



Федеральная служба по надзору в  
сфере образования и науки

**Семченко**  
**Евгений Евгеньевич**

Начальник отдела

Управления контроля и оценки качества  
образования

К.Э.Н.

т.(495)608-67-77, [see@obrnadzor.gov.ru](mailto:see@obrnadzor.gov.ru)

**Методические рекомендации  
по организации и проведению  
ЕГЭ в субъекте  
Российской Федерации**

# ЕГЭ проводится:

- Рособрнадзором совместно с
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования (ОУО) при участии
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (МОУО) и
- образовательных учреждений.

# Функции Рособрнадзора

- **создание** Федеральных экзаменационной, предметных и конфликтной **комиссий**;
- организация **разработки** и экспертизы **контрольных измерительных материалов**;
- организация **обеспечения** государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации **экзаменационными материалами**;
- ежегодное определение **сроков**, единого **расписания** и **продолжительности** проведения ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществление **научно-методического и информационного обеспечения ЕГЭ**;
- организация **централизованной проверки** экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- организация **формирования и ведения федеральных баз данных** об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
- **контроль за проведением ЕГЭ**, в том числе в форме выездных (инспекционных) и камеральных проверок соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

# Организационные структуры для проведения ЕГЭ

- ✓ ГЭК субъекта Федерации
- ✓ Предметные комиссии субъекта Федерации
- ✓ Конфликтная комиссия субъекта Федерации
- ✓ РЦОИ и ППОИ
- ✓ Пункты проведения ЕГЭ

# Функции ОУО

- **организация и обеспечение деятельности комиссий**, создаваемых в субъекте Российской Федерации, а также подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ;
- **определение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ** в субъекте Российской Федерации, в том числе:
  - *мест регистрации на сдачу ЕГЭ*
  - *количества и мест расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределения между ними участников ЕГЭ*
  - *количества и мест расположения пунктов первичной обработки информации*
  - *перечня труднодоступных и отдаленных местностей субъектов Российской Федерации;*
- согласование с ФЦТ решение о необходимости **досрочной доставки экзаменационных материалов**
- направление **официальной заявки** в ФЦТ на экзаменационные материалы ЕГЭ
- проведение **аккредитации** и распределение по ППЭ **общественных наблюдателей**; **организации информирования участников ЕГЭ** и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ;
- **обеспечение формирования и ведения баз данных** субъектов Российской Федерации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
- **обеспечение соблюдения режима информационной безопасности** при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов;
- обеспечение соблюдения **установленных сроков и порядка обработки** экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- обеспечение **ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ**
- обеспечение **информирования участников ЕГЭ о решениях ГЭК** и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;
- **организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ** участникам ЕГЭ в порядке, определяемом Минобрнауки России

# Функции ГЭК

- 1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе:
  - согласует предложения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, по персональному составу руководителей пунктов проведения ЕГЭ (далее – руководителей ППЭ) и организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету (далее – организаторов);
  - определяет персональный состав предметных комиссий, территориальных и иных подкомиссий и уполномоченных представителей ГЭК;
  - согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения ЕГЭ, в том числе для выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также пунктов первичной обработки информации;
  - координирует работу предметных комиссий, территориальных подкомиссий (в случае их создания) на территории субъекта Российской Федерации;
  - организует мероприятия по взаимодействию приемных комиссий ссузов и вузов и МОУО с РЦОИ в части регистрации участников ЕГЭ на экзамены, сбора и передачи данных необходимых для проведения ЕГЭ, информирования участников ЕГЭ о порядке проведения ЕГЭ;
  - утверждает порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (ППОИ)
- 2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории субъекта Российской Федерации, в том числе:
  - направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения ЕГЭ и региональный центр обработки информации для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;
  - осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ;
- 3) утверждает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации, а также в установленных случаях принимает решения об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ.

**Решения ГЭК оформляются протоколами.**

## Функции органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования

- Представление в ОУО списков специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ в муниципалитетах субъекта Российской Федерации, а также списки специалистов, направляемых для работы уполномоченными представителями ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных комиссий;
- **Организация работы по информированию** всех категорий выпускников (в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, обеспечить информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, а также по сбору сведений об определенных категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе;
- **Организация работы по сбору данных** в общеобразовательных учреждениях;
- **Создание условий для** организации и функционирования ППЭ;
- **Обеспечение выдачи** участникам ЕГЭ **пропуска на ЕГЭ** установленной формы
- **Обеспечение доставки участников ЕГЭ к ППЭ**



# Общественные наблюдатели

## Формируются из числа:

- представителей государственных органов законодательной власти, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов образовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, их объединений, общественных объединений и организаций.

## Не могут быть допущены в пункт проведения ЕГЭ:

- если их **близкие родственники** сдают экзамен в данном пункте проведения ЕГЭ;
- если они являются **работниками, членами родительских комитетов или членами попечительских советов** тех образовательных учреждений, чьи **выпускники текущего года** сдают ЕГЭ в данном пункте проведения ЕГЭ;
- если они являются **специалистами по** тому же **общеобразовательному** предмету (или по родственному общеобразовательному предмету), по которому проводится экзамен в пункте проведения ЕГЭ.

## Обязаны:

- пройти **аккредитацию** в ОУО или по его решению в МОУО (в соответствии с принятой организационно-технологической схемой, принятой в субъекте Российской Федерации), полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями;
- **ознакомиться** с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ЕГЭ;
- **пройти** соответствующий **инструктаж** по порядку проведения ЕГЭ;
- **получить удостоверение** общественного наблюдателя;
- **соблюдать установленный порядок** проведения ЕГЭ, режим информационной безопасности, требования организаторов в ППЭ.

# Общественные наблюдатели

## Имеет право:

- **присутствовать** в день проведения экзамена в ППЭ, определенным решением ОУО, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в **аудиториях** на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена. По решению ОУО - **может быть допущен на другие этапы проведения ЕГЭ**
- **направить в ГЭК** или в **ОУО справку о** выявленных им **нарушениях** при организации и проведении экзамена в ППЭ, в котором он присутствовал

## Запрещается:

- **вмешиваться** в ход подготовки и проведения ЕГЭ;
- **входить или выходить из аудитории** во время экзамена (заполнения участниками ЕГЭ бланков ответов);
- **оказывать содействие** или отвлекать участников ЕГЭ при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- **пользоваться** в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, портативными, в том числе и карманными компьютерами.
- **При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из аудитории**

# Портал информационной поддержки ЕГЭ

## www.ege.edu.ru





ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ  
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

[:: ВХОД/РЕГИСТРАЦИЯ ::](#)

[НОВОСТИ ЕГЭ](#) | [ФОРУМ](#) | [ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ](#)

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЕГЭ

- Основные сведения о ЕГЭ
- Краткий словарь ЕГЭ
- Расписание ЕГЭ
- Правила и процедура проведения ЕГЭ
- ЕГЭ и школа
- ЕГЭ и вуз
- ЕГЭ в субъектах РФ
- Вопрос-Ответ

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЕГЭ

- Типы заданий
- Демонстрационные варианты ЕГЭ
- Спецификации по предметам
- Федеральный банк тестовых заданий
- Шкалирование результатов ЕГЭ

### НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Основные нормативные правовые акты по проведению ЕГЭ
- Нормативные правовые и организационно-распорядительные акты по проведению ЕГЭ в 2009 г.
- Инструктивно-методические документы по проведению ЕГЭ в 2009 г.
- Архив документов

Статистика ЕГЭ

Мероприятия

### ПОДПИСКА НА НОВОСТИ



**ОСОКО**

### ВСЕ О ЕГЭ



### НОВОСТИ ЕГЭ

[ВСЕ НОВОСТИ >](#)

11.02.2009г.  
Приказом Минобрнауки России от 18.12.2008 N390 дополнен Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности

06.02.2009г.  
Порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования

06.02.2009г.  
Порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования

06.02.2009г.  
Порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования

05.02.2009г.  
Письмо Рособrnadzора от 04.02.2009 № 08-131/12 о подготовке специалистов предметных комиссий ЕГЭ в 2009 году и форма заявки на участие в семинаре-совещании

29.01.2009г.  
В каком виде выставляются результаты ЕГЭ в свидетельство о ЕГЭ и результаты школьной итоговой аттестации в аттестат об окончании школы в 2009 году?

29.01.2009г.  
Общие вопросы ЕГЭ-2009: о форме и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников школ и о правилах приема в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования

19.01.2009г.  
Приказ Рособrnadzора от 19.01.2009 № 74 "Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2009 году"

15.01.2009г.  
Письмо Рособrnadzора от 14.01.2009 № 08-32/12 о представлении информации о примерном количестве лиц с глубокими нарушениями зрения (слепых), участвующих в ЕГЭ в 2009 году