



DocsVision

лидер российского рынка СЭД

Петров Игорь
Компания HIT-Service
директор



- Внедрение СЭД с 2001 года;
- Партнеры DocsVision, Microsoft, OpenText, Captaris, ABBYY, Digital Design;
- Сертифицированные специалисты по внедряемым системам и управлению проектами;
- Основные направления деятельности:
 - СЭД;
 - Порталы на базе MS SharePoint;
 - Управление бизнес-процессами (BPM);
 - Управление проектами;
 - CRM.



- 700 внедрений / 150 000 рабочих мест
- Все сектора рынка
- Все регионы России, Казахстан, Латвия, Украина, Беларусь, Эстония, Грузия, Узбекистан
- 7 языковых версий
- 92 партнера

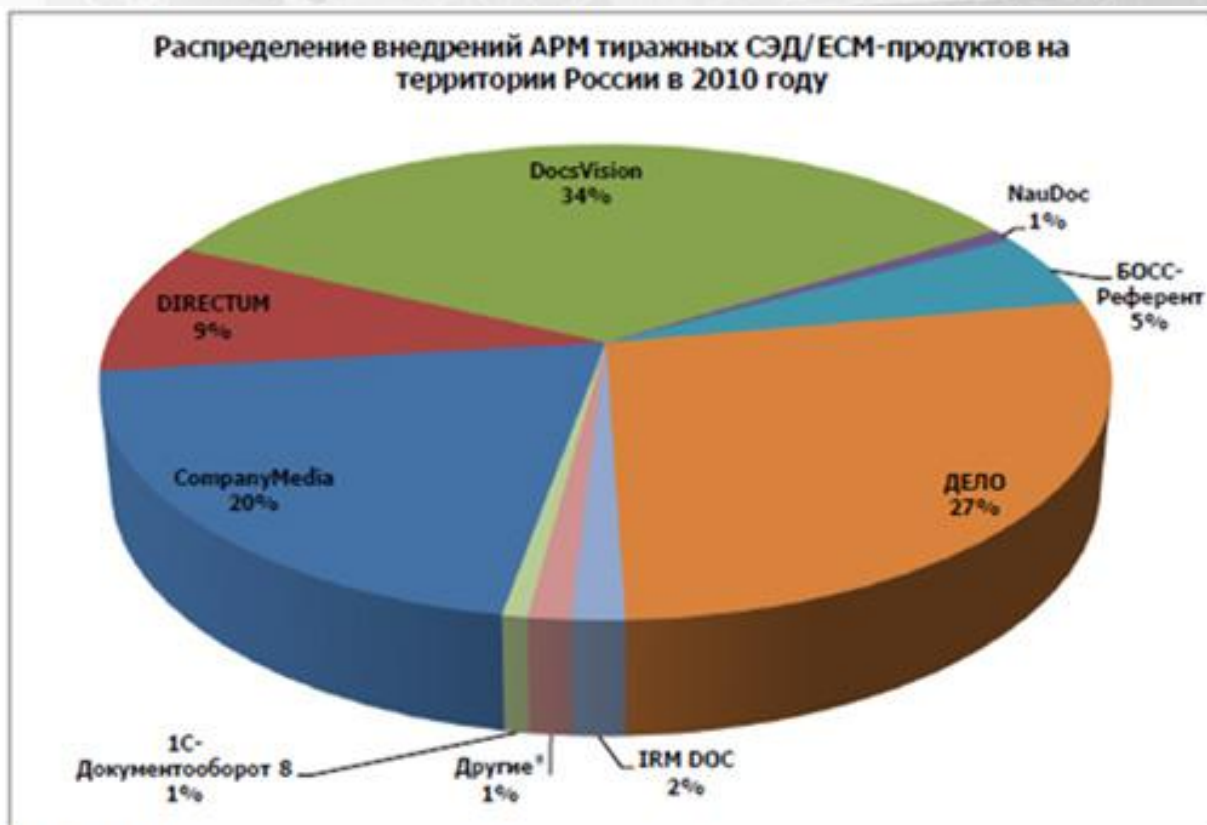
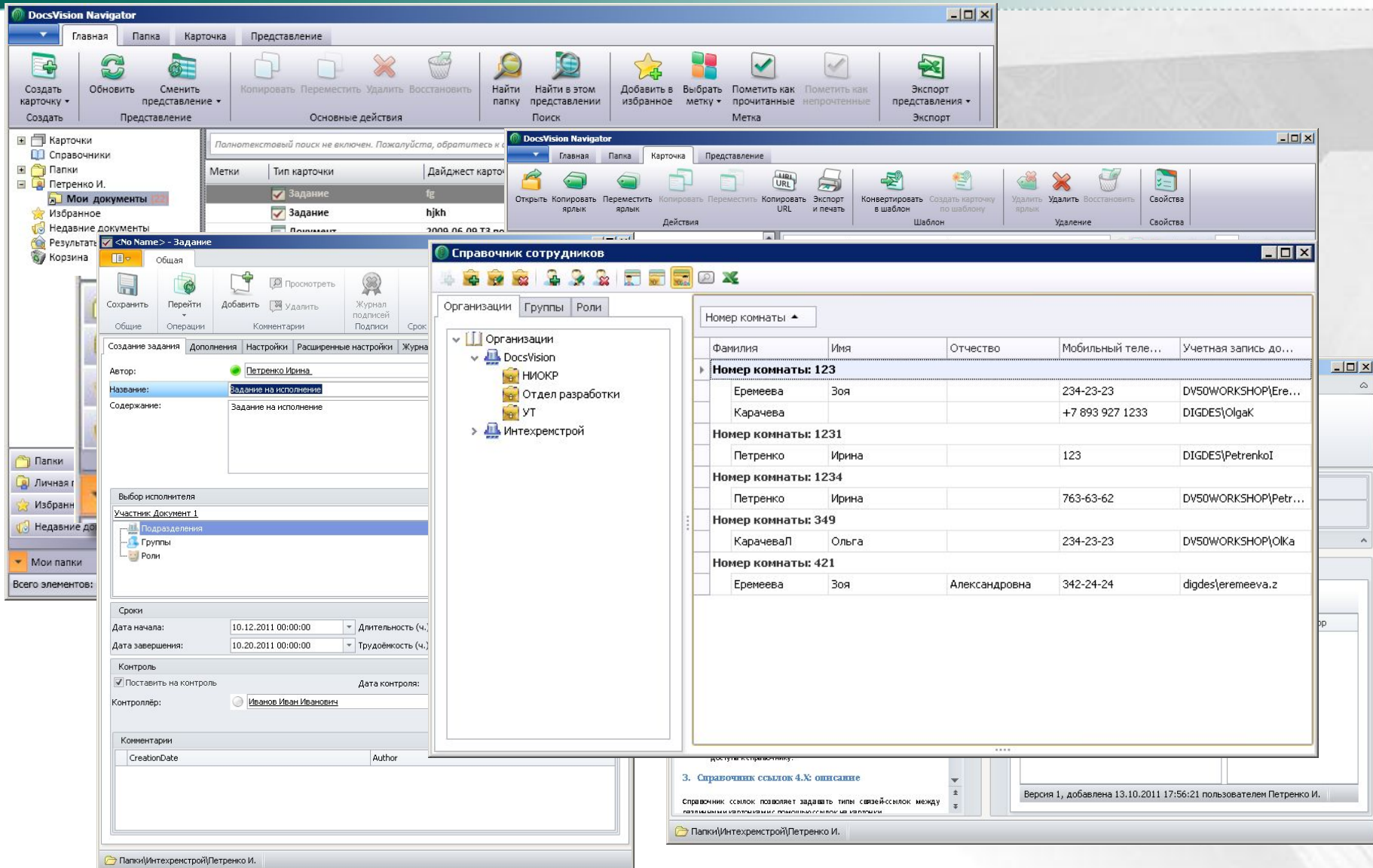


График 121

Примечание: Другие*: eDocLib, EOS for SharePoint, OPTIMA-Workflow, ЕВРАТ, bb workspace, 1С-Документооборот 8 с совокупной долей внедрений менее 1%

- Гибкость интерфейса и многообразие способов взаимодействия с системой;
- Производительность и надежность;
- Простота развертывания и модификации;
- Наличие готовых решений и модулей;
- Простая и быстрая разработка;
- Простота интеграции с другими ИС.

Различные варианты интерфейса



The screenshot displays the DocsVision Navigator application interface, which is divided into several functional windows and panels:

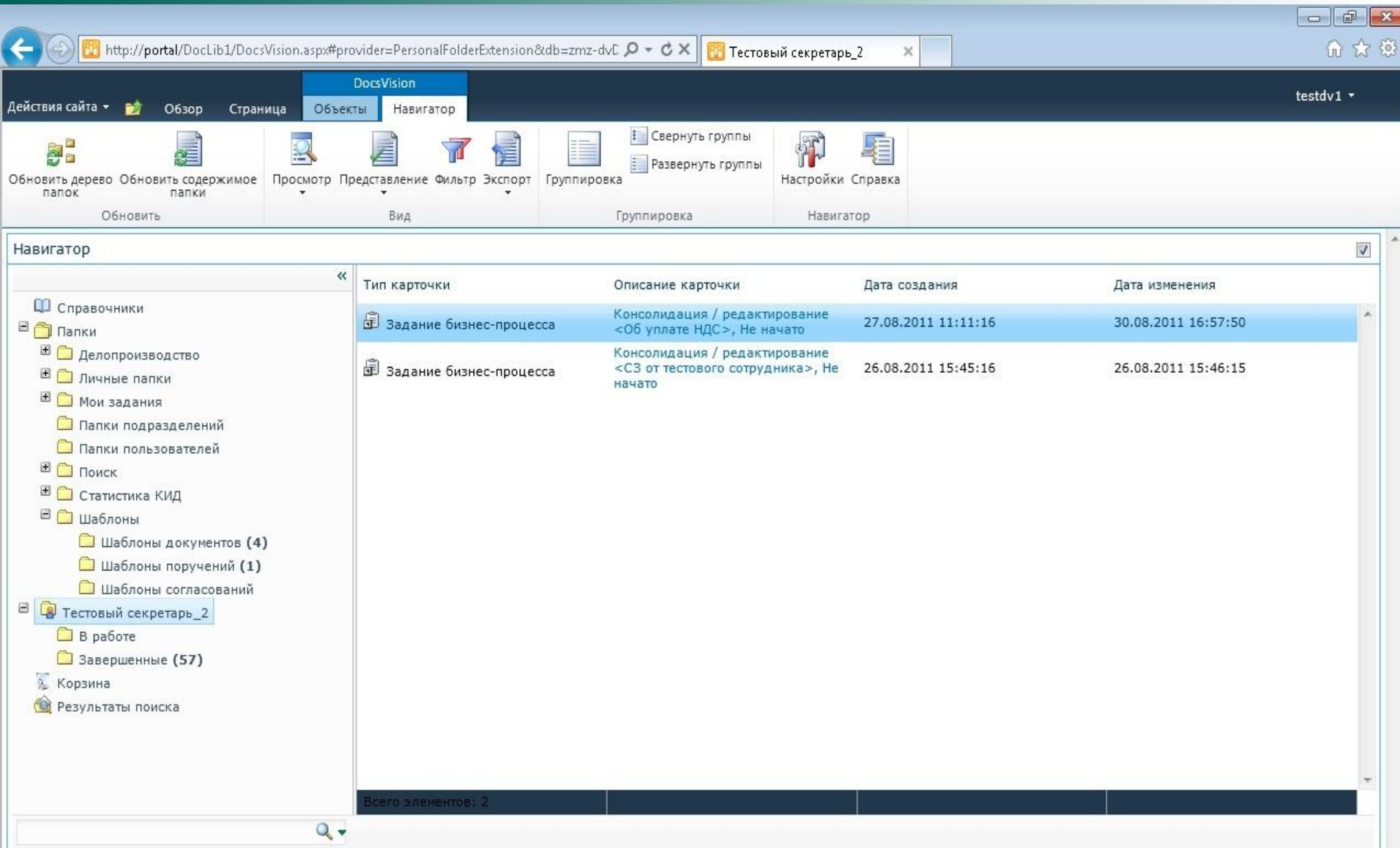
- DocsVision Navigator (Main Window):** Features a ribbon-style menu with tabs for 'Главная', 'Папка', 'Карточка', and 'Представление'. It includes various icons for document management such as 'Создать карточку', 'Обновить', 'Сменить представление', 'Копировать', 'Переместить', 'Удалить', 'Восстановить', 'Найти папку', 'Найти в этом представлении', 'Добавить в избранное', 'Выбрать метку', 'Пометить как прочитанные', 'Пометить как непрочитанные', and 'Экспорт представления'.
- Task Management Panel:** Shows a list of tasks with columns for 'Метки', 'Тип карточки', and 'Действие'. A task titled 'Задание' is highlighted.
- Task Configuration Panel:** Allows setting task details like 'Автор' (Ирина Петренко), 'Название' (Задание на исполнение), and 'Содержание' (Задание на исполнение). It also includes sections for 'Выбор исполнителя', 'Сроки' (start/end dates), 'Контроль' (checkbox for control), and 'Комментарии'.
- Справочник сотрудников (Staff Directory):** A table listing employees with columns for 'Номер комнаты', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Мобильный телефон', and 'Учетная запись до...'. The table is filtered by 'Номер комнаты'.
- Organizational Chart:** A tree view showing the hierarchy: 'Организации' > 'DocsVision' > 'НИОКР' > 'Отдел разработки' > 'УТ' > 'Интехремстрой'.
- Footer:** Contains a version note: 'Версия 1, добавлена 13.10.2011 17:56:21 пользователем Петренко И.' and a path: 'Папки\Интехремстрой\Петренко И.'

DocsVision

Создать карточку Создать папку Обновить дерево папок Обновить содержимое папки Просмотр Представления Фильтр Экспорт Группировка Свернуть группы Развернуть группы Настройки Справка Выход

| Тип карточки | Описание карточки | Дата создания | Дата изменения |
|---------------------|--|---------------------|---------------------|
| Исходящий документ | В ответ на <Закупка грунтовых насосов во втором квартале>, Исх-108-Дир | 22.06.2009 15:12:29 | 22.06.2009 15:12:35 |
| Внутренний документ | Отчет о переговорах | 22.06.2009 15:07:26 | 22.06.2009 15:07:50 |
| Внутренний документ | Распоряжение на <Соглашение о работах> | 22.06.2009 15:06:06 | 22.06.2009 15:06:09 |
| Исходящий документ | В ответ на <Соглашение о работах>, Исх-107-Дир | 22.06.2009 15:05:23 | 22.06.2009 15:05:41 |
| Внутренний документ | Соглашение о работах | 22.06.2009 15:04:49 | 22.06.2009 15:06:13 |
| Внутренний документ | Новая версия прайса, №-2-Инф | 22.06.2009 15:04:08 | 22.06.2009 15:04:22 |
| Внутренний документ | Договор по итогам переговоров | 22.06.2009 14:56:25 | 22.06.2009 14:58:09 |
| Исходящий документ | В ответ на <Приложение к договору>, Исх-7-Б | 22.06.2009 14:51:30 | 22.06.2009 14:51:34 |
| Внутренний документ | Приложение к договору | 22.06.2009 14:50:26 | 22.06.2009 14:51:36 |
| Исходящий документ | Приложение к договору, Исх-6-Б | 22.06.2009 14:49:31 | 22.06.2009 14:50:00 |
| Внутренний документ | Распоряжение на <Итоги переговоров о поставке грунтовых насосов в первом квартале> | 22.06.2009 14:48:24 | 22.06.2009 14:48:25 |
| Исходящий документ | В ответ на <Итоги переговоров о поставке грунтовых насосов в первом квартале>, Исх-106-Дир | 22.06.2009 14:47:24 | 22.06.2009 14:47:55 |
| Внутренний документ | Итоги переговоров о поставке грунтовых насосов в первом квартале | 22.06.2009 14:45:06 | 21.07.2009 15:50:29 |
| Исходящий документ | Итоги переговоров, Исх-105-Дир | 22.06.2009 14:44:09 | 22.06.2009 14:44:26 |
| Исходящий документ | В ответ на <Проведение семинара>, Исх-104-Дир | 22.06.2009 14:42:49 | 22.06.2009 14:42:52 |

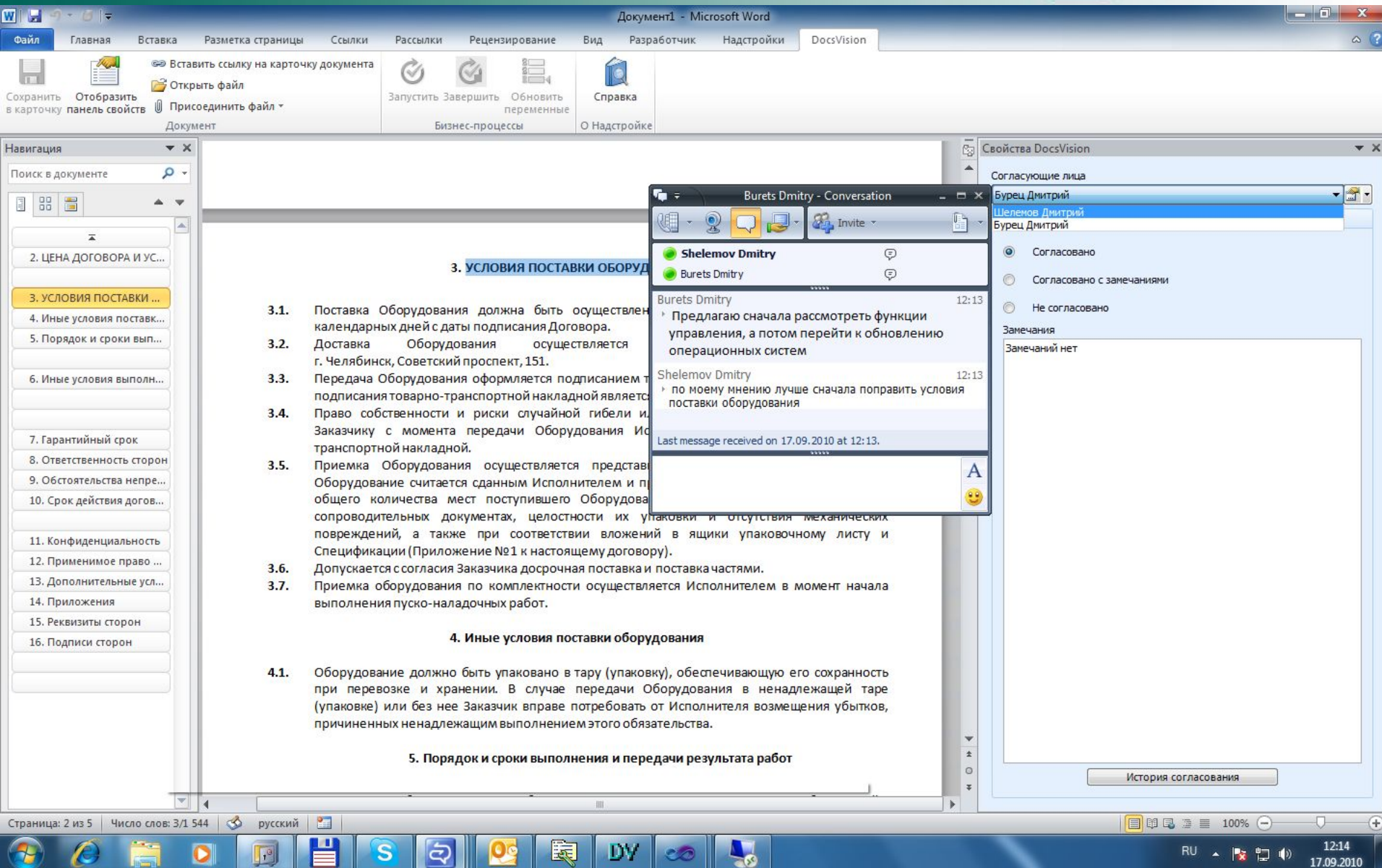
SharePoint - клиент



The screenshot shows the DocsVision SharePoint client interface. The browser address bar displays the URL: <http://portal/DocLib1/DocsVision.aspx#provider=PersonalFolderExtension&db=zmc-dvC>. The page title is "Тестовый секретарь_2". The interface includes a navigation menu with options like "Обновить", "Вид", "Группировка", and "Навигатор". The main content area shows a list of documents in the "Навигатор" view.

| Тип карточки | Описание карточки | Дата создания | Дата изменения |
|-------------------------|---|---------------------|---------------------|
| Задание бизнес-процесса | Консолидация / редактирование <Об уплате НДС>, Не начато | 27.08.2011 11:11:16 | 30.08.2011 16:57:50 |
| Задание бизнес-процесса | Консолидация / редактирование <СЗ от тестового сотрудника>, Не начато | 26.08.2011 15:45:16 | 26.08.2011 15:46:15 |

Всего элементов: 2



Документ1 - Microsoft Word

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Разработчик Настройки DocsVision

Сохранить в карточку | Отобразить панель свойств | Вставить ссылку на карточку документа | Открыть файл | Присоединить файл | Запустить | Завершить | Обновить переменные | Справка | Бизнес-процессы | О Настройке

Навигация

Поиск в документе

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И УС...

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ...

4. Иные условия поставк...

5. Порядок и сроки выпл...

6. Иные условия выполн...

7. Гарантийный срок

8. Ответственность сторон

9. Обстоятельства непре...

10. Срок действия догов...

11. Конфиденциальность

12. Применимое право ...

13. Дополнительные усл...

14. Приложения

15. Реквизиты сторон

16. Подписи сторон

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Поставка Оборудования должна быть осуществлен в течение 10 календарных дней с даты подписания Договора.

3.2. Доставка Оборудования осуществляется в г. Челябинск, Советский проспект, 151.

3.3. Передача Оборудования оформляется подписанием т.п. акта приема-передачи, а также подписания товарно-транспортной накладной является основанием для передачи Оборудования Заказчику с момента передачи Оборудования Исполнителем по транспортной накладной.

3.4. Право собственности и риски случайной гибели и повреждения Оборудования переходят к Заказчику с момента передачи Оборудования Исполнителем по транспортной накладной.

3.5. Приемка Оборудования осуществляется представителем Заказчика. Оборудование считается сданным Исполнителем и принятым Заказчиком в количестве мест поступившего Оборудования, указанного в сопроводительных документах, целостности их упаковки и отсутствия механических повреждений, а также при соответствии вложений в ящики упаковочному листу и Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору).

3.6. Допускается с согласия Заказчика досрочная поставка и поставка частями.

3.7. Приемка оборудования по комплектности осуществляется Исполнителем в момент начала выполнения пуско-наладочных работ.

4. Иные условия поставки оборудования

4.1. Оборудование должно быть упаковано в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении. В случае передачи Оборудования в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных ненадлежащим выполнением этого обязательства.

5. Порядок и сроки выполнения и передачи результата работ

Свойства DocsVision

Согласующие лица

Бурец Дмитрий
Шелемов Дмитрий
Бурец Дмитрий

Согласовано
 Согласовано с замечаниями
 Не согласовано

Замечания

Замечаний нет

История согласования

Burets Dmitry - Conversation

Invite

Shelemov Dmitry
Burets Dmitry

Burets Dmitry 12:13
Предлагаю сначала рассмотреть функции управления, а потом перейти к обновлению операционных систем

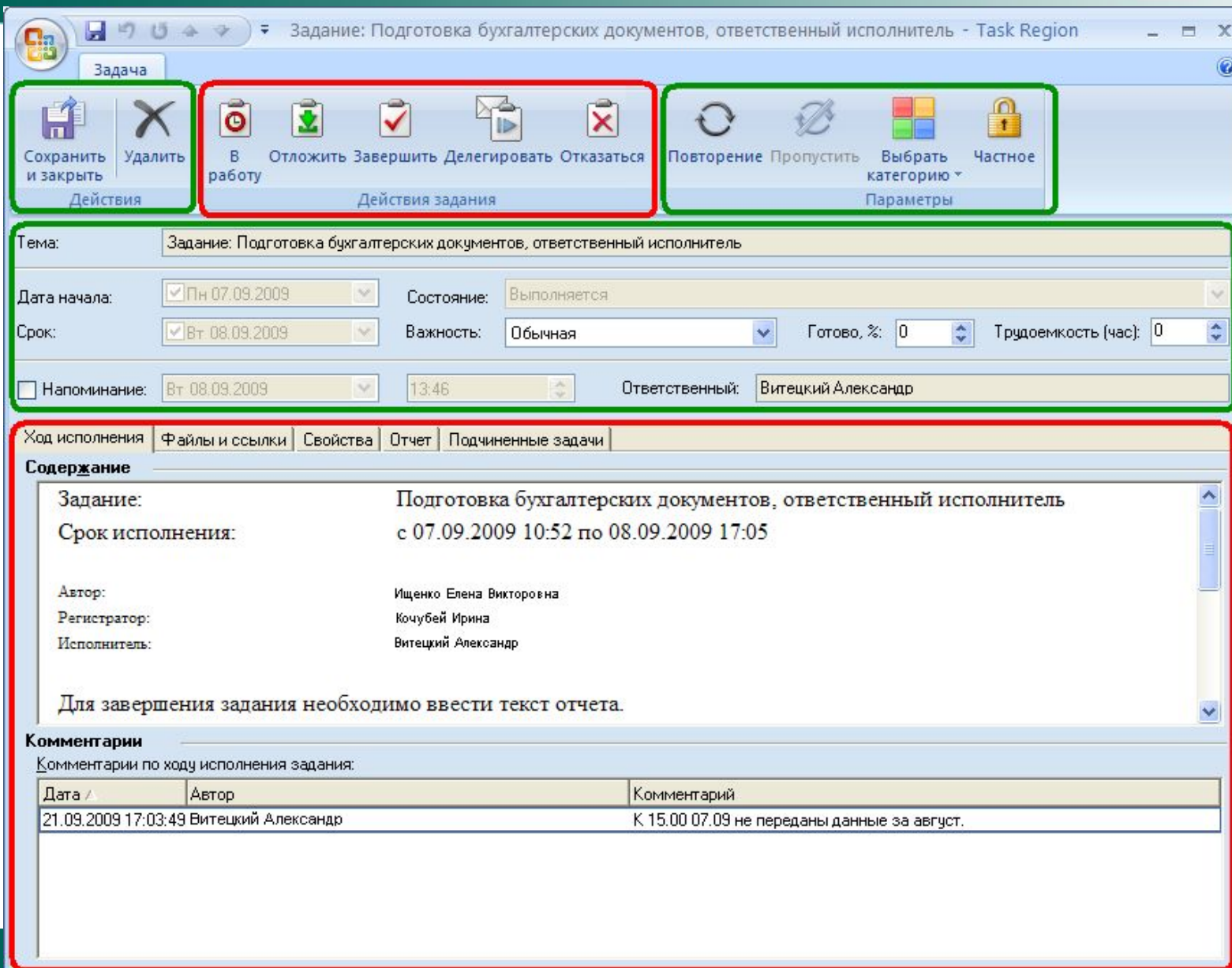
Shelemov Dmitry 12:13
по моему мнению лучше сначала поправить условия поставки оборудования

Last message received on 17.09.2010 at 12:13.

Страница: 2 из 5 | Число слов: 3/1 544 | русский | 100%

RU 12:14 17.09.2010

Outlook - клиент



Задание: Подготовка бухгалтерских документов, ответственный исполнитель - Task Region

Действия

- Сохранить и закрыть
- Удалить

Действия задания

- В работу
- Отложить
- Завершить
- Делегировать
- Отказаться

Параметры

- Повторение
- Пропустить
- Выбрать категорию
- Частное

Тема: Задание: Подготовка бухгалтерских документов, ответственный исполнитель

Дата начала: Пн 07.09.2009 Состояние: Выполняется

Срок: Вт 08.09.2009 Важность: Обычная Готово, %: 0 Трудоемкость (час): 0

Напоминание: Вт 08.09.2009 13:46 Ответственный: Витецкий Александр

Содержание

Задание: Подготовка бухгалтерских документов, ответственный исполнитель
Срок исполнения: с 07.09.2009 10:52 по 08.09.2009 17:05

Автор: Ищенко Елена Викторовна
Регистратор: Кочубей Ирина
Исполнитель: Витецкий Александр

Для завершения задания необходимо ввести текст отчета.

Комментарии

Комментарии по ходу исполнения задания:

| Дата / | Автор | Комментарий |
|---------------------|--------------------|---|
| 21.09.2009 17:03:49 | Витецкий Александр | К 15.00 07.09 не переданы данные за август. |

- Гибкость интерфейса и многообразие способов взаимодействия с системой;
- Производительность и надежность;
- Простота развертывания и модификации;
- Наличие готовых решений и модулей;
- Простая и быстрая разработка;
- Простота интеграции с другими ИС.

Карточка

Библиотека карточек: Базовые объекты Вид карточки: Приказ

Выбор разметки

Разметки

Документ

Сохранить Разметка

Перейти

Общие

Операции

Запустить

Остановить

Просмотреть

Бизнес-процессы

Открыть файл

Основной файл

Подписать

Журнал подписей

Подписи

Основной

Вложения

Область предварительного просмотра файла

Атрибуты Версии Категор

Название:

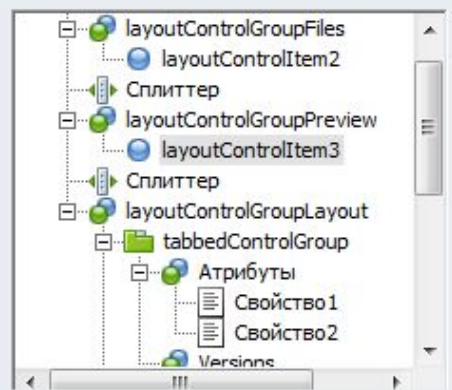
Содержание:

Состояние:

Панель инструментов

- Пустая ячейка
- Метка
- Разделитель
- Сплиттер
- Строка
- Текст
- Список
- Группа радио кнопок
- Да / Нет
- Целое число
- Число
- Дата

Структура разметки



Карточка

Библиотека карточек: Базовые объекты

Разметки

Документ

Сохранить Разметка Перейти

Общие Операции

Основной Вложения

Очень важный

Свойства

Имя:

Источник данных:

Поле данных:

[Применить](#) [Больше](#)

Свойства "Очень важный"

Свойства События

| | |
|--------------------------|----------------|
| Видимость метки | False |
| Местоположение метки | Left |
| Подсказка | |
| Показывать границу | False |
| Показывать границу в ре: | False |
| Текст метки | Очень важный |
| Цвет фона | Transparent |
| Цвет шрифта | 152; 152; 152 |
| Цвет шрифта метки | |
| > Шрифт | Tahoma; 8,25pt |
| > Шрифт метки | Tahoma; 8,25pt |
| Данные | |
| Источник данных | |
| Операции состояния | |
| Операция редактирования | |
| Поле ссылки | |
| Ссылка | |
| Элемент данных | |
| Общие | |
| Имя | Очень важный |
| Тип | Да / Нет |
| Поведение | |
| Видимость | Visible |
| Только для чтения | False |
| Разное | |
| DefaultCheckValue | False |

Принять Отменить

Панель инструментов

- Пустая ячейка
- Метка
- Разделитель
- Сплиттер
- Строка
- Текст
- Список
- Группа радио кнопок
- Да / Нет
- Целое число
- Число
- Дата
- Время
- Дата/время
- Изображение

Структура разметки

- Свойство1
 - Сплиттер
 - layoutControlGroupPreview
 - layoutControlItem3
 - Сплиттер
 - layoutControlGroupLayout
 - tabbedControlGroup
 - Versions

Начальная функция

Конечная функция

Объединение "И"

Объединение "ИЛИ"

Разветвление

Подпроцесс

Условие

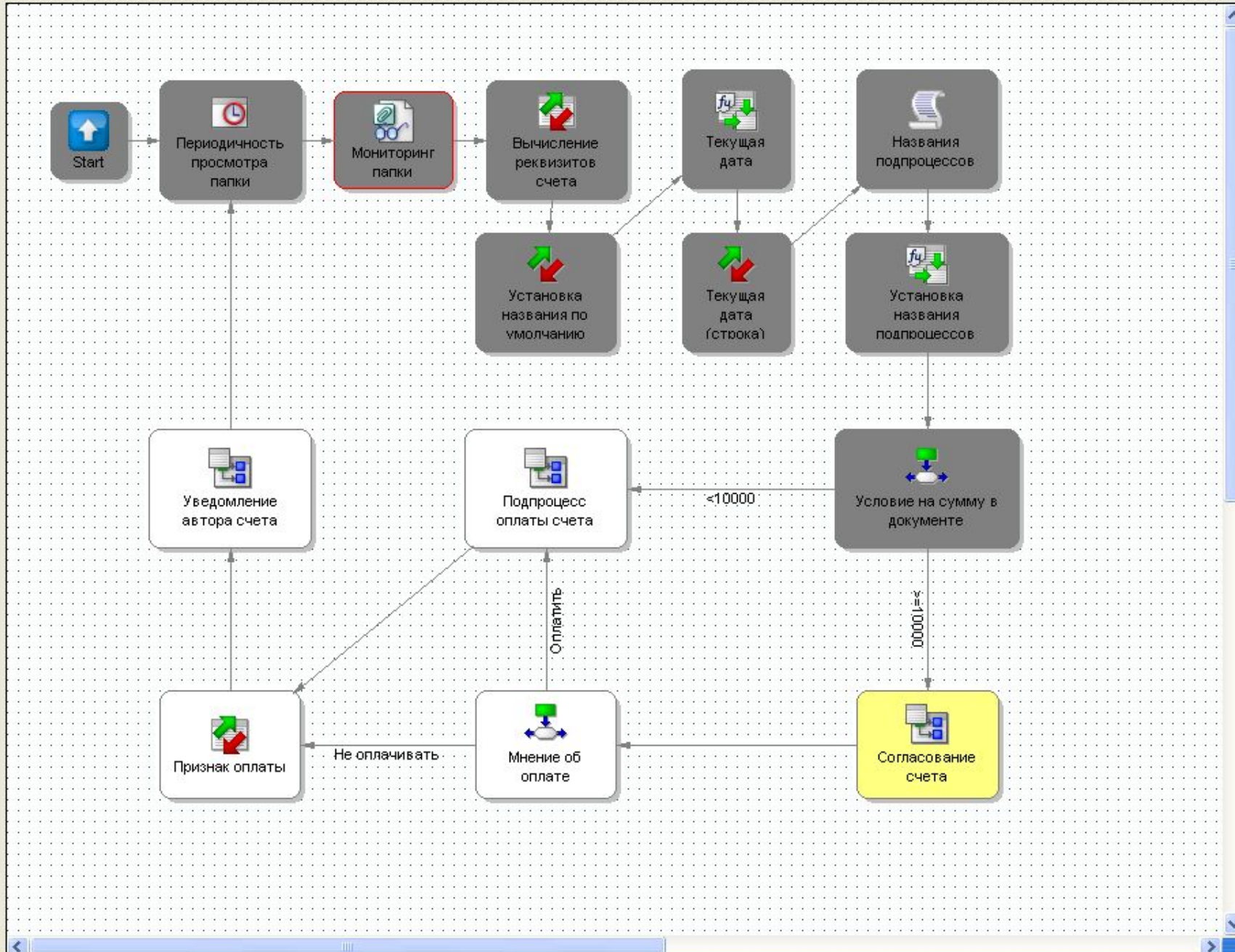
Счетчик

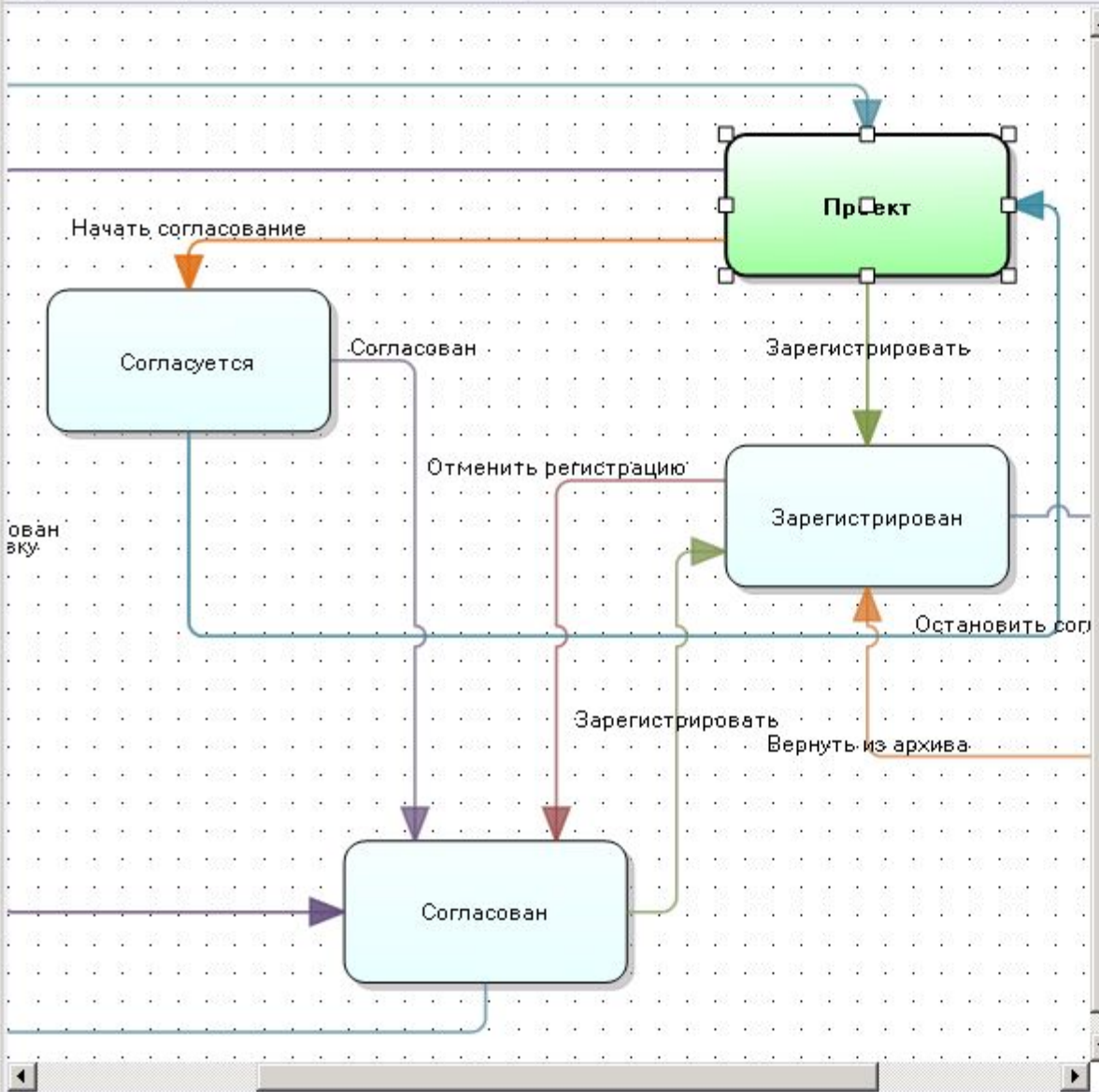
Обработка коллекции

Шлюз к почте

FileSystem

DocsVision





Состояние: Проект

Начальное состояние

Операции редактирования

| Название | Доступ... |
|------------------------|-------------------------------------|
| Подписание документа | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Добавление файла с ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Добавление файла со... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Добавление файла ра... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Добавление файлов с... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Добавление файлов р... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Удаление основного ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Удаление дополните... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Создание новой верс... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Открытие файла | <input checked="" type="checkbox"/> |

Операции перехода

| Название | Доступ... |
|------------------------|-------------------------------------|
| Начать согласование | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Остановить согласов... | <input type="checkbox"/> |
| Согласован | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Зарегистрировать | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Отменить регистрацию | <input type="checkbox"/> |

Вопросы?



Компания HIT-Service
www.HIT-Service.ru

Игорь Петров, директор
petrov@hit-service.ru
+7 (351) 278-28-61

