



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**

**СР**

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ

– это документ, созданный в программе **PowerPoint**, который представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**  
**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций



Для определения основной задачи презентации необходимо выяснить:

- кто является **целевой аудиторией**, на которую рассчитана презентация;
- **какова конечная цель презентации**, т.е. что предполагается определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее;
- что собой представляет **объект презентации**;



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**  
**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций



## Оформление стиля:

- Соблюдайте единый стиль оформления;
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**  
**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций

3

Оформление фона:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый);
- Используйте свои фоны и цветовые схемы.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**

**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций

4

## Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:
- один для фона, один для заголовков, один для текста;
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**  
**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций

5

Использование  
анимационных эффектов:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**

**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций



## Использование шрифтов:

- Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (Arial, Tahoma);
- Размер шрифта для заголовков — 35 – 60 пунктов и более и для основного текста — 25 – 50 пунктов;
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками.
- Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**  
**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций

7

Содержание информации:

- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки должны привлечь внимание аудитории.

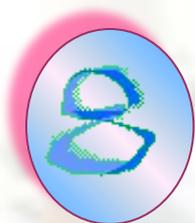


Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**

**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций



Расположение информации на слайде :

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**  
**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций

9

Расположение информации на слайде :

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

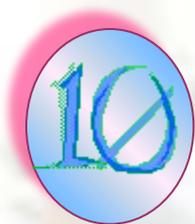


Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**

**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций



Способы выделения информации:

Следует использовать:

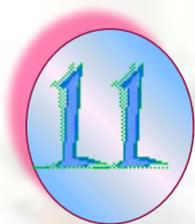
- Рамки, границы, заливку;
- Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**  
**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций



Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать  
разные виды слайдов:

- С текстом.
- С таблицами.
- С диаграммами.



Муниципальный  
информационно-  
методический  
центр Советского  
района

**МИМЦ**

**СР**

# Советы по составлению мультимедийных презентаций



## Объем информации:

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

