



ОПОРА РОССИИ



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КЕМЕРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

К Вам пришли с проверкой..



Основной нормативно-правовой акт, регулирующий отношения, возникающие при проведении проверки:



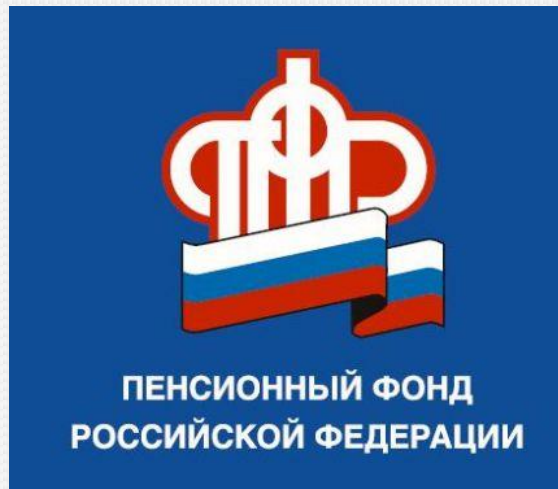
Федеральный Закон от 26.12.2008 года
№294-ФЗ

**«О защите прав юридических
лиц и индивидуальных
предпринимателей при
осуществлении
государственного контроля
(надзора) и муниципального
контроля»**

В редакции 03.05.2012 года



Органы, которые не применяют 294-ФЗ при проведении проверок:



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА



Уведомительный порядок начала осуществления предпринимательской деятельности:



УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти и *посредством которого* такое *юридическое лицо*, такой *индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и ее соответствии обязательным требованиям.*

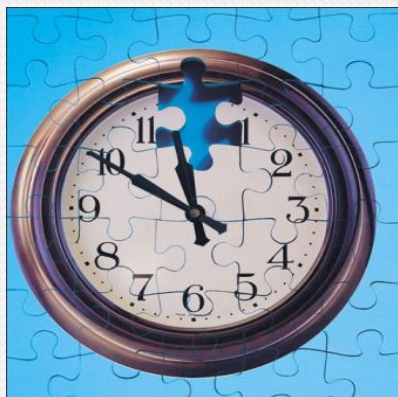
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 16 июля 2009 г. N 584
«ОБ УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ
НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**



Уведомления о начале деятельности для контролирующих органов являются сигналом о том, что деятельность предпринимателя соответствует всем требованиям законодательства, а также о том, что проверка в отношении его бизнеса должна быть проведена не ранее, чем через 3 года.



ВИДЫ ПРОВЕРОК:



ПЛАНОВЫЕ



ДОКУМЕНТАРНЫЕ

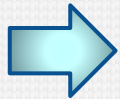


ВНЕПЛАНОВЫЕ

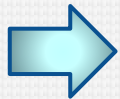


ВЫЕЗДНЫЕ

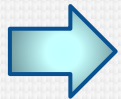
***Основание плановой проверки
заключается в истечении трех лет со
дня■***



государственной регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя;



окончания проведения последней плановой проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя;



начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем предпринимательской деятельности в
соответствии с представленным уведомлением.



СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК И УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИХ ПРОВЕДЕНИИ



Контролирующие органы уведомляют предпринимателей о проведении плановой проверки *в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения* посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя или заместителя руководителя проверяющего органа.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать **50 часов** для малого предприятия и **15 часов** для микропредприятия в год





**Узнать будет ли в отношении
Вашего бизнеса проводиться
плановая проверка в текущем
году можно на сайте
Генеральной Прокуратуры РФ**

<http://genproc.gov.ru/>

в разделе:





Журнал учета проверок



Утвержден Приказом
МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 30 апреля 2009 г. N 141

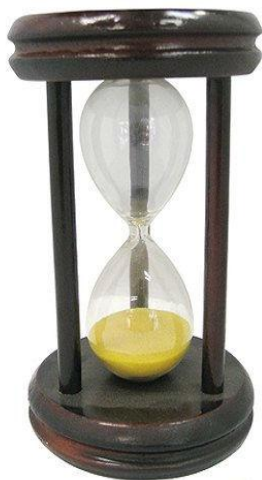
«О реализации положений
Федерального закона

«О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА)
И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

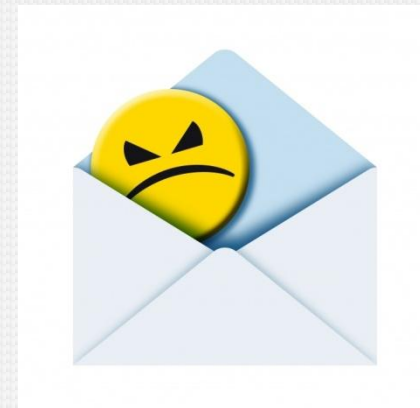
«



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ



1. истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения



3. поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля **обращений и заявлений граждан, информации** от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде и т. д.;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде и т.д.;

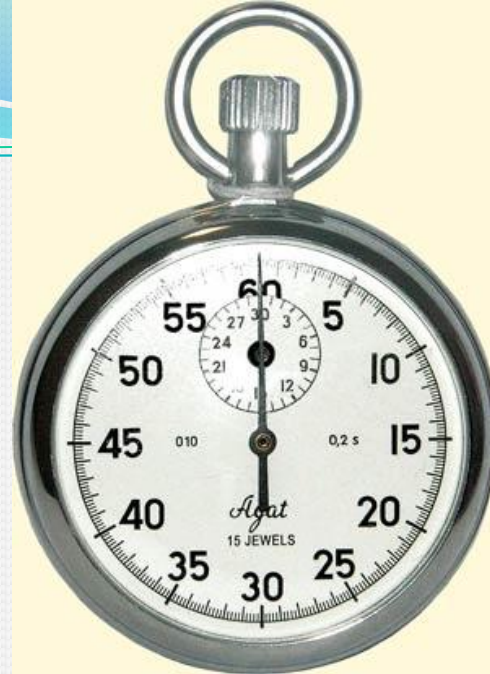
в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)



2. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации

СРОКИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сроки уведомления: о проведении внеплановой выездной проверки предприниматели уведомляются *не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения* любым доступным способом.



Уведомление о проведении проверки *не требуется, если* в результате деятельности предпринимателя *причинен или причиняется вред* жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера



Предмет документарной проверки



- сведения, содержащиеся в документах предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности (например: Устав, Учредительный договор)
- документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений контролирующих органов



Обратите внимание

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контролирующего органа, вызывает **обоснованные сомнения**, либо эти сведения **не позволяют оценить исполнение предпринимателем обязательных требований**, в адрес предпринимателя направляется **мотивированный запрос** с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается **заверенная печатью копия распоряжения или приказа о проведении документарной проверки**.

Предприниматель обязан в течение **10 рабочих дней** со дня получения запроса направить в контролирующий орган указанные в запросе документы.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью.



dreamstime.com



iStockphoto



ПРЕДМЕТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ



- содержащиеся в документах предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, ИП товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги)
- принимаемые предпринимателями меры по исполнению обязательных требований.



Этапы выездной проверки:

1) Организация проверки

2) Проведение проверки

3) Оформление результатов проверки

4) Принятие мер по результатам проверки



Во время проведения проверки составляются следующие документы:



- акт (2 экземпляра);
- протокол (2 экземпляра);
- предписание (2 экземпляра);
- акт отбора проб (если отбирались пробы для проверки качества продукции);
- запись в журнале учета проверок.



*К грубым нарушениям со стороны
проверяющих органов относится:*

- Проведения проверки без наличия на то законных оснований;
- Не уведомление предпринимателя о проведении выездной проверки;
- Привлечение к проведению контрольных мероприятий не аккредитованных в установленном порядке граждан;
- Нарушение порядка согласования с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки;
- Нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;
- Проведение проверки без приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- Требование, документов, не относящихся к предмету проверки;
- Непредставление акта проверки предпринимателю.



ОПОРА РОССИИ



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КЕМЕРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Наш адрес:

650000, г. Кемерово, пр. Советский, 2Б

тел/факс:(3842)75-58-07; e-mail: opora_kemerovo@mail.ru