

# **Подготовка публичного выступления шаг за шагом**

© Ястребов Л.И. <http://yastrebov.li>



✓ Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

# Определение целей и задач

- **Какие цели** хотите достичь в результате выступления
- **Какие задачи** должны решить в ходе выступления
- **Каковы технические условия** для демонстрации

Шаг 1

✓ Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

# Информация об аудитории

Какова аудитория, перед которой  
Вам предстоит выступить?

- Сколько человек будет присутствовать,
- Возрастная группа,
- Социальное положение, образование.

# Мотивация слушателей, чтобы Вас слушать

Шаг 1

✓ Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

- Каково их знание обсуждаемого предмета,
- Причины присутствия на презентации,
- Есть ли у них опасения, проблемы? Какие?
- Каковы их цели?
- Каковы их ожидания?
- Ценят ли они юмор?
- Как хорошо они знают вас?

Шаг 1

Шаг 2

✓ Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

# Выделение основных идей презентации

## Какие идеи слушатели должны запомнить лучше всего?

**Основные идеи должны:**

- служить конкретным целям,
- содержать умозаключения,
- быть интересными аудитории,
- и их не должно быть много (4 – 5)

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

✓ Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

## Подбор информации

- Основной материал
- Графические иллюстрации
- Статистика
- Диаграммы и графики
- Аудио и видео материалы
- Экспертные оценки
- Примеры
- Сравнения
- Цитаты

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

✓ Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

# Конструирование вступления

Как минимум, необходимо:

- Представиться (имя, должность, организация).
- Сказать, сколько продлится выступление.
- Договориться, когда задавать вопросы - во время выступления или после.
- Представить тему выступления.
- Пояснить – почему аудитории полезно Вас слушать.
- Пояснить – почему слушатели могут Вам доверять.

# Пять «смертных грехов» вступления

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

✓ Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

- Извинения, повторы, возвращения
- Длинные и «медленные» предложения
- Очевидные наблюдения
- Банальные суждения
- Истории и анекдоты, не относящиеся к предмету выступления.



**Разработка презентации**

POWERPOINT

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

✓ Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

# Подача материала

Материал можно излагать:

- в хронологическом порядке,
- в порядке приоритета,
- в территориальном порядке,
- в тематической последовательности,
- структурируя его по принципу «проблема-решение».

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

✓ Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

# Структура презентации

- Основные части (блоки) презентации,
- Логика их последовательности (горизонтальная логика),
- Какие слайды раскрывают идеи блоков (вертикальная логика),
- Заголовки слайдов – названия «параграфов», раскрывающие их содержание.

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

✓ Шаг 8

Шаг 9

# Логика и переходы

Продумайте переходы:

- от вступления к основной части выступления,
- от одной основной идеи (блока) к другой,
- от одного слайда к другому.

Продумайте

- Как Вы будете акцентировать внимание на этих переходах.

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

✓ Шаг 8

Шаг 9

# Ораторское мастерство

Выделяем:

Основные идеи

Выводы в каждом блоке

Переходы между блоками

Инструменты выделения:

Жесты докладчика,

Интонации докладчика

Дизайн слайдов

Иллюстративный материал

Эффекты в презентации

# Заключение

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

 Шаг 9

- Ключевые составляющие заключения
- Яркое высказывание - переход к заключению
- Повторение основных идей выступления
- Подведение итогов
- Короткое и запоминающееся высказывание в конце

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

✓ Шаг 9

## Возможные типы заключения

- Возвращение к теме вступления
- Призыв к действиям
- «Вызов»
- Воодушевление аудитории
- Рассказ о новых горизонтах
- Рассказ о том, что последует за презентацией, если Ваше выступление на этом не заканчивается

# Пять «смертных грехов» выступления

- Немотивированное изменение стиля ведения презентации
- Признание в том, что Вы что-то забыли рассказать
- Заключение без подведения итогов
- Извинения
- Бессвязная речь



# POWERPOINT

**Резюме**

# Этап планирования

**Шаг 1** - определение целей и задач

*Условия демонстрации*

**Шаг 2** - информация об аудитории

*Мотивация аудитории, чтобы Вас слушать*

**Шаг 3** - выделение основных идей презентации

**Шаг 4** - подбор информации

**Шаг 5** – планирование вступления

*Пять «смертных грехов» вступления*

# Этап разработки

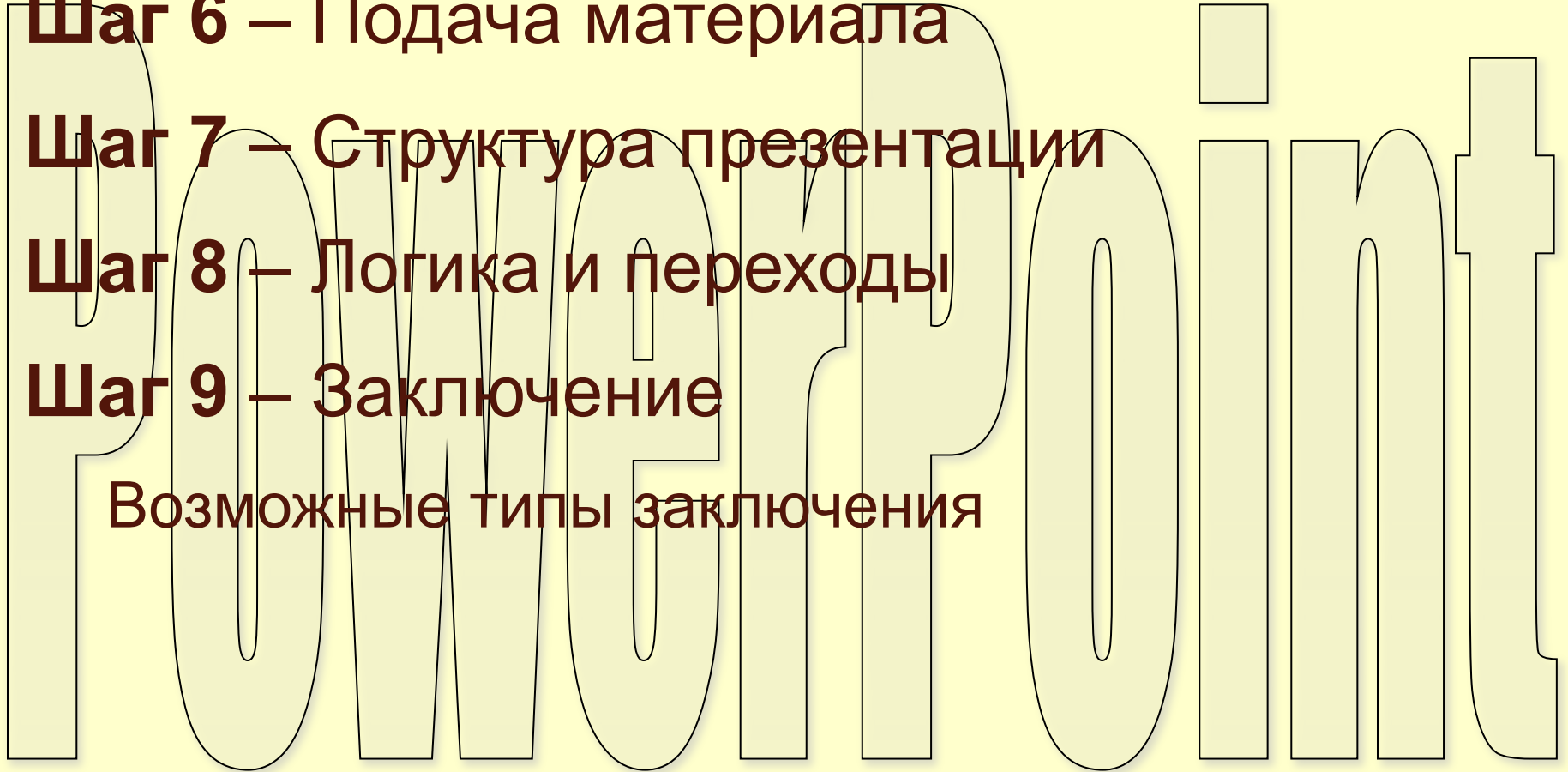
**Шаг 6 – Подача материала**

**Шаг 7 – Структура презентации**

**Шаг 8 – Логика и переходы**

**Шаг 9 – Заключение**

Возможные типы заключения



# Этап репетиции и редактирования

Пять «смертных грехов» выступления

Требования к докладчику

Визуализация доклада и презентации

Редактирование по результатам визуализации

POWERPOINT

# Что пропущено в нашем рассказе?

- Создание собственно презентации
- Конструирование слайдов и волшебное число «семь»
- Активный и пассивный залог
- Конструирование заголовков слайдов
- Дизайн слайдов
- Использование иллюстраций
- Анимация слайдов и объектов, как интонация докладчика
- Анимация как визуализация представлений
- Мультимедиа (аудио воздействие на учащихся)
- Гиперссылки и навигация
- Эриксоновские приемы и приемы НЛП (сам не знаю)

# Цель «объяснить и побудить»:

- формулировать цели и задачи выступления
- понимать и учитывать интересы слушателей
- <...> горизонтальную логику
- <...> вертикальную логику
- подбирать материал к идее, а не идею к материалу
- выстраивать «маяки», на которые будет опираться заключение и выводы
- репетировать и визуализировать свой доклад

**А дальше**

**Вы**

**сами,**

**сами,**

**сами,**

**САМИ,**

**САМИ!**