

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа пос. Зорино
МО «Гвардейский район» Калининградской области



«Организация внутришкольного контроля в школе»



Однозначного толкования сущности и назначения

внутришкольного контроля ни в теории, ни в практике сегодня нет.

Ю.А.Конаржевский считает, что внутришкольный контроль является

одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания.

П.И.Третьяков, Т.Н.Чекмарева рассматривают внутришкольный контроль как вид деятельности руководителей школы совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия функционирования и развития всей системы учебно-воспитательной работы школы на диагностической основе

А.В.Чоботарь считает, что внутришкольный контроль- одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе

*Данные контроля без анализа мертвы, а при
отсутствии цели нечего контролировать*



Мы придерживаемся следующей трактовки
внутришкольного контроля

√ **внутришкольный контроль есть оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства**

√ **взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса**

√ **система взаимоотношений, целей, принципов, мер, средств и форм в их взаимосвязи**

√ **вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия функционирования и развития системы УВР на диагностической основе общегосударственным требованиям**

Чтобы реально управлять учебно-воспитательным процессом и жизнью учебного заведения в целом, принимать правильные, научно-обоснованные решения, руководителю нужны фактические данные о различных сторонах этого процесса



Контроль - не констатация тех или иных фактов, а вскрытие причин существующих недостатков и выработка мер по их устранению

Неконтролируемый процесс- это процесс неуправляемый. В рамках управленческого цикла за планированием и организацией следует контроль, который позволяет соотнести реальное положение с запланированным, выявить качество организации того или иного мероприятия, направленного на совершенствование УВП, определить результативность учебной и воспитательной работы в целом.

В нашей школе мы пытаемся создать оптимальную систему внутришкольного контроля. Она позволяет ритмично вести контроль в течение всего года, привлекать к работе лучших учителей, своевременно принимать меры к устранению обнаруженных недостатков, владеть полной информацией о развитии и обучении каждого ученика, о работе учителей.

Как известно, в теории и практике образования выделена следующая структура системы контроля:

- 1.Выполнение всеобуча;
- 2.Выполнение государственных учебных планов и учебных программ;
- 3.Состояние преподавания учебных предметов;
- 4.Качество знаний, умений и навыков учащихся;
- 5.Методическая работа;
- 6.Внеклассная и внешкольная работа с учащимися;
- 7.Официальная учетная и отчетная документация

Ведущие принципы и задачи внутришкольного контроля

- √ стимулирование творческого и профессионального роста учителя
- √ доброжелательность
- √ взаимоуважение и взаимообогащение
- √ мотивационная и информационная основы
- √ сравнительно-аналитический подход
- √ методическая направленность
- √ системность
- √ цикличность
- √ демократизация
- √ гуманизация и гласность
- √ открытость и доступность результатов
- √ неадекватность отображения человека человеком
- √ неадекватность самооценки
- √ самосохранение (сохранение себя как личности)

Из всего этого можно определить следующую цель контроля- это постоянное сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам; получение объективной и полной информации о состоянии образования в школе; мотивация развития творческих начал в деятельности учителя

Задачи контроля

- √ **создать благоприятные условия для развития ОУ**
- √ **обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем**
- √ **обеспечить сочетание административного и общественного контроля в школе с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса**
- √ **создать информационный банк данных о работе каждого педагога, состоянии УВП, уровня воспитанности, развития учащихся**
- √ **побуждать к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей**
- √ **мотивировать педагогов на улучшение результатов труда**



Функции внутришкольного контроля

- **√осуществление обратной связи**, так как без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения.
- **√диагностическая**, под которой понимается аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля. Связана прежде всего с его переводом на диагностическую основу. Педагог должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки развития ученика и методах оценивания.
- **√стимулирующая**, которая предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя. Задача контроля- получение информации и оказание помощи педагогу

Объектами контроля могут быть: состояние организационно-педагогических условий успешной работы в школе, состояние учебно-воспитательного процесса, состояние внеклассной воспитательной работы, состояние финансовой и хозяйственной деятельности, качество и эффективность работы учителя, качество и эффективность работы учащихся(посещаемость, успеваемость: качество знаний, умений и навыков, формирование некоторых качеств и др.), качество работы обслуживающего персонала

Основные компоненты контроля

1. Первым компонентом контроля являются люди, выступающие в качестве его объектов и субъектов
2. Условия, определяющие объем, широту и направленность контроля. К условиям, влияющим на процесс контроля, следует отнести ресурсы материальные, временные, кадровые.
3. Определение целей контроля, критериев, показателей и норм оценки контролируемых параметров.
4. Выбор методов контроля на основе заявленных принципов.
5. Выявление и констатация информации о существующем положении дел.
6. Оценка полученных результатов
7. Составление полученных результатов контроля с нормами (т.е. с запланированным, желаемым результатом)
8. Анализ и оценка такого положения и разработка и осуществление коррекции для приведения контролируемого объекта в запланированное состояние

Осуществление контроля даст свои результаты только тогда, когда данные контроля будут служить основой для педагогического анализа, а через него и для регулирования и коррекции.



Структура внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль- это опосредованная система управления школой субъектами ОУ. Для его эффективности надо:

**1.Разграничить понятия контроль и инспектирование в данном виде функции управления. Определить, что контроль=помощь, инспектирование=проверка, руководство=помощь+ проверка
При демократическом стиле руководства должно быть больше контроля, чем инспектирования.**

2.Установить формы контроля и инспектирования.

Контроль-самоконтроль, взаимоконтроль. Контроль административный, индивидуальный.

Инспектирование-фронтальная проверка, тематическая проверка, контрольные срезы.

**3.Утвердить следующие требования к педагогическому коллективу:
самоконтроль- высшая форма профессионализма педагога, работающего в режиме самосовершенствования**

Контролировать можно деятельность, инспектировать- результат



Организация внутришкольного контроля

В практике организации контроля необходимо решить ряд вопросов: определить участников контроля, провести для них инструктаж, наметить программу контроля, изучить предварительно необходимую документацию, связанную с объектом проверки, распределить рабочее время, оптимально использовать наблюдения за выделенными в плане объектами контроля, спланировать соединение внутришкольного контроля и методической работы.



Методы контроля

- *Методы контроля делятся на методы контроля результатов и методы контроля процессов.*
- *Анализ- это основной метод контроля в структуре и содержании всякой педагогической системы*

Виды контроля:

- 1. По масштабу целей: стратегический; тактический; оперативный.*
- 2. По этапам процесса: начальный или отборочный; учебный или промежуточный; итоговый или заключительный*
- 3. По временной направленности: предупредительный или опережающий(для предупреждения возможных ошибок); текущий; заключительный; ретроспективный.*
- 4. По частоте проведения: разовый, периодический, систематический.*
- 5. По широте контролируемой области: выборочный, локальный сплошной.*
- 6. По организационным формам: индивидуальный, групповой, коллективный.*
- 7. По объекту: персональный, классно-обобщающий; предметно-обобщающий, тематически-обобщающий*

Основные формы контроля

- *✓ самоконтроль (инициатор и организатор – педагог относительно собственной деятельности);*
- *✓ взаимоконтроль (взаимообучение равных)*
- *✓ административный контроль (стихийный и плановый): инициатором и организатором выступает администрация школы;*
- *✓ коллективный контроль*
- *✓ внешний контроль*
-



Обзорный контроль рационально использовать:

- в начале учебного года, когда руководитель ставит своей задачей увидеть, на каком профессиональном уровне начинает учебный год весь профессиональный коллектив или часть его, что нового появилось в работе каждого учителя;
- на протяжении всего учебного года в целях ознакомления с методической системой учителей;
- в конце учебного года, когда руководитель стремится определить, насколько полно нашли свое воплощение в практической работе учителей те вопросы, над которыми работал весь коллектив в течение года.



Предварительный контроль

используется руководителем в работе с молодыми и малоопытными учителями, которые пока еще не умеют глубоко продумывать и правильно планировать урок исходя из специфики класса. Предварительная форма контроля используется и тогда, когда учитель начинает изучение наиболее сложной темы. В этом случае посредством предварительного контроля руководитель стремится не только предупредить всевозможные ошибки, но и оказать воздействие на эффективность труда учителя.

Цель предварительного контроля- предупредить возможные ошибки в работе учителя до проведения урока или изучения темы. Для этого руководитель беседует с учителем по поурочным или тематическим планам, обсуждает, в какой мере эти уроки отвечают требованиям сегодняшнего дня, и при необходимости оказывает нужную помощь



Персональный контроль

позволяет руководителю длительное время работать с отдельным учителем в целях повышения его педагогического мастерства. Эта форма контроля может быть использована не только для оказания необходимой помощи учителю, но и для обеспечения должной требовательности к его работе.



Тематический контроль

- предусматривает проверку изучения конкретных тем и выполнения задач учебно-воспитательного процесса. Цель тематического контроля- отработать и утверждать в практической деятельности каждого учителя современные требования к процессу обучения, внедрять эффективные формы и методы работы. В этой связи **контроль** за решением основных проблем учебно-воспитательного процесса опытные руководители начинают с мастеров педагогического труда. В первую очередь изучается и обобщается их опыт. Результаты обобщений коллектив широко обсуждает на педсовете, а затем все лучшее внедряется в работу всех учителей. Тематический **контроль** как бы стимулирует рождение передового опыта.



Фронтальный контроль

позволяет руководителю ознакомиться с системой работы одного учителя, группы учителей или целого методического объединения и на этой основе произвести глубокий и всесторонний анализ их деятельности, указать на недостатки в работе и предупредить их, а также изучить лучший опыт в целях его распространения.

Фронтальная форма контроля позволяет проверить систему работы одного учителя. В этом случае **контроль** ведется в полном объеме, проверяются работа учителя по самообразованию, поурочные и календарные планы, качество преподавания, уровень знаний, умений и навыков учащихся, внеклассная и общественная работа, которую ведет учитель

Фронтальная форма контроля позволяет руководителю получить широкую информацию и на этой основе провести глубокий педагогический анализ состояния дел по конкретному вопросу

Можно проверить работу группы учителей. Это обычно связано с анализом качества преподавания того или иного учебного предмета. В полном объеме ведется проверка планирования работы, выполнения государственных программ, качества преподавания, уровня знаний, умений и навыков учащихся, внеклассной работы по предмету.

Фронтальная проверка трудоемка и требует тщательной подготовки. Обычно руководитель заранее составляет план проверки, обсуждает его с проверяющими, дает пояснения к каждому пункту.

Классно-обобщающий контроль

- Такая форма контроля позволяет руководителю выяснить воздействие разных учителей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Пользуясь методом сравнения, руководитель ясно видит, в чем помочь одному учителю, что потребовать от другого, какие сильные стороны третьего следует развить и сделать достоянием всего коллектива, в чем именно следует добиться единства действий учителей, работающих в данном классе.
- В планах внутришкольного контроля предусмотрена возможность привлечения к контролю руководителей ШМО, опытных учителей. Одна из составляющих планирования работы школы- планирование контроля, разработка его содержания, формы его проведения, анализ результатов с целью коррекции содержания образования.



В модели внутришкольного контроля находят отражение такие функции управления, как планирование (виды контроля), организация (распределение «событий» во времени и пространстве), координация (взаимодействие контролируемых и контролирующих педагогов в определенном порядке, отсутствие параллелизма в работе, дублирования, обзорность загруженности каждого в любой период учебного года и т. д.), регулирования и учет.



- √ *выполнение теоретической и практической части образовательной программы(федеральный и школьный компоненты)*
- √ *состояние преподавания, качество знаний учащихся*
- √ *текущий, тематический и итоговый учет и проверка знаний школьников*
- √ *организация индивидуальной работы с учащимися*
- √ *повышение квалификации педагогов*
- √ *работа с молодыми специалистами*
- √ *сохранность школьного имущества*
- √ *состояние санитарно-гигиенического режима в **школе***
- √ *художественное оформление школы*
- √ *социальная защита учителей и учащихся*
- √ *учебно-исследовательская работа в **школе***
- √ *соблюдение здорового психологического микроклимата*

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:

- √ выполнение плана работы школы
- √ пополнение библиотечных фондов
- √ состояние работы с трудными детьми и подростками, детьми из «неблагополучных семей»
- √ состояние школьной документации
- √ организация и содержание работы кружков, секций и т.п.
- √ организация работы библиотеки



Технологии внутришкольного контроля

- 1. Педагог заполняет «личностный паспорт»
- 2. Согласовывает свой план с руководителем школьного МО
- 3. Руководитель МО систематизирует личные планы педагогов
- 4. Руководитель МО составляет технологическую карту контроля своего МО
- 5. Завуч совместно с руководителем МО анализируют и составляют план контроля на уровне МО
- 6. Администрация анализирует план МО, определяет план инспектирования, административного и индивидуального контроля. Знакомит с ним педагогов
- 7. Составляется сводная карта внутришкольного контроля и утверждается директором школы.

