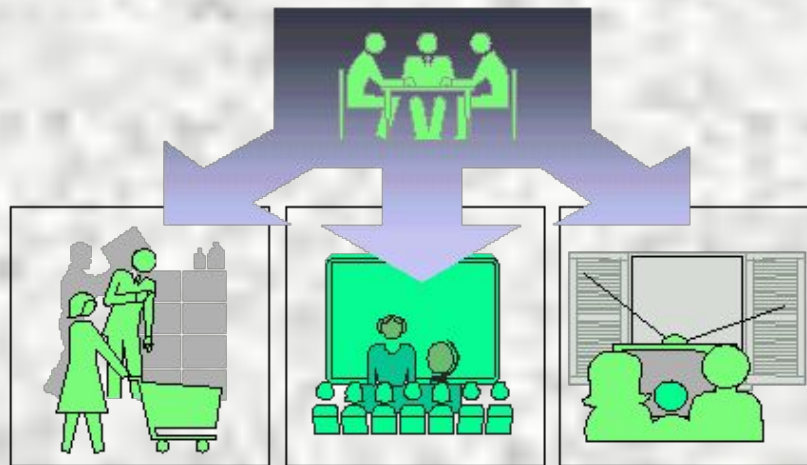


---

# Подготовка презентации



# ***Этапы создания презентации***

---

## **1. Планирование презентации:**

- определение целей,
- изучение аудитории,
- формирование структуры и логики подачи материала

## **2. Разработка презентации - подготовка слайдов презентации**

## **3. Репетиция презентации - проверка и отладка**

# ***Планирование презентаций***

---

- **Определение целей**
- **Подготовка информации**
- **Определение основной идеи презентации**
- **Подбор дополнительной информации**
- **Создание структуры презентации**
- **Проверка логики подачи материала**
- **Подготовка заключения**

# **Определение целей**

---

- Какие **цели** хотите достичь в результате выступления?
- Какие **задачи** должны решить в ходе выступления?

## ***Приступая к созданию презентации, необходимо представлять:***

---

- Какова **аудитория**, перед которой Вам предстоит выступить?
- Какова **мотивация слушателей** к тому, чтобы Вас слушать?
- Каковы **технические условия** для демонстрации?

# ***Выделение основных идей презентации***

---

Основные идеи должны:

- служить **конкретным целям**  
(Определить: какие идеи будут соответствовать целям моей презентации? какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего?)
- содержать **умозаключения**
- быть **интересными** аудитории

# *Подбор информации*

---

- **Основной материал**
- **Дополнительная информация**



# ***Структура презентации***

---

- Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала.
- Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что ваши идеи будут понятны слушателям.



- 
- Какой бы метод Вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с Вашим материалом
  - Подкрепляйте Ваши идеи: дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

# ***Дополнительная информация***

---

- ⇒ Дополнительная информация используется для поддержки основных идей.
- ⇒ После того, как Вы выделите основные идеи презентации, Вам необходимо подобрать материал, сопровождающий эти идеи, который может быть и в виде ссылок.

# ***Дополнительная информация:***

---

- примеры**
- сравнения**
- цитаты**
- открытия**
- статистика**
- графики**
- аудио и видео материалы**
- экспертные оценки**

# *Условия демонстрации*

---

**Прежде всего, необходимо  
решить – в каких условиях  
будет использоваться Ваш  
материал.**

# ***Можно выделить 3 ситуации:***

---

1. Проецирование слайдов на большой экран. Участники собрания (слушатели) следят за показом со своих мест
2. Слушатели во время Вашего выступления видят на своих компьютерах Вашу презентацию. Вы даете пояснения (неважно, с помощью большого экрана или используя свой собственный компьютер). При этом Вы управляете показом словами, говоря: следующий слайд, на следующем слайде и т.д.
3. Слушатели самостоятельно знакомятся с Вашей презентацией (без ваших комментариев и без Вашего присутствия)

# **Советы**

## **по подготовке презентации**

---

- Попробуйте сделать презентацию в виде «бумажных слайдов», то есть на листках бумаги
- Подготовьте структуру Вашего доклада
- Заголовки слайдов разместите на отдельных листах
- Создайте логические переходы между слайдами
- По каждому из предложенных шагов подготовки презентации сделайте свои заметки



# ***В заключении...***

---

## **Создание итогового слайда:**

- **Возвращение к теме вступления**
- **Выделение основных идей презентации**
- **Выводы**

# Итоговый слайд

---

- Этапы создания презентации
- Планирование презентаций
- Определение целей
- Подбор информации
- Структура презентации
- Условия демонстрации
- Советы по подготовке презентации
- В заключении...

