ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ КЛАССА LEARNING MANAGEMENT SYSTEM И ОПЫТ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Афанасьева С.В. Кафедра бизнес-информатики hse_work@mail.ru Особенностью педагогических поручений кафедре бизнес-информатики СПб филиала ГУ-ВШЭ является большой удельный вес часов нагрузки студентов, запланированных на самостоятельную работу.

Для выполнения самостоятельной работы:

- студенты имеют дома персональные компьютеры (Практически все),
- в компьютерных классах запланированы часы для самостоятельной работы студентов;
- ❖ благодаря участию филиала в программе *Microsoft Academic Alliance*, всем студентам <u>бесплатно</u> предоставляется необходимое для работы программное обеспечение.





Таким образом, студентам предоставлены ресурсы для выполнения самостоятельной работы.

Поэтому, необходим учет и контроль такой работы.

Для решения указанной проблемы на кафедре бизнесинформатики разработана система класса Learning Management System (LMS), предназначенная для учета и контроля как аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.





Система построена по технологии клиент-сервер.







С LMS работают 2 категории клиентов:

- ◆ преподаватель на любом компьютере с установленной на нем СУБД Access из пакета MS Office.
- ◆ студент на компьютере с установленными MS Internet Explorer (или другим браузером) или Adobe Reader, и включенном в компьютерную сеть.

Серверная часть LMS

Может располагаться на компьютере преподавателя или на сервере локальной сети, где должен быть каталог общего доступа для просмотра итогов студентами.





LMS обеспечивает:

- формирование и печать итоговых документов в виде рабочей ведомости преподавателя.
- учет результатов промежуточных и итоговых контрольных мероприятий (контрольных работ, зачетов, экзаменов),
- хранение истории оценок за период проведения обучения.





Рабочая ведомость преподавателя

Рабочая ведом ость преподавателя Для проведения результатов промежуточного и итогового контроля Kypc 1 2008 - 2009 уч. год Модуль/семестр Ф.И.О. преподавателя Афанасьева С.В. 412 Информатика для социологов Группа: Дисциплина Текущие формы контроля Семинарские (практические) занятия Ф.И.О. студента JI/p Ne7 JI/p Ne9 Экз/Зач JI/p Ne 1 JI/p No2 JI/p No3 JI/p Ne4 JI/p Ne5 JIp Ne6 JI/p Ne8 Дата проведения и приема СрОц Кр || Лр Агафонова Зоя Алексеевна 0 1,8 3,6 2 Ермакова Екатерина Алексеевна 4 0 0 6 0 3 Изосимова Ирина Владимировна 4 Казун Антон Павлович 8 6 0 6 5 5 Лебедева Ольга Сергеевна 0 б Оськин Кирилл Сергеевич 5 6,7 3,8 3,2 Перцев Станисла в Сергеевич 8 Плакидин Александр Александрович 5,8 0 3.4 Сидоренко Анастасия Александровна 10 Сраго Михаил Игоревич 0.0 4,4 6,1 11 Струкова Яро =IIf(IsNull([ЭкзЗач]);"";([ЭкзЗач]*0,4+[СрКр]*0,4+[СрЛаб]*0,2)) 12 Ушаков Глеб 4.6 Хейкине и Ек





Шепитко Алла Викторовна
 Шибаева Алоплинария Сергеевна



4,4 5,9

5,0

0

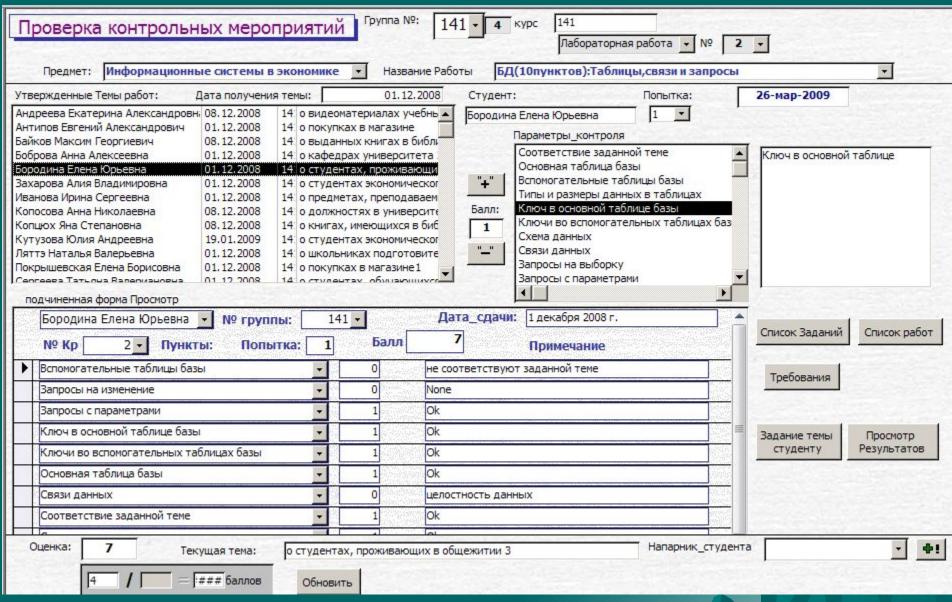
15

12

6

15 15 12 15

Учет контрольных мероприятий

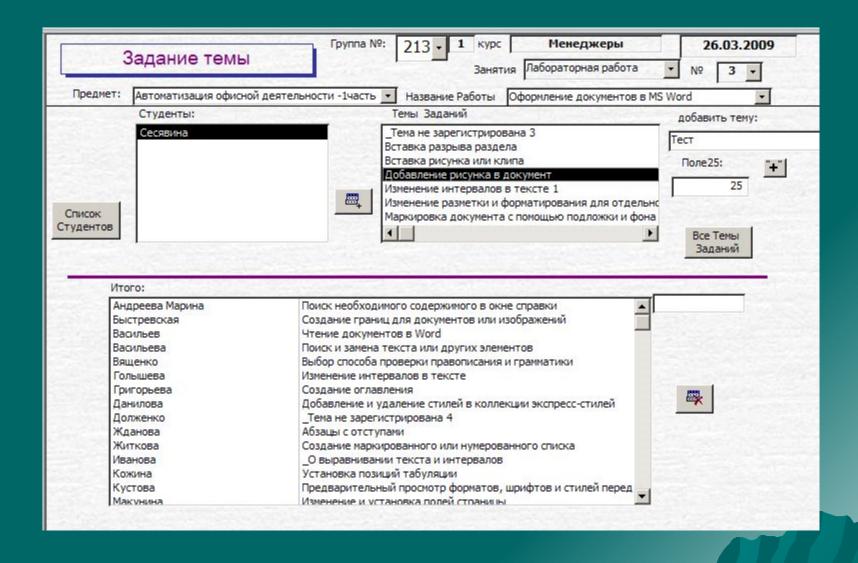








Задание темы для контрольного мероприятия

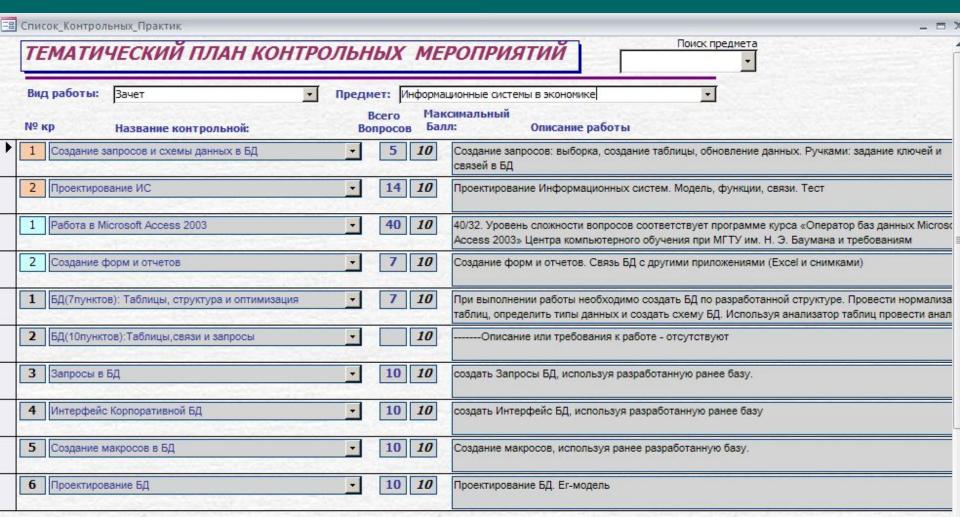








Список контрольных мероприятий









Список тем для контрольных мероприятий

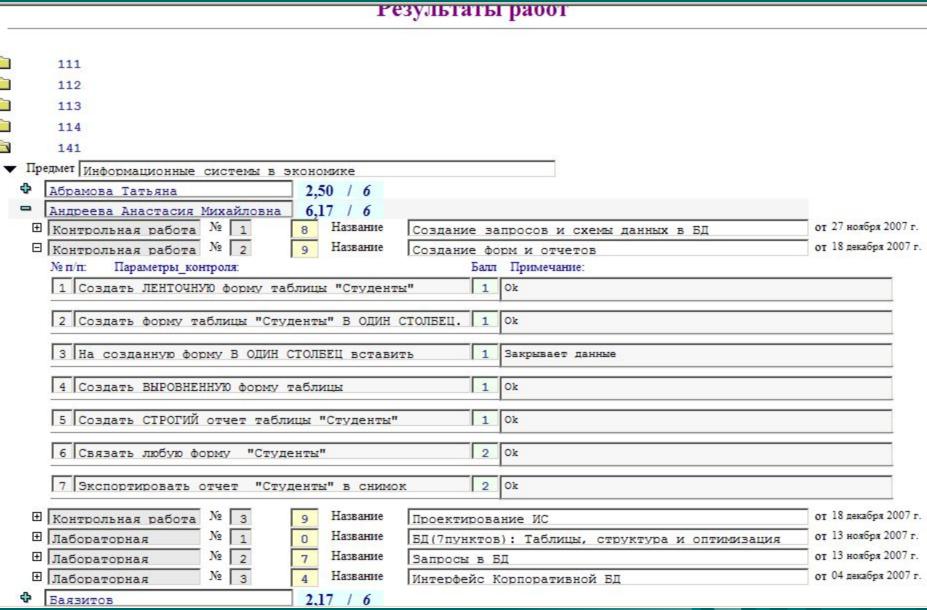
Перечень Тем Шія заданий	Названия аботы
№ Задания Темы Задан Название работы	
4 Вставка рисунка или клипа	Оформление документов в MS Word
Б Создание маркированного или нумерованного списка	Оформление документов в MS Word
6 Создание шаблона документов	Оформление документов в MS Word
7 _О выравнивании текста и интервалов	Оформление документов в MS Word
9 Открытие файла	Оформление документов в MS Word
10 Абзацы с отступами	Оформление документов в MS Word
11 Маркировка документа с помощью подложки и фона	Оформление документов в MS Word
12 Изменение интервалов между строками или абзацами	Оформление документов в MS Word
13 Вставка разрыва раздела	Оформление документов в MS Word
14 Поиск необходимого содержимого в окне справки	Оформление документов в MS Word
15 Создание оглавления	Оформление документов в MS Word
16 Добавление и удаление стилей в коллекции экспресс-стилей	Оформление документов в MS Word
17 Чтение документов в Word	Оформление документов в MS Word
18 Добавление и удаление названий	Оформление документов в MS Word
19 Поиск и замена текста	Оформление документов в MS Word
20 Изменение и установка полей страницы	Оформление документов в MS Word
21 Создание предметного указателя	Оформление документов в MS Word
December of the second	
32	







Просмотр результатов студента контрольных мероприятий.









В базе данных для каждого обучаемого отслеживается весь процесс сдачи контрольных точек.

Это позволяет в любой момент получить исчерпывающую информацию о процессе обучения:

- Труппы
- Предмету,
- По каждому обучаемому.





Спасибо за внимание!!!





