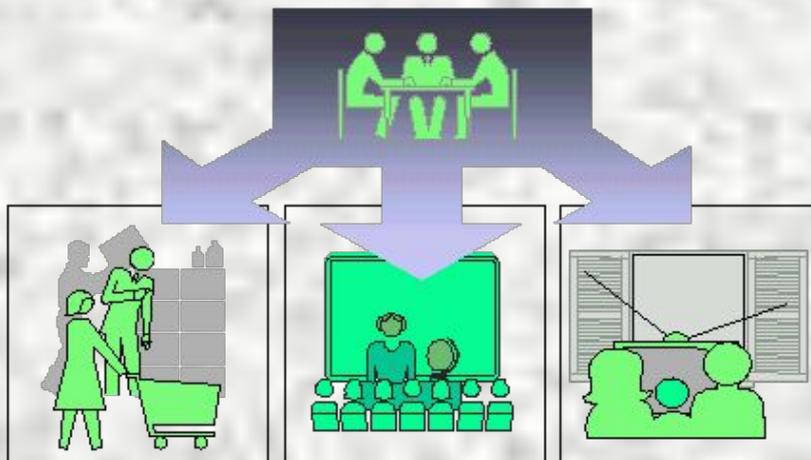

Подготовка презентации



Этапы создания презентации

1. Планирование презентации:

- определение целей,
- изучение аудитории,
- формирование структуры и логики подачи материала

2. Разработка презентации - подготовка слайдов презентации

3. Репетиция презентации - проверка и отладка

Планирование презентаций

- Определение **целей**
- Подготовка **информации**
- Определение **основной идеи** презентации
- Подбор **дополнительной информации**
- Создание **структуры** презентации
- Проверка логики подачи материала
- Подготовка заключения

Определение целей

- Какие **цели** хотите достичь в результате выступления?
- Какие **задачи** должны решить в ходе выступления?

Приступая к созданию презентации, необходимо представлять:

- Какова **аудитория**, перед которой Вам предстоит выступить?
- Какова **мотивация слушателей** к тому, чтобы Вас слушать?
- Каковы **технические условия** для демонстрации?

Выделение основных идей презентации

Основные идеи должны:

- служить **конкретным целям**
(Определить: какие идеи будут соответствовать целям моей презентации? какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего?)
- содержать **умозаключения**
- быть **интересными** аудитории

Подбор информации

- **Основной материал**
- **Дополнительная информация**



Структура презентации

- Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала.
- Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что ваши идеи будут понятны слушателям.

-
- Какой бы метод Вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с Вашим материалом
 - Подкрепляйте Ваши идеи: дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

Дополнительная информация

- ⇒ **Дополнительная информация используется для поддержки основных идей.**

- ⇒ **После того, как Вы выделите основные идеи презентации, Вам необходимо подобрать материал, сопровождающий эти идеи, который может быть и в виде ссылок.**

Дополнительная информация:

- примеры**
- сравнения**
- цитаты**
- открытия**
- статистика**
- графики**
- аудио и видео материалы**
- экспертные оценки**

Условия демонстрации

**Прежде всего, необходимо
решить – в каких условиях
будет использоваться Ваш
материал.**

Можно выделить 3 ситуации:

1. Проецирование слайдов на большой экран. Участники собрания (слушатели) следят за показом со своих мест
2. Слушатели во время Вашего выступления видят на своих компьютерах Вашу презентацию. Вы даете пояснения (неважно, с помощью большого экрана или используя свой собственный компьютер). При этом Вы управляете показом словами, говоря: следующий слайд, на следующем слайде и т.д.
3. Слушатели самостоятельно знакомятся с Вашей презентацией (без ваших комментариев и без Вашего присутствия)

Советы

по подготовке презентации

- Попробуйте сделать презентацию в виде «бумажных слайдов», то есть на листках бумаги
- Подготовьте структуру Вашего доклада
- Заголовки слайдов разместите на отдельных листах
- Создайте логические переходы между слайдами
- По каждому из предложенных шагов подготовки презентации сделайте свои заметки



В заключении...

Создание итогового слайда:

- **Возвращение к теме вступления**
- **Выделение основных идей презентации**
- **Выводы**

Итоговый слайд

- Этапы создания презентации
- Планирование презентаций
- Определение целей
- Подбор информации
- Структура презентации
- Условия демонстрации
- Советы по подготовке презентации
- В заключении...

