промежуточная аттестация выпускников учреждений НПО

Методическое объединение заместителей
директора по учебно-производственной работе
п.Чернянка 25 марта 2010 года

Нормативно-правовые документы

- 1. Федеральный закон «Об образовании» ст.15, 20,27
- 2. Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования (утверждено постановлением правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521)
- 3. Положение об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации 1 ноября 1995 г. N 563)
- 4. Приказ Министерство образования Российской Федерации от 27 января 1993 г. N 24 «О порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов и переводе на следующий курс учащихся учреждений начального профессионального образования»
- 5. Перечень профессий начального профессионального образования (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 1999 г. N 1362 "Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования»)
- 6. Инструкция о порядке проведения выпускных квалификационных экзаменов в профессионально-технических учебных заведениях (утверждена приказом государственного Комитета совета министров СССР по профессионально-техническому образованию от 8 июля 1977 г. N 87)
- 7. Общероссийский классификатор профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94(утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 1999 г. № 1362)
- 8. Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (утв. приказом от 23 марта 2007 г. № 92)»
- 9. Инструкция «О ведении «Поименной книги учащихся» начального профессионального образования Российской Федерации
- 10. Инструкция-рекомендация по ведению «Книги приказов о контингенте учащихся» учреждений начального профессионального образования Минобразования РФ (письмо управления образования и науки Белгородской области от 22.08.2002г. № 03-1821)

Закон об образовании

Статья 15. Общие требования к организации образовательного процесса

- 3. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и **периодичности промежуточной аттестации** обучающихся.
- 4. Освоение профессиональных образовательных программ завершается **обязательной итоговой аттестацией** обучающихся.
- В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ **завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией** обучающихся.

Закон об образовании

Статья 20. Реализация профессиональных образовательных программ

- 2. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.**

(в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)

Статья 27. Документы об образовании

- 2. **Образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и реализующие общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, выдают лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.**

(в ред. Федеральных законов от 25.06.2002 N 71-ФЗ, от 09.02.2007 N 17-ФЗ)

Типовое положение об учреждении НПО

- 25. Образовательное учреждение **самостоятельно** в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся **утверждается образовательным учреждением.**
- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется **государственными аттестационными комиссиями** в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 26. Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, **выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию,** диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Типовое положение об учреждении НПО

- 26. Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования **в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию**, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся **не менее полугода**, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и **прошедшим государственную (итоговую) аттестацию** по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается **уровень квалификации и выдается свидетельство** о нем.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его **отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации**.

Рекомендации о порядке проведения аттестации

- 1. Руководителям учреждений начального профессионального образования **разработать Положение** о порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов и переводе на следующий курс учащихся в каждом учреждении с учетом местных условий.

Проведение промежуточной аттестации

- Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера в **каждой** учебной группе в соответствии с **программой производственного обучения** за счет учебного времени, отведенного программой
- По предметам теоретического цикла **накануне** аттестации проводится административный **контрольный опрос** за счет учебного времени, отведенного учебной программой.
- К аттестации по предметам теоретического обучения допускаются учащиеся, успевающие **по всем предметам**.
- Вопрос о допуске учащихся к аттестации обсуждается на **совете** учреждения начального профессионального образования, где принимается соответствующее решение.

Подготовительный этап промежуточной аттестации

Требования

нормативного документа

- Знакомство учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с Положением об аттестации с составлением протоколов и росписями учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.
 - Утверждение комиссий приказом директора учреждения НПО, в составе: председателя (директор, его заместители, заведующий учебной частью), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя того же или родственного ему предмета
 - Директор учреждения начального профессионального образования приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации учащихся
 - Приложения к билетам (аттестационные материалы): предложения для разбора по русскому или родному языку, примеры и задачи по математике, физике, химии, вопросы по общетехническим и специальным предметам и др. - составляются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются директором учреждения НПО
 - Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена советом учреждения начального профессионального образования различной: по билетам, собеседование, защита реферата и др
- Утверждение директором учреждения НПО расписания аттестации

Сроки выполнения

не позднее чем за две недели до начала аттестации

вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

Проведение аттестации

● Требования нормативного документа

- Аттестация учащихся проводится в сроки, определенные учебным планом учреждения начального профессионального образования **начинается, как правило, с 9 часов по местному времени**
- Пакет с темами сочинений для аттестации **по литературе** вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и учащихся **непосредственно перед началом аттестации**
- Пакет с текстами заданий **по математике** вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии **за 1 час до начала аттестации**
- При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому (родному) языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность.
- На сочинение, оцененное баллом "5" или "2", **дается рецензия**. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору.
- **после проведения аттестации** аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию

Результаты аттестации

Требования нормативных документов

- совет учреждения начального профессионального образования **обсуждает** ее итоги и принимает **решение** о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, **которое оформляется** приказом директора учреждения начального профессионального образования
- Учащиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие **повторную** аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением совета учреждения начального профессионального образования **отчисляются** из образовательного учреждения

Сроки проведения

- По окончании аттестации

Повторная аттестация

Учащиеся выпускных групп

Учащиеся невыпускных групп

- Учащимся **выпускных** групп в целях получения более высокой итоговой оценки **согласно решению совета** учреждения начального профессионального образования, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в **устной форме** не более чем по **одному** предмету, изучаемому на первом или втором курсах.
- По окончании повторной аттестации совет учреждения начального профессионального образования обсуждает итоги и принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении.
- Решение совета учреждения начального профессионального образования утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

до начала
квалификационной
аттестации

до 1 октября
следующего года

Итоговая аттестация

Виды итоговой аттестации по положению

- - сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- - выполнение выпускной практической квалификационной работы по специальности (специальностям) в пределах требований государственного стандарта начального профессионального образования;
- - защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой учреждением начального профессионального образования.

Фактическая итоговая аттестация

- Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются учреждением начального профессионального образования, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

аттестации

Положение об итоговой аттестации НПО

- Не позднее, чем за полгода УНПО доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов в полном соответствии с государственным стандартом начального профессионального образования.
- Формирование аттестационных комиссий по каждой основной профессиональной образовательной программе. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения начального профессионального образования.
- К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (ступени или курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Инструкция о проведении экзаменов

- К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются учащиеся, закончившие полный курс обучения по утвержденным учебным планам и программам и имеющие положительные итоговые оценки по всем учебным предметам, производственному обучению, производственной практике и поведению
- Учащимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, может быть выдана работа сложностью на более высокий уровень квалификации, чем предусматривается квалификационной характеристикой
- До начала выпускных квалификационных экзаменов проводится собрание учащихся, оканчивающих училище, на котором им разъясняется значение и порядок проведения предстоящих экзаменов, требования к квалификационным (пробным) производственным работам, порядок определения квалификации и т.д.

Проведение итоговой аттестации

Инструкция о проведении экзаменов

- Преподаватели за месяц до начала экзаменов проверяют письменные экзаменационные работы и выставляют оценку с краткой мотивировкой.
- Выполненные учащимися письменные экзаменационные работы хранятся в училище, а за 2 - 3 дня до заседания экзаменационной комиссии выдаются учащимся для подготовки к экзаменам
- В работе экзаменационной комиссии участвуют мастер производственного обучения и преподаватель специального предмета экзаменуемой группы (если он не находится в отпуске)

На заседании экзаменационная комиссия:

- - рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых учащихся по всем предметам учебного плана, результаты выполнения квалификационных (пробных) производственных работ, оценки письменных экзаменационных работ, производственные характеристики, отчеты о производственной практике;
- - заслушивает объяснения учащихся по выполненным квалификационным (пробным) производственным и письменным экзаменационным работам;
- - проводит устный опрос учащихся в пределах требований квалификационной характеристики или должностной инструкции с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.

Функции аттестационной КОМИССИИ

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- - комплексная **оценка уровня подготовки** выпускника и его соответствие требованиям государственного стандарта начального профессионального образования;
- - **принятие решения о присвоении уровня квалификации** по результатам итоговой аттестации и **выдаче выпускнику соответствующего документа** о полученном образовании;
- - **подготовка рекомендаций** по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников конкретного учреждения начального профессионального образования.

Образец отчета аттестационной комиссии

Отчет о работе аттестационной комиссии на итоговой аттестации (защита письменной экзаменационной работы)

Комиссия в составе председатель: _____

Члены комиссии _____

При проведении итоговой аттестации учащихся группы _____
профессии _____

отмечает следующее:

К итоговой аттестации учащихся данной группы были допущены _____ учащихся, выполнивших письменную экзаменационную работу в установленный графиком срок.

Задания были выданы «_____» _____ 2007 года, в том числе задания повышенной сложности – для _____ учащихся. В ходе защиты учащиеся показали следующие результаты:

Оценки при защите:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

полученные разряды:

2-ой _____

3-ий _____

4-ый _____

5-ый _____

Замечания при проведении защиты письменных экзаменационных работ

положительные _____

отрицательные _____

Предложения по организации работы аттестационной комиссии и проведению итоговой аттестации _____

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Результаты итоговой аттестации

- Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве учреждения начального профессионального образования
- Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется учреждением начального профессионального образования
- Аттестационная комиссия представляет отчет с анализом, который рассматривается на заседании педагогического совета

- Уровень квалификации **более высокий**, чем предусматривается квалификационной характеристикой (при наличии **повышенного разряда в приложении к лицензии**), устанавливается учащимся, которые:
 - - выполнили квалификационные (пробные) производственные работы повышенной сложности в установленное нормами время, обеспечили высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствии с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии;
 - - получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки "5" по письменной экзаменационной работе или отчету о производственной практике и устному ответу
- **Итоги** выпускных квалификационных экзаменов **объявляются приказом** по училищу.
- В диплом (аттестат) **наименование профессии** записывается в строгом соответствии с **Перечнем профессий**