



ПРОЕКТНАЯ  
ПРАКТИКА  
Добиться результата. Вместе.

# Практика организации проектных офисов в ведущих российских банках

**Михаил Козодаев**

Управляющий партнер, Директор по консалтингу

*Москва, 2011*

# О чем будем говорить

1. Состав КСУП
2. Типовые функции Проектного офиса
3. Проектный офис в структуре управления проектами – варианты реализации
4. SLA для Проектного офиса
5. Активы Проектного офиса

## Система управления проектами показателей

Чего мы хотим достичь и к какому моменту



## КСУП

Руководитель ПО	Методологи управления	Специалисты по планированию	Специалист по рискам	Специалисты ИТ	Аналитики	Специалист по ресурсам	Специалист по обучению	Администраторы ПО
--------------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------------------------	----------------------

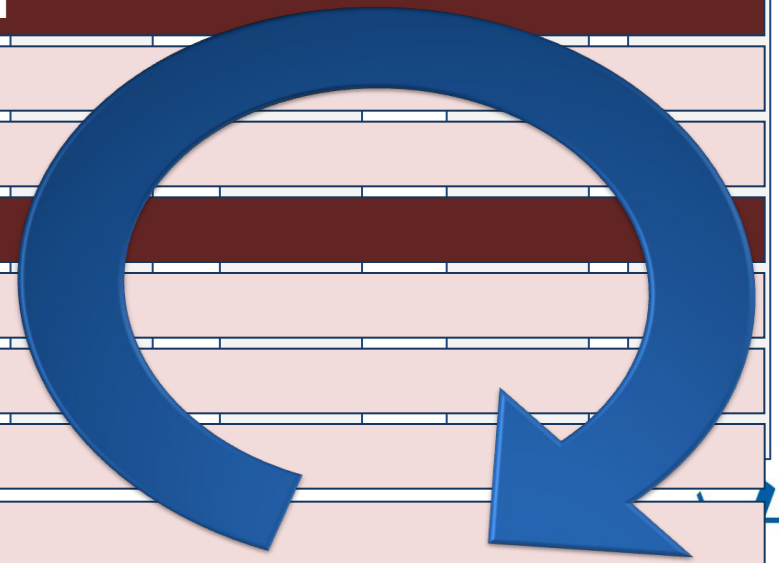
**Централизация и координация всех действий по проектам**

### 1. Поддержка процессов управления проектами

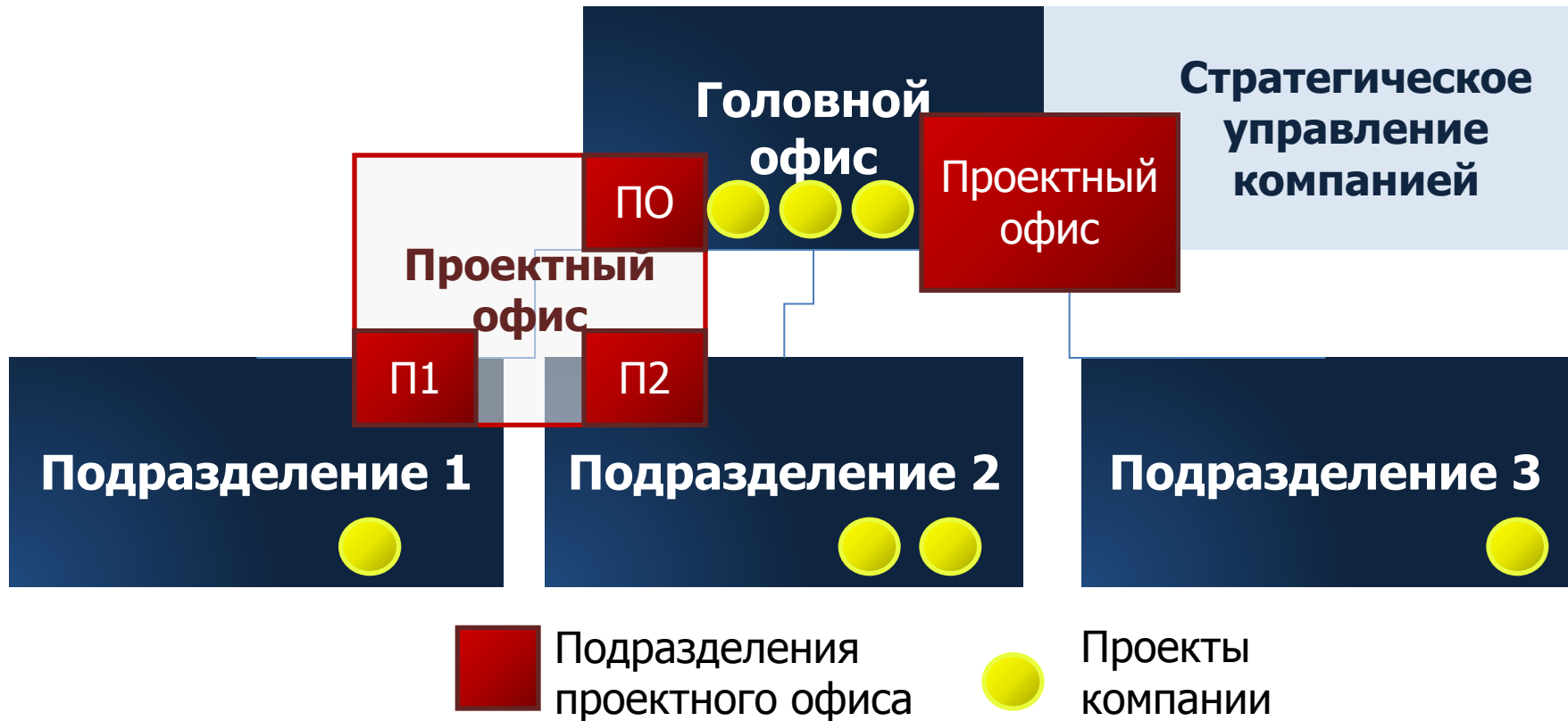
- администрирование процессов управления
- поддержка принятия решений руководством и т.п

### 2. Поддержка и развитие КСУП

- поддержка и развитие методологии
- развитие персонала
- аудит процессов управления
- ИТ - решения



# Проектный офис в структуре управления (варианты реализации)



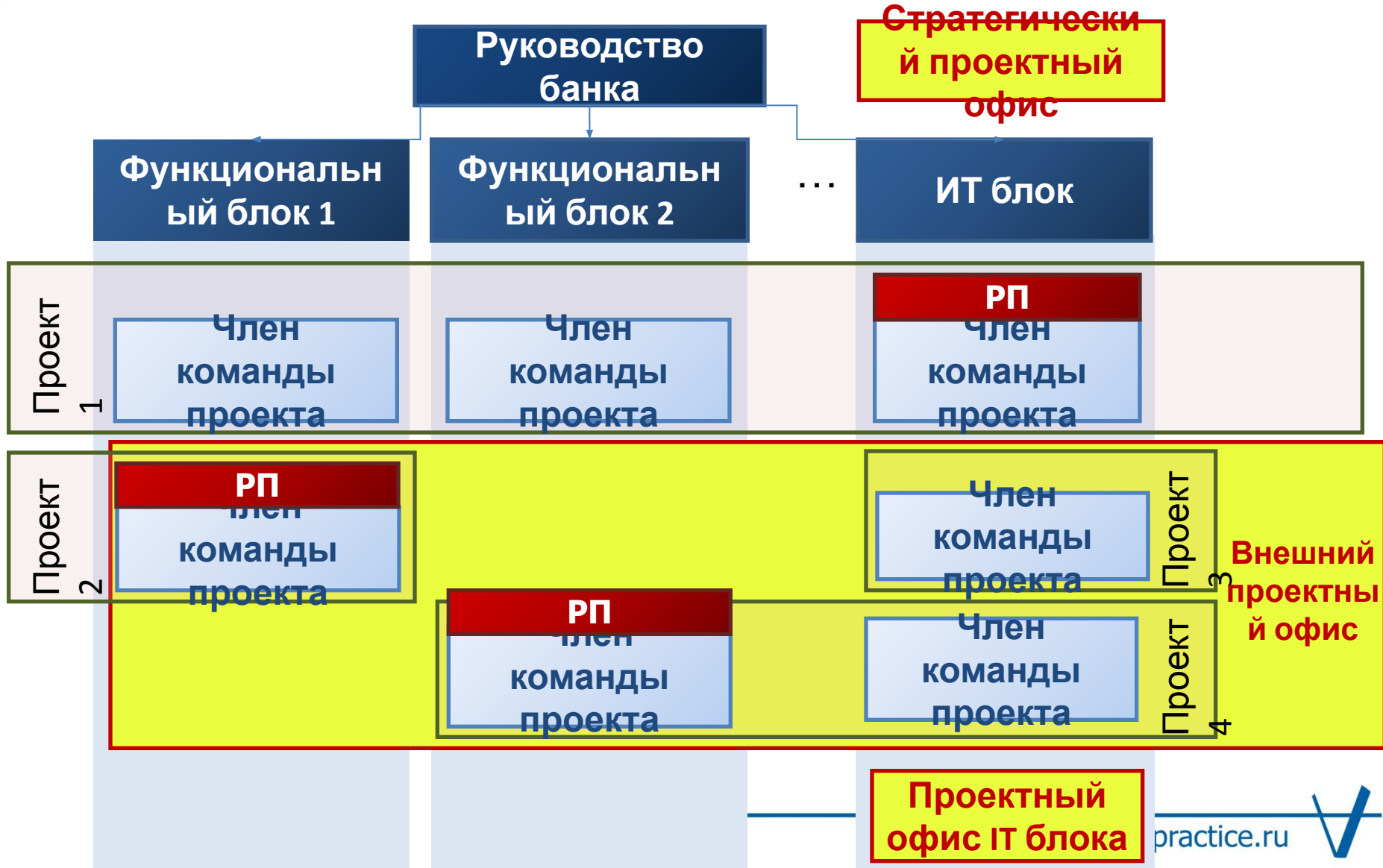
Проектный офис может: **(1) управлять проектами организации,**  
**(2) обеспечивать поддержку процессов стратегического управления,**  
**(3) обеспечивать поддержку процессов управления компании.**

# Результаты работы Проектного офиса

-  Систематизирование информационного обмена в рамках проекта
-  Обеспечение контроля проектов по срокам
-  Своевременное информирование о ходе проектов
-  Унификация управленческих процедур и повышение зрелости КСУП
-  Снижение производственной нагрузки на ключевых специалистов организации, связанной с планированием, отчетностью и другими операциями

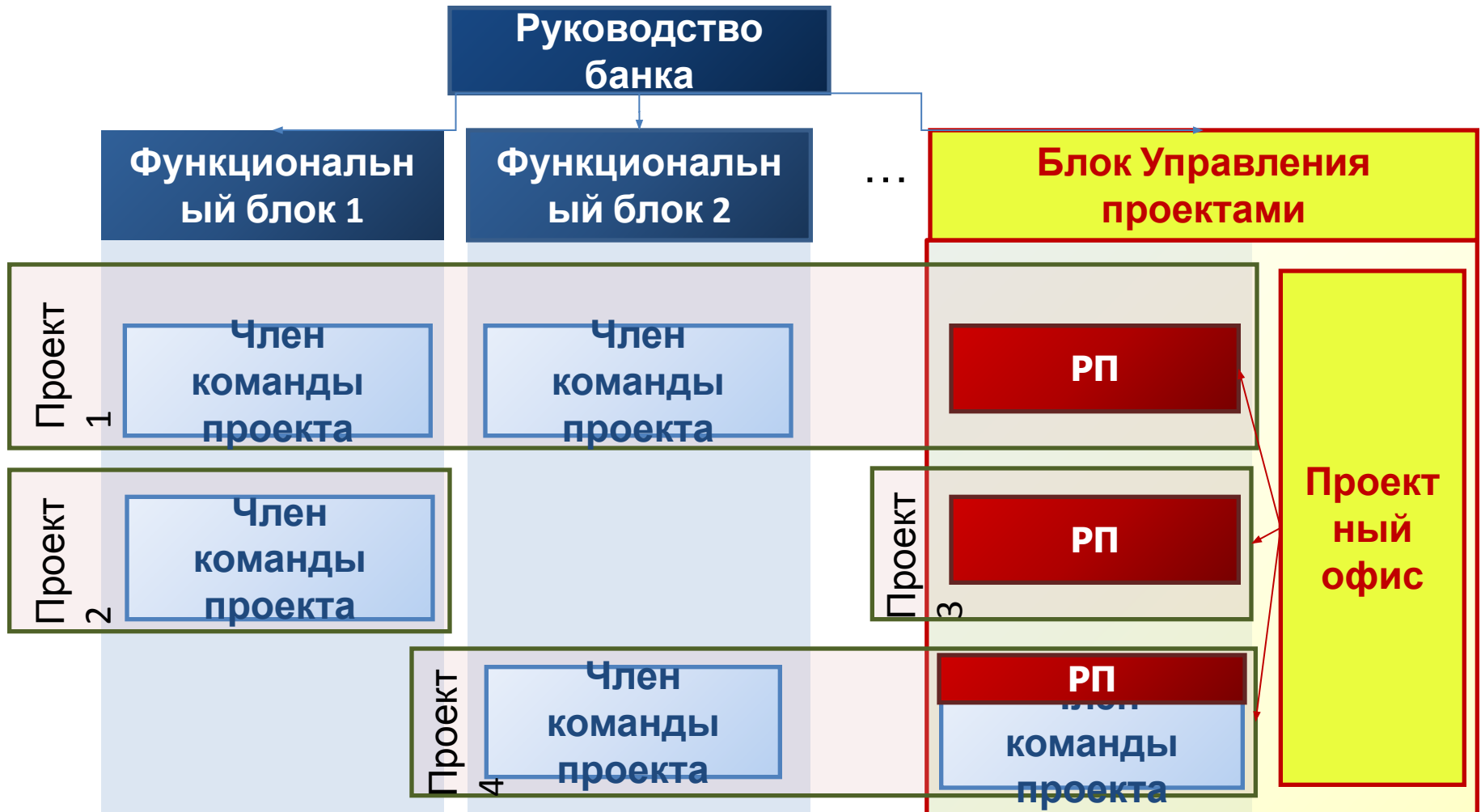
# Варианты организации Проектного офиса

## Стратегический Пр.Оф. + Пр.Оф. ИТ + Внешний Пр.Оф.



# Варианты организации Проектного офиса

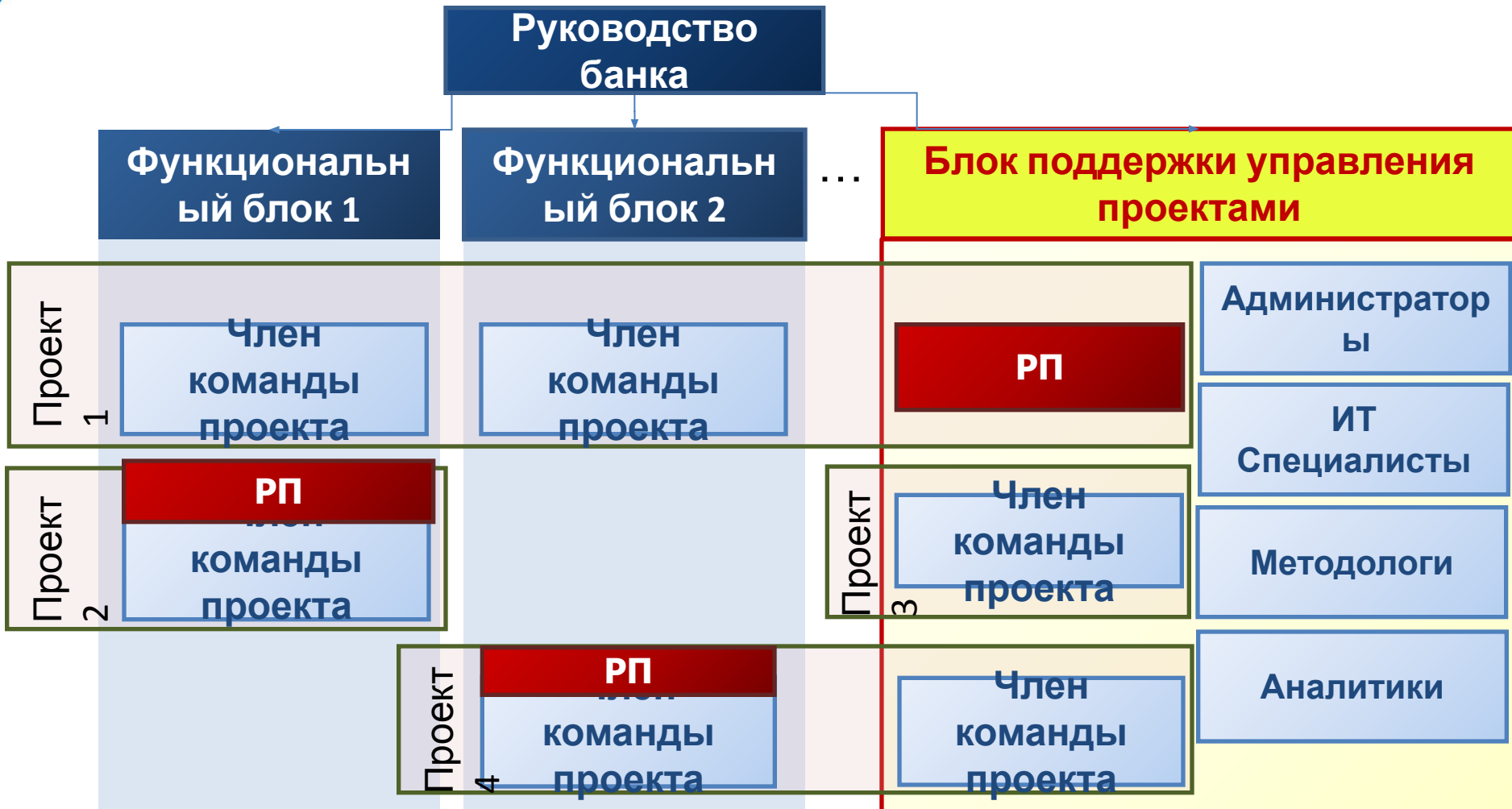
## Отдел УП + Проектный офис





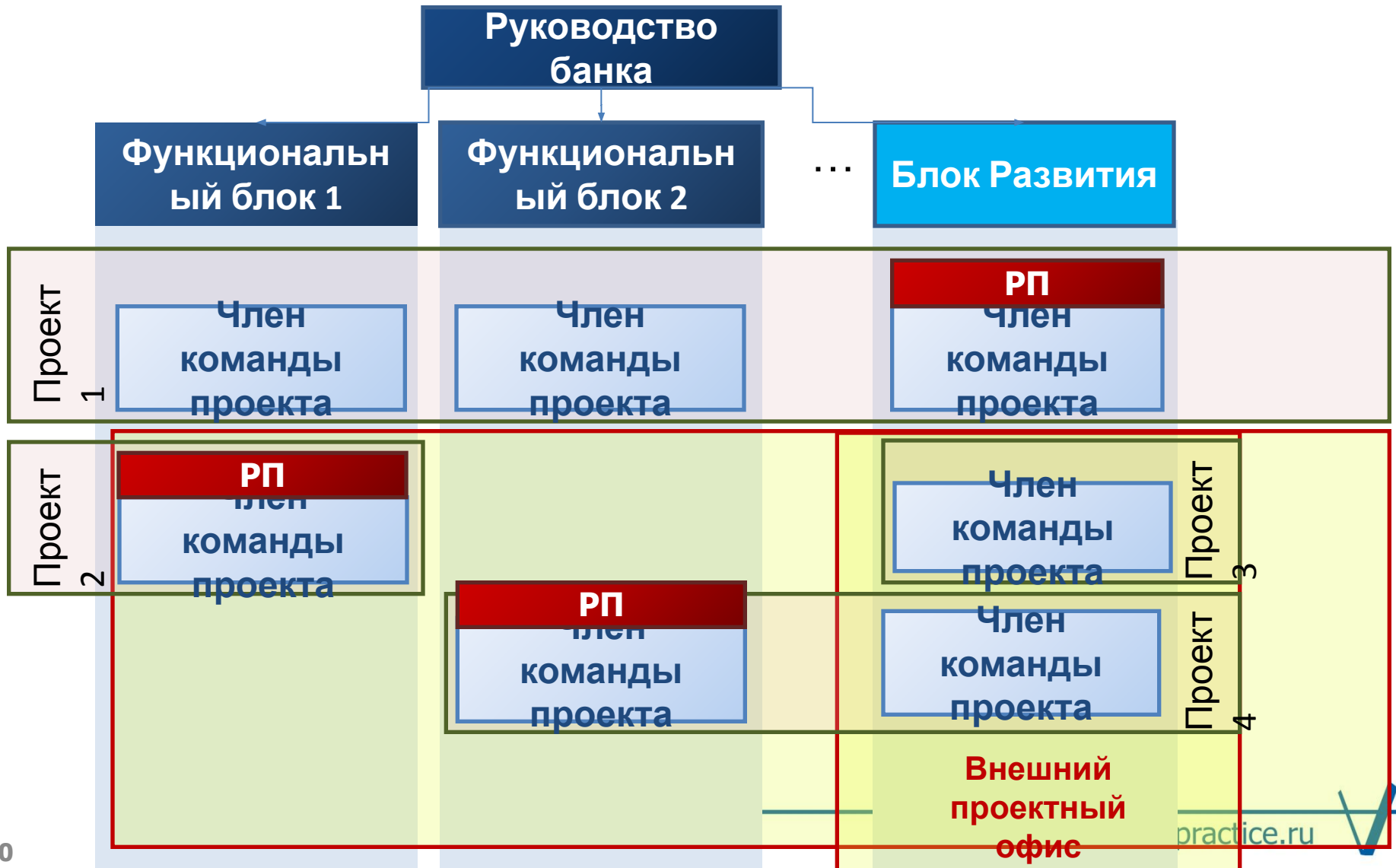
# Варианты организации Проектного офиса

## Сервисная модель



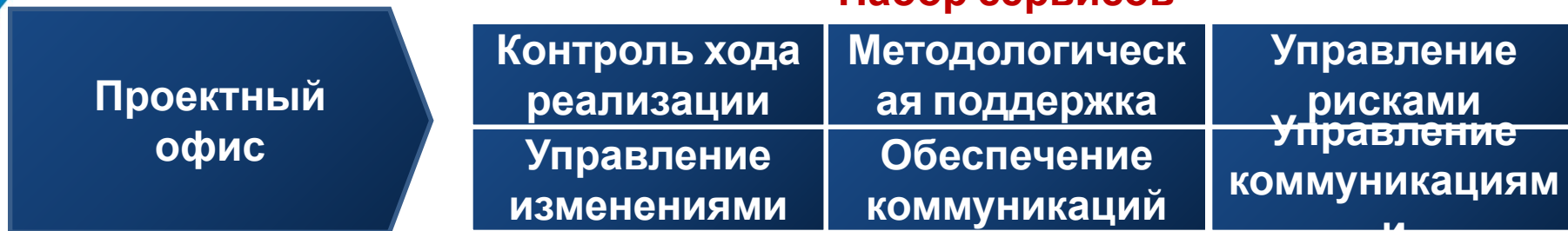
# Варианты организации Проектного офиса

## Аутсорсинговая модель



# Сервисный подход к организации Проектного офиса

## Набор сервисов



Компонент сервиса	Описание сервиса
<b>Контроль хода реализации Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль приведения календарных планов к единому формату</li> <li>• Сбор и формирование регулярной и «по запросу» отчетности о ходе исполнения календарных планов, формирование аналитических отчетов...</li> </ul>
<b>Обеспечение коммуникаций участников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение архива документации по Программе.</li> <li>• Информирование руководителей Программы и руководителей проектов о статусе реализации проектов.</li> <li>• Формирование и предоставление информации по проектам...</li> </ul>
<b>Методологическая поддержка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и актуализация документов по вопросам управления</li> <li>• Аудит требований руководящих документов и качества управления проектами</li> <li>• Консультационная поддержка участников Программы по процедурам управления...</li> </ul>
.....	.....
<b>Контроль исполнения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование реестра поручений на основе протоколов совещаний, распоряжений.</li> <li>• Информирование исполнителей о содержании поручений, регулярное</li> </ul>

## Информационная система



Нацелена на ведение календарных планов, сбор информации, формирование отчетности и предоставление ее в удобном для принятия управленческих решений виде



## Обученные специалисты



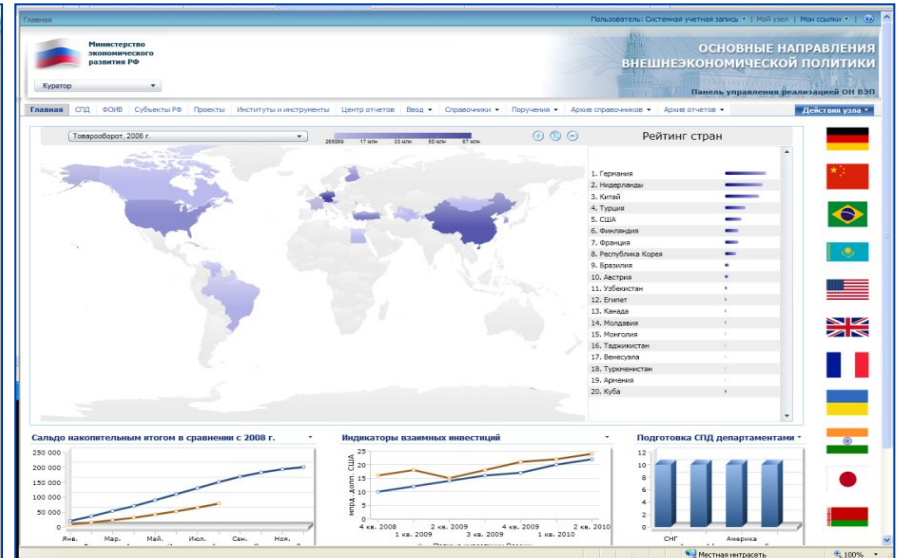
Ориентированы на достижение целей программ. Знаю и умеют применять инструменты проектного управления

## Правила работы и инструменты ПО

Определяет порядок взаимодействия, распределение функций, ответственности и полномочия



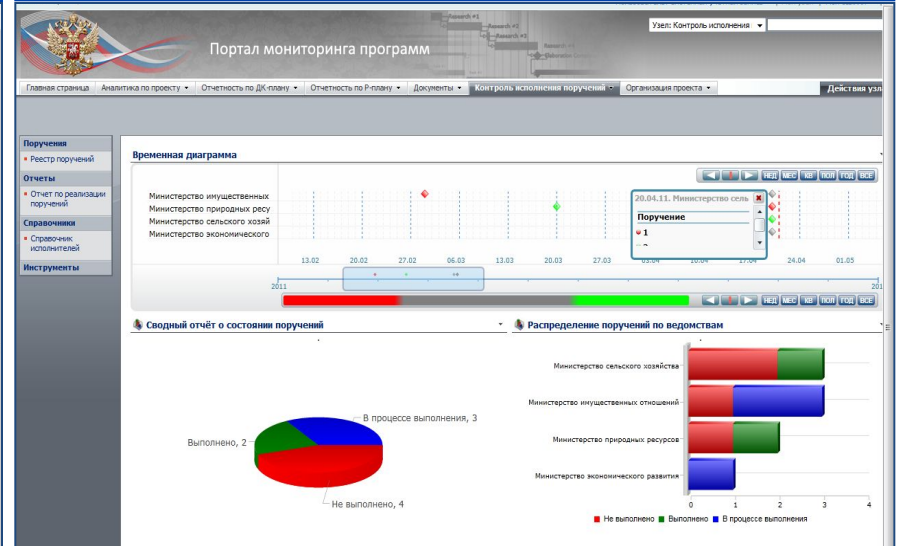
# Активы проектного офиса (2)



Портал мониторинга программ

Реализация рабочего плана

№ в структуре	Индикаторы исполнения	Наименование задачи	Тип веха	Освоение			Ответственный или исполнитель	Комментарий ответственного	Результат
				Уверенное	Фактическое	Прогнозное			
Е1	2	1. Предоставление государственных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	ДВ	11.07.2012					
Е1.1	1	Создание муниципальных центров (далее - МЦ) в области		26.01.2011					
Е1.1.1	2	Предоставление субсидий муниципальным образованиям области на создание МЦ	КВ	26.01.2011			Правительство области		
1.1.1.1	1	Внесение изменений в приказ о предоставлении субсидий муниципальным образованиям области на создание МЦ	РВ	07.01.2011	07.01.2011		Правительство области		
1.1.1.2	1	Распределение по муниципальным образованиям области на создание МЦ	РВ	11.01.2011	11.01.2011		Правительство области		
1.1.1.3	1	Доработка лимитов субсидий до муниципальных образований области на создание МЦ	РВ	13.01.2011	13.03.2011		Правительство области		
1.1.1.4	1	Сбор отчетов об использовании субсидий	РВ	19.01.2011		28.04.2011	Правительство области		





ПРОЕКТНАЯ  
ПРАКТИКА  
Добиться результата. Вместе.

# Вопросы?

Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»

115419, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 34, стр. 2

+7 (495) 258-06-68

[consulting@pmpractice.ru](mailto:consulting@pmpractice.ru)

[www.pmpractice.ru](http://www.pmpractice.ru)