

# • Организация методической работы в школе

- (из опыта работы Логвиновой И. А. заместителя директора по УВР
  - МОУ СОШ № 19)

## **Положения, регламентирующие деятельность методической службы**

- О методическом совете школы
- О школьных методических объединениях
- О школьном методическом кабинете
- О школьной научно-практической конференции школьников
- О работе обучающего над рефератом
- О школьной предметной олимпиаде
- О школьном учебном кабинете

# Схема структуры методической службы ШКОЛЫ



# Принципы организации ШМО

## Межпредметные:

- начальных классов,
- филологов
- физико-математический цикл
- естественно-научный цикл
- физическая культура и технология

## ШМО классных руководителей

# Документы, определяющие деятельность ШМО

- Приказ о назначении на должность председателя М/О
- Положение о М/О
- Анализ работы за прошлый год
- Тема методической работы, ее цель, приоритетное направление, задачи на новый учебный год
- План работы М/О на текущий учебный год
- Банк данных об учителях М/О
- Сведения о темах самообразования учителей М/О
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении
- Протоколы заседаний

# **ФУНКЦИИ методического кабинета**

- Нормативно- организационная
- Информационно-проблемная
- Практическая
- Технологическая

# Методический кабинет

- «Вестник образования России» (сборник приказов и инструкций Министерства образования и науки) с 1985 г.
- Журнал «Завуч» ( с 1998 года) (картотека материалов по разделам)
- **Справочно-информационная и методическая литература по разделам:** (нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, управление школой, планирование работы школы, в помощь классному руководителю, планирование воспитательной работы, современные образовательные технологии, современный урок, предпрофильная подготовка и профильное обучение, ЕГЭ, организация методической работы, психолого-социальная служба)
- **Работа по предмету**
- **Научно-практическая конференция школьников**

# Методический кабинет

- Итоговая аттестация учащихся
- Аттестация педагогических кадров
- Наградные материалы
- Повышение квалификации
- Инструкции по ТБ во время проведения уроков
- Методическая работа (планирование работы)
- Проведение педагогических советов, методических семинаров, районных семинаров
- Диагностический материал по предметам
- Анализ работы школы за предыдущие годы




# Методический кабинет



- Результаты диагностических работ
- Внутришкольный контроль (персональный , тематический, классно-обобщающий, контроль за школьной документацией)
- Банк образовательных программ (программы по предметам, изучаемым в школе)
- В помощь учителям-предметникам (формирование ООУН, аттестация педагогических кадров)
- В помощь классному руководителю
- В помощь аттестуемым
- Подборка материалов о школе в СМИ
- В помощь методическим объединениям



## **Общешкольная методическая тема**

**Формирование у учащихся  
ключевых компетентностей,  
адекватных социально-  
экономическим условиям.**



- 
- **КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ГРАЖДАНИНА СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА:**
  - **готовность делать осознанный и ответственный выбор,**
  - **технологическая компетентность,**
  - **готовность к самообразованию (образованию через всю жизнь),**
  - **информационная компетентность,**
  - **социальная компетентность (готовность к продуктивному социальному взаимодействию),**
  - **коммуникативная компетентность.**
- 

- Компетенция – результат образования, выражающийся **в готовности субъекта эффективно** соорганизовывать внутренние и внешние ресурсы для достижения поставленной цели.
- Компетентность – результат образования, выражающийся в **овладении учащимся определенным** набором (меню) способов деятельности, по отношению к определенному предмету воздействия.

# Школа – центр позитивной социализации личности

- **Цель** программы развития

*создать условия для индивидуального развития обучающегося, способствующие его самоопределению и самореализации, формирующие позитивную мотивацию к непрерывному образованию, саморазвитию и самовоспитанию в течение всей активной жизни.*

## **Миссия школы**

- **Состоит в том, чтобы создать наиболее благоприятные условия для развития всех детей: одаренных, обычных, нуждающихся в коррекции, - с учетом различий их склонностей и способностей.**
- **Школа стремится, с одной стороны, максимально адаптироваться к учащимся с их индивидуальными особенностями.**
- **С другой - гибко реагировать на социокультурные изменения среды. Главным итогом такой двухсторонней деятельности школы призвано воспитание личности, способной позитивно влиять на развитие общества.**

## Цель

- Создать условия для индивидуального развития обучающегося, способствующие его самоопределению и самореализации, формирующие позитивную мотивацию к непрерывному образованию, саморазвитию и самовоспитанию в течение всей активной жизни.

# Задачи

- Провести модернизацию учебно-воспитательного процесса для позитивного освоения каждым ребенком адекватных для данного возраста базовых знаний и опыта жизнедеятельности, овладения современными ключевыми компетентностями.
- Провести модернизацию воспитательной деятельности для формирования социально ответственной личности, обладающей высокими гражданскими качествами
- Осуществить внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс через профессиональную переподготовку педагогов и оснащение учебно-воспитательного процесса компьютерным и мультимедийным оборудованием.
- Обеспечить в процессе инновационной модернизации образовательного процесса позитивную динамику в состоянии психофизического здоровья обучающихся и педагогов.





# Ожидаемые результаты

1.Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса:

- рост качества обученности на 10%;
- рост числа детей, задействованных в проектной и исследовательской деятельности, на 40%;
- увеличение числа участников олимпиад различного уровня, творческих конкурсов, научно-практической конференции школьников на 30 %.

2.Сформированность у 70% учащихся общих приемов и способов интеллектуальной и практической деятельности (ключевых компетентностей).

- 
3. Повышение конкурентноспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда (по результатам социологических опросов бывших выпускников школы).
  4. Должна измениться роль учителя: он должен стать организатором деятельности, консультантом, наставником, сопровождающим самостоятельную деятельность учащегося.
- 

## **формирование коммуникативной компетентности, готовности к социальному взаимодействию:**

- переход от монологических методов к диалогу;
- активизация учащихся благодаря использованию интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий;
- организация работы в парах, группах;
- организация дискуссий, дебатов, диспутов, ролевых игр, театрализаций, защиты проектов;
- существенное расширение видов совместной работы учащихся, обеспечивающих получение детьми коммуникативного опыта прежде всего в русле совместной предметной деятельности;

*формирование готовности к использованию информационных ресурсов, умения работать с информацией, готовности к самообразованию*

- использование заданий, требующих применения разных типов чтения (поискового, просмотрового, ознакомительного и т.д.);
- использование разножанровых и составных текстов;
- подбор задач по математике и естествознанию, требующих качественного ответа;
- рост удельного веса самостоятельной работы с различными источниками информации и базами данных;

# **формирование технологической компетентности:**

- работа с инструкциями, описаниями технологии, алгоритма деятельности;
- подбор заданий, требующих грамотного применения новых технологий и способов деятельности

# формирование готовности к разрешению проблем

- рост удельного веса проектных и исследовательских видов деятельности школьников как в индивидуальной, так и в групповой формах;
- предоставление права выбора уровня достижений и способа выполнения задания

