	Страница
Учебный план - Учебный план	Базисный учебный план для среднего (полного) общег	
Учебный план - Учебный план	Базисный учебный план образовательных учреждений Р	
Учебный план - Учебный план	Пояснительная записка к федеральному базисному уче	
Учебный план - Учебный план	Примерные учебные планы для профилейзико-математич	
Учебный план - Учебный план	Примерный учебный план (годовой) ОУ РФ с родным (н	
Учебный план - Учебный план	Федеральный базисный учебный план	
Учебный план - Объекты обучения	1 - Об общем образовании в городе Москве	
Учебный план - Объекты обучения	19 - О статусе гимназических классов в общеобразов	
Учебный план - Объекты обучения	5 - Положение о лицее	
Учебный план - Объекты обучения	6 - Положение о гимназии	
Учебный план - Объекты обучения	3 - Положение об общеобразовательном учреждении	
Учебный план - Распределение учебной нагрузки	Постановление Правительства Москвы (36 - ПП) - Об	

- 1 Базисный учебный план для среднего (полного) общего образования
- 2 Базисный учебный план образовательных учреждений РФ
- 3 Пояснительная записка к федеральному базисному учебному плану и примерным планам для ОУ РФ
- 4 Примерные учебные планы для профилейзико-математический профиль.doc
- 5 Примерный учебный план (годовой) ОУ РФ с родным (нерусским) языком обучения
- 6 Федеральный базисный учебный план

Модуль «Администрирование»



Модуль позволяет

- Осуществлять гибкое разделение прав доступа к информации (защита данных)
- Производить резервное копирование и восстановление данных
- Осуществлять выгрузку данных для передачи в ДОГМ в стандартизированном формате.
- Производить экспорт данных из сторонних программ

Права доступа...

Распределение доступа для "Кадровик"

Модуль: Кадры

Пользователь	Доступ	
	чтение	изменение
Администратор		
Директор		
Зам дир по ГПД		
Зам дир по ДО		
Зам дир по ЧВР		
Зам дир по эк. вопросам		
Кадровик		
Секретарь		
Итого: 8		

Функции модуля	Доступ	
	чтение	изменение
Сведения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Личное дело	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Труд. деятельность	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Образование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Состав семьи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отпуска	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Командировки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Курсы, стажировки, семинары	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Пребывание за границей	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аттестационный лист	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием на работу	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Воинский учет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Проживание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Научные труды и изобретения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Достижения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Стаж/Разряды	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Картотека	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результаты внедрения и использования программного комплекса на уровне ОУ



- Формирование единой информационной среды и систематизация данных на уровне образовательного учреждения
- Получение достоверной и актуальной информации о состоянии дел в ОУ, подкрепленной реальными цифрами
- «Наведение порядка» - проверка на соответствие нормативам и требованиям законодательства, поддержка стандартов в области документооборота, организации процесса обучения, особенностей Российской системы образования
- Возможность переключения и углубления аналитической составляющей управления, выявления тенденций и прогнозирования.
- Сокращение времени на подготовку отчетности и переход на электронные формы взаимодействия внутри ОУ и с вышестоящими органами
- Быстрый поиск необходимой информации

Результаты внедрения и использования программного комплекса



- Удовлетворение информационных потребностей сотрудников ОУО и ДОГМ, снижение числа «белых пятен»
- Повышение качества контроля, повышение «прозрачности» подотчетных ОУ
- Возможность анализа и прогнозирования в масштабах округа, уменьшение проблемных зон в управлении
- Возможность подготовки отчетов разной степени сложности для внутреннего использования и по запросам различных инстанций и др.

Сильные стороны программного комплекса «Школьный офис»



- В программу интегрирована контекстно-зависимая система помощи – содержащая нормативные и методические отраслевые документы
- В системе максимально использованы общероссийские унифицированные классификаторы и справочники, форматы хранения данных соответствуют форматам хранения и передачи данных для налоговых органов и пенсионного фонда
- Система построена на модульном принципе – современна, расширяема, легко обновляема, допускает возможность модернизации в процессе эксплуатации
- Обеспечивает высокую надёжность информационных образовательных ресурсов и надлежащий уровень защиты и конфиденциальности
- Система полностью интегрирована с ИАИС Департамента образования города Москвы.