

Бизнес-презентация в MS Power Point

Этапы создания презентации в Power Point



Критическая оценка презентации

- Ответьте на вопросы:
- Достигаете ли Вы своей цели?
 - Понятна ли ключевая идея?

Оформление слайдов

- Определить способ подачи материалов в слайде: Что? Где? Кто? Когда? Как? Сколько? Почему?

Группировка материалов

- Сгруппировать материалы в блоки и продумать последовательность
- Разработать логические переходы от слайда к слайду

Подбор материалов

- Собрать все необходимые материалы по теме презентации

Определение цели и идеи

- Дать ответы на вопросы:
- **Кто** является аудиторией?
 - **Что** они уже знают?
 - **Что** они хотят узнать?
 - **В каком виде** они будут просматривать презентации?

Этапы работы с публичной презентацией

Проведите анализ презентации

Проведите анализ презентации

- Что было сделано правильно? – Сохранить.
- Что можно было бы улучшить? – Изменить.

Проведите презентацию

Проведите презентацию

- Проведите репетицию 1 и 2.
- Проверьте комнату и оборудование.
- Ведите себя естественно.
- Меняйте слайды.
- Отвечайте на вопросы.

Подготовьте презентацию

Подготовьте презентацию

- Определите идею (основную мысль).
- Напишите сценарий: Вступление; Основная часть; Заключение.
- Подготовьте материалы.

Оцените ситуацию

Оцените ситуацию

- Определите свою цель.
- Изучите свою аудиторию.
- Оцените требуемое время.
- Выберите технические средства.



Этапы создания слайдов

Определите, что должно быть сказано, а что показано.



Название заглавного слайда

Заголовок, выражающий основную мысль

- Объём продаж удвоился
- В банке X сконцентрировано 30% всех активов
- Большинству сотрудников компании от 30 до 35 лет
- Зависимости между размером заработной платы и рентабельности не существует

Заголовок, который несет до 50% информации

Тематический заголовок

- Динамика объёма продаж
- Распределение активов по банкам
- Возрастная структура штата компании
- Соотношение заработной платы и рентабельности

- Слайд, который просто информирует
- Слайд, помогающий создать структуру
- Как «затравка», перед самым важным слайдом

Текстовые слайды

- Помогают понять структуру презентации
- Подчёркивают важность некоторых пунктов



Основные слабые места организации

Управленческая структура «Страдивари» имеет несколько серьёзных недостатков, которые должны быть исправлены путём перераспределения полномочий.

Нет единого признанного главы компании (как, например, председатель совета директоров, исполнительный директор, финансовый директор, административный директор).

Нет ясного распределения властных полномочий и ответственности за основные сферы деятельности и регионы.

Существует реальный конфликт между производственным отделом (к примеру, кто должен отвечать за составление прогнозов).

Не определена степень автономности, которой должны обладать региональные подразделения (или бизнес- единицы) на различных стадиях деятельности фирмы. Каковы полномочия головного офиса в каждом случае?

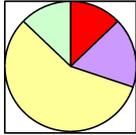
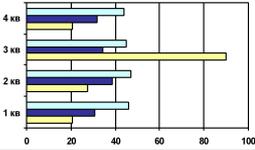
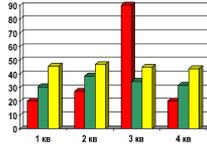
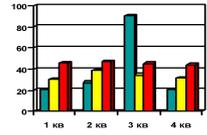
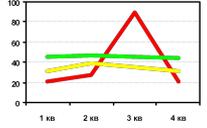
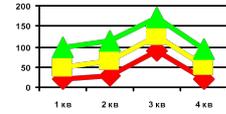
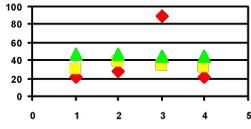
Слабые места организации

- Нет единого признанного главы компании.
- Неясные властные полномочия и ответственность.
- Конфликт между производственниками и менеджерами.
- Дилемма: региональная автономность и полномочия центра.

Стандарты использования шрифтов



Выбор типа диаграммы

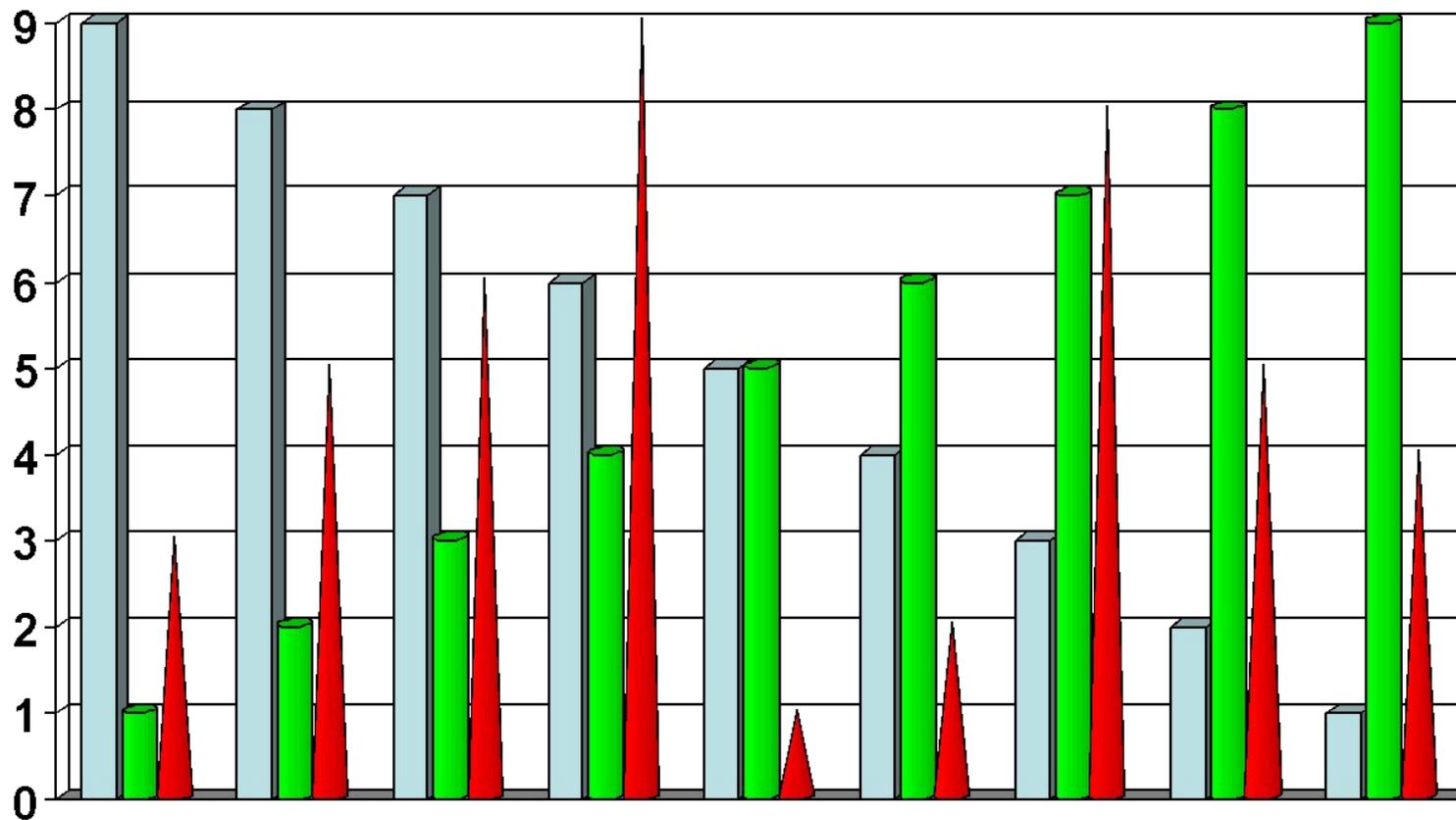
	Покомпонентное	Позиционное	Временное	Частотное	Корреляционное
Круговая					
Линейчатая					
Гистограмма					
График					
Точечная					

Пример выбора оптимальной диаграммы

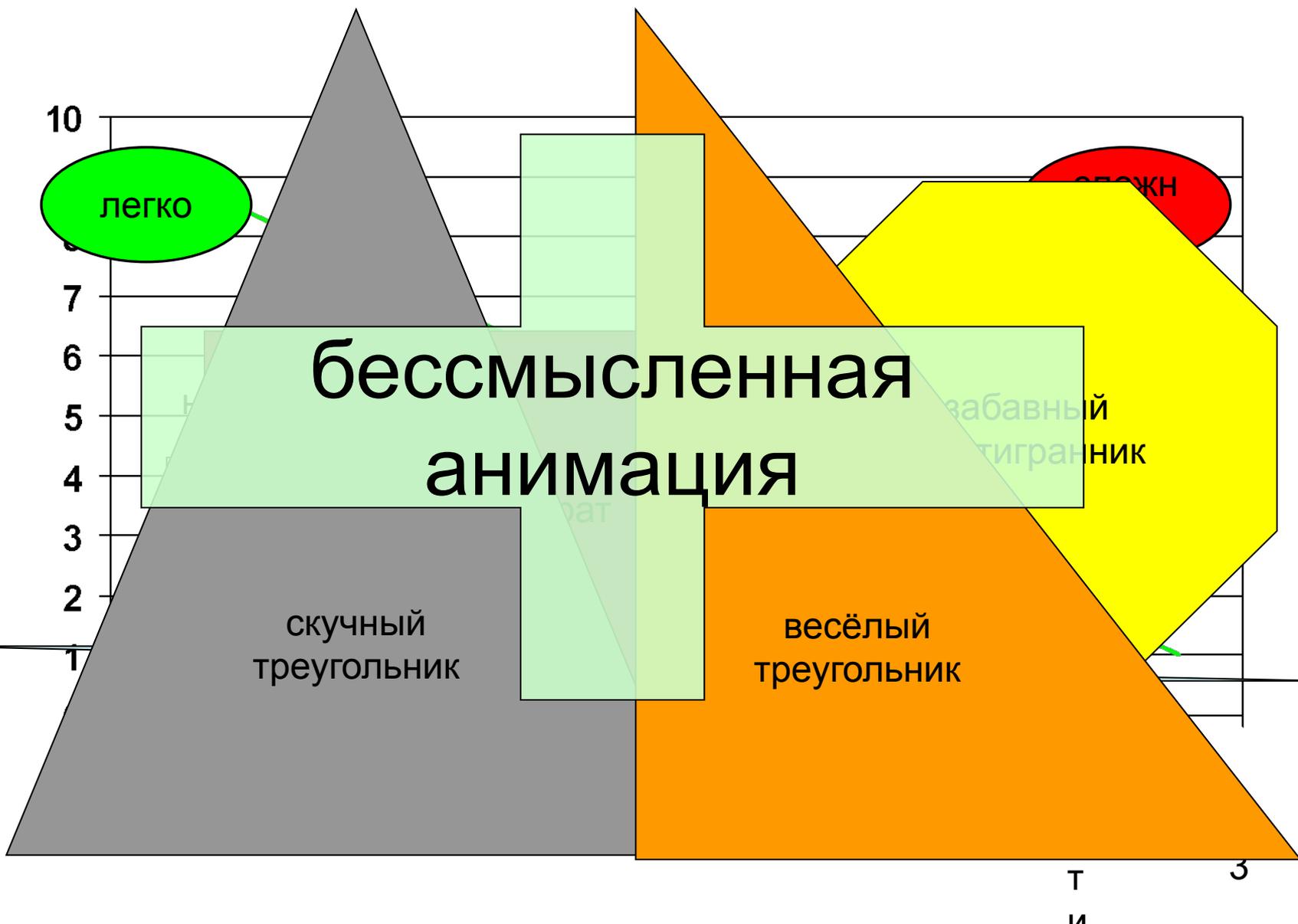


Диаграмма выбирается исходя из целей презентации

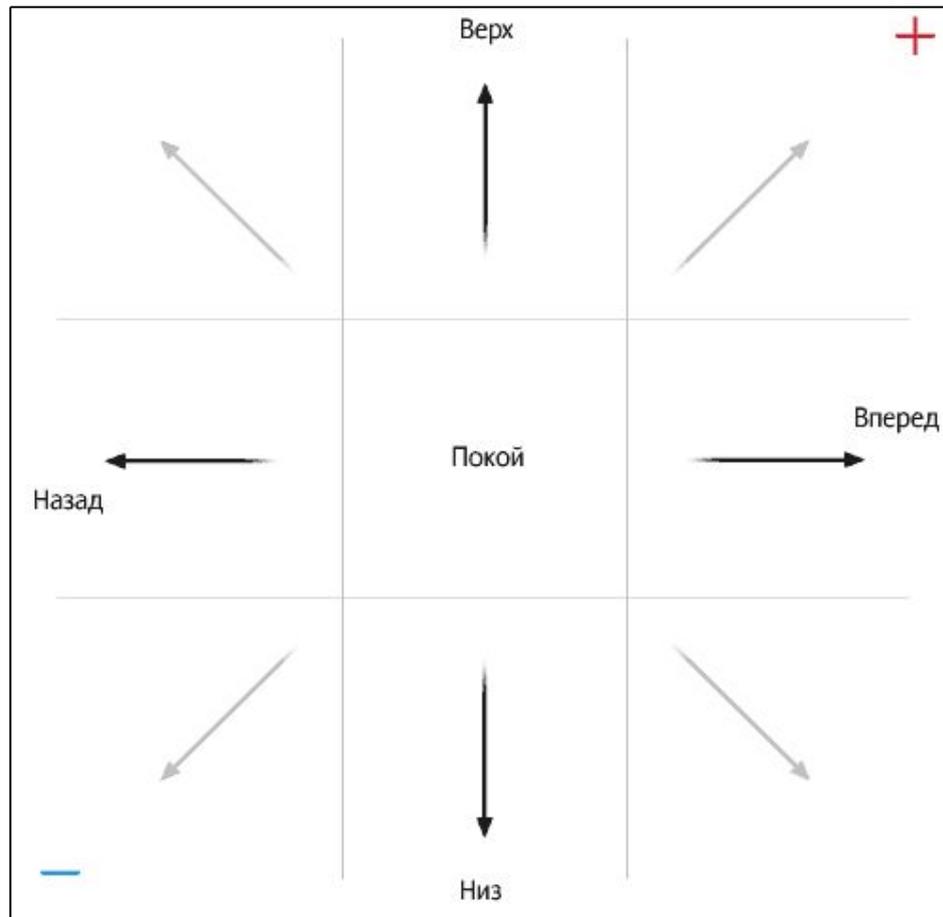
Типичные ошибки презентаций



Типичные ошибки презентаций



Расположение рисунков



Цветовые модели



«Престижные», золото, серебро, темно-серый, черный. Их задача - передать солидность, уверенность, стабильность и высокую стоимость.



«Пастельные», нежные бежевые, розовые, голубоватые... Женственные, мягкие...



«Здоровые», из американской психологии... Чистота, здоровье, уверенность, семья....



«Природные», близкие к естественным органическим, природным компонентам...



Как вариант использования цвета - «Растяжки»... Обычно тональные оттенки одного цвета, и как акцент - более активный цвет.

- Ошибка
- плохая цветовая палитра

- может приводить к
 - замешательству
 - головной боли
 - потере кровяного давления
 - стрессовому состоянию

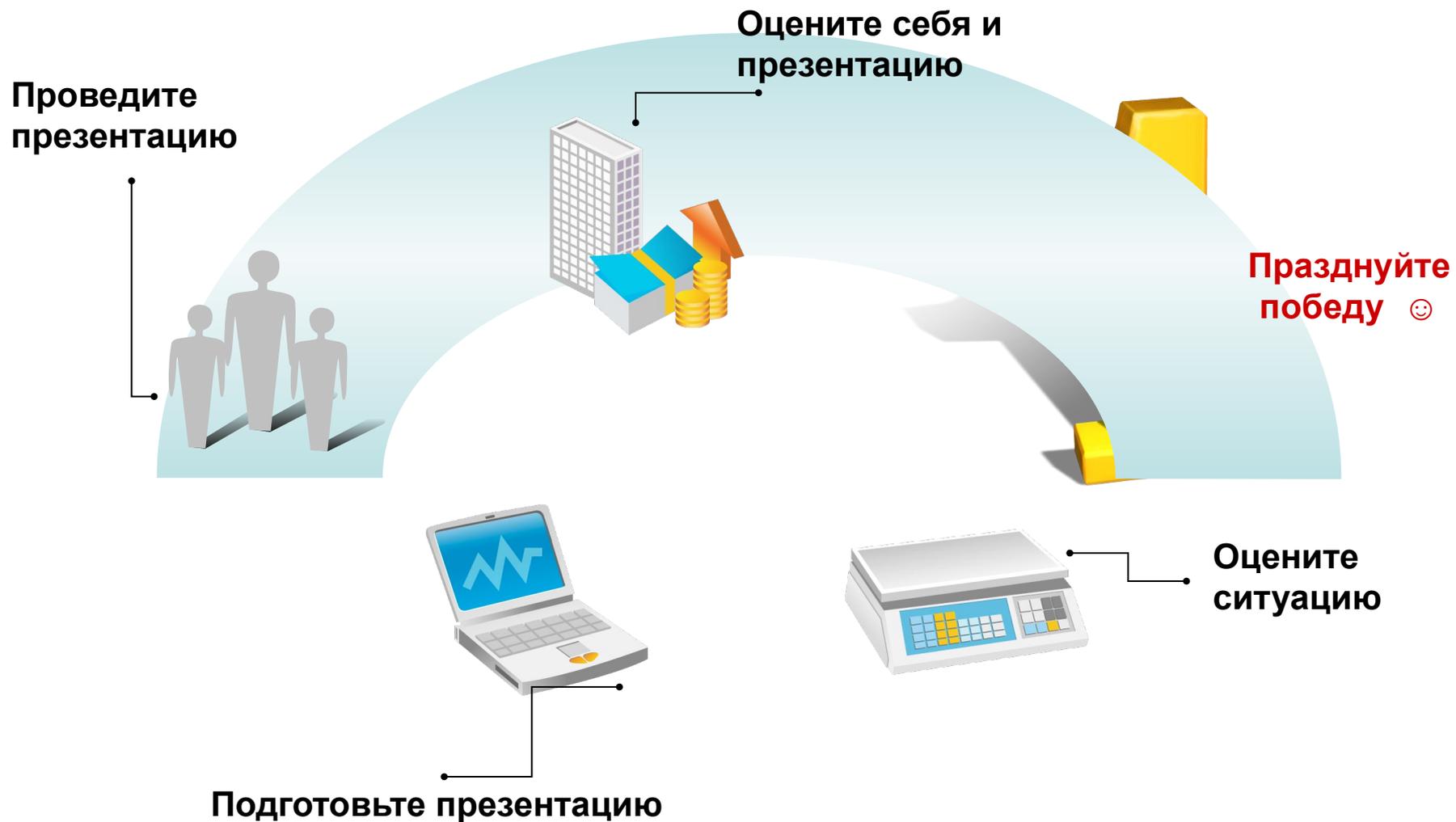


Главное правило в презентации



Легко читать и понимать!!!

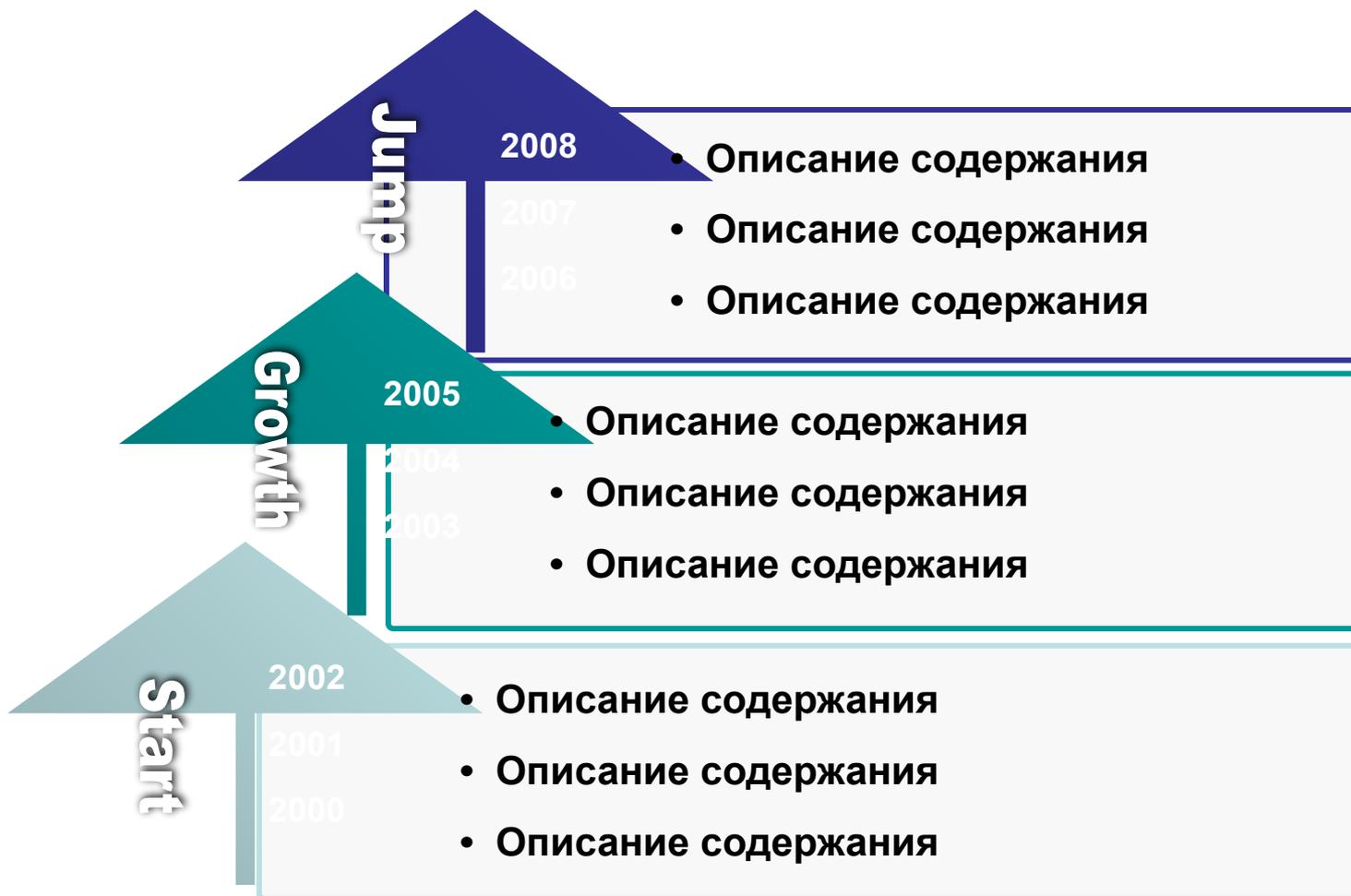
Итоги



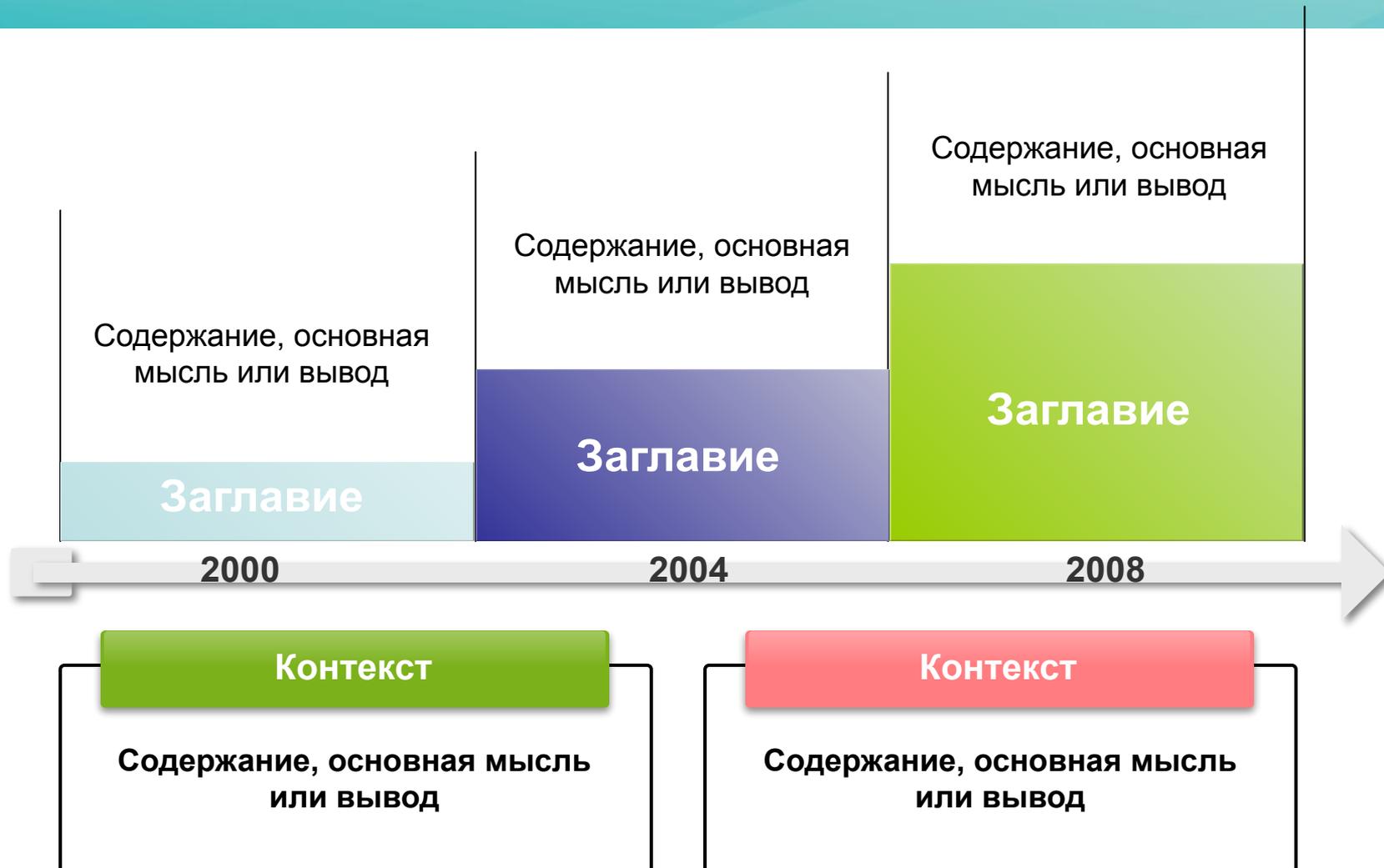
Приложение № 1

Способы оформления слайдов

Пример оформления текстового слайда



Пример оформления текстового слайда



Пример оформления текстового слайда

Текст

**Содержание, основная
мысль, вывод.**

Текст

**Содержание, основная
мысль, вывод..**

**Description of
the contents**

Текст

**Содержание, основная
мысль, вывод.**

Текст

**Содержание, основная
мысль, вывод.**

Пример оформления текстового слайда



Пример оформления текстового слайда



Основная мысль, вывод, заключение

Пример оформления текстового слайда

Заглавие

•Контекст

Основная мысль

Заглавие

•Контекст

Основная мысль

Заглавие

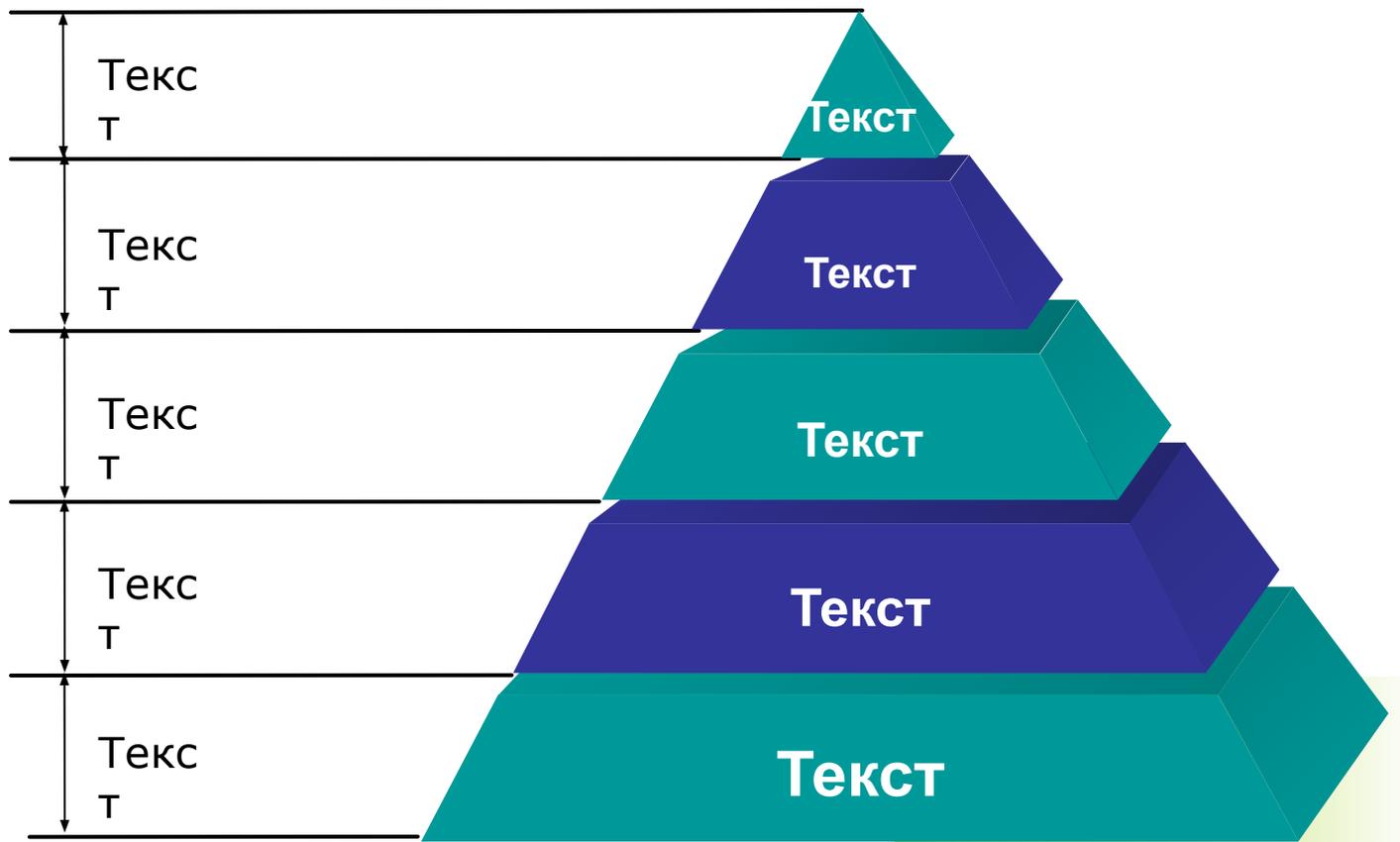
•Контекст

Основная мысль

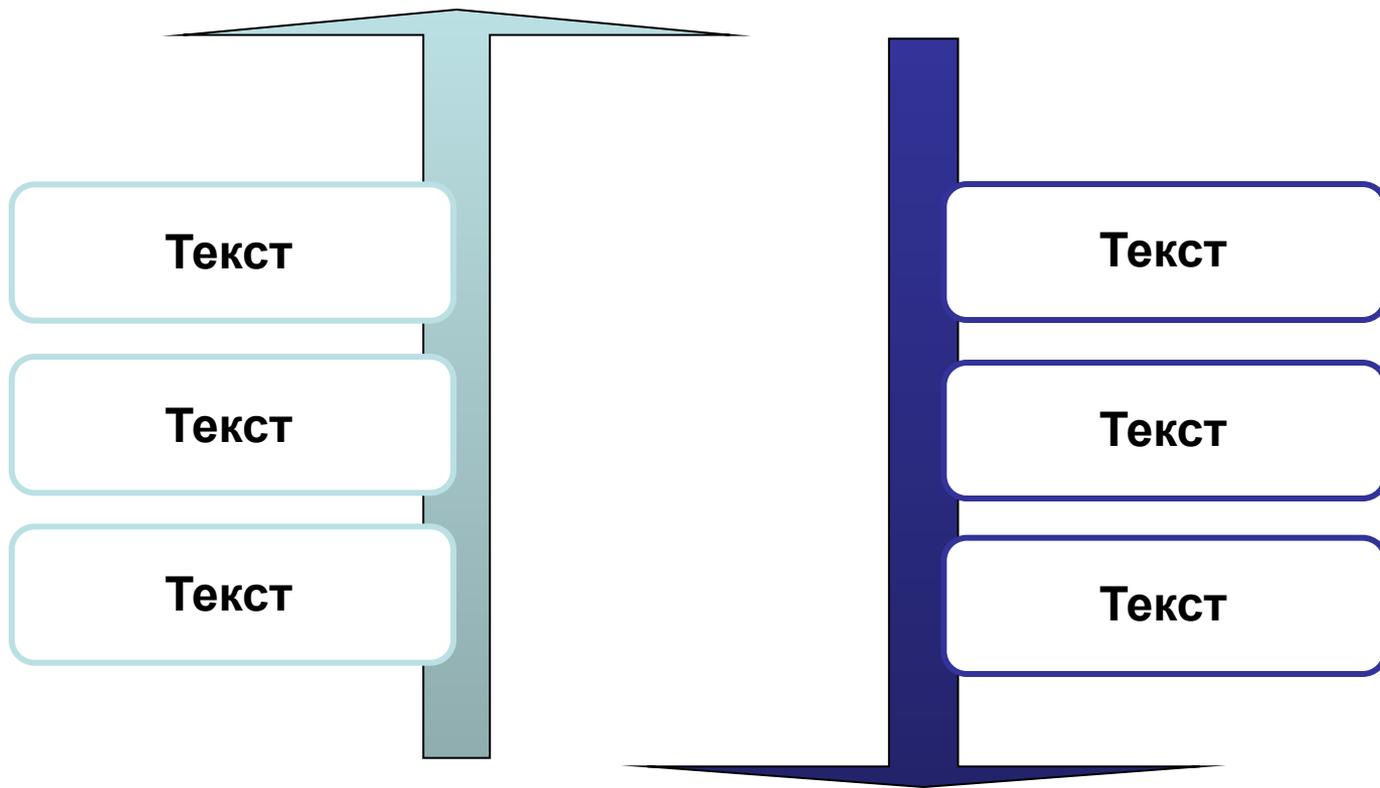
Содержание, ключевая мысль или вывод

Пример оформления текстового слайда

Основная мысль, вывод или заглавие

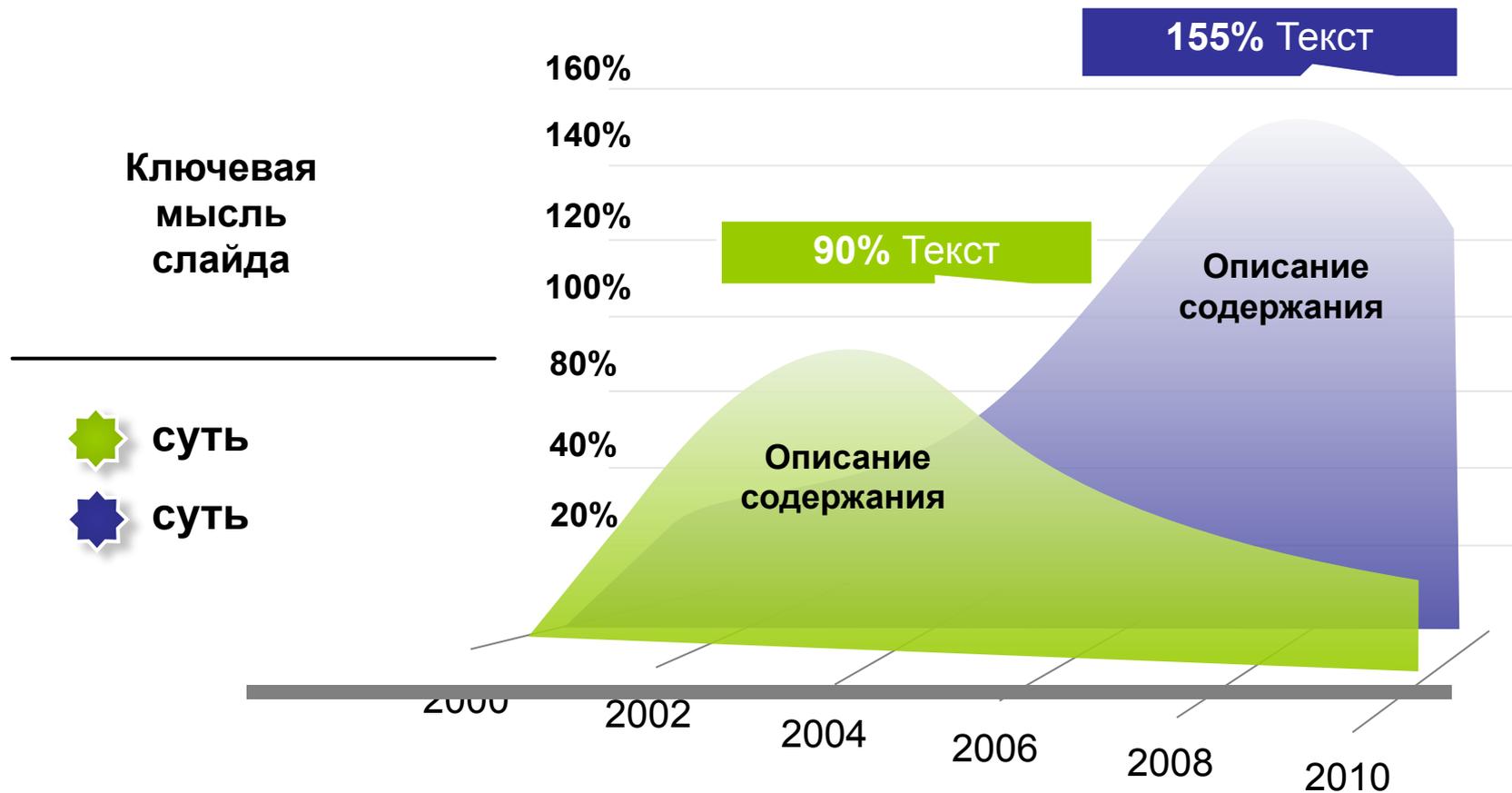


Пример оформления текстового слайда



Основная мысль, вывод, заключение

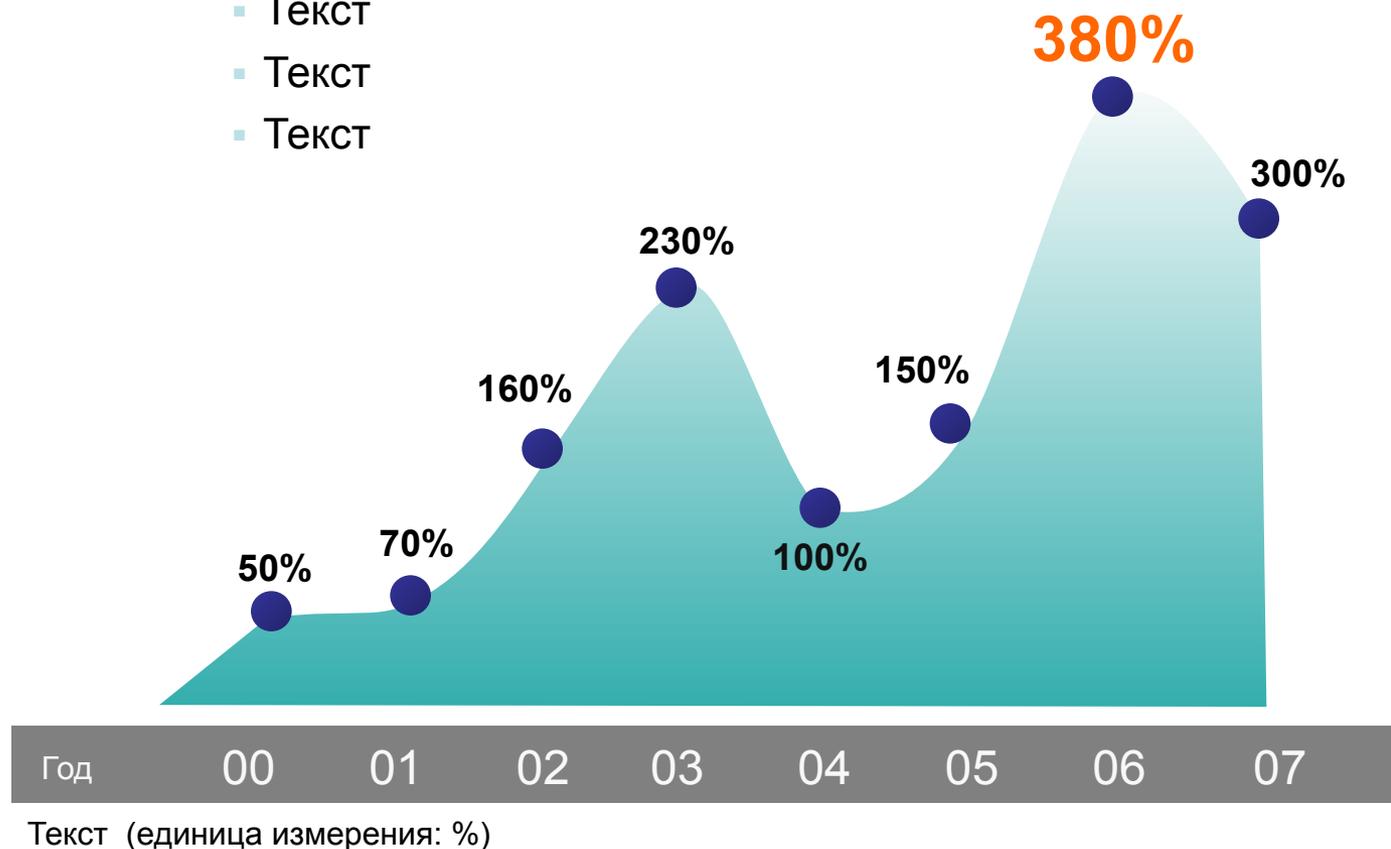
Пример графика



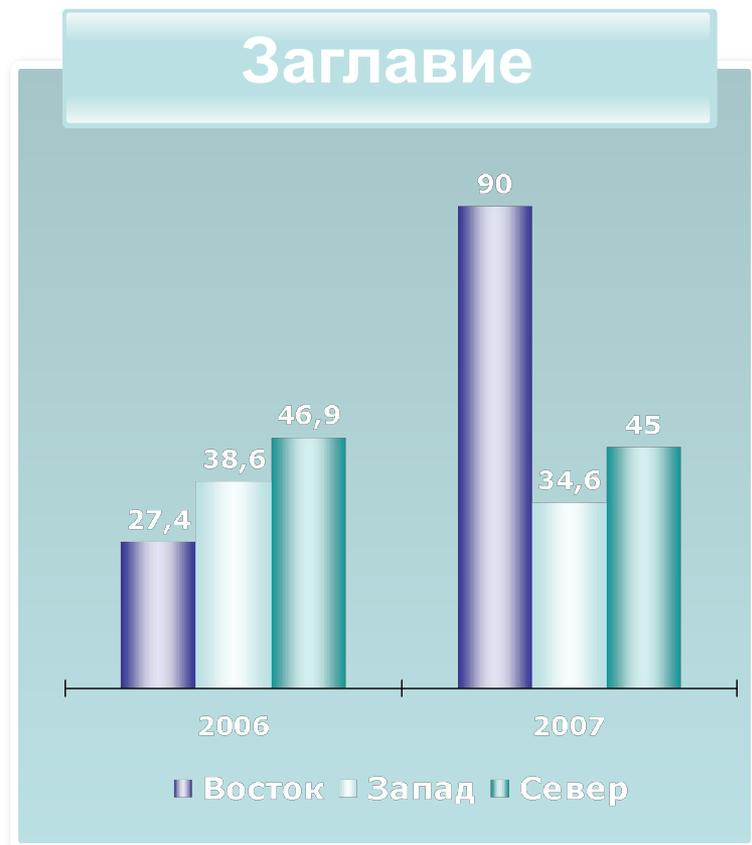
Пример графика

Описание содержания

- Текст
- Текст
- Текст
- Текст
- Текст



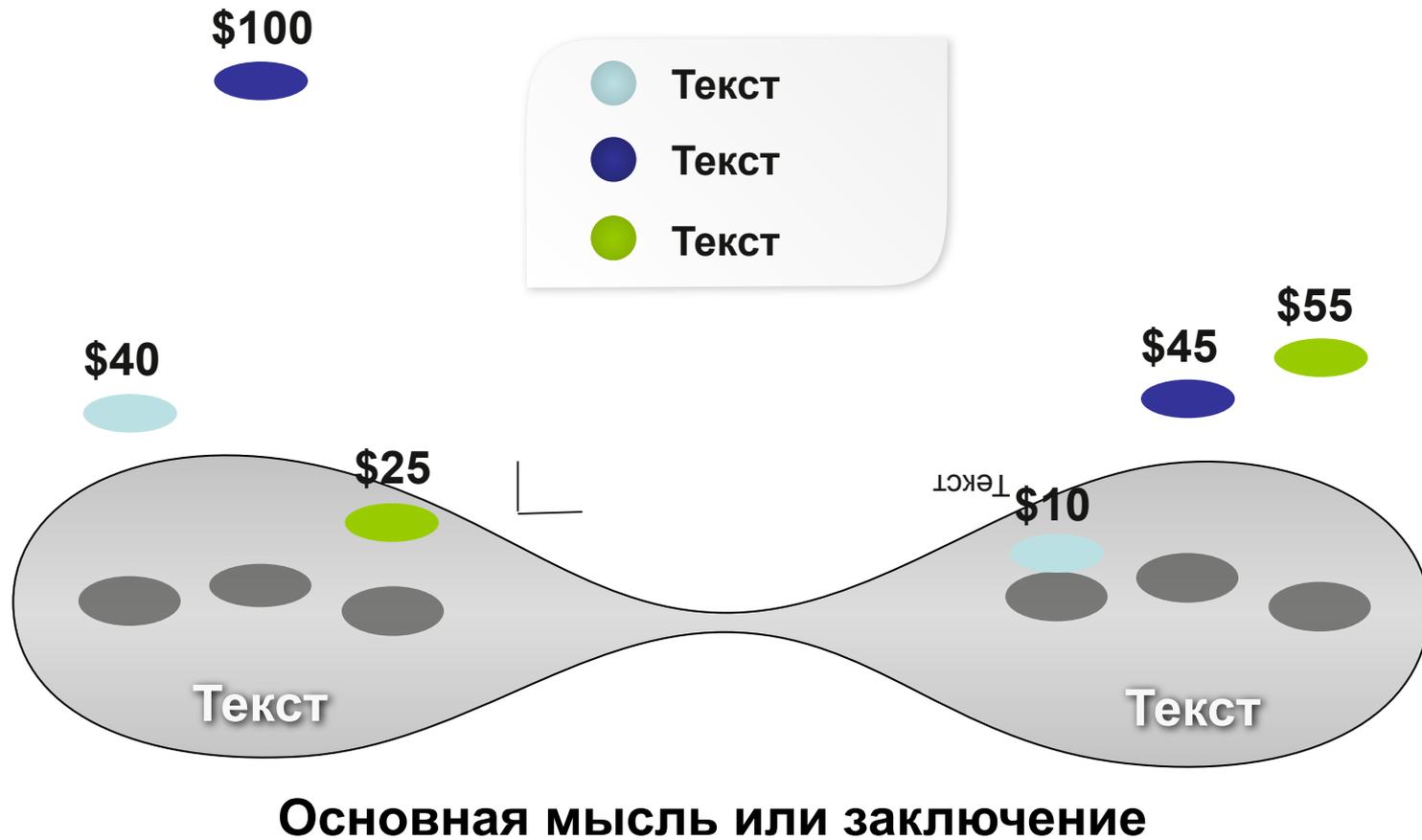
Пример гистограммы



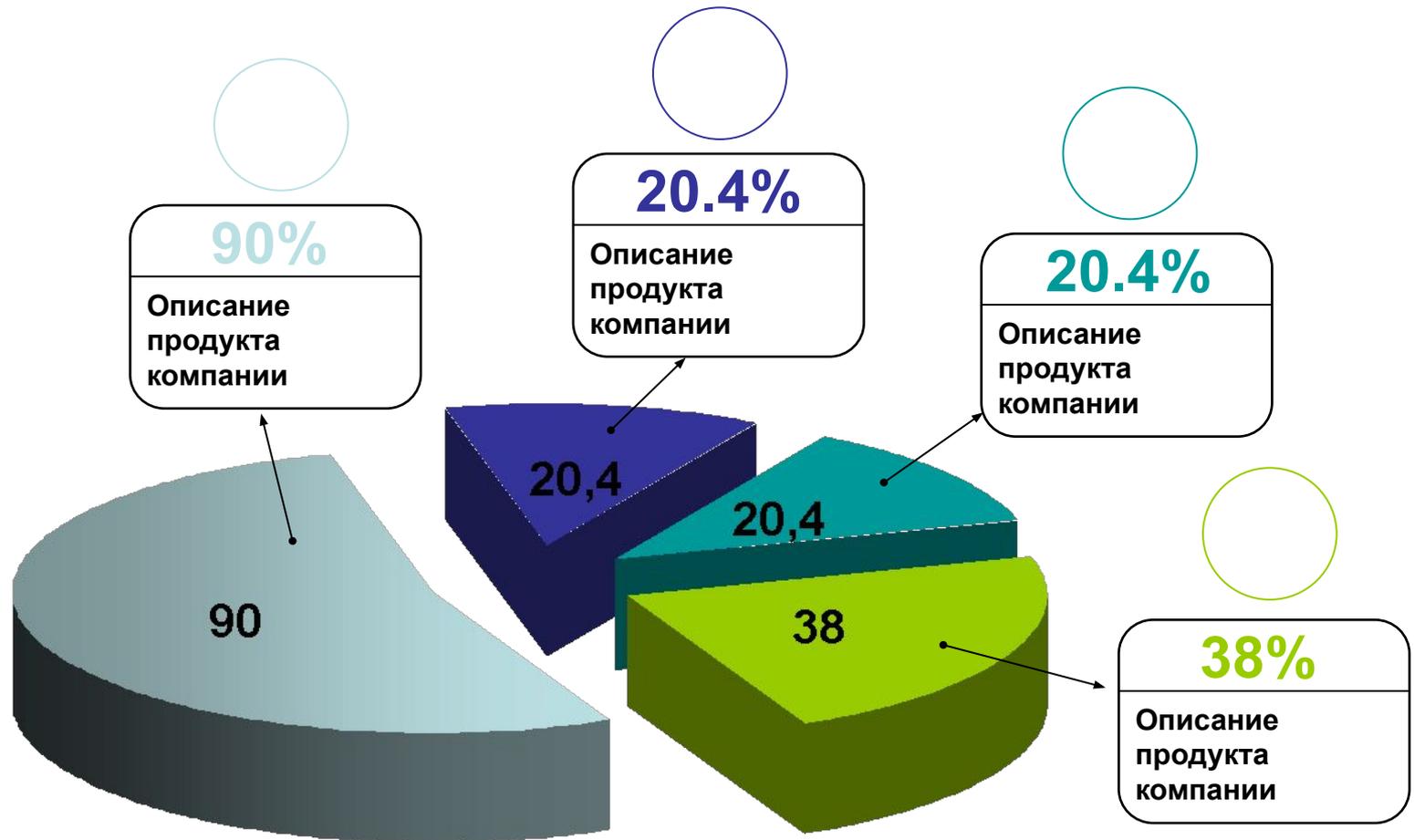
Заглавие

- **Содержание**
Основная мысль
- **Содержание**
Основная мысль
- **Содержание**
Основная мысль

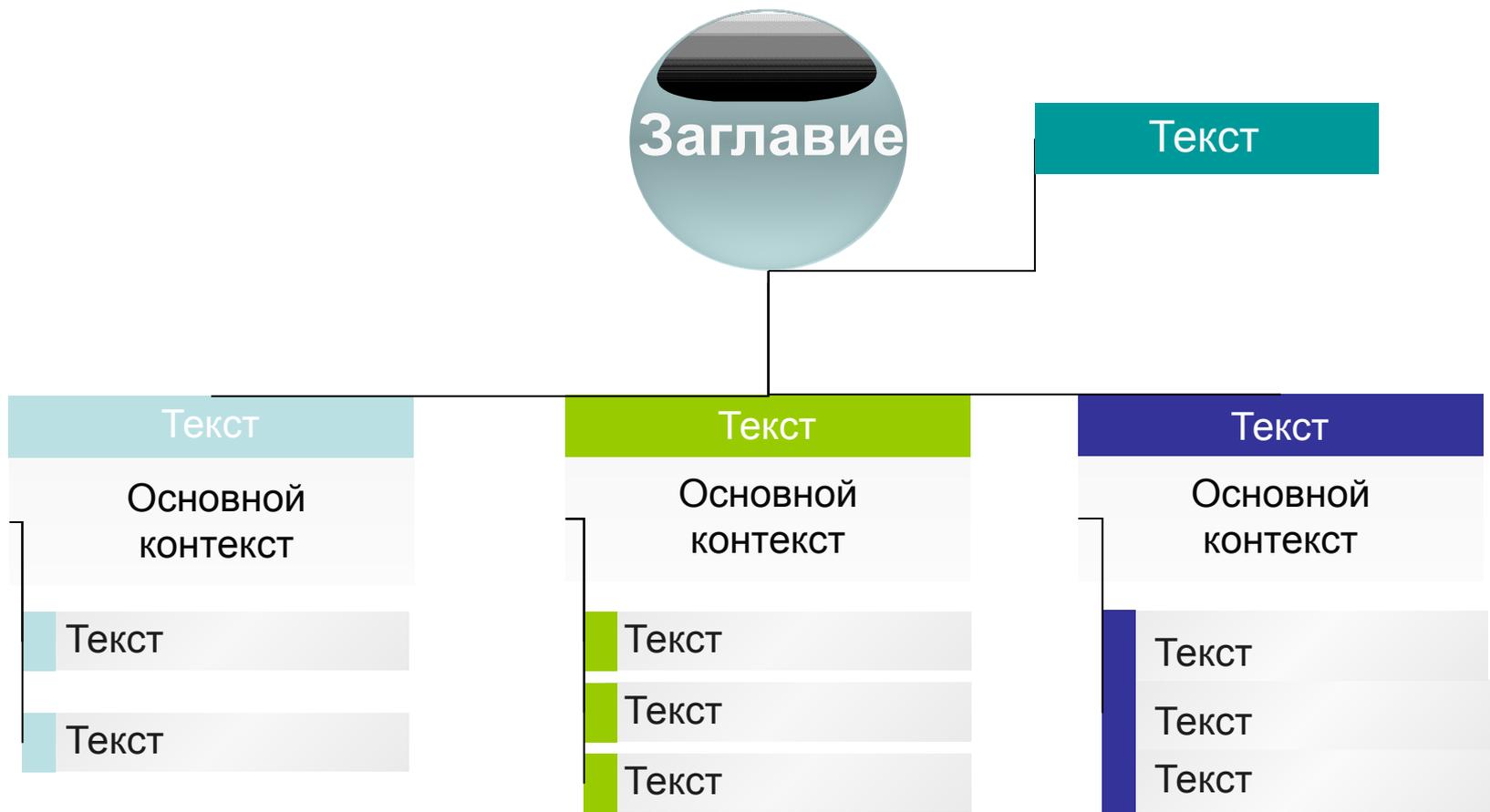
Пример гистограммы



Пример круговой диаграммы



Пример организационной диаграммы



Пример таблицы

Основная мысль, вывод или заглавие

Контекст		Контекст		
Заглавие	Заглавие	Заглавие	Заглавие	Заглавие
Текст	100%	Текст	50%	30%
Текст	25%	Текст	100%	100%
Текст	85%	Текст	10%	25%
Текст	30%	Текст	60%	85%
		Текст	15%	30%

Спасибо за внимание!

Создавайте презентации с легкостью!

