

Сибирский государственный аэрокосмический университет имени  
академика М.Ф. Решетнева  
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

Электронное учебно-методическое  
пособие  
для слушателей  
программы «Управление  
государственными и  
муниципальными заказами»



***«УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ»  
с использованием дистанционных  
образовательных технологий.***



Памятка слушателю

2009 год

# Уважаемый слушатель!

Сибирский государственный аэрокосмический университет приветствует Вас и приглашает к сотрудничеству в области повышения квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе «Управление государственными и муниципальными заказами».

*Установив с нами деловые отношения, Вы приобретаете надежного партнера, способного предложить Вам, квалифицированное обучение и разумные цены.*



# Вы - слушатель

- С этого момента и до завершения программы обучения Вы – слушатель одного из ведущих учебных заведений Сибири - Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф.Решетнева.
- Ваша группа УГМЗ-\_\_\_\_\_.



# О программе

- Университет в соответствии с лицензией от 3 июня 2008 года №282425 проводит повышение квалификации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, муниципальных служащих по программе: «Управление государственными и муниципальными заказами».
- Свидетельство о государственной аккредитации программы от 23.06.2008 АА №001420.
- Проводят занятия авторы программы, ведущие специалисты в области государственных закупок, имеющие практический опыт защиты интересов заказчиков и поставщиков в суде и контролирующих органах.



# Цели и задачи Программы

- Дополнительная профессиональная образовательная программа «Управление государственными и муниципальными заказами» составлена в соответствии с Требованиями Министерства образования и науки РФ от 02.10.2006 к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы «Управление государственными и муниципальными заказами».
- Программа имеет **объем трудозатрат 182 часа**, в том числе 120 часов аудиторных занятий, и состоит из социально-экономического и профессионального цикла.



# Цель обучения:

- Изучение нормативно - правовой базы РФ по теме программы, выработка практических навыков,
- обобщение опыта работы по планированию, организации и проведению процедур размещения заказов,
- изучение и систематизация сложившейся практики по региону, структуризация своих знаний и опыта,
- обсуждение проблемных практических ситуации, возникающих при размещении заказов,
- выработка алгоритмов решений, направленных на снижение вероятности принятия ошибочных решений, не отвечающих требованиям законодательства,
- минимизация риска административной ответственности.



# *Категории слушателей:*

- представители государственных и муниципальных заказчиков;
- председатели и члены комиссий по размещению заказов;
- поставщики продукции для государственных и муниципальных организаций;
- специалисты контролирующих органов.





# БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

- Продолжительность обучения - 120 учебных часов.



# Программа состоит из восьми учебных модулей:

- 1. Основные положения размещения заказов для казенных нужд в РФ (16 часов, в т. ч. 14 – аудиторных).
- 2. Основные инструменты размещения заказов (16 часов, в т. ч. 14 – аудиторных).
- 3. Информация о размещении заказов (18 часов, в т. ч. 16 – аудиторных).
- 4. Вариантная часть (2 дисциплины по выбору) (44 часа, 16 ауд.).
- 5. Конкурс (14 часов, в т. ч. 12 – аудиторных).
- 6. Аукцион (18 часов, в т. ч. 16 – аудиторных).
- 7. Неторговые способы размещения заказов (18 часов, в т. ч. 16 – аудиторных).
- 8. Государственный (муниципальный) контракт. Защита интересов участников размещения заказа (14 часов, в т. ч. 12 – аудиторных).



# ВНИМАНИЕ

- Приступая к выполнению заданий модулей, изучите учебные материалы, которые имеются в электронной библиотеке, а также в файле соответствующем каждому модулю. Неоценимую помощь в освоении программы могут оказать справочно-правовая система КонсультантПлюс, а также ресурсы Интернета.



# ПОМНИ

- Работа с материалом требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.



# Контроль

- После ознакомления с теоретическим материалом модуля слушатель должен выполнить письменную работу: ответить на вопросы задания. Выполненную работу направить для проверки тьютору. А также решить тест. Тест по каждому модулю в электронном режиме выполняется в обучающем формате до получения всех правильных ответов. После этого заполненный тест-ответ направляется по электронной почте тьютору. Тест-ответ с ошибками не оценивается.
- Если у Вас нет Интернета, то решение теста в письменном виде направляется тьютору почтой.



# Сайт УГМЗ в сети

Для работы в сети Интернет необходимо зайти на сайт **zakupkikurs.narod.ru**, где Вы найдете всю необходимую для обучения информацию. Также, постоянно обновляющиеся данные об успеваемости слушателей групп



# Экзаменационное тестирование

- Завершается обучение по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» выполнением экзаменационного теста и написанием итоговой работы. Слушатель выполняет один из вариантов теста по заданию тьютора. При получении неудовлетворительной оценки слушатель выполняет работу над ошибками, после чего ему разрешается выполнение другого варианта, всего не более трех попыток.



# Выпускная работа

- *Процесс подготовки выпускной работы состоит из нескольких этапов:*

**1 этап - Выбор темы** . Слушатель выбирает тему из предложенного списка (см. Методические указания по выполнению выпускной работы). При выборе темы рекомендуется руководствоваться имеющимся практическим опытом, знаниями в конкретном направлении.





# Подбор материала

- *2 этап* – Следует подбирать материал, непосредственно относящийся к выбранной тематике. Рекомендуется начинать с нормативных правовых актов (см. Электронную библиотеку), затем рассматривать материалы учебных пособий.



# Написание работы

- *3 этап* - Теоретический материал следует излагать логично и делать выводы о возможности практического использования полученных знаний.



# Оценка выпускной работы

- При выставлении оценки за выпускную работу учитывается:
- - качество теоретической проработанности материала на основе анализа;
- - аргументированность выводов, обоснованность предложений;
- - самостоятельное, творческое и логически последовательное изложение;
- - наличие ссылок на статьи Закона;
- - оформление в соответствии с требованиями;



# Обучающие материалы

1. Программа
2. Учебные задания
3. Электронная библиотека
4. Тесты для самоконтроля



# КОНТАКТЫ

- Руководитель программы –  
Добрецов Григорий Борисович  
E-mail: [dobretsov@front.ru](mailto:dobretsov@front.ru), тел.(391)2641922

Администратор программы –  
Бондарева Елена Ивановна  
E-mail: [bn007@mail.ru](mailto:bn007@mail.ru), тел./факс (391)2641922,  
2640514



Благодарю за внимание

ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ!

