



# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для руководителей пунктов проведения экзаменов

**Потявин Антон Владимирович**  
(заместитель директора ГБОУ ДПО ЦПКС «РЦОКОиИТ»)

**Яковлева Мария Владимировна**  
(заведующий сектором ГБОУ ДПО ЦПКС «РЦОКОиИТ»)

**Федорова Лилия Федоровна**  
(старший методист ГБОУ ДПО ЦПКС «РЦОКОиИТ»)

**Ловыгина Юлия Игоревна**  
(методист ГБОУ ДПО ЦПКС «РЦОКОиИТ»)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 11 октября 2011 г. N 2451**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Зарегистрирован в Минюсте РФ 31 января 2012 г. N 23065



1

# ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

## Подготовка сотрудников

1

**Ознакомление с инструкциями для сотрудников пунктов проведения экзаменов**

2

**Ознакомление с инструкциями по заполнению бланков ответов**

3

**Предварительное обучение  
(регистрационный лист, подписи)**

## Подготовка аудиторий

- 1 Проверить нумерацию аудиторий и мест в аудиториях
- 2 Закрывать стенды со справочной информацией
- 3 Стол для организаторов
- 4 Стол для личных вещей участников экзамена
- 5 Часы
- 6 Звуковоспроизводящее устройство для прослушивания аудиодисков (экзамены по иностранным языкам)
- 7 Ножницы, скотч



## Подготовка аудиторий

**1** Кабинет руководителя ШЭ

**2** Медицинский кабинет

**3** Пункт охраны правопорядка

**4** Аудитория для представителей ОУ



## Подготовка материалов

1

**Черновики (по 2 листа на участника) со штампом ОУ**

2

**Тиражирование в необходимом количестве инструкций, памяток с кодами и форм**



## Подготовка материалов

1	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории (ППЭ-12-01)	1 шт. на аудиторию
2	Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории (ППЭ-12-02)	1 шт. на аудиторию
3	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (ППЭ-13-01)	1 шт. на ППЭ
4	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (ППЭ-14-02)	1 шт. на ППЭ
5	Протокол идентификации личности участника ЕГЭ при отсутствии документа, удостоверяющего личность (ППЭ-08)	1 шт. на ППЭ
6	Отчет уполномоченного представителя Государственной экзаменационной комиссии в ППЭ	1 шт. на ППЭ
7	Бланк апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (ППЭ-02)	1 шт. на ППЭ
8	Протокол служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (ППЭ-03)	1 шт. на ППЭ



## Подготовка ППЭ

*За 1 день до проведения ЕГЭ*

Руководитель ППЭ  
Руководитель ОУ-ППЭ

Протокол готовности ППЭ к ЕГЭ



## В день проведения ЕГЭ в ППЭ

### **ОБЯЗАНЫ находиться:**

- руководитель ППЭ
- организаторы
  - работающие в аудитории
  - работающие вне аудитории
    - **помощники руководителя**
- уполномоченный ГЭК
- руководитель ОУ, на базе которого сформирован ППЭ, или уполномоченное им лицо (утверждается Приказом руководителя ОУ)
- медицинские работники
- сотрудники правоохранительных органов
- уполномоченные представители ОУ, выпускники которых закреплены за данным ППЭ

### На экзаменах по иностранным языкам

- специалист-предметник, обеспечивающий проведение экзамена по иностранным языкам

### **МОГУТ находиться:**

- инспекторы
- общественные наблюдатели
- представители СМИ (*до начала заполнения участниками ЕГЭ бланков регистрации*)

### При наличии участников ЕГЭ с ограниченными возможностями

- ассистенты, оказывающие необходимую участникам ЕГЭ с ОВЗ помощь в организации работы



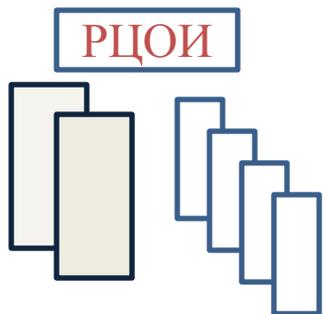
## Время прихода в ППЭ

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ	за 2 часа
2	УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГЭК (с экзаменационными материалами)	за 1 час 30 минут
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ	за 1 час 30 минут
4	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОХРАНЫ	за 1 час 30 минут
5	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	за 45 минут
6	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ПРЕДМЕТНИК (экзамены по иностранным языкам)	за 45 минут
7	УЧАСТНИКИ ЕГЭ	за 45 минут

## Схема передачи материалов ЕГЭ



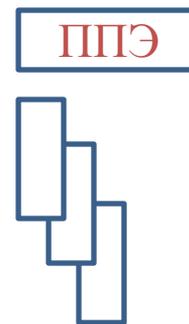
## Передача материалов (ППЭ-14-01)



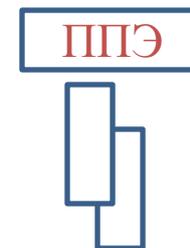
2 экз. по району  
4 экз. по ППЭ



экз. РЦОИ    экз. уполн. ГЭК  
экз. ППОИ    экз. рук. ППЭ



экз. РЦОИ  
экз. уполн. ГЭК  
экз. рук. ППЭ



экз. РЦОИ  
экз. рук. ППЭ

По одному экземпляру формы ППЭ-14-01 остается у руководителя ППЭ, уполномоченного ГЭК в ППЭ, уполномоченного ГЭК района (координатора).

Экземпляр РЦОИ упаковывается в пакет документов руководителя ППЭ с экзамена.



2

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА



## Действия руководителя ППЭ в день экзамена

**за 1 час 30 минут до начала экзамена**

**1** Проверить готовность ППЭ

**2** Вскрыть пакет со списками распределения организаторов (ППЭ-07-01, ППЭ-07-02) и машиночитаемыми формами (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ)

**3** Провести инструктаж, сообщить организаторам в аудиториях номера их аудиторий, распределить организаторов вне аудиторий (ППЭ-07-01)



## Действия руководителя ППЭ в день экзамена

### за 45 минут до начала экзамена

1

Вскрыть пакет со списками распределения участников ЕГЭ по аудиториям (ППЭ-05-01, ППЭ-05-02), раздать списки организаторам, направить организаторов в аудитории

2

Выдать дежурным на входе в ППЭ списки участников экзамена (ППЭ-06-01 или ППЭ-06-02)

3

Выдать общественным наблюдателям форму ППЭ-18-МАШ



## Действия руководителя ППЭ в день экзамена

**выдать ответственным организаторам комплекты материалов  
для аудиторий**

**Протоколы проведения ЕГЭ в  
аудитории  
(форма ППЭ-12-1, ППЭ-12-2)**

**Списки распределения  
участников по аудиториям  
(форма ППЭ-5-1,  
ППЭ-5-2)**

**Бланки заявлений для  
подачи апелляции  
(форма ППЭ-02)**

**Памятка с кодировкой,  
используемая при  
заполнении  
регистрационных  
частей бланков**

**Инструкции**

**Черновики**

**Штампы  
«Бланки ЕГЭ сданы»**



## Действия руководителя ППЭ в день экзамена

**за 45 минут до начала экзамена**

проконтролировать запуск участников экзамена в ППЭ

дежурные у входа :

*проверка* документов участников экзамена по списку распределения участников по аудиториям  
(форма ППЭ-06-01 или ППЭ-06-02)

Если участник экзамена явился без документа, удостоверяющего личность, его личность ПИСЬМЕННО удостоверяет сопровождающий от ОУ в форме  
**ППЭ-08**



## Именной пропуск

- **Выдаётся участнику в ОУ или в пункте регистрации на ЕГЭ**
- **На основании пропуска участник допускается в ШЭ**
- **В ходе экзамена в пропуске фиксируется факт сдачи бланков**
- **Свидетельство о сдаче экзамена выдаётся только в обмен на пропуск!!!**



## Именной пропуск

ПРОПУСК			
Дата регистрации	<input type="text" value="01.02.2009"/>	М.П.	Лист <input type="text" value="1"/> из <input type="text" value="1"/>
Подпись ответственного лица <input type="text"/>			
УЧАСТНИК ЕГЭ			
Имя	<input type="text" value="Константинов"/>	Документ	Зарегистрирован на
Фамилия	<input type="text" value="Константин"/>	серия <input type="text" value="4002"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>
Отчество	<input type="text" value="Константинович"/>	номер <input type="text" value="660422"/>	экзамена
Регион	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/>	Код образовательного учреждения	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/>
		Класс	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

ЭКЗАМЕНЫ			
Экзамен	<input type="text"/>	Код	<input type="text"/> <input type="text"/>
Дата проведения	<input type="text"/>	Начало	<input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>
Пункт проведения экзамена	Код	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Адрес	<input type="text"/>		
Учреждение	<input type="text"/>		
			ШТАМП
			В количестве _____ шт.
			(Ф.И.О. ответственного организатора)
			(подпись)



## Действия руководителя ППЭ в день экзамена

**не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена**

выдать помощникам для передачи

**ответственным организаторам**

**комплекты материалов для аудиторий**

**(доставочные пакеты по 15 или по 5 ИК)**

Индивидуальные  
комплекты

Комплекты возвратных  
доставочных пакетов

Дополнительные бланки\*

Черновики



## Действия ответственного организатора

### за 45 минут до начала экзамена

- вывесить на дверь аудитории один экземпляр списка распределения участников экзамена по аудиториям (форма ППЭ-05-01)
- разложить черновики
- подготовить на доске информацию для проведения инструктажа по заполнению области регистрации бланков

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам - настроить звуковоспроизводящее устройство так, чтобы было слышно всем участникам в аудитории



## Пропуск участника в аудиторию

### Действия ответственного организатора

- сверить документы у участника экзамена и назвать место в аудитории для сдачи экзамена, а также указать стол, на котором можно оставить лишние вещи
- **Отметить** явку участника экзамена в Ведомости учета участников ЕГЭ экзаменационных материалов в аудитории (форма **ППЭ-05-02**) символом «√» (графа 6)
- проверить, что ручка участника экзамена пишет непрерывно, в противном случае заменить ее.



## Начало экзамена

**10:00 – Выдача экзаменационных материалов**

**10:05 – Вскрытие индивидуальных комплектов**

В случае, если комплект оказался неполным или обнаружен полиграфический дефект,

организатору необходимо **ПОЛНОСТЬЮ** заменить индивидуальный комплект, зафиксировав в протоколе (форма ППЭ-12-01).

Если КИМ оказался с полиграфическим дефектом, **организатор** заполняет служебную записку

В случае замены индивидуального комплекта из резервного доставочного спецпакета ответственный организатор:

- **обращается к руководителю ППЭ,**
- **получает резервный доставочный спецпакет,**
- **осуществляет вскрытие резервного спецпакета**

**ТОЛЬКО** в присутствии руководителя или уполномоченного ГЭК



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

# Индивидуальный комплект

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

**ПРОБНЫЙ**

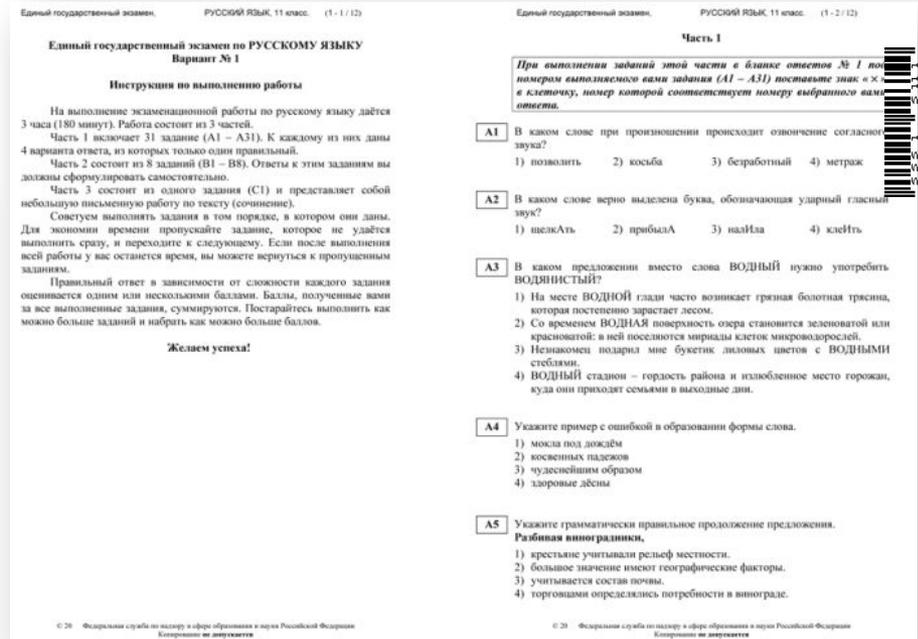
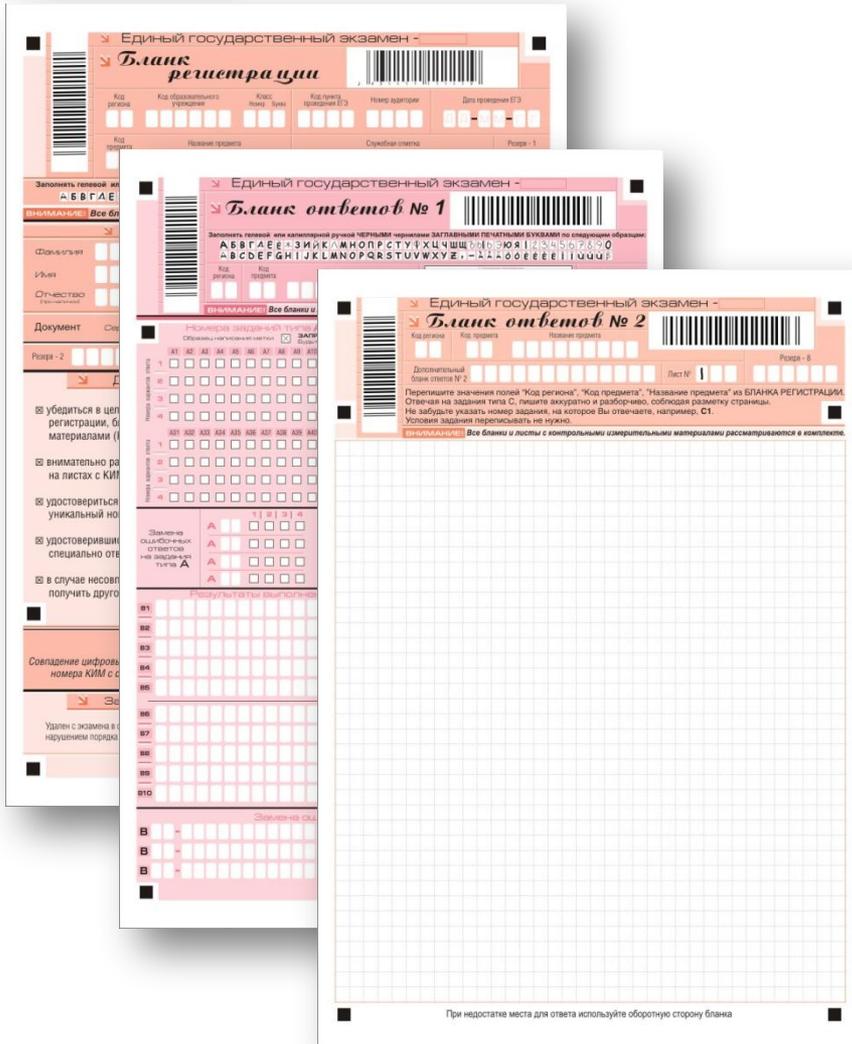
**РУССКИЙ ЯЗЫК**

21 апреля 2008



# ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

## Содержание ИК





# ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 1 / 12)

## Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ Вариант № 1

### Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (A1 – A31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (B1 – B8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (C1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 2 / 12)

### Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (A1 – A31) поставьте знак «X» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

- A1** В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?  
1) позволить 2) косыба 3) безработный 4) метраж
- A2** В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
1) шеаКАть 2) прибылА 3) налилА 4) клеИть
- A3** В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?  
1) На месте ВОДНОЙ гряды часто возникает грезная болотная трава, которая постепенно зарастает лесом.  
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.  
3) Незнакомец подарил мне букетик диковых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.  
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.
- A4** Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
1) мокла под дождём  
2) косвенных падсков  
3) чудеснейшим образом

Единый государственный экзамен  
**Бланк регистратора**

№ 11111111111114

Имя Фамилия Отчество  
№ документа  
№ бланка  
№ листа  
№ ответа  
№ варианта

Заставьте палец или кончик языка черными чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТЯМИ СТУБИЛИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я

Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в соответствии с требованиями к содержанию бланков и листов к Единому государственному экзамену.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Имя Фамилия Отчество  
№ документа № бланка № листа № ответа № варианта

До начала работы с бланками ответов следует:

Убедиться в целостности индивидуального запятого участника ЕГЭ (ИЗ), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);  
Внимательно рассмотреть цифровые значения аттрикодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;  
Удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения аттрикодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;  
Удостовериться, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенной для этого месте на бланке регистрации;  
В случае несоответствия указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

Выполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Отметьте : : значения по проведению экзамена:

Правильно заполнена дата участия в ЕГЭ  
Полностью заполнена в пути более 1 часа  
Участник не имеет право участия в ЕГЭ

Присутствие в аудитории при проведении экзамена  
 Наличие подписанной декларации в аудитории

С приложением проведения единого государственного экзамена ознакомлены (фамилия, имя, отчество участника ЕГЭ)  
Указаны цифровые значения аттрикодов на бланке регистрации и КИМ с кодами на конверте подтверждены.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
ПРОБНЫЙ  
РУССКИЙ ЯЗЫК  
21 апреля 2008

КИМ № 55515111

БП № 31111111111114



## Действия организатора в аудитории

До начала экзамена организаторы проводят краткий инструктаж:

1. По правилам поведения участников ЕГЭ
2. По правилам заполнения бланков ЕГЭ
3. По заполнению области регистрации бланков экзамена
4. По порядку подачи апелляции

Участникам объявляется продолжительность экзамена, порядок получения результатов.

Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске.



## Продолжительность экзаменов

- **240 минут** - математика, литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
- **210 минут** - история, обществознание
- **180 минут** - русский язык, биология, география, химия, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)



## ВНИМАНИЕ!!!

На ЕГЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами:

**математика** – линейка;

**физика** – линейка и непрограммируемый калькулятор;

**химия** – непрограммируемый калькулятор;

**география** – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.



## Проведение ЕГЭ по иностранным языкам

Начало экзамена

Проверка и настройка воспроизведения аудиозаписи

Повторное включение аудиозаписи с начала

**Во время выполнения заданий  
по разделу «Аудирование»  
никто не должен ни входить,  
ни выходить из аудитории.**

После завершения всех заданий по разделу «Аудирование» ответственный организатор письменной части выключает магнитофон. Участники экзамена переносят ответы раздела «Аудирование» в бланки ответов и продолжают работу над разделами «Чтение», «Лексика и Грамматика», «Письмо».



## Проведение ЕГЭ по иностранным языкам

В случае технических неполадок и остановки воспроизведения аудиодиска с заданиями раздела «Аудирование» в процессе прослушивания ответственный организатор фиксирует на доске время остановки и сообщает об этом руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с учителем-предметником должны произвести замену аудиодиска (из дополнительного спецпакета) и/или звуковоспроизводящее устройство.



## Проведение ЕГЭ для участников с ОВЗ

- Продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа.
- Количество участников в аудитории не более 12 человек.
- Должны быть подготовлены места для ассистентов.
- Участники экзамена вправе иметь при себе необходимые лекарственные препараты и приборы.
- Аудитория для участников с нарушением слуха и речи может быть оборудована звукоусиливающим устройством.
- Участникам с нарушением слуха и речи предоставляются инструкции для участников экзамена.
- Для участников с нарушением функций опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на 1 этаже.



## Проведение ЕГЭ для участников с ОВЗ

**В случае если экзамен длится 4 часа и более, для участников ЕГЭ организуется питание. Для этого в аудитории выделяются отдельные столы (или готовится специальная аудитория).**



## Проведение ЕГЭ для участников, имеющих право на перерывы

- В конце каждого часа – перерыв 10 минут для всех участников (проветривание, питание и проведение необходимых медико-профилактических процедур )
- Перед выходом из аудитории участники ЕГЭ сдают организатору ЭМ во вскрытом конверте
- Время перерыва не входит в общее время экзамена



## Действия организаторов во время проведения ЕГЭ

После начала экзамена **пересчитать** оставшиеся ИК

### Проверить

- Правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках
- Соответствие реквизитов участника в бланке регистрации и паспорте (пропуске)

В случае обнаружения ошибки в персональных данных участника ЕГЭ заполнить Ведомость коррекции персональных данных участника ЕГЭ в аудитории (форма **ППЭ-12-02**), сделать отметку в Ведомости **ППЭ-05-02** (графа 9)

## Возможные ситуации

- Удаление (в том числе за пользование мобильным телефоном):
  - **ППЭ-05-02, ППЭ-12-01**
  - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
  - Подпись участника в форме **ППЭ-05-02**
  - Акт (подпись уполномоченного ГЭК)
  - Запись в пропуске «Удален»
- Не закончил по уважительной причине:
  - **ППЭ-05-02, ППЭ-12-01**
  - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
  - Подпись участника в форме **ППЭ-05-02**
  - Акт (подпись уполномоченного ГЭК, подпись медработника)
  - Запись в пропуске с указанием причины
- Выход из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату)
  - *сдать бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории*
  - *строго по одному участнику экзамена*
  - *в сопровождении одного из дежурных по этажу*



## Действия организатора в аудитории

За 30 минут до окончания

- предупредить участников экзамена;
- проставить неявку в форме **ППЭ-05-02** (слово «нет» в графе 6)

Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 15 минут до окончания экзамена.

Все оставшиеся участники ЕГЭ остаются на местах. Организатор забирает лично у каждого участника все бланки. Участники ставят подпись в форме **ППЭ-05-02**.

На пропуске организатор ставит штамп и пишет количество сданных бланков: *Сдано бланков - ... шт. (подпись организатора)*

ЭКЗАМЕНЫ	
Экзамен <input type="text"/>	Код <input type="text"/>
Дата проведения <input type="text"/>	Начало <input type="text"/> : <input type="text"/>
Пункт проведения экзамена <input type="text"/>	Код <input type="text"/>
Адрес <input type="text"/>	
Учреждение <input type="text"/>	

**Бланки ЕГЭ**  
**сданы**  
ШТАМП

В количестве \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного организатора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Завершение проведения ЕГЭ

- Сбор экзаменационных материалов и контроль количества бланков, сданных участниками
- В бланке ответов № 2 (в том числе и на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участника ЕГЭ);



## Завершение проведения ЕГЭ

- Штамп в пропуск участника ЕГЭ
- Заполнение протоколов проведения экзамена
- Упаковка материалов в спецпакеты в присутствии участников

## Сбор материалов

**НОВЫЕ пакеты**

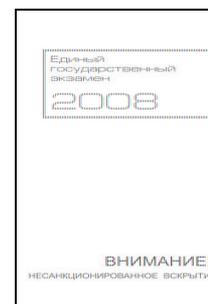
Бланки ответов №1



**Конверт**

КИМ использованные,  
некомплектные,  
испорченные КИМ и ИК

Бланки ответов №2 (в т.ч. дополнительные)



**СТАРЫЙ спецпакет**

Черновики

Разместить информацию о ППЭ,  
экзамене, аудитории

Бланки регистрации

**отдельно**

Формы

## Сбор материалов

### Форма 11-ППЭ (на конверте)

Форма 11-ППЭ

**Сопроводительный бланк**  
к материалам Единого государственного экзамена

Регион	Пункт проведения ЕГЭ	Аудитория
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Наименование _____ Адрес _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Код	Предмет ЕГЭ	Название
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Бланки регистрации <input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Бланки ответов № 1 <input type="checkbox"/>	Количество дополнительных бланков (для бланков ответов №2) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные) <input type="checkbox"/>	

Ответственный организатор в аудитории _____	Ф.И.О. _____
Материалы сдал _____	Подпись _____
_____ . _____ . _____	_____ час _____ мин
_____	_____
_____	_____



## При сборе материалов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- использовать при упаковке бланков какие-либо иные пакеты вместо доставочных спецпакетов;
- вкладывать в доставочные спецпакеты вместе с бланками ответов какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию бланков в доставочном спецпакете (верх – низ, лицевая – оборотная стороны).

**ВАЖНО:**

дополнительный бланк №2 должен лежать  
за основным бланком №2!!!



## Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории

- форма **ППЭ-12-01**
- форма **ППЭ-05-02**
- форма **ППЭ-12-02** – если заполнялась
- служебные записки, если оформлялись

## Апелляция о нарушении порядка

- *в день экзамена до выхода из ППЭ (после сдачи бланков)*
- *Ответственный организатор обязан предоставить участнику ЕГЭ бланк для заполнения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма **ППЭ-02**) или проводить к руководителю ППЭ для написания апелляции.*
- *Участник ЕГЭ лично передает свою апелляцию уполномоченному представителю ГЭК (ППЭ).*
- *Уполномоченный ГЭК обязан принять от участников ЕГЭ заявления об апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма **ППЭ-02**, в **2-х экземплярах**) и удостоверить их своей подписью – один экземпляр передается участнику ЕГЭ, другой экземпляр остается у уполномоченного ГЭК.*
- *Уполномоченный ГЭК обязан сформировать комиссию и провести служебные расследования по факту подачи апелляции по вопросам установленного порядка проведения ЕГЭ и составить заключение о результатах служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма **ППЭ-03**).*

**Все апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена передаются в тот же день в конфликтную комиссию**

## Апелляция о несогласии с баллами

День публикации результатов экзамена



в течение 2 рабочих дней  
(включая субботу)

подача заявлений в ОУ  
или КК



в течение 3 рабочих дней

рассмотрение заявлений

Адрес публикуется до 20 апреля

## Завершение проведения ЕГЭ

- Передача организаторами материалов руководителю ППЭ по Ведомости **ППЭ-14-02** – не позже, чем через 15 минут после окончания экзамена
- Составление Протокола проведения ЕГЭ в ППЭ (форма **ППЭ-13-01**) и Сводной ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма **ППЭ-13-02-МАШ**)
- Оформление Акта приемки-передачи (форма **ППЭ-14-01**)
- Передача материалов руководителем уполномоченному ГЭК по акту (форма **ППЭ-14-01**) – не позже, чем через 1 час после окончания экзамена
- Отправка материалов в РЦОИ/ППОИ



**Уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ должен  
составить письменный отчет о проведении ЕГЭ и  
передать его в ГЭК**



3

# ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ



## Перечень документов, передаваемых в ПШОИ

### В запечатанном виде из аудиторий

- Бланки ответов №1
- Бланки ответов №2
- Бланки регистрации
- КИМ использованные, некомплектные, испорченные

### В незапечатанном виде из аудиторий

- Черновики

### Неиспользованные

- Доставочные пакеты
- ИК неиспользованные
- Дополнительные бланки №2
- Возвратные пакеты

**Пакет с  
формами  
(не скреплять!!!)**



## Пакет с формами в указанном порядке

- Акт приемки-передачи (форма **ППЭ-14-01**) (Экземпляр РЦОИ)
- Сводная ведомость учёта участников и использования экз. материалов в ППЭ (форма **ППЭ-13-02-МАШ**)
- Акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ (форма **ППЭ-18-МАШ**)
- Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма **ППЭ-13-01**);
- Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории (форма **ППЭ-12-02**)
- Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ (форма **ППЭ-12-01**) (в порядке увеличения номеров аудиторий)
- Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории (форма **ППЭ-05-02**) (в порядке увеличения номеров аудиторий);
- Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (форма **ППЭ-14-02**);
- Протокол идентификации личности участника ЕГЭ при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность (форма **ППЭ-08**)
- Список организаторов по аудиториям (форма **ППЭ-07-01**)
- Справки инспекции (в случае присутствия инспекторов в ППЭ);
- Служебные записки, если они оформлялись;
- Апелляции по вопросам установленного порядка проведения ЕГЭ и заключения о результатах служебного расследования апелляции, если они оформлялись (форма **ППЭ-02**, форма **ППЭ-03**);
- Отчет уполномоченного ГЭК.

## Верификация

Станция верификации (ТТ-2010-03): Пакет 78510151-03-0001-0029

Вернуть      Далее

**1 - Изображение**

**1 - Данные**

№ изображения	Код 1	Код 2
1	3563907260548	
Регион	Код ОУ	Класс
78		
Код пункта	Аудитория	Дата проведения
0001	29	20-03-10
Код и название предмета	Вариант	Пометка
1 русскийяз		
Фамилия	соболев	
Имя	николай	
Отчество	юрьевич	
Документ:	серия 4007	номер 107522
Пол:	Не выбрано	
Резерв - I	Резерв - II	Резерв - III
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организация I	Организация III	<input checked="" type="checkbox"/> Подпись
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Код в БД	ID	Резерв - 1
		Резерв - 2

107522

Ж М

Страница 1 (1/38)

Пуск    ТТ-2010-03 на Srv-proj    Эксперты (ТТ-2010-03)    Станция верификац...    ver24.doc - Microsoft Word    12:22

Просмотр ошибки

Изображение 1  
соболев

Поле «Пол»  
[-1]  
Поле заполнено некорректно.

# Верификация

Верификация

Блок "Дата" - страница 14:

70810

7 0 - 0 8 - 1 0

70 ~~8~~ 10

2030205946269

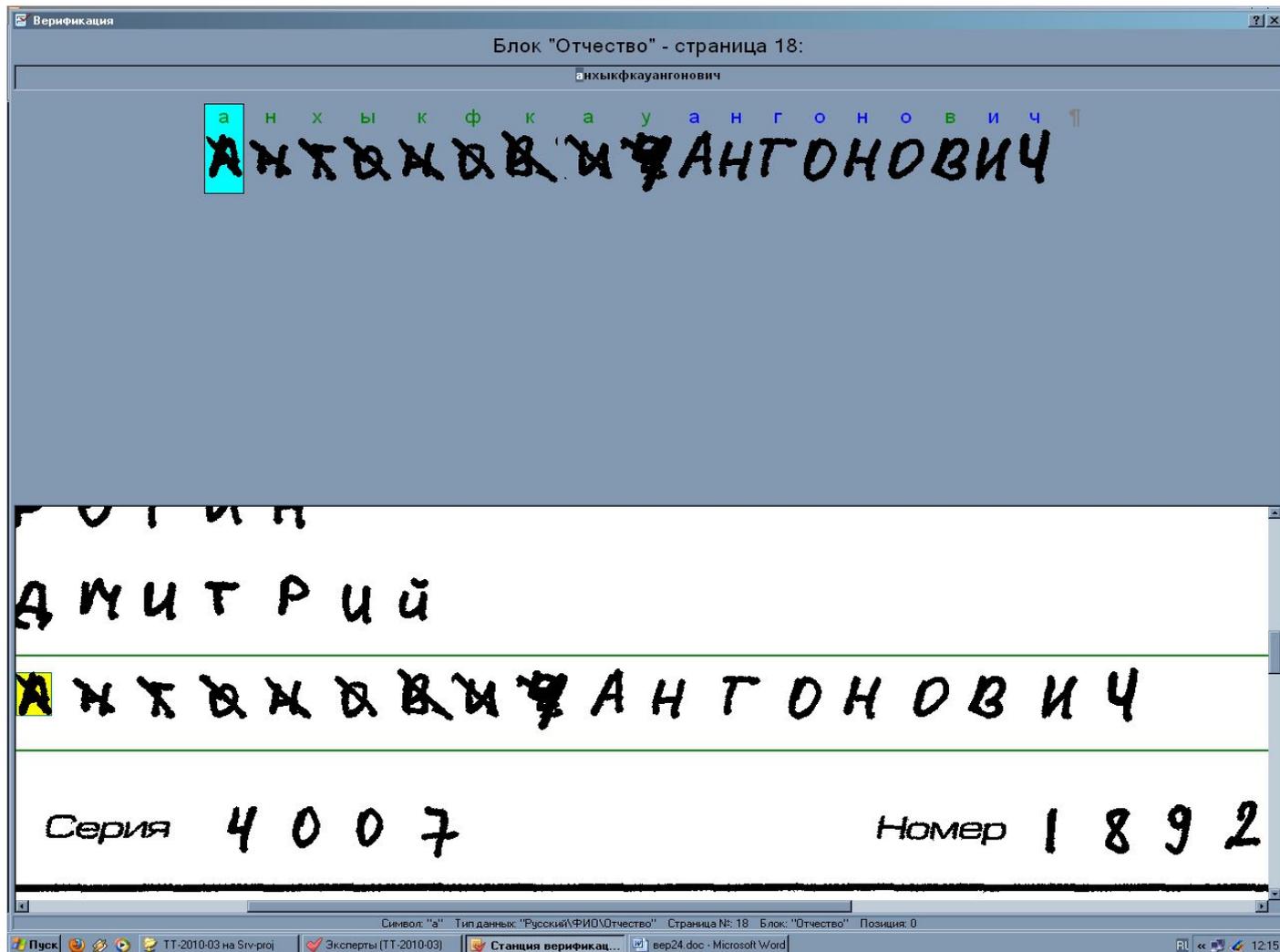
Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
203	0008	70- <del>8</del> -10
Служебная отметка	Резерв 1	

Символ: "" Тип данных: "Русский\Дата\Полная дата\ДД-ММ-ГГ" Страница №: 14 Блок: "Дата" Поляка: 2

Пуск Станция верификаци...

19:31

## Верификация



Верификация

Блок "Отчество" - страница 18:

анхыкфауангонович

АНХЫКФАУАНГОНОВИЧ

ДМИТРИЙ

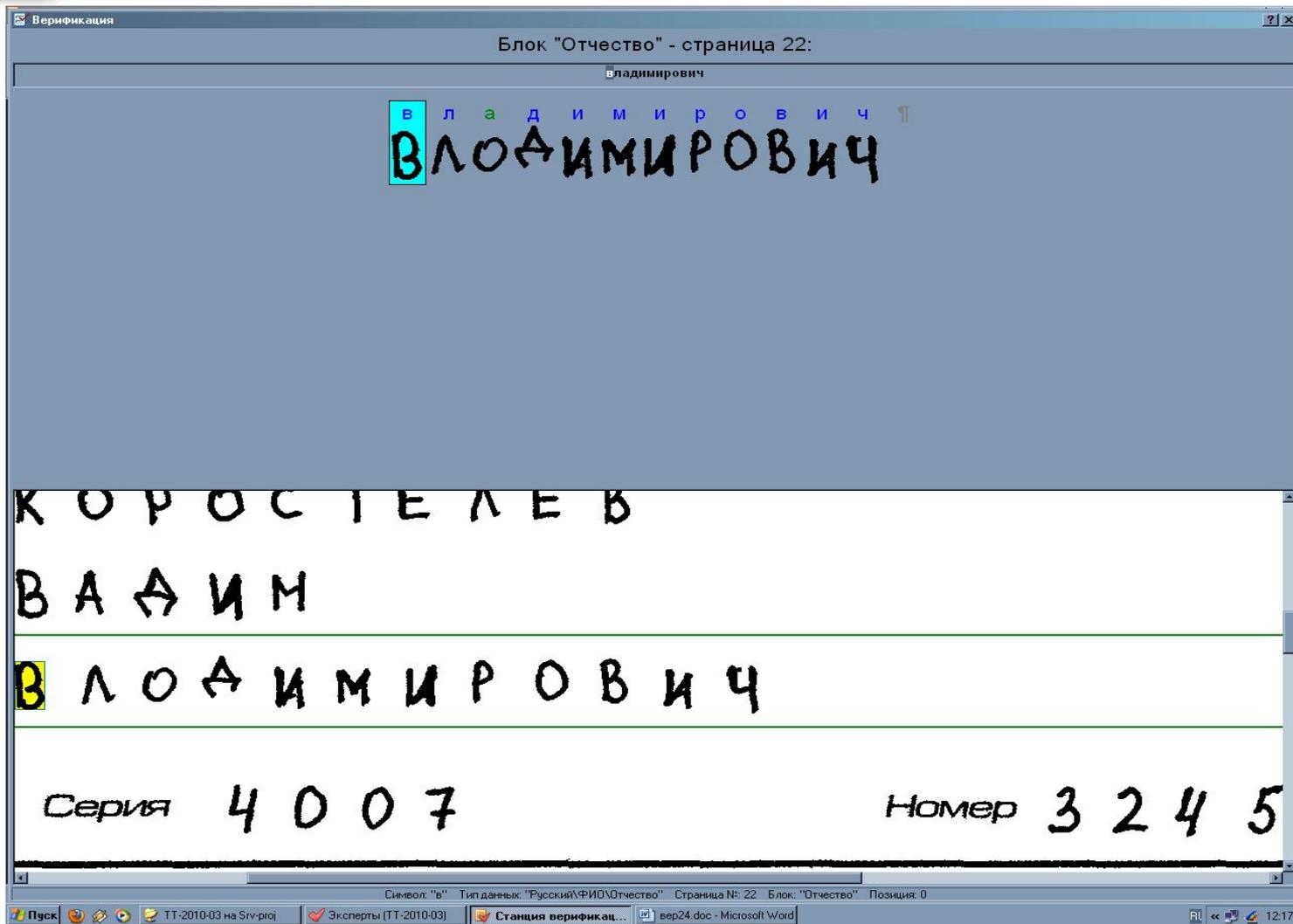
АНХЫКФАУАНГОНОВИЧ

Серия 4007      Номер 1892

Символ: "а" Тип данных: "Русский\ФИО\Отчество" Страница №: 18 Блок: "Отчество" Позиция: 0

Пуск TT-2010-03 на Siv-proj Эксперты (ТТ-2010-03) Станция верификац... вер24.doc - Microsoft Word RU 12:15

## Верификация



Верификация

Блок "Отчество" - страница 22:

Владимирович

В л а д и м и р о в и ч

ВЛАДИМИРОВИЧ

К О Р О С Т Е Л Е В

В А Д И М

В Л О Д И М И Р О В И Ч

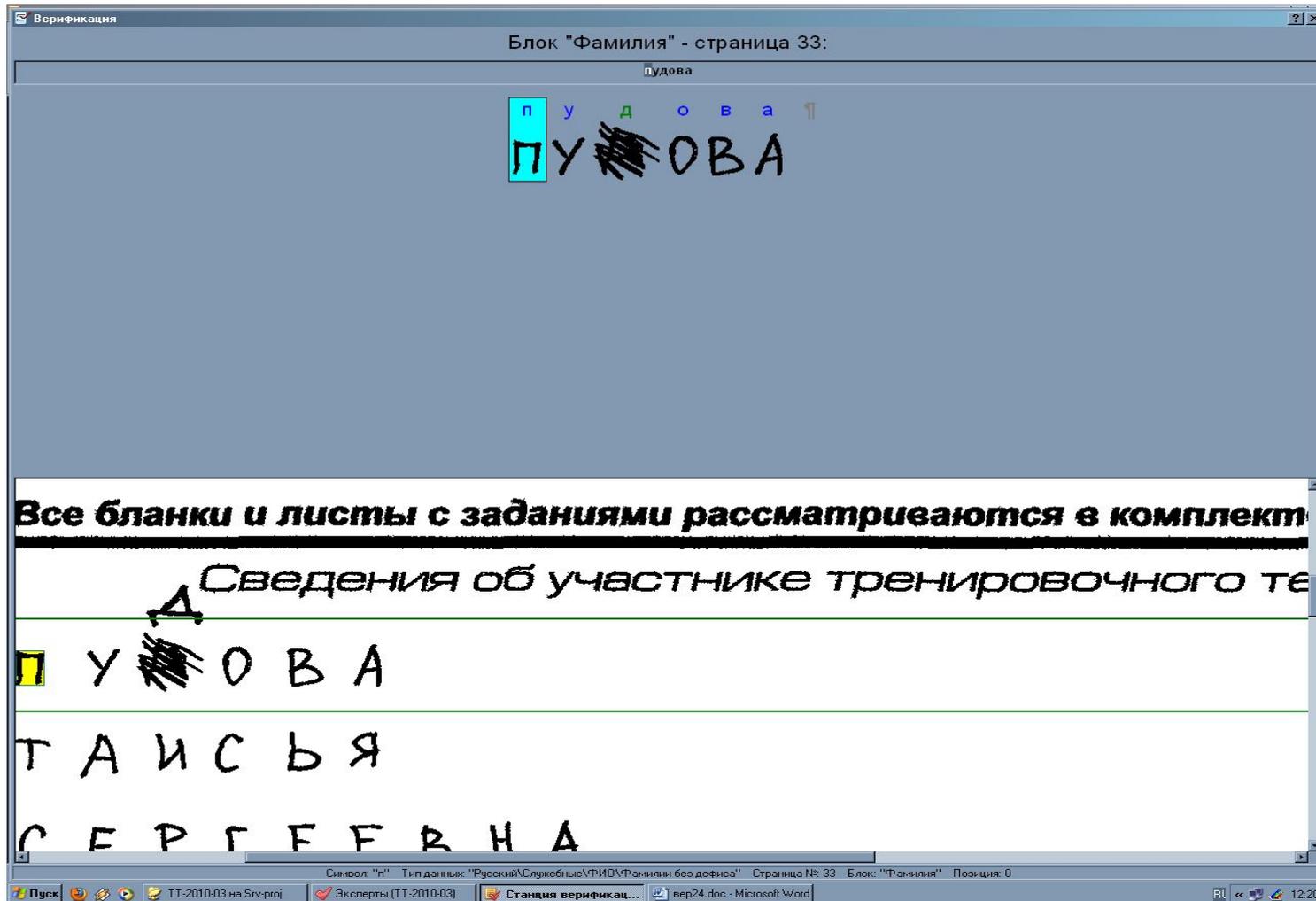
Серия 4007

Номер 3245

Символ: "в" Тип данных: "Русский\ФИО\Отчество" Страница №: 22 Блок: "Отчество" Позиция: 0

Пуск TT-2010-03 на Siv-proj Эксперты (TT-2010-03) Станция верификац... вер24.doc - Microsoft Word RU 12:17

## Верификация



## Верификация

Верификация

Блок "B01" - страница 2:

436383

4 3 6 3 8 3 ↑  
А З Б З В З

типа **A**

---

B1 **A** З Б З В З B11

B2 А 2 Б 1 B12

B3 B13

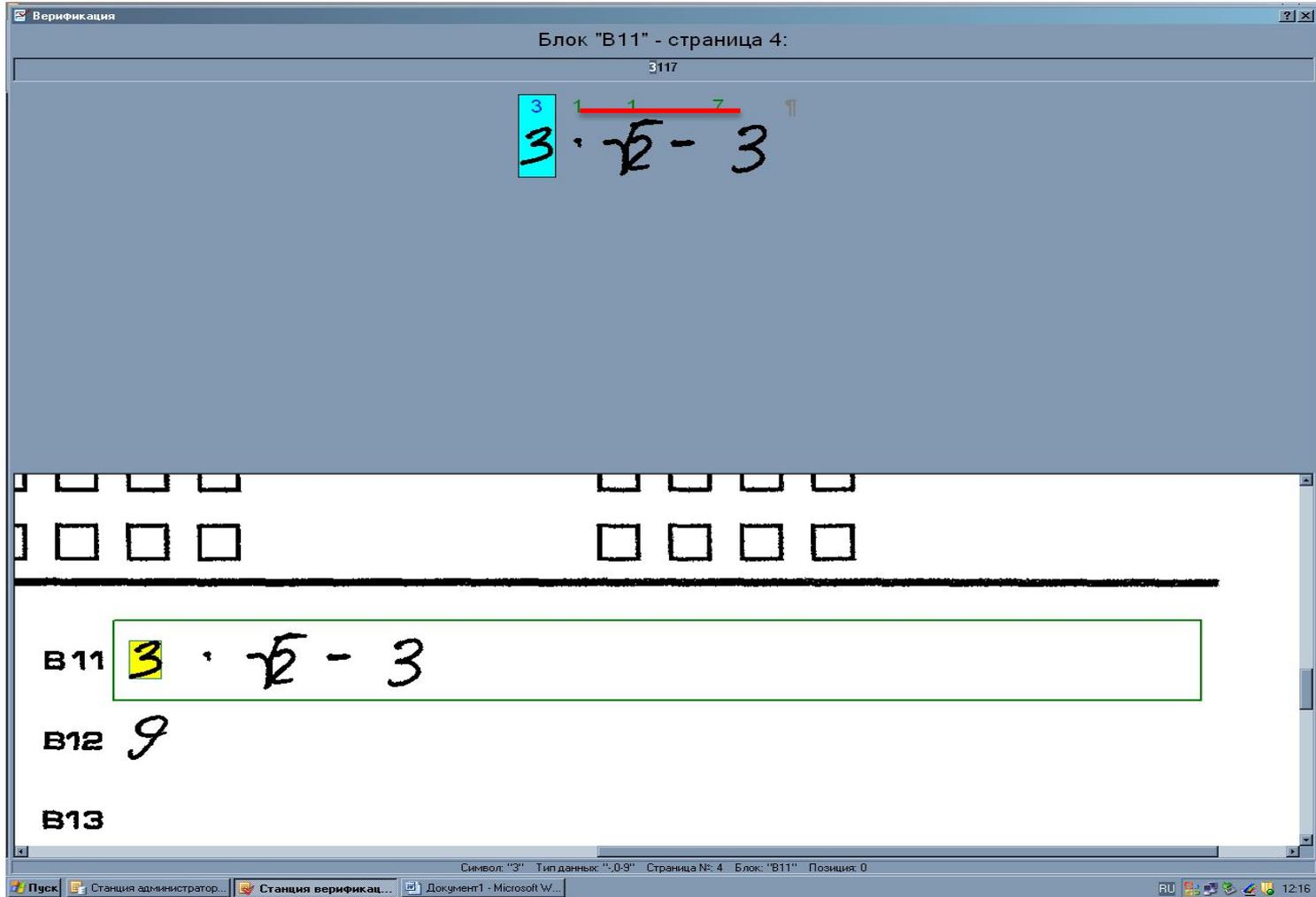
Символ: "4" Тип данных: "0.9" Страница №: 2 Блок: "B01" Позиция: 0

Пуск ТТ-2010-03 на Siv-proj Эксперты (ТТ-2010-03) Станция верификац... ver24.doc - Microsoft Word 11:34

# Верификация



## Верификация



Верификация

Блок "В11" - страница 4:

3117

3 1 1 7

$3 \cdot \sqrt{2} - 3$

В11  $3 \cdot \sqrt{2} - 3$

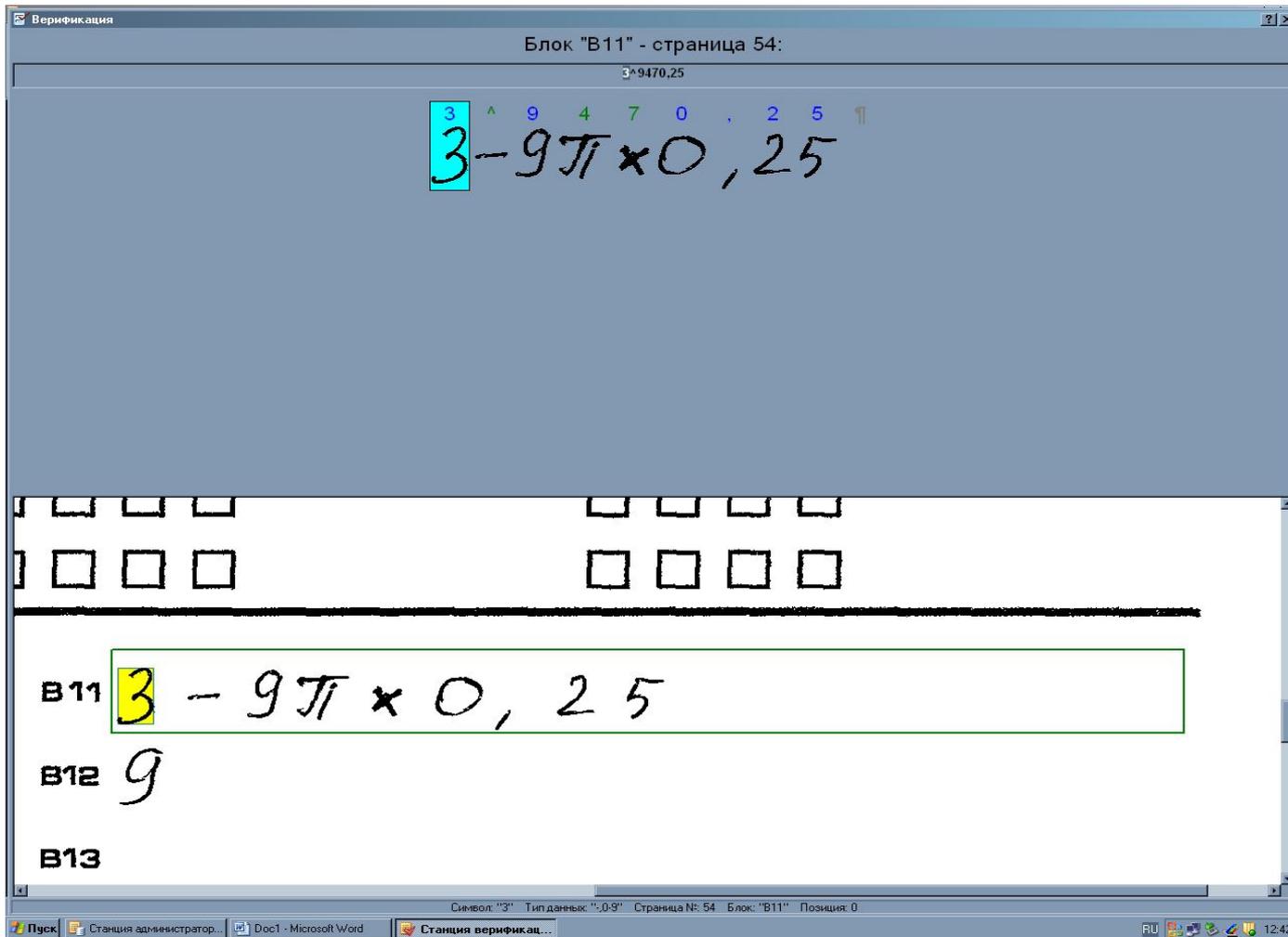
В12 9

В13

Символ: "3" Тип данных: "0-9" Страница №: 4 Блок: "В11" Позиция: 0

Пуск Станция администратор... Станция верификац... Документ1 - Microsoft W... RU 12:16

## Верификация



Верификация

Блок "B11" - страница 54:

Э\*9470,25

3 9 4 7 0 . 2 5

3 - 9π × 0,25

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

B11 3 - 9π × 0,25

B12 9

B13

Символ: "3" Тип данных: "", 0-9" Страница №: 54 Блок: "B11" Позиция: 0

Пуск Станция администратор... Doc1 - Microsoft Word Станция верификад... RU 12:42

## Верификация

Верификация

Блок "B04" - страница 1:

екатерина8

е к а т е р и н а 8

ЕКАТЕРИНА II

B1	Б В Г А	B11
B2	2 3 5	B12
B3	5 4 1 3	B13
B4	Е К А Т Е Р И Н А II	B14
B5	Г В Б А	B15

Символ: "8" Тип данных: "0-9" Страница №: 1 Блок: "B04" Позиция 9

Пуск Станция администратор... Станция верификац... Документ1 - Microsoft W... 18:12

# Верификация

Верификация

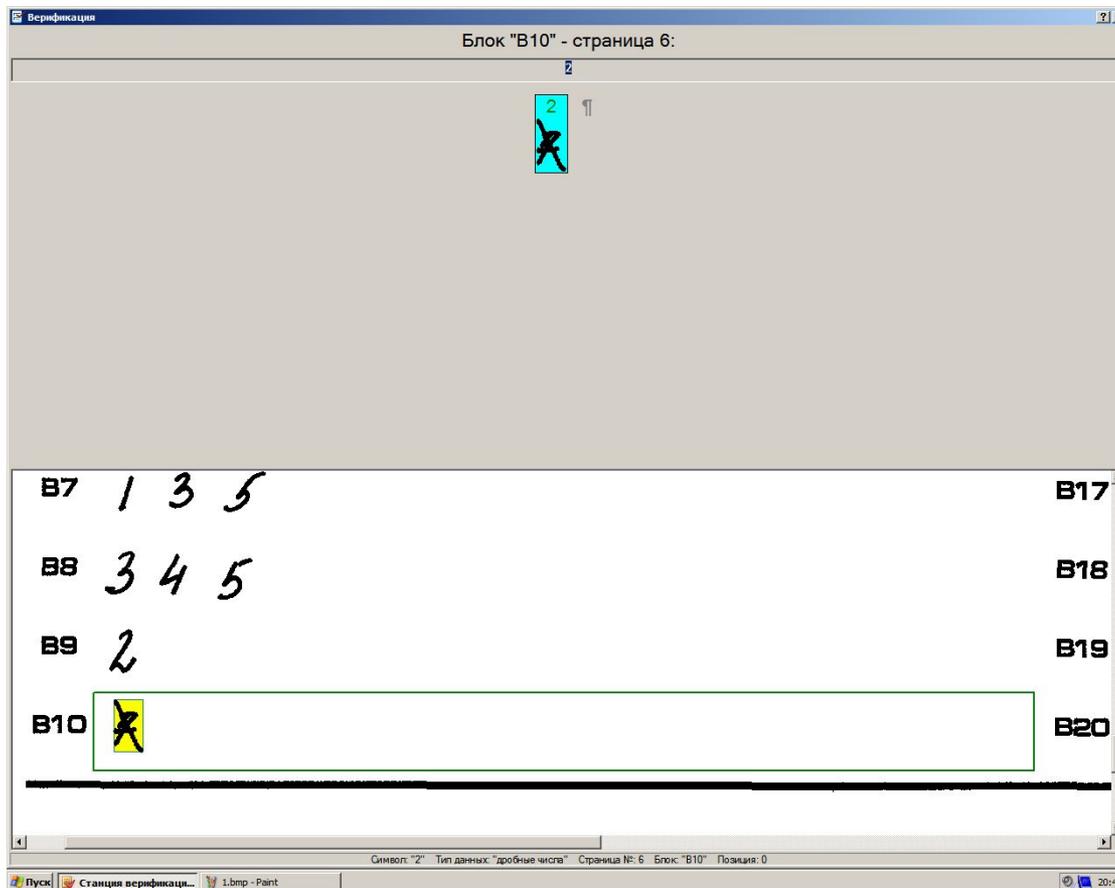
Блок "B08" - страница 1:

ublished

p v b l i s h e d ¶  
PUBLISHED

B6	B E S T	B16
B7	H A D B E E N T E A C H I N G	B17
B8	P U B L I S H E D	B18

# Верификация





## Верификация

Верификация

Блок "B04" - страница 6:

2332

2 3 3 2 ↑

2 3 3 2

B1 4 2 3 4 B11

B2 2 6 6 5 B12

B3 2 4 3 6 B13

B4 ~~2 3 3 2~~ B14

B5 4 3 2 6 B15

Символ: "2" Тип данных: "перечень цифр" Страница №: 6 Блок: "B04" Позиция: 0

Станция верификаци...

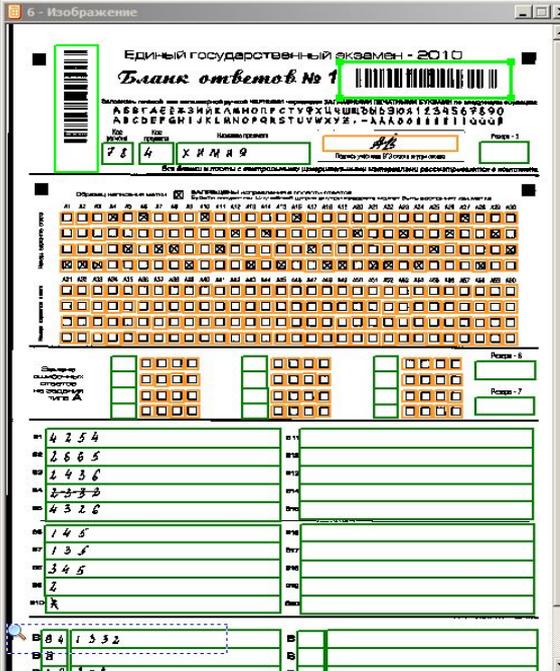
20:44

## Верификация

Станция верификации (2010\_06\_04\_CHE\_IPLAZ): Пакет 78000442-01-XXXX-XXXX-20100604

Вернуть Далее

**6 - Изображение**



**6 - Данные**

B3	2436
B4	
B5	4326
B6	145
B7	135
B8	345
B9	2
B10	
B11	
B12	
B13	
B14	
B15	
B16	
B17	
B18	
B19	
B20	

Замена ошибочных ответов на задания типа В:

B4	1332
----	------

**Просмотр ошибок**

**Изображение 6**

Поле <Замена\_задание\_B01>  
[B4]  
В поле выбран несуществующий номер задания.  
В предмете 10 заданий типа В.

Страница 6 (6/8) 20:48

В В 4 1 3 3 2



## Основные нарушения порядка организаторами

Отсутствие контроля за заполнением участниками регистрационных полей бланков

Несоблюдение временных рамок экзамена

Нечеткий инструктаж и недостаточная проверка правильности заполнения бланков в области замены ошибочных ответов

Выход из аудитории

Действия, не предписанные инструкциями

Смешивание при упаковке бланков различных типов

Неправильная упаковка бланков

Ошибки при записи в поле «код ОУ-ППЭ»



## Основные нарушения порядка руководителями

Неверные действия при замене ИК (частичная замена, сдача испорченного ИК в комплекте с новым заполненным ИК)

Попытка скрыть апелляцию по процедуре на уровне ППЭ



## Контактная информация

Потявин Антон Владимирович  
Заместитель директора РЦОКОиИТ  
по ОКО

(812) 576-34-40

Яковлева Мария Владимировна  
заведующий сектором

(812) 576-34-23

Пантелеев Юрий Юрьевич  
старший методист

(812) 576-34-40

Федорова Лилия Федоровна  
старший методист

(812) 576-34-38