

# 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8

[www.sb-med.ru](http://www.sb-med.ru)

[info@sb-med.ru](mailto:info@sb-med.ru)

# Новый программный продукт для бухгалтерского учета государственных (муниципальных)

## учреждений

- для ведения бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений всех типов в **апреле 2011 г.** выпущен новый программный продукт «**1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8**»

- конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»
- на платформе «1С:Предприятие 8.2»

- Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения» предназначена для автоматизации бухгалтерского учета государственных учреждений любого типа:

- казенных - **162н**
- бюджетных - **174н**
- автономных - **183н**

состоящих на самостоятельном балансе, финансируемых из федерального, регионального (субъекта Российской Федерации) или местного бюджетов, а также из бюджета государственного внебюджетного фонда, ведущих учет согласно Планам счетов и инструкциям по их применению, утвержденных приказами **157н, 162н, 174н, 183н**

# 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8

- Новые планы счетов и бюджетная классификация
- Работа от документа
- Расширение функциональных возможностей по разделам учета
- Совершенствование методических решений

**Опыт применения существующего решения :**

- Анализ пожеланий и замечаний партнеров
- Анализ обращений на линию консультаций
- Анализ работы клиентов

.....

**Технологические возможности платформы «1С:Предприятие 8.2»**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ**

**Новые нормативные акты по бухгалтерскому учету,  
отчетности, исполнению бюджета**

# Централизованный учет

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предоставляет возможность ведения бухгалтерского учета как одного учреждения, так и группы учреждений (структурных подразделений учреждения) в одной информационной базе.
- Программу можно использовать для ведения централизованного учета за учреждения, передавшие свои полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании соглашения.
- При этом в единой информационной базе осуществляется ведение учета
  - казенных учреждений - по Плану счетов бюджетного учета,
  - бюджетных учреждений – по Плану счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений,
  - автономных учреждений – по Плану счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.
- При ведении централизованного учета используются общие государственные классификаторы, ведутся общие списки контрагентов, номенклатуры материальных запасов, статей затрат и т. д.
- Главная книга и баланс могут формироваться консолидировано для группы учреждений либо отдельно по учреждениям и структурным подразделениям.

# Ведение обособленного учета по источникам финансового обеспечения

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предоставляет возможность ведения **обособленного учета** в рамках одного учреждения **по источникам финансового обеспечения** в одной информационной базе с получением обособленной отчетности. При этом структура счетов по каждому источнику финансового обеспечения может быть разной.
- Например, используя этот механизм, можно вести обособленный учет операций по осуществлению бюджетным (автономным) учреждением **полномочий** федерального органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, **по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом**, подлежащих исполнению **в денежной форме, в соответствии с** Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 г. **№ 162н** «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и формировать по ним бюджетную отчетность в соответствии с Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. **№ 191н** «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
- Это позволяет вести в автоматическом режиме одну кассовую книгу по учреждению и формировать разные балансы – об исполнении бюджета ф. 0503130 и государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730

# План счетов

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» содержит типовой **Единый план счетов бухгалтерского учета** согласно **приложению № 1** к приказу Минфина России от 01.12.2010 **№ 157н**
- Настройка синтетического, аналитического, количественного, валютного учета на счетах типового плана счетов выполнена в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (**приложение № 2** к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н) и в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям (опубликования в средствах массовой информации) согласно законодательству Российской Федерации.
- Благодаря возможностям платформы «1С:Предприятие 8», структура счета в плане счетов программы приведена в полное соответствие структуре номера счета Единого плана счетов.



# План счетов

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» содержит типовой **Единый план счетов бухгалтерского**

Код	Наименование	В...	К...	З...	А...	№...	Субк...	Субконто 2	Субконто 3	Субко...	КУ	БУ	АУ
000	Вспомогательный				АП						✓	✓	✓
101.00	Основные средства		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.10	Основные средства - недвижимое имущество учрежде...		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.11	Жилые помещения - недвижимое имущество учрежден...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.12	Нежилые помещения - недвижимое имущество учрежд...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.13	Сооружения - недвижимое имущество учреждения		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.15	Транспортные средства - недвижимое имущество учре...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.18	Прочие основные средства - недвижимое имущество у...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.20	Основные средства - особо ценное движимое имущест...		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.21	Жилые помещения - особо ценное движимое имущест...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.22	Нежилые помещения - особо ценное движимое имуще...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.23	Сооружения - особо ценное движимое имущество учре...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое иму...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.25	Транспортные средства - особо ценное движимое иму...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.26	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.27	Библиотечный фонд - особо ценное движимое имущест...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое и...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.30	Основные средства - иное движимое имущество учре...		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.31	Жилые помещения - иное движимое имущество учреж...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓

полное соответствие структуре номера счета Единого плана счетов.

# Рабочий план счетов учреждения

- На основании ЕПСБУ предусмотрено формирование **Рабочего плана счетов** для каждого учреждения, учет которого ведется в программе.

The screenshot displays the 'Единый план счетов бухгалтерского учета' (Unified Chart of Accounts) software. The main window shows a list of accounts with columns for 'А...', 'КПС', 'К...', 'Код счета', 'Вид...', and 'Наименование КПС'. The selected account is '07400000000000000000' with code '2.101.11' and name 'Предпринимательская деятельность (расходы)'. Below this, a smaller window titled 'Рабочий план счетов' (Working Plan of Accounts) is open, showing details for the institution 'Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств'.

Учреждение: Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования  
Университет искусств

Код	Наименование
000.0000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
000.0000000000000000.0.101.10.000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
074.0000000000000000.2.101.11.310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
074.0000000000000000.2.101.11.410	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.11.310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.11.410	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
000.0000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
074.0000000000000000.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
074.0000000000000000.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.37.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
074.070643000000001.1.101.37.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения

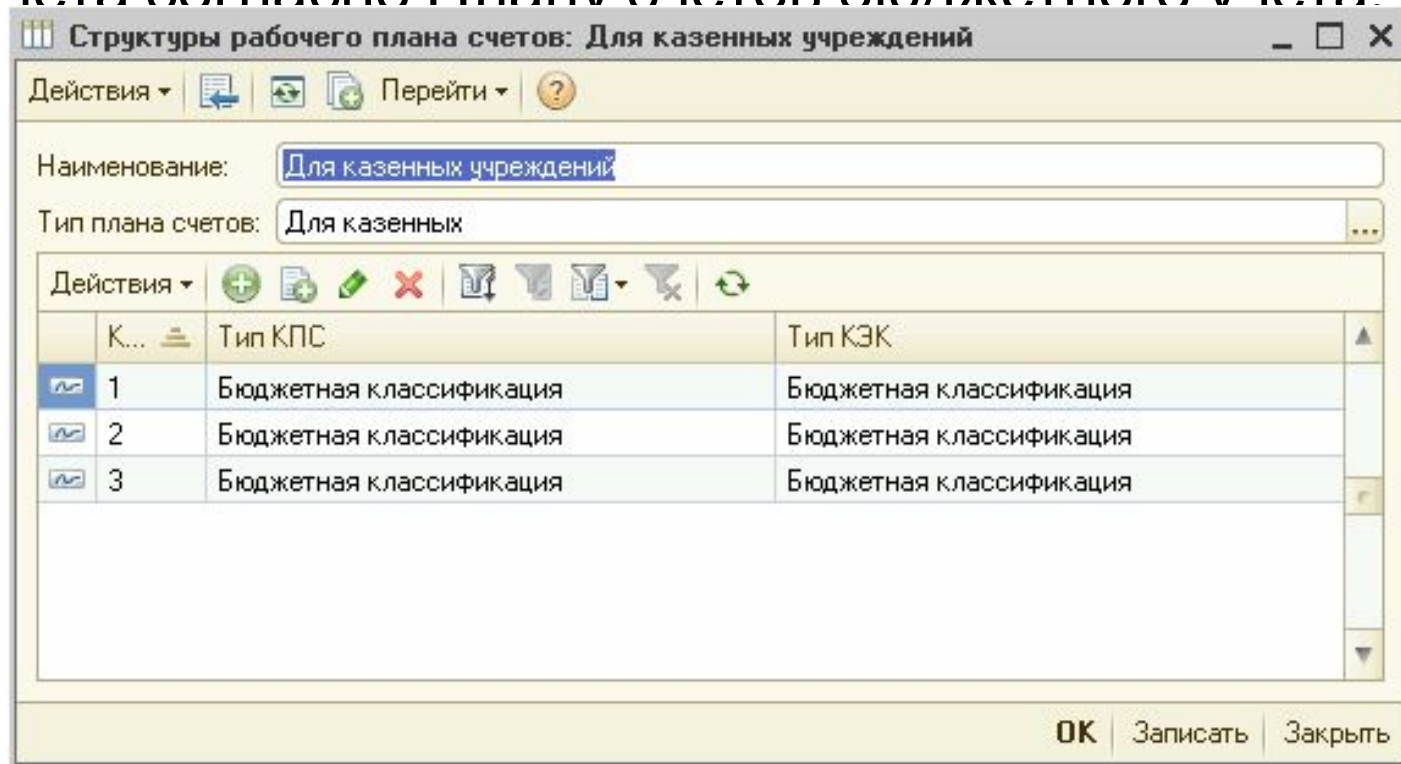


# Рабочий план счетов учреждения

- При формировании бухгалтерских записей операции отражаются на 26-разрядных счетах Рабочего плана счетов.
- Структуру счетов Рабочего плана счетов можно задавать в соответствии с типом учреждения – казенное, бюджетное, автономное и видами его финансового обеспечения.
- Вид классификатора, который будет использоваться при формировании счетов Рабочего плана счетов – «Бюджетный» или «Произвольный», определяется выбранной в Учетной политике учреждения структурой рабочего плана счетов.
- В «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» поставляются типовые настройки структуры рабочего плана счетов для казенных, бюджетных и автономных учреждений.

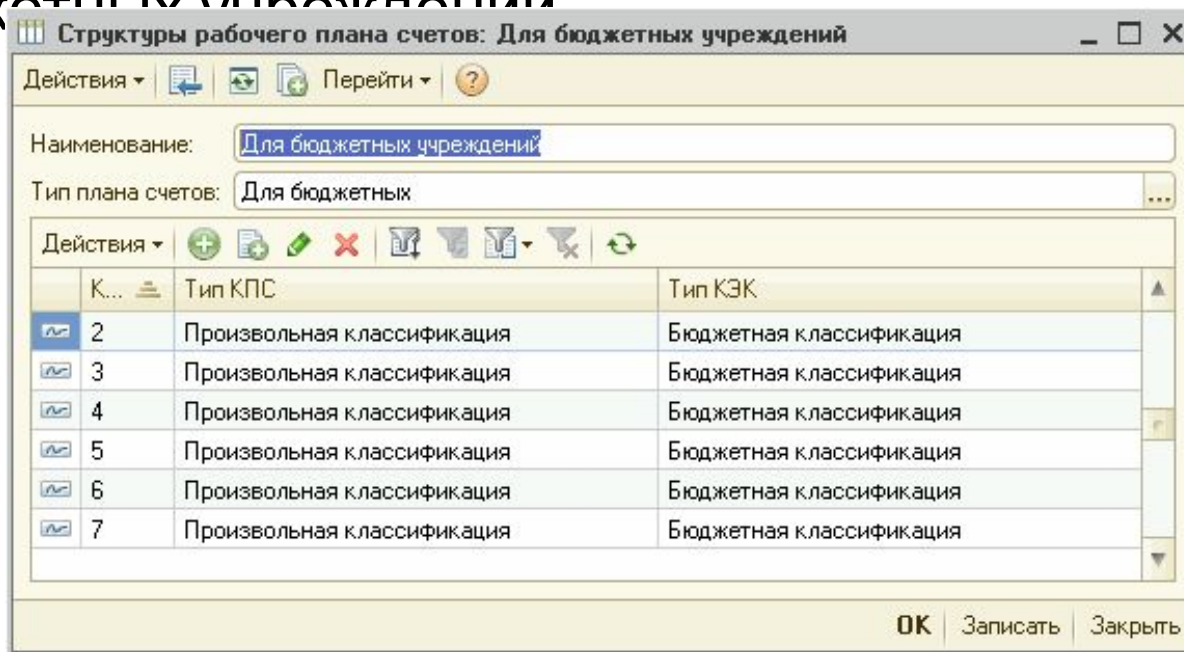
# Рабочий план счетов для казенных учреждений

- Структура рабочего плана счетов для казенных учреждений содержит соответствующие виды финансового обеспечения и предполагает для каждого вида финансового обеспечения обязательное указание полного кода бюджетной классификации РФ – КБК и КОСГУ.
- При формировании рабочих счетов используются счета согласно Плану счетов бюджетного учета.



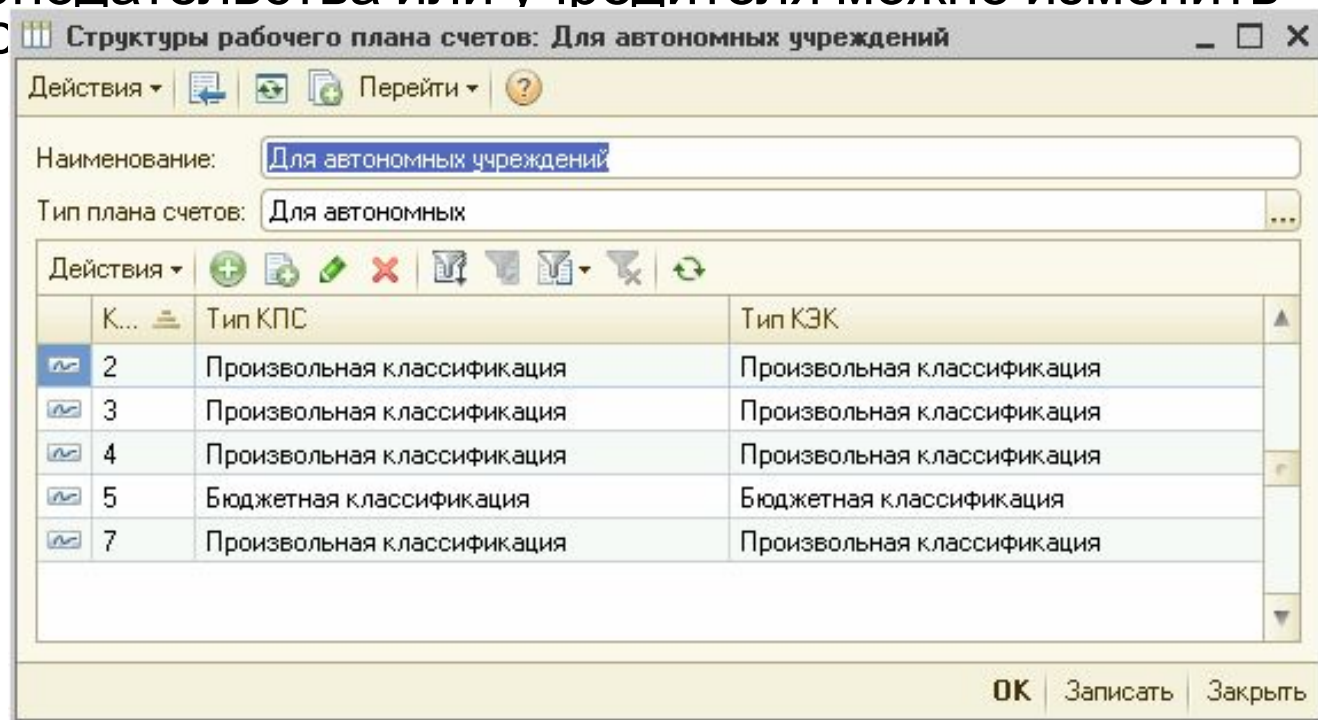
# Рабочий план счетов для бюджетных учреждений

- Структура рабочего плана счетов для бюджетных учреждений предполагает для каждого вида финансового обеспечения обязательное указание кода бюджетной классификации РФ только в части КОСГУ, а вместо кодов бюджетной классификации можно указывать значения из произвольного классификатора.
- При формировании рабочих счетов используются счета согласно Плану счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.



# Рабочий план счетов для автономных учреждений

- Структура рабочего плана счетов для автономных учреждений предполагает для каждого вида финансового обеспечения указание кода из произвольного классификатора.
- При формировании рабочих счетов используются счета согласно Плану счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.
- Исходя из Учетной политики учреждения, требований законодательства или учредителя можно изменить ТИПС





# Рабочий план счетов учреждения

- На основании ЕПСБУ предусмотрено формирование **Рабочего плана счетов** для каждого учреждения, учет которого ведется в программе.

Единый план счетов бухгалтерского учета

Синтетические счета | Рабочие счета

Действия | + Добавить | Отбор по учреждению | Отбор по ИФО | Отбор по счету | Отбор по КФО

A...	КПС	К...	Код счета	Вид ...	Наименование КПС
✓	074070643000000001	1	101.37	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	074070643000000001	1	104.11	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	074000000000000000	2	104.34	КРБ	Предпринимательская деятельность (расходы)
✓	074070643000000001	1	104.34	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	074070643000000001	1	104.35	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	074070643000000001	1	104.36	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	074070643000000001	1	104.37	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	000000000000000000	4	105.32	Про...	Произвольный
✓	000000000000000000	2	105.32	Про...	Произвольный
✓	074070643000000001	1	105.33	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	074000000000000000	2	105.36	КРБ	Предпринимательская деятельность (расходы)
✓	074070643000000001	1	105.36	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	074000000000000000	2	105.37	КРБ	Предпринимательская деятельность (расходы)
✓	074070643000000001	1	106.31	КРБ	Бюджет (основные расходы)

01\_2011

Учреждение: ГОБУ ВПО Университет искусств (БУ без субсидии)  
ИФО: < Пустой ИФО >  
КФО: < Отбор не установлен > Вид КПС: < Отбор не установлен >  
Код счета: < Отбор не установлен >

Запись рабочего счета

Действия

Счет: 104.36 КФО: 1

КПС: 074070643000000001

Учреждение: ГОБУ ВПО Университет искусств (БУ без субсидии)  
ИФО: <Пустой ИФО>

OK | Закрыть



# Рабочий план счетов учреждения

- Указание классификационного признака счета - КПС

**СФТБАЛАНС**

**Запись рабочего счета**

Счет: 104.36 КФО: 1  
КПС: 07407064300000001  
Учреждение: ГОБУ ВПО Университет искусств (БУ)

**Классификационные признаки счетов (КПС)**

Вид	Префикс счета	Наименование	Начало д...	Окон
КРБ	07407064300000001	Бюджет (основные расходы)	31.12.2010	
КРБ	07400000000000000	Предпринимательская деятельно...	31.12.2010	
КРБ	05509054750000001	Санаторий расходы	01.01.2009	

**КПС: 07407064300000001**

Вид: КРБ  
Код: 07407064300000001  
Наименование: Бюджет (основные расходы)

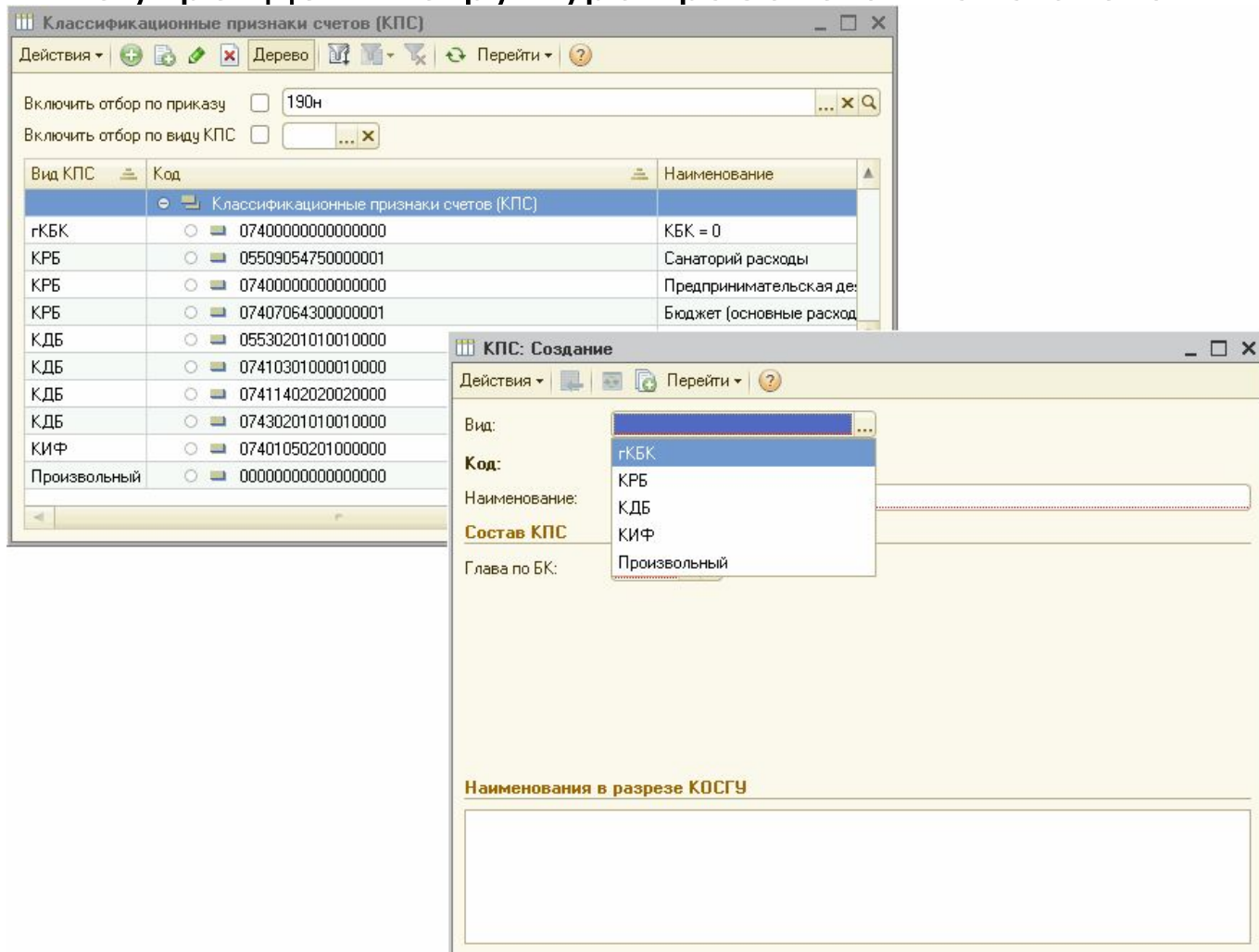
**Состав КПС**

Глава по БК: 074 Министерство образования и науки Российской Федерации  
Раздел, подраздел: 0706 Высшее и послевузовское профессиональное образование  
Целевая статья: 430 Высшие учебные заведения  
Программа:  
Подпрограмма:

**Наименования в разрезе КОСГУ**

# Справочник «КПС»

- Вид классификатора, который будет использоваться при формировании счетов рабочего плана счетов – «Бюджетный» или «Произвольный», определяется выбранной в Учетной политике учреждения структурой рабочего плана счетов.



# Бюджетная классификация

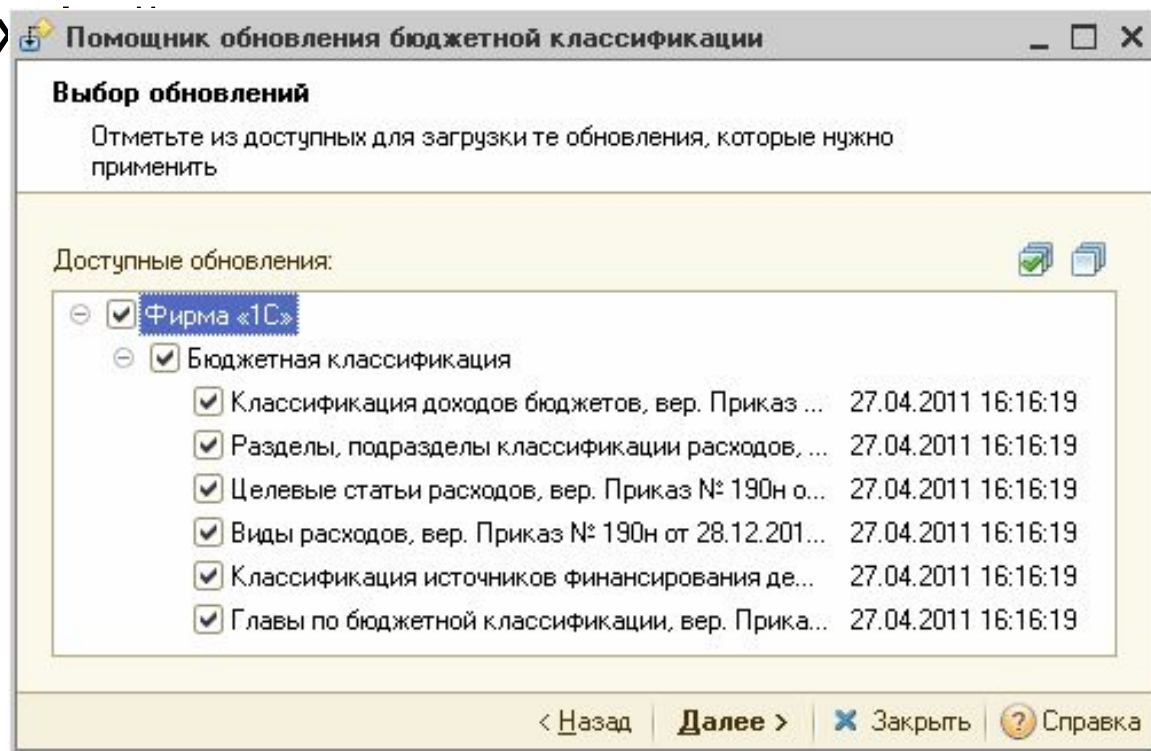
- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» содержит бюджетную классификацию РФ и механизм ее актуализации.
- Для ведения бюджетной классификации программа содержит набор справочников.
- Информация из справочников группы «Бюджетная классификация» используется для формирования 26-разрядных номеров счетов Рабочего плана счетов учреждения, при оформлении расчетно-платежных документов, а также для построения иерархической структуры бюджетной классификации в целях формирования бюджетной отчетности в структуре бюджета (сводной бюджетной росписи).
- Справочники поставляются заполненными и содержат соответствующие бюджетные классификаторы, утвержденные Приказом Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

# Бюджетная классификация

- Коды бюджетных классификаторов субъектов РФ или местных бюджетов можно ввести в справочники в пользовательском режиме или загрузить из файла.
- Предусмотрено ведение «произвольной» классификации для формирования классификационных признаков счетов (КПС)
- Предусмотрено ведение дополнительных бюджетных классификаторов.
- Значения кодов бюджетных и произвольных классификаторов, используемых в качестве классификационных признаков счетов (КПС), вводятся на определенную дату.  
Это позволяет хранить в единой информационной базе операции по старым и новым кодам КПС. Таким образом, при изменении классификаторов можно работать с новой и старой классификациями одновременно в одной и той же информационной базе.

# Бюджетная классификация

- При изменении бюджетных классификаторов в законодательном порядке справочники могут быть приведены в соответствие законодательству путем загрузки обновленных классификаторов.
- В поставку и обновления типовой конфигурации бюджетные классификаторы включены также в виде **ВНЕШНИХ**





# Функциональные возможности

- Ввод и хранение информации в объеме, необходимом для оформления первичных учетных документов и формирования регистров бухгалтерского учета;
- Ведение бухгалтерского документооборота с регистрацией операции на счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Регистрация входящих первичных учетных документов;
- Оформление исходящих первичных учетных документов (формирование в бумажном и/или электронном виде); хранение сформированных первичных документов в электронном виде в информационной базе;
- Формирование регистров учета по учетным данным с получением твердых копий на бумажном носителе на типовых бланках;
- Формирование регистров учета, стандартных и специализированных отчетов с различной группировкой и иерархией представления данных за любой период времени;
- Формирование регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

# Работа «от документа»

- Документирование фактов финансово-хозяйственной деятельности учреждений предусмотрено с помощью электронных документов, специализированных по разделам учета, с получением соответствующих типовых форм первичных документов или бухгалтерской справки ф. 0504833.
- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» включает **более 170 видов** специализированных **документов**, позволяющих отразить на счетах Рабочего плана счетов учреждения **около 1000 видов финансово-хозяйственных операций**.
  - Каждая хозяйственная операция определяет корреспонденции счетов и их аналитику, дополнительные данные, необходимые для формирования первичных документов.
- На этапе ведения бухгалтерского документооборота программа обеспечивает **ввод, печать и хранение** в информационной базе данных **первичных документов**.
  - Сформированный первичный документ может быть сохранен в базе.
- При проведении электронных документов автоматически формируются **проводки** – записи на счетах бухгалтерского учета, исходя из существа регистрируемой операции.
- Первичные документы и бухгалтерские записи, настроенные в электронных документах, соответствуют федеральному законодательству по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

# Работа «от документа»

- Документ содержит реквизиты, необходимые для оформления первичных документов

Заявка на кассовый расход (сокращенная) БУ000012 от 02.02.2011 12:00:00

Действия ▾ Заполнить «Назначение платежа» Файлы

**Операция:** Оплата поставщикам (302 10, 20, 30, 70, 90)

Лицевой счет: 03731030710 (в казначействе) ... Номер: БУ000012 от: 02.02.2011 12:00:00

ОФК/УФК: УФК по г. Москве Учреждение: ГОБУ ВПО Университет искусств (БУ бе: ...

Получатель платежа: Тепловая энергия ... ИНН: 7702778142 КПП: 771401001

Счет получателя: Расчетный (АКБ "БАЛТИЙСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ" (ЗАО) ... ИФО (баланс): ...

Заявка Расшифровка и назначение платежа Контрагент Исполнение

Вид средств (раздел лицевого счета): Средства бюджета ...

Договор или иное основание возникновения обязательства: Договор 31 от 18.01.2011 (тепловая энергия) ...

Основание платежа: Договор Номер: 31 Дата: 18.01.2011

Документ - основание: Договор Номер: 31 Дата: 18.01.2011

Номер обязательства: 7303071201100001 Предельная дата исполнения: 03.02.2011

**Подписи:** Авансовый платеж: Нет ▾

Первая: Кононова Людмила Александровна ... Очередность платежа: 6 ▾

Вторая: Кузнецов Василий Васильевич ... Вид платежа: Электронно ▾

Комментарий:

Заявка на кассовый расход (ф. 0531851) Печать ▾ **OK** Записать Закреть

СОФТБАЛАНС

## Работа «от документа»

- Используется единый технологический механизм заполнения значений реквизитов документов
- Заполнение реквизитов документов автоматизировано на основе настроек:
  - структуры рабочего плана счетов;
  - справочника «Виды операций»;
  - регистра сведений «Соответствия аналитических счетов КОСГУ»;
  - алгоритмов работы документов.
- Все это позволяет уменьшить объем вводимых данных, сократить ошибки ввода и защитить информацию от непреднамеренных некорректных действий пользователя.

# Работа «от документа»

- **Ввод специализированных документов** – основной способ отражения хозяйственных операций в учете. Также допускается непосредственный ввод отдельных проводок в универсальном документе «Операция (бухгалтерская)». Для группового ввода проводок можно использовать типовые операции — простой инструмент автоматизации, легко и быстро настраиваемый пользователем.
- Программа позволяет автоматически **выполнять регламентные операции**, такие как начисление амортизации, переоценка валюты, закрытие счетов.
- Введенная информация автоматически обобщается, что позволяет формировать необходимую отчетность за любой период времени.
- Стандартные и специализированные отчеты, входящие в конфигурацию, позволяют **оперативно получать** необходимые **регистры учета** и представлять бухгалтерскую информацию в удобном для анализа виде.
- Комплект регламентированных отчетов (ежеквартально обновляемый) содержит формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности в фонды, необходимые для месячного, квартального и годового отчета учреждения.



# 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8

## Комплекс готовых решений

- Учет нефинансовых активов:
  - основных средств,
  - нематериальных активов,
  - произведенных активов,
  - материальных запасов,
  - имущества казны
  - реализации товаров, изготовления продукции
- Учет финансовых активов:
  - Учет операций по лицевым счетам, открытым в органах казначейства, электронный обмен данными
  - учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе, в том числе в иностранной валюте;
  - учет движения денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте;
  - учет финансовых вложений: депозитов, акций, облигаций и др.;
  - учет расчетов с дебиторами
    - по доходам,
    - по выданным авансам,
    - по подотчетным суммам,
    - по недостачам и др.;
- Учет обязательств:
  - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
  - учет расчетов с работниками\*;
  - учет расчетов по платежам в бюджеты;
  - учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение;
  - учет расчетов с другими кредиторами;
- Учет финансового результата деятельности учреждения;
- Учет санкционирования расходов бюджетов:
  - учет утвержденных ассигнований, ЛБО, ПОФ, сметных и плановых назначений;
  - учет и контроль исполнения принятых обязательств, в том числе денежных;
- Учет счетов-фактур, ведение книг покупок и продаж
- Налоговый учет амортизируемого имущества
- Автоматическое формирование журналов операций, главной книги и баланса

# Учет санкционирования расходов

- **Регистрация и учет полученных лимитов** бюджетных обязательств, ассигнований, предельных объемов финансирования, далее – бюджетных данных.
- Формирование **Расходных расписаний** ф. 0531722 (Приложение № 2 к Приказу Минфина РФ от 30.09.2008 № 104н) бюджетополучателем для представления в Федеральное казначейство.
- **Отражение в учете сумм бюджетных данных**, доведенных до распорядителя бюджетных средств (ГРБС), подлежащих дальнейшему распределению по подведомственным учреждениям.
- Формирование Расходных расписаний ф. 0531722 для передачи в органы казначейства и формирования бухгалтерских записей по распределению бюджетных данных подведомственным получателям бюджетных средств, в том числе себе как получателю.
- Регистрация и **учет** принятых **обязательств**
- Автоматизирована регистрация **денежных обязательств** на основании документов поступления НФА, работ, услуг.

# Учет санкционирования расходов

- Предусмотрены ввод и хранение плановых (прогнозных) показателей поступлений и выбытий:
  - показателей ПФХД
  - бюджетной росписи
  - сметных назначений по предпринимательской деятельности (собственные доходы)
- Плановые показатели могут храниться в структуре группировочных кодов по бюджетной классификации доходов бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете бюджетных назначений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
- Плановые показатели могут использоваться при автоматическом формировании отчетов с группировками в структуре закона о бюджете (бюджетной росписи)

# Учет санкционирования расходов

- **Контроль принятия обязательств** в пределах лимитов бюджетных обязательств, сметных (плановых) назначений, доведенных (утвержденных) по кодам классификации расходов соответствующего бюджета (ведомственной классификации), и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- **Контроль не превышения кассовых расходов** над доведенными лимитами бюджетных обязательств (ассигнованиями) и при необходимости предельными объемами финансирования расходов.
- Контроль не превышения кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета над доведенными бюджетными ассигнованиями.
- Контроль не превышения кассовых расходов над утвержденными сметными (плановыми) назначениями.

# Учет санкционирования расходов

- **Перенос показателей** по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированных в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее – показатели по санкционированию) на аналитические счета санкционирования расходов бюджета следующего года.
- Учет полученных учреждением **Разрешений на осуществление приносящей доход деятельности** (ф. 0531735) и Дополнений к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (ф. 0531736), формирование данных для передачи в Федеральное казначейство в электронном виде.
- Составление **сметы** по приносящей доход деятельности, формирование информации о смете, об изменениях к смете для представления в Федеральное казначейство как в бумажном, так и в электронном виде (Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Сметах доходов и расходов по приносящей доход деятельности, ф. 0531737).
- Регистры учета
  - Журнал по санкционированию № 9 (ф. 0504071)
  - Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. № 0504062),
  - Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. № 0504064)
  - **Сводные данные об исполнении бюджета ПБС**
  - **Сводные данные об исполнении сметы по приносящей доход деятельности.**



# Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

- В программе предусмотрены оформление, печать, выгрузка в электронном виде в актуальных форматах Федерального казначейства
  - Заявка на кассовый расход (ф. 0531801);
  - Заявка на кассовый расход (сокращенная) (ф. 0531851);
  - Заявка на получение наличных денег (ф. 0531802);
  - Заявка на получение наличных (банковская карта) (ф. 0531844);
  - Заявка на возврат (ф. 0531803);
  - Запрос на аннулирование заявки (ф. 0531807);
  - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809);
  - Платежное поручение (ф. 0401060);
  - Заявление на открытие лицевого счета (ф. 0510021);
  - Заявления на переоформление лицевого счета (ф. 0510025);
  - Заявления на закрытие лицевого счета (ф. 0510026);
  - Заявление на получение денежных чековых книжек (ф. 0531712) и др.

## Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

- Также поддерживаются основные предыдущие форматы Федерального казначейства: 2005.12., 2006.01, 2008.03, 2008.06, 090101
- Органы казначейства, учрежденные финансовыми органами субъектов РФ, местного самоуправления, могут разрабатывать свои форматы обмена данными. Для формирования платежных файлов в иных форматах в конфигурации предусмотрено встраивание процедур и алгоритмов обмена данными, не требующее изменений конфигурации.
- В качестве примеров использования данной возможности поставляются форматы ФКУ г. Москвы, АЦК-финансы
- Форматы обновляются автономно от обновления программы, с интернет-страницы конфигурации и размещаются также на ИТС

# Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

- Предусмотрена загрузка в электронном виде в форматах Федерального казначейства, формирование и печать следующих документов:
  - Протокол органа казначейства (ф. 0531805);
  - Расходное расписание (ф. 0531722);
  - Запрос на выяснение принадлежности платежа (ф. 0531808);
  - Выписка из лицевого счета (различных видов). При загрузке Выписок
    - формируются документы для отражения кассового поступления, кассового выбытия
    - проводятся соответствующие расчетно-платежные документы для отражения кассовой выплаты
    - в документы, отражающие кассовые выплаты (поступления), загружаются данные документов - оснований отражения операций на л/с учреждения (платежные поручения и др. документы, сформированные органом ФК или плательщиком).
  - Отчет о состоянии лицевого счета (различных видов).
    - Отчет о состоянии лицевого счета можно загрузить в одноименный документ и сравнить с учетными данными по нажатию одной кнопки.

# Учет наличных денежных средств и денежных документов

- Реализован Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации» (утвержден решением Совета директоров Центрального банка России от 22.09.1993 г. № 40)
- Приходные и расходные **кассовые ордера** (ф. № **КО-1** и № **КО-2**), **объявления на взнос наличными** (ф. **0402001**) оформляются по типовым унифицированным формам.
- Кассовые ордера можно оформлять как в рублях, так и в любой иностранной валюте.
- При проведении документов формируются бухгалтерские записи, которые отражаются в **Журнале операций по счету «Касса» № 1** (ф. 0504071).
- Кассовые ордера также можно оформлять **по денежным документам**.
  - При формировании кассовых ордеров по денежным документам на них делается **надпечатка «Фондовый»**.
  - Движения денежных документов регистрируются на счетах бухгалтерского учета.
- Формируются Журнал регистрации приходных и расходных ордеров» (ф. № КО-3) и Кассовая книга по форме № 0504514.

# Учет наличных денежных средств и денежных документов

- Предусмотрено получение информации по движению наличных денежных средств за любой период в разрезе учреждений, источников и видов финансового обеспечения деятельности учреждения, классификационных признаков счетов, КОСГУ.
- Предусмотрено формирование **Инвентаризационных описей** (сличительных ведомостей) ф. 0504086 и **Акта инвентаризации** наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 и документирование результатов инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов. На основании документов, в которых зафиксировано расхождение фактических данных с учетными, можно ввести приходные документы – для оприходования излишков и расходные документы – для регистрации недостатков.
- Программа поддерживает **использование контрольно-кассовой** техники при выполнении кассовых операций.



# Учет нефинансовых активов

- Учет нефинансовых активов ведется по номенклатуре, инвентарным объектам, материально ответственным лицам и местам хранения.
- Помимо индивидуального, реализован **групповой учет инвентарных объектов** с формированием инвентарных карточек группового учета основных средств (ф. 0504032), актов приема-передачи (ф. 0306031), списания группы однотипных основных средств (ф. 0306033), а также **номенклатурный учет** объектов стоимостью до 3000 руб. включительно
- Поддерживается хранение информации, необходимой для внесения сведений в реестр федерального имущества (постановление Правительства от 16.07.2007 г. № 447).
- Хранятся определяемые пользователем дополнительные характеристики объектов основных средств с отражением в инвентарных карточках, например:
  - кличка, масть животных;
  - площадь помещений, этажность зданий и т. д.
- Осуществляется учет драгоценных металлов, входящих в состав основных средств, материалов, оборудования.

# Учет нефинансовых активов

- Реализованы все особенности учета нефинансовых активов (НФА) – предварительная калькуляция фактической стоимости на счете 10600 «Вложения в нефинансовые активы», начисление амортизации в зависимости от стоимости основного средства, его назначения и срока использования.
- При вводе основных средств (нематериальных активов) в эксплуатацию можно списать на расходы основные средства стоимостью до 3 000 руб. включительно (кроме основных средств, не списываемых при вводе в эксплуатацию, например, библиотечного фонда) или начислить 100 % амортизацию для основных средств стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб. включительно.
- По основным средствам и нематериальным активам стоимостью более 40 000 руб. ежемесячно **начисляется амортизация** как в бухгалтерском, так и в налоговом учете с помощью регламентных документов.
- Автоматизированы, в том числе, такие операции, как **централизованное снабжение, внутриведомственное перемещение, получение от учредителя, изготовление собственными силами, реконструкция (модернизация) реализация изданий**

# Учет продуктов питания

- Ведение перечней продуктов питания, полуфабрикатов и блюд из них, списков различных дневных меню для разных диетических столов, категорий довольствующихся и пр.
- Ежедневная регистрация категорий довольствующихся и их количества по учреждению
- Составление ежедневных меню-требований
- Отражение поступления продуктов питания в разрезе поставщиков и оснований расчетов
- списание продуктов питания по меню-требованиям
- Оформление возврата неиспользованных продуктов из производства
- Учет списания продуктов питания ведется по категориям довольствующихся, источникам и видам финансового обеспечения деятельности учреждения
- Формирование Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037), Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038), Отчета о расходе продуктов по категориям довольствующихся, Отчета о стоимости питания категорий довольствующихся за период, Отчета о поступлении продуктов питания по поставщикам.

# Учет производства

- Подсистема позволяет:
  - вести список готовой продукции;
  - устанавливать для номенклатуры продукции несколько типов цен;
  - отражать операции по формированию затрат на производство;
  - отражать выпуск продукции – оприходование готовой продукции со счета основного производства 109.61 на счет 105.00 «Материалы»;
  - проводить инвентаризацию незавершенного производства;
  - проводить закрытие производственных счетов
    - распределение общепроизводственных (109.71) и общехозяйственных (109.81) затрат на прямые затраты производства (109.61) в разрезе номенклатурных позиций, на которые собирались затраты на счете основного производства (109.61) в течение месяца;
    - корректировка оборотов готовой продукции, сформированных в течение месяца по плановым ценам до фактической стоимости, рассчитанной по результатам производственных операций за месяц, и по данным остатков незавершенного производства.
- Поддерживается расчет стоимости многопередельного производства; операции сборки; операции разделки.
- Информацию о составе и суммах затрат, сформировавших фактическую стоимость продукции, можно получить в отчете «Справка-расчет «Калькуляция себестоимости»».
- Информацию о фактической и плановой стоимости произведенной продукции, остатках незавершенного производства и отклонениях от нормативных показателей стоимости можно получить в отчете «Справка-расчет «Себестоимость продукции»».
- Предусмотрено также получение информации о распределении косвенных затрат на произведенную продукцию по каждой статье затрат.

## Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

- Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в разрезе договоров (оснований расчетов).
- Учтены особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в зависимости от очередности расчетов – предварительная оплата или предварительная поставка товаров, работ, услуг.
- Автоматический зачет авансов
- Регистрация счета-фактуры поставщика
- Ведение Книги покупок.
- По расчетам с контрагентами формируется Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071) и другие отчеты.
- Формирование актов сверки расчетов с контрагентами
- Проведение инвентаризации расчетов



## Учет расчетов по заработной плате, стипендиям и денежному довольствию

- Данные по начислению заработной платы, стипендий и денежного довольствия могут быть введены в программу с помощью типовых операций, настроенных в документе «**Отражение зарплаты в учете**» или загружены из программы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
- Расчеты по заработной плате, стипендиям и денежному довольствию отражаются в отчете «Журнал операций расчетов по оплате труда № 6».
- Информацию о расчетах можно получить из регистра учета Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051), отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету».

# Учет расчетов с подотчетными лицами

- Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется по каждому подотчетному лицу в разрезе
  - выданных авансов
  - видов расчетов - расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам
- Один аванс, выданный подотчетному лицу, можно закрыть несколькими авансовыми отчетами.
- Все расчеты с подотчетными лицами документируются с помощью соответствующих документов.
- Предусмотрено оформление **заявления на выдачу** подотчетной суммы, отражение в учете представленного в бухгалтерию авансового отчета, оформление **Авансового отчета** (ф. 0504049) на основании представленных оправдательных документов.
- Оформление данных инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, формирование Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).
- Выписка доверенности на получение товарно-материальных ценностей по унифицированной форме № М-2.
- Регистры учета по расчетам с подотчетными лицами – **Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3** (ф. 0504071), **Карточка учета счетов и расчетов** (ф. 0504051) формируются как выходные формы с помощью одноименных отчетов.
- Информацию о взаиморасчетах с подотчетными лицами можно также получить из отчета «Расчеты с подотчетными лицами».

# Учет расчетов с покупателями и заказчиками

- Автоматизированы операции начисления дебиторской задолженности по оказанным учреждением услугам по основной и предпринимательской деятельности
  - предоставление в аренду имущества, в том числе федерального
  - расчеты с родителями за содержание детей в детском учреждении
  - расчеты по дополнительному образованию
  - расчеты со студентами по платным образовательным и дополнительным услугам
- Ведется учет выполненных учреждением работ (НИР, ОКР).
  - Работы могут быть многоэтапными.
  - Предусмотрено оформление Актов сдачи-приемки работ как по каждому этапу, так и по завершении работы в целом.
- Реализовано оформление счетов-фактур и автоматическое формирование Книги продаж согласно НК РФ и Правилам ведения журналов учета счетов-фактур при расчетах по НДС (утверждены постановлением Правительства РФ № 914 от 02.12.2000 г. № 914).
- Предусмотрено выставление счетов на оплату, автоматическое списание прямых и накладных затрат по услугам (работам) на текущий финансовый результат.
- Полностью автоматизированы операции по зачету полученных авансов.
- Регистры учета по расчетам с дебиторами – Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5, Карточка учета счетов и расчетов (ф. 0504051) – формируются как выходные формы с помощью одноименных отчетов.
- Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.

# Формирование отчетности

- Регистры учета, стандартные и специализированные отчеты имеют широкие возможности группировки, отбора, сортировки данных, оформления и др., позволяют оперативно получать необходимые регистры учета и представлять бухгалтерскую информацию в удобном для анализа виде.
- Практически вся необходимая бухгалтерская отчетность формируется автоматически на основании введенных за отчетный период хозяйственных операций. Подготовленные отчеты можно проверить на взаимоувязку показателей – провести внутриформенный и межформенный контроль.
- Электронные бланки статистической и налоговой отчетности могут быть заполнены вручную полностью или частично с последующим пересчетом итоговых показателей. При формировании отчетов осуществляется проверка и увязка показателей (внутриформенный и межформенный контроль).
- Подготовленные для печати отчеты автоматически разбиваются на страницы.
- В любом отчете, для которого предусмотрено автозаполнение, можно получить расшифровку суммы любого показателя, то есть можно последовательно дойти до первичного документа, сумма которого интегрирована в сумму показателя (например, статье баланса).

**Спасибо за внимание!**

[www.sb-med.ru](http://www.sb-med.ru)

[info@sb-med.ru](mailto:info@sb-med.ru)