



# *Трудовой договор*

*Джабаилдаева Г.Т.*

*старший преподаватель кафедры  
гражданского права и таможенного дела*



**Мы не осмеливаемся  
сделать что-то не потому,  
что это сложно;  
напротив, все кажется  
сложным потому, что мы  
не осмеливаемся это  
сделать.**



***Ничто так не ограничивает  
достижений человека,  
как бедное мышление;  
ничто так не расширяет его  
возможностей,  
как богатое мышление.***

*Уильям Артур Янг*

# Структура курса

---

Продолжительность курса: 14 часов.

- Теоретическая часть – 6 часов.
- Практическая часть – 4 часа.
- **Зачетные занятия**
  - презентации полученных знаний и навыков – 4 часа

*Слушатели курсов обеспечиваются методическими пособиями, образцами документов.  
По окончании выдается сертификат.*

# Цель курса:

---

- Данный специальный курс предназначен для повышения уровня знаний и прикладных навыков работников кадровой службы по центральным вопросам современного трудового права, связанным с трудовыми договорами.

# Задачи курса:

---

- выработке методологии решения основных теоретических проблем - понятие трудового договора и т.д.;
- глубокому усвоению знаний и прочному приобретению навыков юридической деятельности по вопросам заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;
- упрочить прикладные юридические навыки, необходимые для работы в качестве специалиста кадровой и юридических служб и т.п.

# Трудовой договор.



- это соглашение между работником и работодателем, которые берут на себя взаимные обязательства.



# Виды трудового договора

## Бессрочный

- заключенный на неопределённый срок

## Срочный

- заключенный на срок не менее 1 года

## Срочный

- заключенный на определенный срок менее одного года:
  - на время выполнения определенной работы;
  - на время замещения временно отсутствующего работника;
  - на время выполнения сезонной работы.

# Содержание трудового договора

---

- составляют условия, определяющие объем прав и обязанностей работника и работодателя, предусмотренных трудовым законодательством





# Закон делит условия на две группы

А.

Существенные  
(обязательные)

Б. Иные

(дополнительные)



# Существенные (обязательные) условия трудового договора:

- Место работы;
- Дата начала работы;
- Трудовая функция;
- Режим труда и отдыха;
- Условия оплаты труда;
- Социальное страхование.

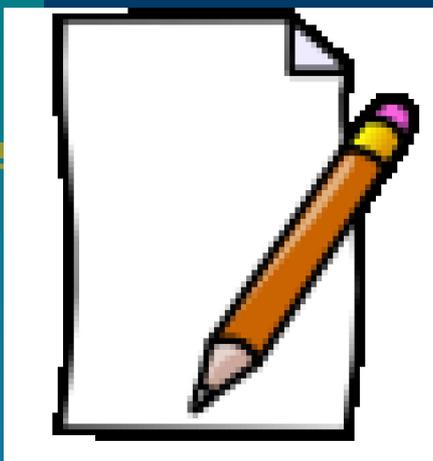
# Иные (дополнительные) условия трудового договора



- условие об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет работодателя и т.д.



Все условия, будучи  
включенными в трудовой  
договор, становятся  
обязательными для обеих сторон!



■ **Трудовой договор необходимо подписывать на каждой странице!**

■ Работодатель в трехдневный срок обязан ознакомить работника с приказом о приеме на работу .

■ При этом необходимо поставить не только подпись, но и дату!



# Документы необходимые для заключения трудового договора:

- Удостоверение личности или паспорт, (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста);
- вид на жительство или удостоверение лица без гражданства;
- трудовую книжку;
- документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования;
- документы воинского учета;
- копии свидетельств о присвоении РНН и социального индивидуального кода
- документ об образовании...

Ст. 31 Трудового кодекса РК.

# Основания прекращения трудового договора:



- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений;
- нарушение условий заключения трудового договора;
- обстоятельства не зависящие от воли сторон и др.



---

***Спасибо  
за внимание!***