



# DocsVision

лидер российского рынка СЭД

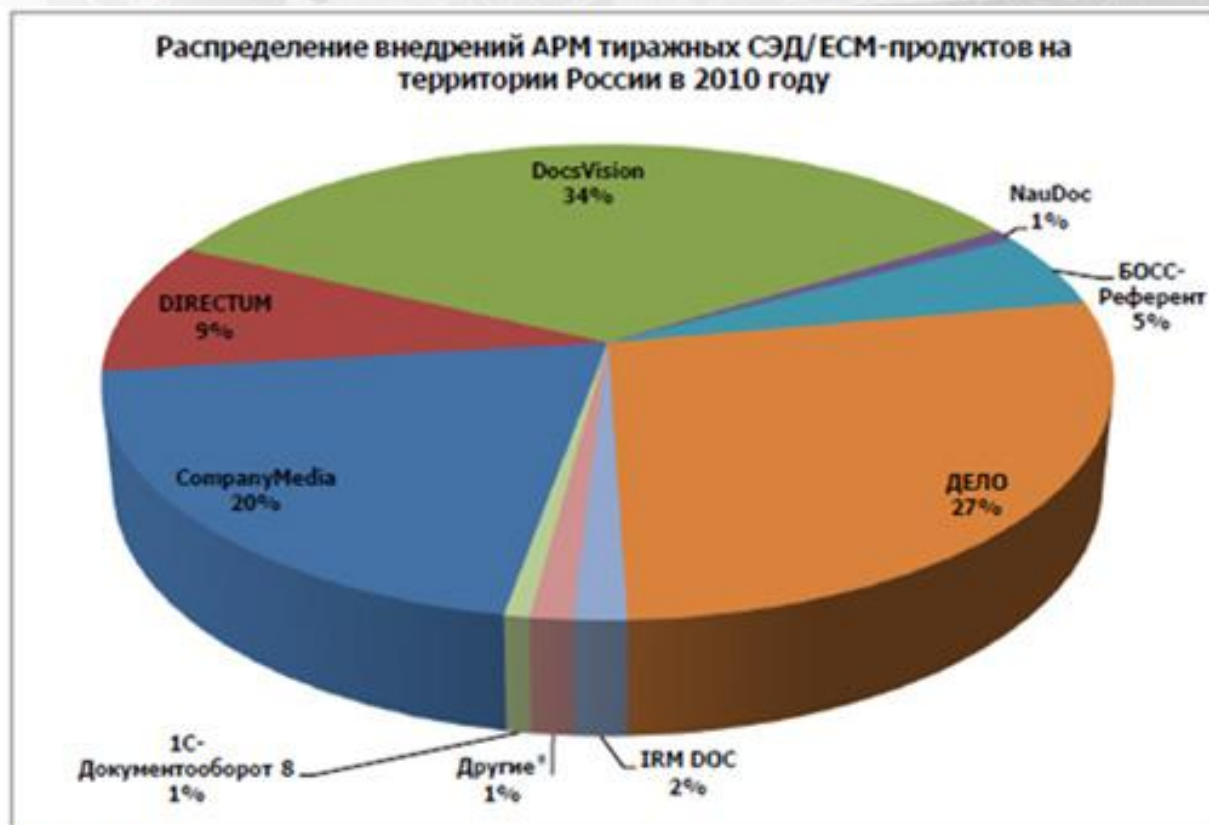
Петров Игорь  
Компания HIT-Service  
директор



- Внедрение СЭД с 2001 года;
- Партнеры DocsVision, Microsoft, OpenText, Captaris, ABBYY, Digital Design;
- Сертифицированные специалисты по внедряемым системам и управлению проектами;
- Основные направления деятельности:
  - СЭД;
  - Порталы на базе MS SharePoint;
  - Управление бизнес-процессами (BPM);
  - Управление проектами;
  - CRM.



- 700 внедрений / 150 000 рабочих мест
- Все сектора рынка
- Все регионы России, Казахстан, Латвия, Украина, Беларусь, Эстония, Грузия, Узбекистан
- 7 языковых версий
- 92 партнера



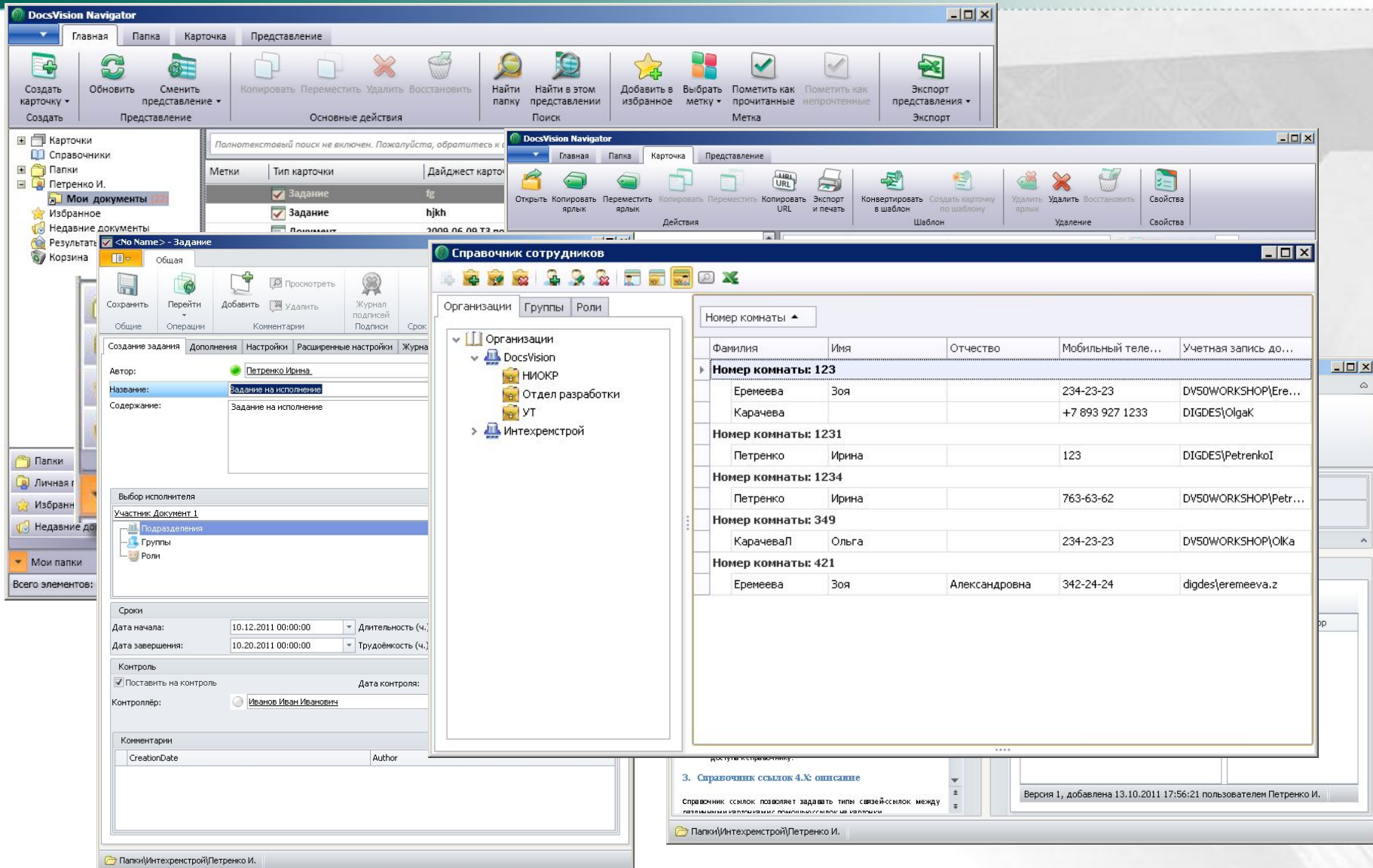
**График 121**

Примечание: Другие\*: eDocLib, EOS for SharePoint, ОПТИМА-Workflow, ЕВРАТ, bb workspace, 1С-Документооборот 8 с совокупной долей внедрений менее 1%



- Гибкость интерфейса и многообразие способов взаимодействия с системой;
- Производительность и надежность;
- Простота развертывания и модификации;
- Наличие готовых решений и модулей;
- Простая и быстрая разработка;
- Простота интеграции с другими ИС.

# Различные варианты интерфейса



The screenshot displays the DocsVision Navigator application interface, which is a document management system. It features several overlapping windows and toolbars:

- DocsVision Navigator (Top):** Contains a ribbon with tabs for 'Главная', 'Папка', 'Карточка', and 'Представление'. The ribbon includes icons for creating cards, refreshing, changing presentations, copying, moving, deleting, restoring, searching, adding to favorites, selecting tags, marking as read/unread, and exporting presentations.
- DocsVision Navigator (Middle):** Shows a secondary ribbon with icons for opening, copying, moving, deleting, restoring, exporting, converting to templates, creating cards from templates, deleting, and viewing properties.
- Справочник сотрудников (Employee Directory):** A window displaying a tree view of the organization structure (Organizations, Groups, Roles) and a table of employee information.
- Task Management Window:** Shows details for a task assigned to 'Петренко Ирина', including a name, content, executor selection, dates, and control options.
- Footer:** Includes a version notice: 'Версия 1, добавлена 13.10.2011 17:56:21 пользователем Петренко И.' and a path: 'Папки\Интехремстрой\Петренко И.'

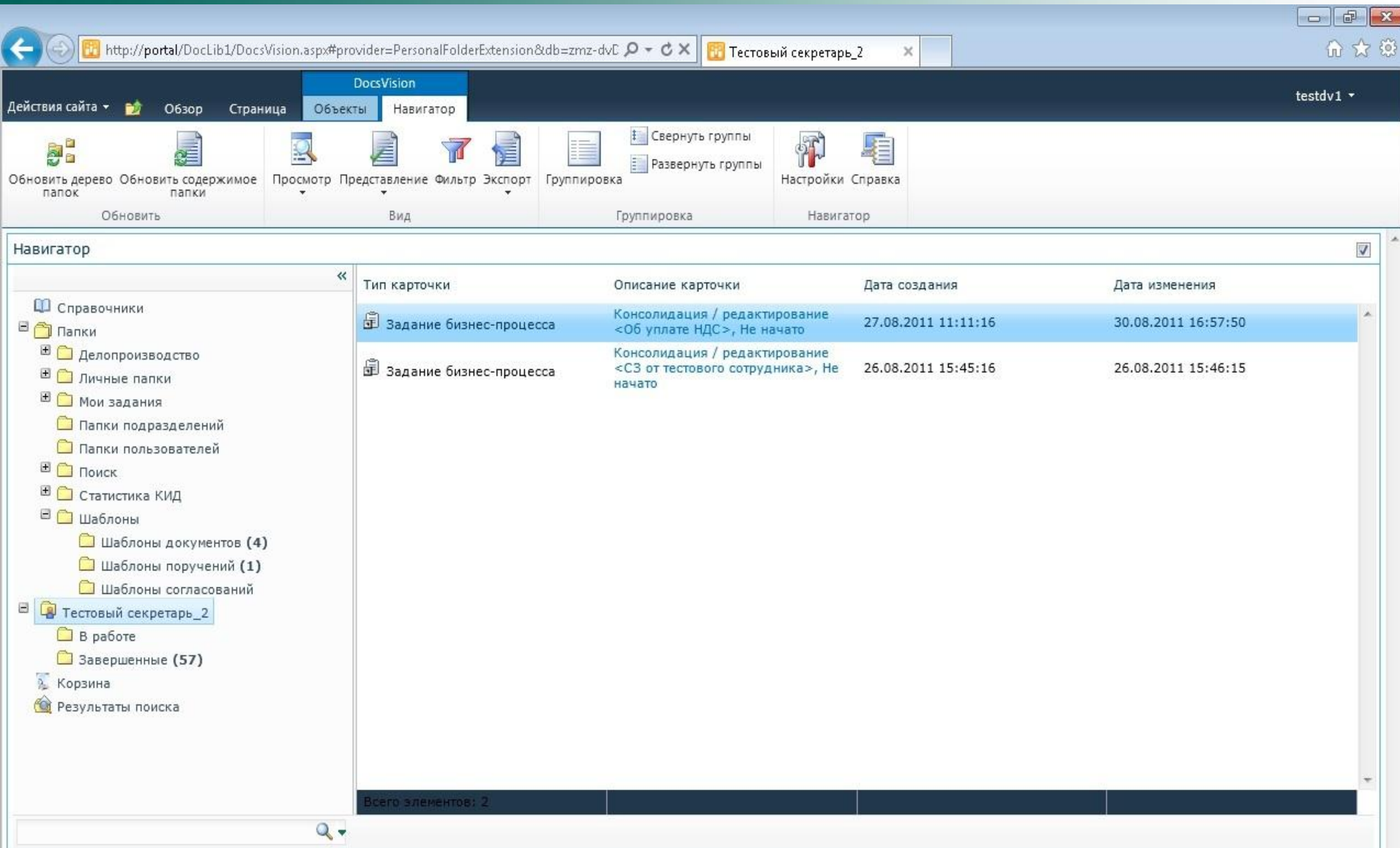
**DocsVision**

Создать карточку Создать папку Обновить дерево папок Обновить содержимое папки Просмотр Представления Фильтр Экспорт Группировка Свернуть группы Развернуть группы Настройки Справка Выход

Тип карточки	Описание карточки	Дата создания	Дата изменения
Исходящий документ	В ответ на <Закупка грунтовых насосов во втором квартале>, Исх-108-Дир	22.06.2009 15:12:29	22.06.2009 15:12:35
Внутренний документ	Отчет о переговорах	22.06.2009 15:07:26	22.06.2009 15:07:50
Внутренний документ	Распоряжение на <Соглашение о работах>	22.06.2009 15:06:06	22.06.2009 15:06:09
Исходящий документ	В ответ на <Соглашение о работах>, Исх-107-Дир	22.06.2009 15:05:23	22.06.2009 15:05:41
Внутренний документ	Соглашение о работах	22.06.2009 15:04:49	22.06.2009 15:06:13
Внутренний документ	Новая версия прайса, №-2-Инф	22.06.2009 15:04:08	22.06.2009 15:04:22
Внутренний документ	Договор по итогам переговоров	22.06.2009 14:56:25	22.06.2009 14:58:09
Исходящий документ	В ответ на <Приложение к договору>, Исх-7-Б	22.06.2009 14:51:30	22.06.2009 14:51:34
Внутренний документ	Приложение к договору	22.06.2009 14:50:26	22.06.2009 14:51:36
Исходящий документ	Приложение к договору, Исх-6-Б	22.06.2009 14:49:31	22.06.2009 14:50:00
Внутренний документ	Распоряжение на <Итоги переговоров о поставке грунтовых насосов в первом квартале>	22.06.2009 14:48:24	22.06.2009 14:48:25
Исходящий документ	В ответ на <Итоги переговоров о поставке грунтовых насосов в первом квартале>, Исх-106-Дир	22.06.2009 14:47:24	22.06.2009 14:47:55
Внутренний документ	Итоги переговоров о поставке грунтовых насосов в первом квартале	22.06.2009 14:45:06	21.07.2009 15:50:29
Исходящий документ	Итоги переговоров, Исх-105-Дир	22.06.2009 14:44:09	22.06.2009 14:44:26
Исходящий документ	В ответ на <Проведение семинара>, Исх-104-Дир	22.06.2009 14:42:49	22.06.2009 14:42:52



# SharePoint - клиент



http://portal/DocLib1/DocsVision.aspx#provider=PersonalFolderExtension&db=zmc-dvC Тестовый секретарь\_2 testdv1

Действия сайта ▾ Обзор Страница **Объекты** Навигатор

Обновить дерево папок Обновить содержимое папки Просмотр Представление Фильтр Экспорт Группировка Свернуть группы Развернуть группы Настройки Справка

Обновить Вид Группировка Навигатор

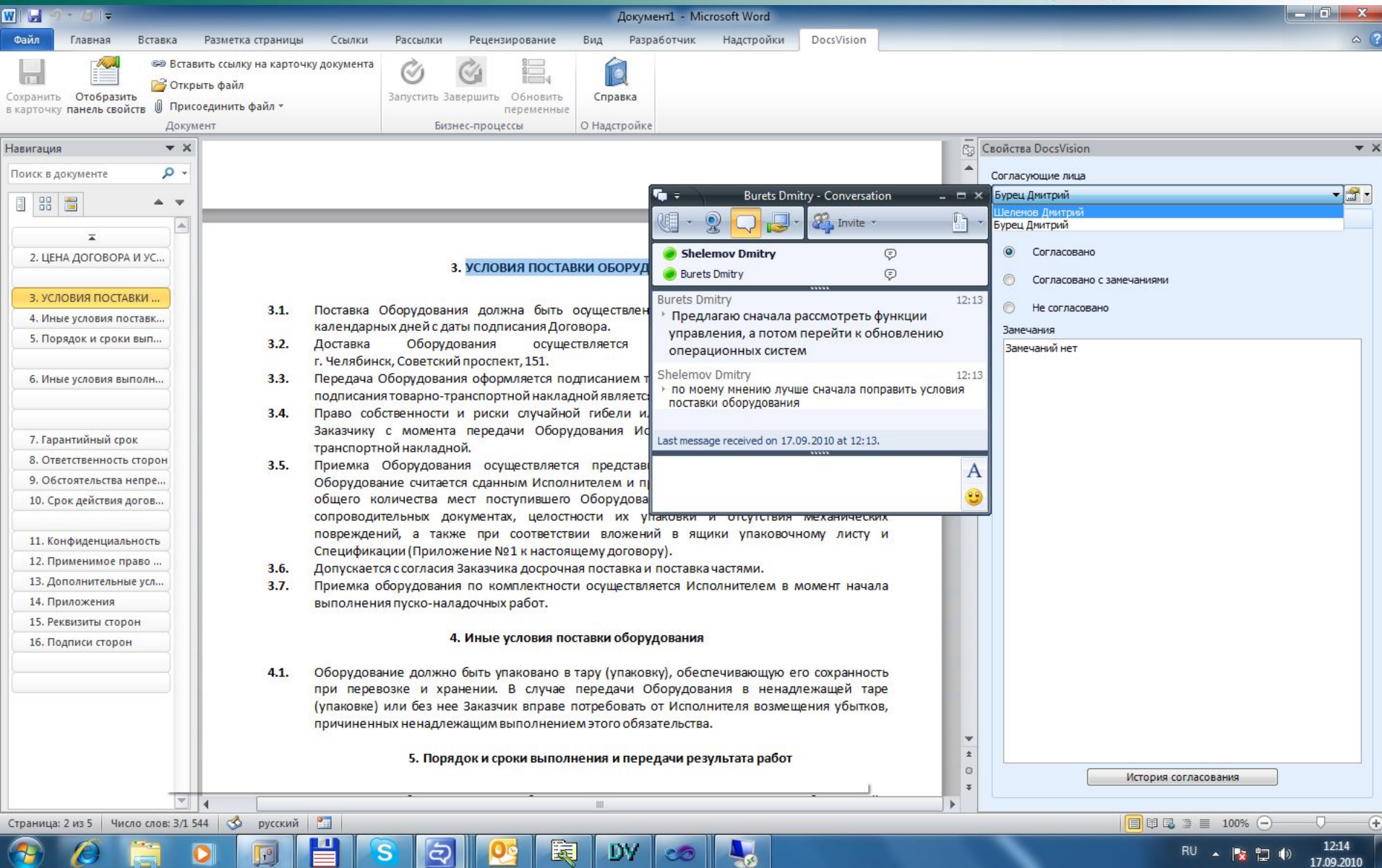
**Навигатор**

Тип карточки	Описание карточки	Дата создания	Дата изменения
Задание бизнес-процесса	Консолидация / редактирование <Об уплате НДС>, Не начато	27.08.2011 11:11:16	30.08.2011 16:57:50
Задание бизнес-процесса	Консолидация / редактирование <СЗ от тестового сотрудника>, Не начато	26.08.2011 15:45:16	26.08.2011 15:46:15

Всего элементов: 2

- Справочники
- Папки
  - Делопроизводство
  - Личные папки
  - Мои задания
    - Папки подразделений
    - Папки пользователей
  - Поиск
  - Статистика КИД
  - Шаблоны
    - Шаблоны документов (4)
    - Шаблоны поручений (1)
    - Шаблоны согласований
  - Тестовый секретарь\_2**
    - В работе
    - Завершенные (57)
  - Корзина
  - Результаты поиска





The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface with the DocsVision add-in. The main document is titled "Документ1 - Microsoft Word" and contains a contract document. The DocsVision interface is visible on the right side, showing a list of participants and a chat window. The chat window is titled "Burets Dmitry - Conversation" and shows a conversation between "Shelemov Dmitry" and "Burets Dmitry".

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

- 3.1. Поставка Оборудования должна быть осуществлена в течение 10 календарных дней с даты подписания Договора.
- 3.2. Доставка Оборудования осуществляется в г. Челябинск, Советский проспект, 151.
- 3.3. Передача Оборудования оформляется подписанием товарно-транспортной накладной, являющейся актом приема-передачи Оборудования.
- 3.4. Право собственности и риски случайной гибели и повреждения Оборудования переходят от Заказчика с момента передачи Оборудования Исполнителем по товарно-транспортной накладной.
- 3.5. Приемка Оборудования осуществляется представителем Заказчика. Оборудование считается сданным Исполнителем и принятым Заказчиком при условии соответствия общего количества мест поступившего Оборудования количеству мест, указанного в сопроводительных документах, целостности их упаковки и отсутствия механических повреждений, а также при соответствии вложений в ящики упаковочному листу и Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору).
- 3.6. Допускается с согласия Заказчика досрочная поставка и поставка частями.
- 3.7. Приемка оборудования по комплектности осуществляется Исполнителем в момент начала выполнения пуско-наладочных работ.

**4. Иные условия поставки оборудования**

- 4.1. Оборудование должно быть упаковано в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении. В случае передачи Оборудования в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных ненадлежащим выполнением этого обязательства.

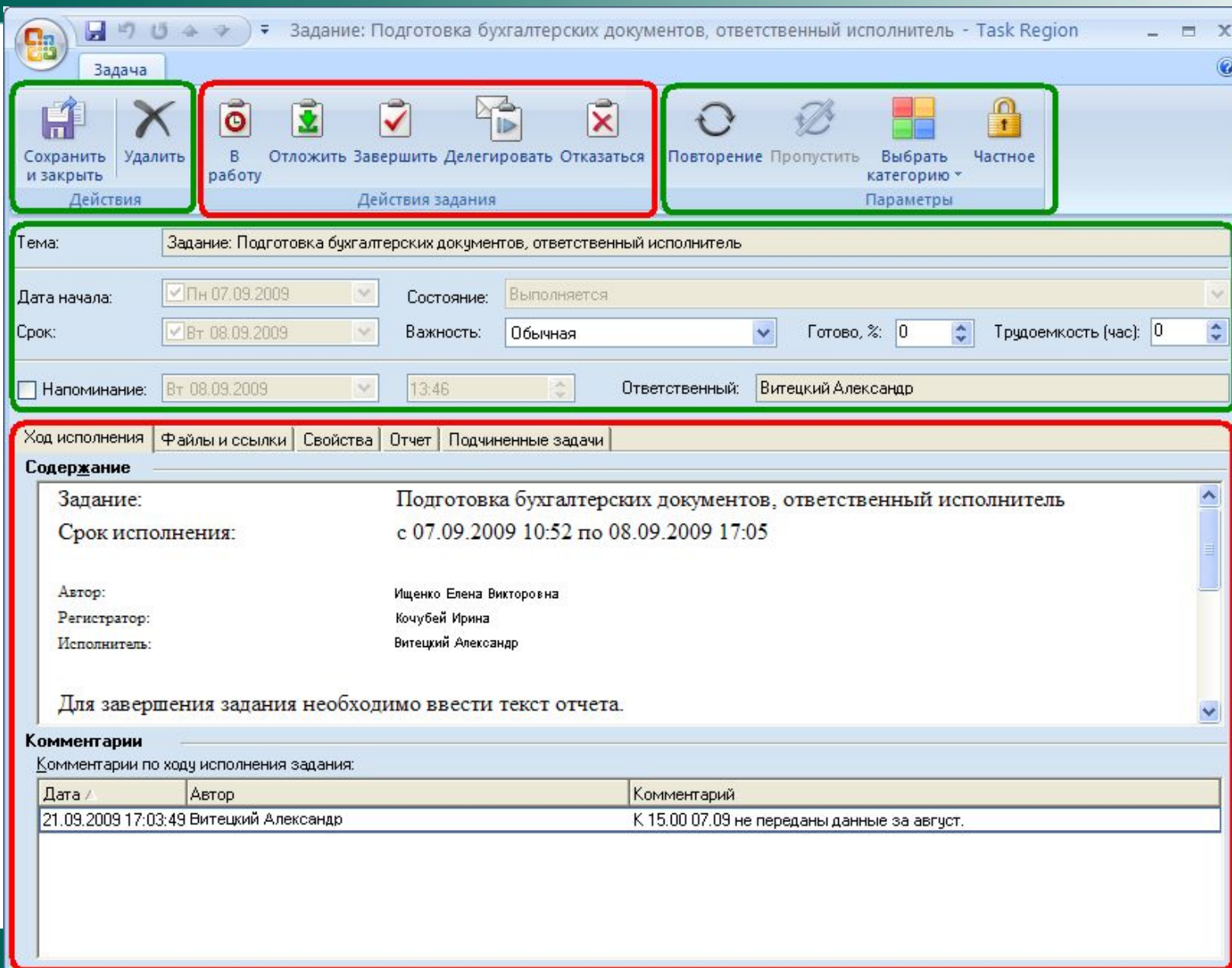
**5. Порядок и сроки выполнения и передачи результата работ**

Свойства DocsVision: Согласующие лица: Бурец Дмитрий, Шелемов Дмитрий, Бурец Дмитрий. Статусы:  Согласовано,  Согласовано с замечаниями,  Не согласовано. Замечания: Замечаний нет.

Чат: Burets Dmitry - Conversation. Сообщения: Shelemov Dmitry: Предлагаю сначала рассмотреть функции управления, а потом перейти к обновлению операционных систем. Burets Dmitry: по моему мнению лучше сначала поправить условия поставки оборудования. Last message received on 17.09.2010 at 12:13.

Страница: 2 из 5 | Число слов: 3/1 544 | русский | 100% | 12:14 17.09.2010

# Outlook - клиент



Задание: Подготовка бухгалтерских документов, ответственный исполнитель - Task Region

**Действия**

- Сохранить и закрыть
- Удалить

**Действия задания**

- В работу
- Отложить
- Завершить
- Делегировать
- Отказаться

**Параметры**

- Повторение
- Пропустить
- Выбрать категорию
- Частное

Тема: Задание: Подготовка бухгалтерских документов, ответственный исполнитель

Дата начала: Пн 07.09.2009    Состояние: Выполняется

Срок: Вт 08.09.2009    Важность: Обычная    Готово, %: 0    Трудоемкость (час): 0

Напоминание: Вт 08.09.2009 13:46    Ответственный: Витецкий Александр

**Содержание**

Задание: Подготовка бухгалтерских документов, ответственный исполнитель  
Срок исполнения: с 07.09.2009 10:52 по 08.09.2009 17:05

Автор: Ищенко Елена Викторовна  
Регистратор: Кочубей Ирина  
Исполнитель: Витецкий Александр

Для завершения задания необходимо ввести текст отчета.

**Комментарии**

Комментарии по ходу исполнения задания:

Дата /	Автор	Комментарий
21.09.2009 17:03:49	Витецкий Александр	К 15.00 07.09 не переданы данные за август.

- Гибкость интерфейса и многообразие способов взаимодействия с системой;
- Производительность и надежность;
- Простота развертывания и модификации;
- Наличие готовых решений и модулей;
- Простая и быстрая разработка;
- Простота интеграции с другими ИС.



Карточка

Библиотека карточек: Базовые объекты Вид карточки: Приказ

Выбор разметки

Разметки

Документ

Сохранить Разметка

Перейти

Общие

Операции

Запустить

Остановить

Просмотреть

Бизнес-процессы

Открыть файл

Основной файл

Подписать

Журнал подписей

Подписи

Основной

Вложения

Область предварительного просмотра файла

Атрибуты Версии Категор

Название:

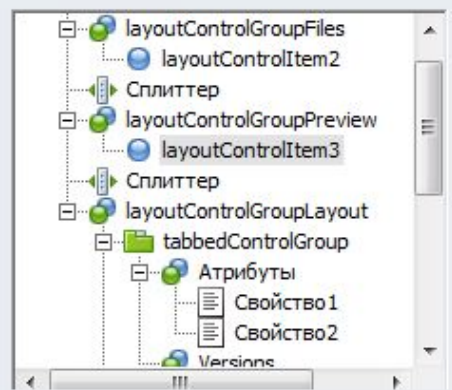
Содержание:

Состояние:

Панель инструментов

- Пустая ячейка
- Метка
- Разделитель
- Сплиттер
- Строка
- Текст
- Список
- Группа радио кнопок
- Да / Нет
- Целое число
- Число
- Дата

Структура разметки





Карточка

Библиотека карточек: Базовые объекты

Разметки

Документ

Сохранить Разметка Перейти

Общие Операции

Основной Вложения

Очень важный

Свойства

Имя:

Источник данных:

Поле данных:

[Применить](#) [Больше](#)

Свойства "Очень важный"

Свойства События

Видимость метки	False
Местоположение метки	Left
Подсказка	
Показывать границу	False
Показывать границу в ре:	False
Текст метки	Очень важный
Цвет фона	Transparent
Цвет шрифта	152; 152; 152
Цвет шрифта метки	
> Шрифт	Tahoma; 8,25pt
> Шрифт метки	Tahoma; 8,25pt
<b>Данные</b>	
Источник данных	
Операции состояния	
Операция редактирования	
Поле ссылки	
Ссылка	
Элемент данных	
<b>Общие</b>	
Имя	Очень важный
Тип	Да / Нет
<b>Поведение</b>	
Видимость	Visible
Только для чтения	False
<b>Разное</b>	
DefaultCheckValue	False

Принять Отменить

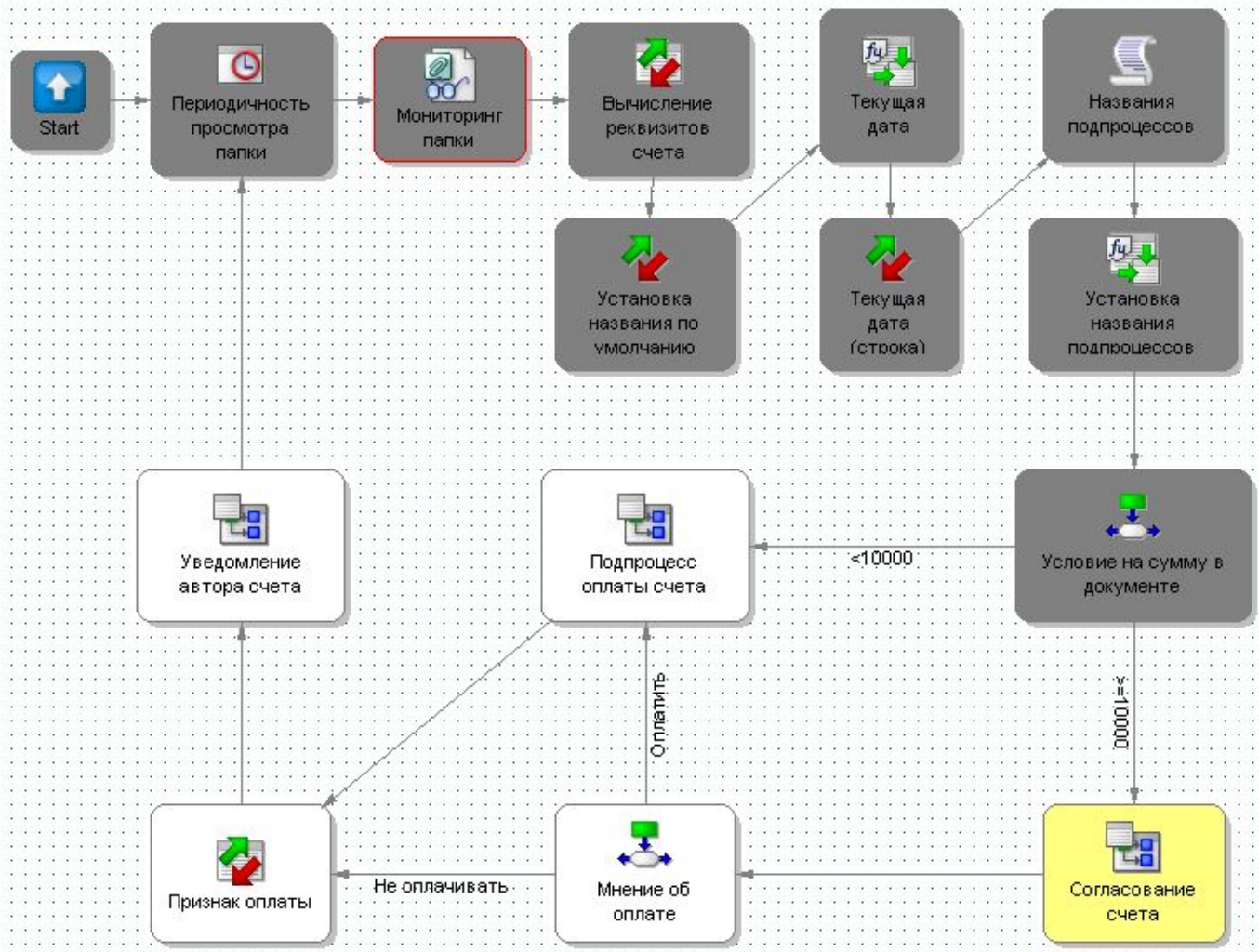
Панель инструментов

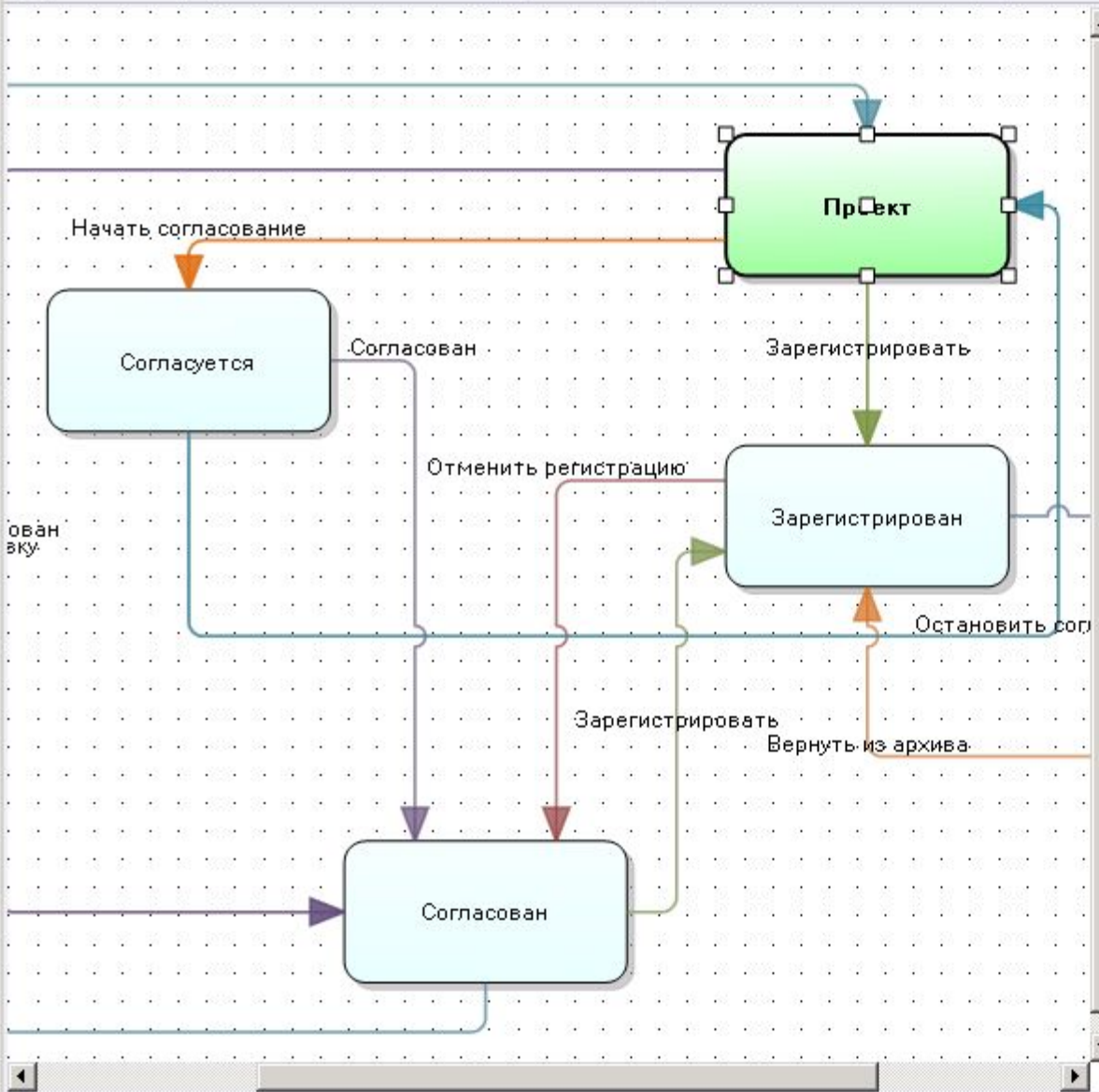
- Пустая ячейка
- Метка
- Разделитель
- Сплиттер
- Строка
- Текст
- Список
- Группа радио кнопок
- Да / Нет
- Целое число
- Число
- Дата
- Время
- Дата/время
- Изображение

Структура разметки

- Свойство1
  - Сплиттер
    - layoutControlGroupPreview
      - layoutControlItem3
  - Сплиттер
    - layoutControlGroupLayout
      - tabbedControlGroup
        - Versions

- Начальная функция
- Конечная функция
- Объединение "И"
- Объединение "ИЛИ"
- Разветвление
- Подпроцесс
- Условие
- Счетчик
- Обработка коллекции
- Шлюз к почте
- FileSystem
- DocsVision





Состояние: Проект

Начальное состояние

Операции редактирования

Название	Доступ...
Подписание документа	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавление файла с ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавление файла со...	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавление файла ра...	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавление файлов с...	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавление файлов р...	<input checked="" type="checkbox"/>
Удаление основного ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Удаление дополните...	<input checked="" type="checkbox"/>
Создание новой верс...	<input checked="" type="checkbox"/>
Открытие файла	<input checked="" type="checkbox"/>

Операции перехода

Название	Доступ...
Начать согласование	<input checked="" type="checkbox"/>
Остановить согласов...	<input type="checkbox"/>
Согласован	<input checked="" type="checkbox"/>
Зарегистрировать	<input checked="" type="checkbox"/>
Отменить регистрацию	<input type="checkbox"/>

# Вопросы?



Компания HIT-Service  
[www.HIT-Service.ru](http://www.HIT-Service.ru)

Игорь Петров, директор  
[petrov@hit-service.ru](mailto:petrov@hit-service.ru)  
+7 (351) 278-28-61

