

1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8

www.sb-med.ru

info@sb-med.ru

Новый программный продукт для бухгалтерского учета государственных (муниципальных)

учреждений

- для ведения бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений всех типов в **апреле 2011 г.** выпущен новый программный продукт «**1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8**»

- конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»
- на платформе «1С:Предприятие 8.2»

- Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения» предназначена для автоматизации бухгалтерского учета государственных учреждений любого типа:

- казенных - **162н**
- бюджетных - **174н**
- автономных - **183н**

состоящих на самостоятельном балансе, финансируемых из федерального, регионального (субъекта Российской Федерации) или местного бюджетов, а также из бюджета государственного внебюджетного фонда, ведущих учет согласно Планам счетов и инструкциям по их применению, утвержденных приказами **157н, 162н, 174н, 183н**

1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8

- Новые планы счетов и бюджетная классификация
- Работа от документа
- Расширение функциональных возможностей по разделам учета
- Совершенствование методических решений

Опыт применения существующего решения :

- Анализ пожеланий и замечаний партнеров
- Анализ обращений на линию консультаций
- Анализ работы клиентов

.....

Технологические возможности платформы «1С:Предприятие 8.2»

ТЕХНИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

**Новые нормативные акты по бухгалтерскому учету,
отчетности, исполнению бюджета**

Централизованный учет

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предоставляет возможность ведения бухгалтерского учета как одного учреждения, так и группы учреждений (структурных подразделений учреждения) в одной информационной базе.
- Программу можно использовать для ведения централизованного учета за учреждения, передавшие свои полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании соглашения.
- При этом в единой информационной базе осуществляется ведение учета
 - казенных учреждений - по Плану счетов бюджетного учета,
 - бюджетных учреждений – по Плану счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений,
 - автономных учреждений – по Плану счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.
- При ведении централизованного учета используются общие государственные классификаторы, ведутся общие списки контрагентов, номенклатуры материальных запасов, статей затрат и т. д.
- Главная книга и баланс могут формироваться консолидировано для группы учреждений либо отдельно по учреждениям и структурным подразделениям.

Ведение обособленного учета по источникам финансового обеспечения

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предоставляет возможность ведения **обособленного учета** в рамках одного учреждения **по источникам финансового обеспечения** в одной информационной базе с получением обособленной отчетности. При этом структура счетов по каждому источнику финансового обеспечения может быть разной.
- Например, используя этот механизм, можно вести обособленный учет операций по осуществлению бюджетным (автономным) учреждением **полномочий** федерального органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, **по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом**, подлежащих исполнению **в денежной форме, в соответствии с** Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 г. **№ 162н** «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и формировать по ним бюджетную отчетность в соответствии с Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. **№ 191н** «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
- Это позволяет вести в автоматическом режиме одну кассовую книгу по учреждению и формировать разные балансы – об исполнении бюджета ф. 0503130 и государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730

План счетов

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» содержит типовой **Единый план счетов бухгалтерского учета** согласно **приложению № 1** к приказу Минфина России от 01.12.2010 **№ 157н**
- Настройка синтетического, аналитического, количественного, валютного учета на счетах типового плана счетов выполнена в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (**приложение № 2** к приказу Минфина России от 01.12.2010 **№ 157н**) и в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям (опубликования в средствах массовой информации) согласно законодательству Российской Федерации.
- Благодаря возможностям платформы «1С:Предприятие 8», структура счета в плане счетов программы приведена в полное соответствие структуре номера счета Единого плана счетов.

План счетов

- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» содержит типовой **Единый план счетов бухгалтерского**

учета, соответствующий Приложению № 1 к приказу Минфина России

Код	Наименование	В...	К...	З...	А...	№...	Субк...	Субконто 2	Субконто 3	Субко...	КУ	БУ	АУ
000	Вспомогательный				АП						✓	✓	✓
101.00	Основные средства		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.10	Основные средства - недвижимое имущество учрежде...		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.11	Жилые помещения - недвижимое имущество учрежден...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.12	Нежилые помещения - недвижимое имущество учрежд...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.13	Сооружения - недвижимое имущество учреждения		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.15	Транспортные средства - недвижимое имущество учре...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.18	Прочие основные средства - недвижимое имущество у...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.20	Основные средства - особо ценное движимое имущест...		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.21	Жилые помещения - особо ценное движимое имущест...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.22	Нежилые помещения - особо ценное движимое имуще...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.23	Сооружения - особо ценное движимое имущество учре...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое иму...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.25	Транспортные средства - особо ценное движимое иму...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.26	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.27	Библиотечный фонд - особо ценное движимое имущест...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое и...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...			✓	✓
101.30	Основные средства - иное движимое имущество учре...		✓		А		(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓
101.31	Жилые помещения - иное движимое имущество учреж...		✓		А	7	(об) ...	Основные ...	Центры мате...		✓	✓	✓

полное соответствие структуре номера счета Единого плана счетов.

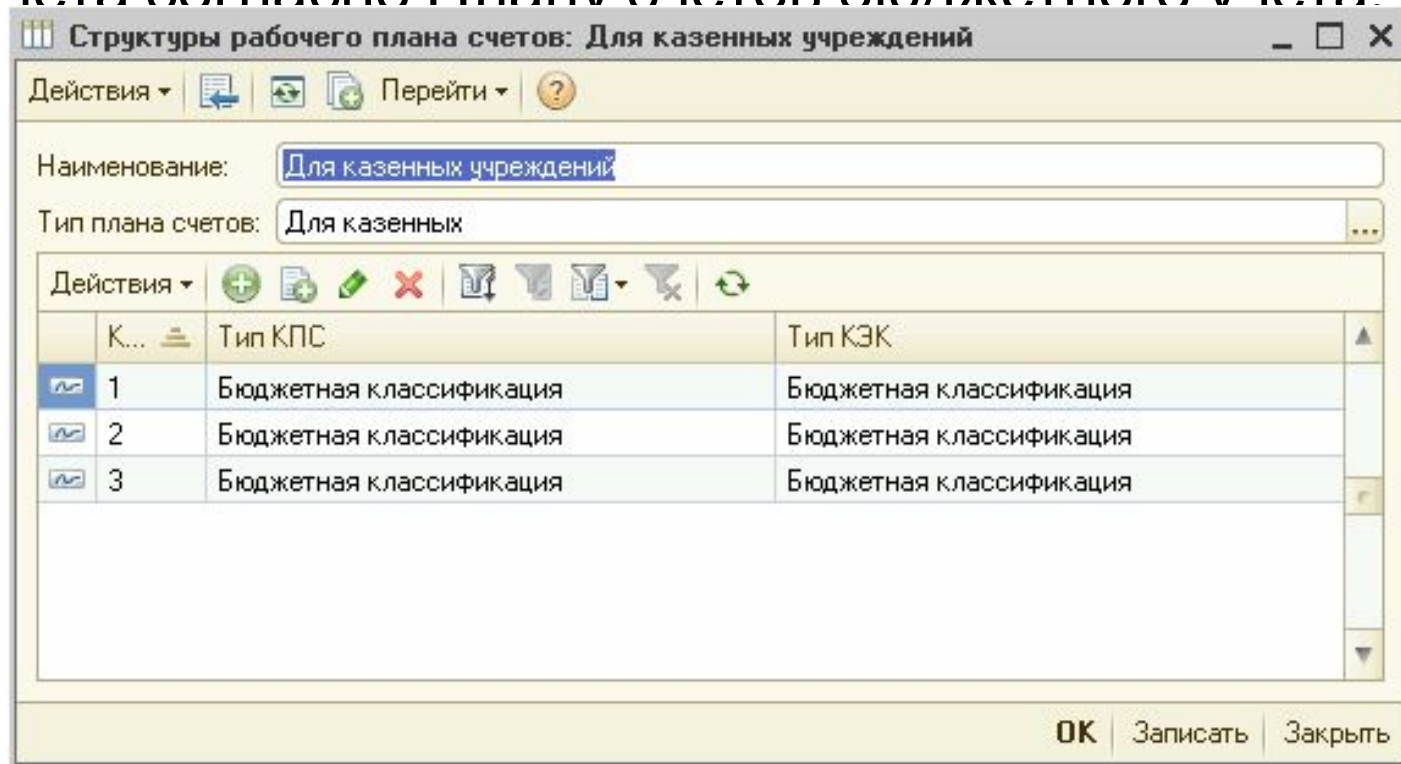
СОФТБАЛАНС

Рабочий план счетов учреждения

- При формировании бухгалтерских записей операции отражаются на 26-разрядных счетах Рабочего плана счетов.
- Структуру счетов Рабочего плана счетов можно задавать в соответствии с типом учреждения – казенное, бюджетное, автономное и видами его финансового обеспечения.
- Вид классификатора, который будет использоваться при формировании счетов Рабочего плана счетов – «Бюджетный» или «Произвольный», определяется выбранной в Учетной политике учреждения структурой рабочего плана счетов.
- В «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» поставляются типовые настройки структуры рабочего плана счетов для казенных, бюджетных и автономных учреждений.

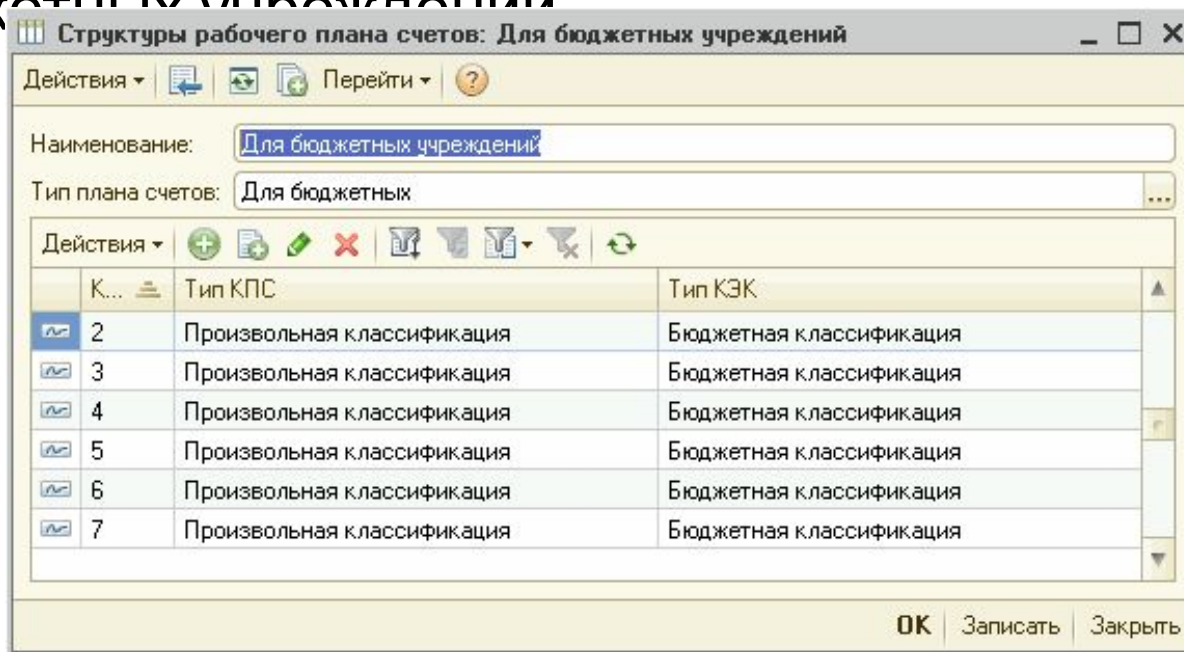
Рабочий план счетов для казенных учреждений

- Структура рабочего плана счетов для казенных учреждений содержит соответствующие виды финансового обеспечения и предполагает для каждого вида финансового обеспечения обязательное указание полного кода бюджетной классификации РФ – КБК и КОСГУ.
- При формировании рабочих счетов используются счета согласно Плану счетов бюджетного учета.



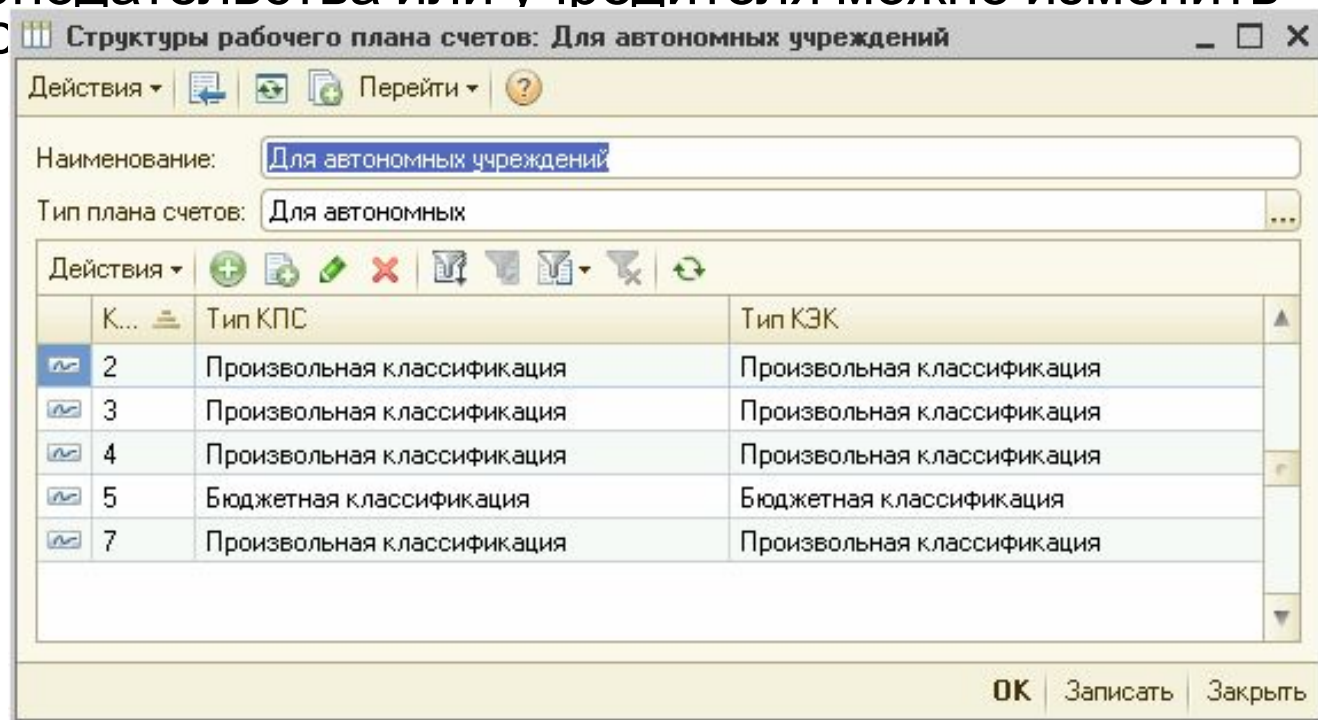
Рабочий план счетов для бюджетных учреждений

- Структура рабочего плана счетов для бюджетных учреждений предполагает для каждого вида финансового обеспечения обязательное указание кода бюджетной классификации РФ только в части КОСГУ, а вместо кодов бюджетной классификации можно указывать значения из произвольного классификатора.
- При формировании рабочих счетов используются счета согласно Плану счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.



Рабочий план счетов для автономных учреждений

- Структура рабочего плана счетов для автономных учреждений предполагает для каждого вида финансового обеспечения указание кода из произвольного классификатора.
- При формировании рабочих счетов используются счета согласно Плану счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.
- Исходя из Учетной политики учреждения, требований законодательства или учредителя можно изменить ТИПС



Рабочий план счетов учреждения

- На основании ЕПСБУ предусмотрено формирование **Рабочего плана счетов** для каждого учреждения, учет которого ведется в программе.

Единый план счетов бухгалтерского учета

Синтетические счета | Рабочие счета

Действия ▾ + Добавить

Отбор по учреждению | Отбор по ИФО ▾ | Отбор по счету ▾ | Отбор по КФО ▾

A...	КПС	К...	Код счета	Вид...	Наименование КПС
✓	07407064300000001	1	101.37	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	07407064300000001	1	104.11	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	07400000000000000	2	104.34	КРБ	Предпринимательская деятельность (расходы)
✓	07407064300000001	1	104.34	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	07407064300000001	1	104.35	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	07407064300000001	1	104.36	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	07407064300000001	1	104.37	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	00000000000000000	4	105.32	Про...	Произвольный
✓	00000000000000000	2	105.32	Про...	Произвольный
✓	07407064300000001	1	105.33	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	07400000000000000	2	105.36	КРБ	Предпринимательская деятельность (расходы)
✓	07407064300000001	1	105.36	КРБ	Бюджет (основные расходы)
✓	07400000000000000	2	105.37	КРБ	Предпринимательская деятельность (расходы)
✓	07407064300000001	1	106.31	КРБ	Бюджет (основные расходы)

01_2011

Учреждение: ГОБУ ВПО Университет искусств (БУ без субсидии)

ИФО: < Пустой ИФО >

КФО: < Отбор не установлен > | Вид КПС: < Отбор не установлен >

Код счета: < Отбор не установлен >

Запись рабочего счета

Действия ▾

Счет: 104.36 | КФО: 1

КПС: 07407064300000001

Учреждение: ГОБУ ВПО Университет искусств (БУ без субсидии)

ИФО: <Пустой ИФО>

OK | Закрыть

Рабочий план счетов учреждения

- Указание классификационного признака счета - КПС

СФТБАЛАНС

Запись рабочего счета

Счет: 104.36 КФО: 1

КПС: 07407064300000001

Учреждение: ГОБУ ВПО Университет искусств (БУ)

Классификационные признаки счетов (КПС)

Вид	Префикс счета	Наименование	Начало д...	Окон
КРБ	07407064300000001	Бюджет (основные расходы)	31.12.2010	
КРБ	07400000000000000	Предпринимательская деятельно...	31.12.2010	
КРБ	05509054750000001	Санаторий расходы	01.01.2009	

КПС: 07407064300000001

Вид: КРБ

Код: 07407064300000001

Наименование: Бюджет (основные расходы)

Состав КПС

Глава по БК: 074 Министерство образования и науки Российской Федерации

Раздел, подраздел: 0706 Высшее и послевузовское профессиональное образование

Целевая статья: 430 Высшие учебные заведения

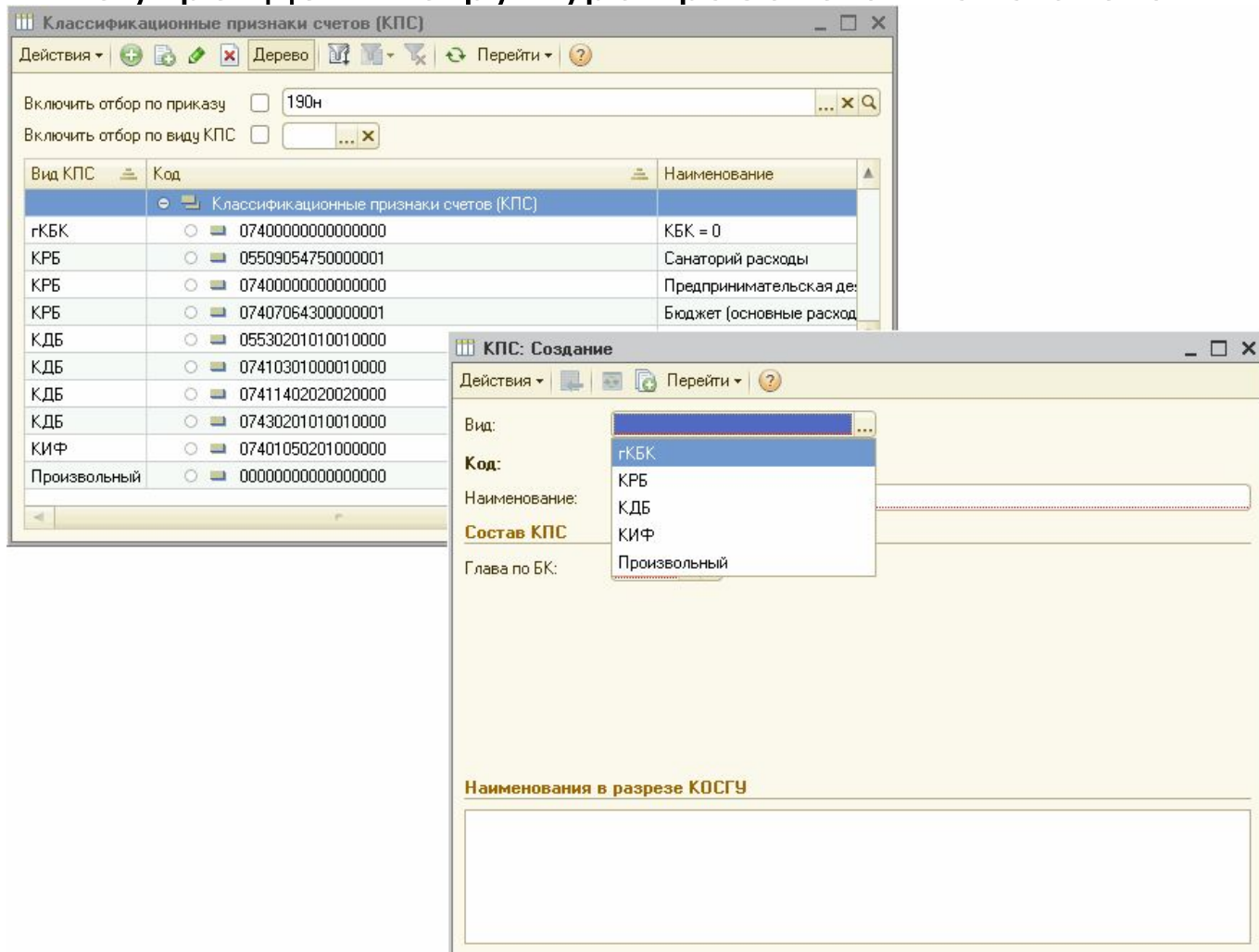
Программа:

Подпрограмма:

Наименования в разрезе КОСГУ

Справочник «КПС»

- Вид классификатора, который будет использоваться при формировании счетов рабочего плана счетов – «**Бюджетный**» или «**Произвольный**», определяется выбранной в Учетной политике учреждения структурой рабочего плана счетов.



Бюджетная классификация

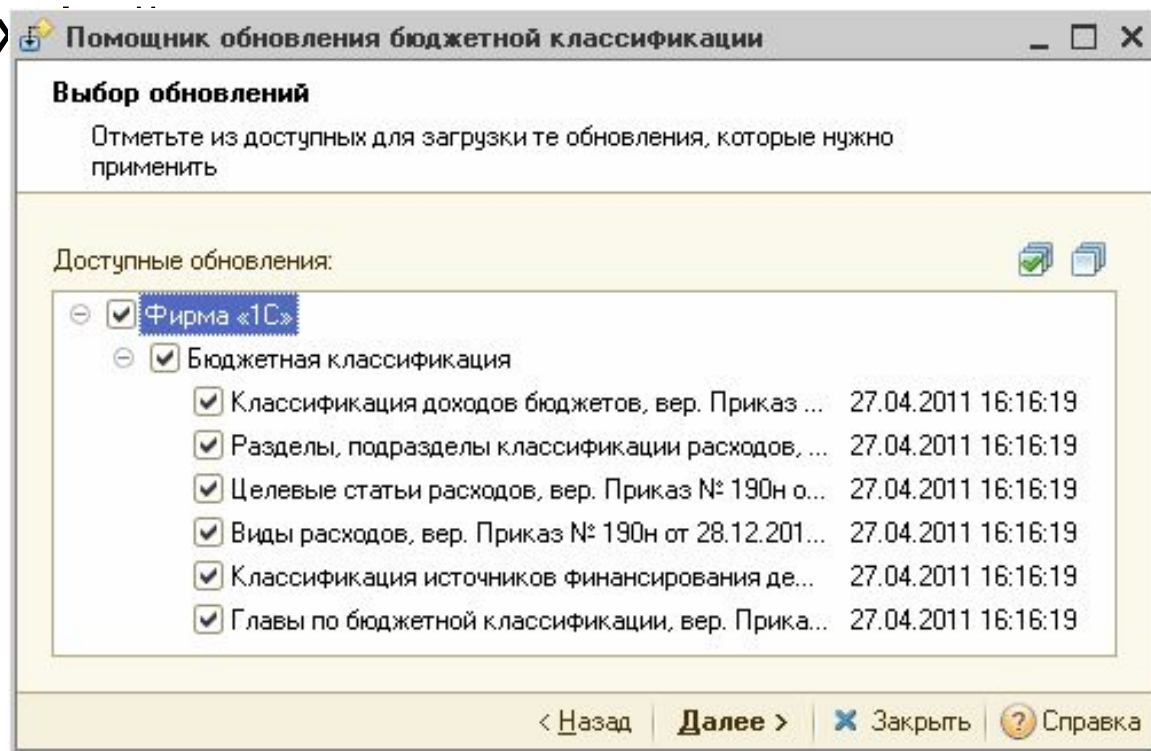
- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» содержит бюджетную классификацию РФ и механизм ее актуализации.
- Для ведения бюджетной классификации программа содержит набор справочников.
- Информация из справочников группы «Бюджетная классификация» используется для формирования 26-разрядных номеров счетов Рабочего плана счетов учреждения, при оформлении расчетно-платежных документов, а также для построения иерархической структуры бюджетной классификации в целях формирования бюджетной отчетности в структуре бюджета (сводной бюджетной росписи).
- Справочники поставляются заполненными и содержат соответствующие бюджетные классификаторы, утвержденные Приказом Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Бюджетная классификация

- Коды бюджетных классификаторов субъектов РФ или местных бюджетов можно ввести в справочники в пользовательском режиме или загрузить из файла.
- Предусмотрено ведение «произвольной» классификации для формирования классификационных признаков счетов (КПС)
- Предусмотрено ведение дополнительных бюджетных классификаторов.
- Значения кодов бюджетных и произвольных классификаторов, используемых в качестве классификационных признаков счетов (КПС), вводятся на определенную дату.
Это позволяет хранить в единой информационной базе операции по старым и новым кодам КПС. Таким образом, при изменении классификаторов можно работать с новой и старой классификациями одновременно в одной и той же информационной базе.

Бюджетная классификация

- При изменении бюджетных классификаторов в законодательном порядке справочники могут быть приведены в соответствие законодательству путем загрузки обновленных классификаторов.
- В поставку и обновления типовой конфигурации бюджетные классификаторы включены также в виде **ВНЕШНИХ**



Функциональные возможности

- Ввод и хранение информации в объеме, необходимом для оформления первичных учетных документов и формирования регистров бухгалтерского учета;
- Ведение бухгалтерского документооборота с регистрацией операции на счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Регистрация входящих первичных учетных документов;
- Оформление исходящих первичных учетных документов (формирование в бумажном и/или электронном виде); хранение сформированных первичных документов в электронном виде в информационной базе;
- Формирование регистров учета по учетным данным с получением твердых копий на бумажном носителе на типовых бланках;
- Формирование регистров учета, стандартных и специализированных отчетов с различной группировкой и иерархией представления данных за любой период времени;
- Формирование регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

Работа «от документа»

- Документирование фактов финансово-хозяйственной деятельности учреждений предусмотрено с помощью электронных документов, специализированных по разделам учета, с получением соответствующих типовых форм первичных документов или бухгалтерской справки ф. 0504833.
- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» включает **более 170 видов** специализированных **документов**, позволяющих отразить на счетах Рабочего плана счетов учреждения **около 1000 видов финансово-хозяйственных операций**.
 - Каждая хозяйственная операция определяет корреспонденции счетов и их аналитику, дополнительные данные, необходимые для формирования первичных документов.
- На этапе ведения бухгалтерского документооборота программа обеспечивает **ввод, печать и хранение** в информационной базе данных **первичных документов**.
 - Сформированный первичный документ может быть сохранен в базе.
- При проведении электронных документов автоматически формируются **проводки** – записи на счетах бухгалтерского учета, исходя из существа регистрируемой операции.
- Первичные документы и бухгалтерские записи, настроенные в электронных документах, соответствуют федеральному законодательству по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

Работа «от документа»

- Используется единый технологический механизм заполнения значений реквизитов документов
- Заполнение реквизитов документов автоматизировано на основе настроек:
 - структуры рабочего плана счетов;
 - справочника «Виды операций»;
 - регистра сведений «Соответствия аналитических счетов КОСГУ»;
 - алгоритмов работы документов.
- Все это позволяет уменьшить объем вводимых данных, сократить ошибки ввода и защитить информацию от непреднамеренных некорректных действий пользователя.

Работа «от документа»

- **Ввод специализированных документов** – основной способ отражения хозяйственных операций в учете. Также допускается непосредственный ввод отдельных проводок в универсальном документе «Операция (бухгалтерская)». Для группового ввода проводок можно использовать типовые операции — простой инструмент автоматизации, легко и быстро настраиваемый пользователем.
- Программа позволяет автоматически **выполнять регламентные операции**, такие как начисление амортизации, переоценка валюты, закрытие счетов.
- Введенная информация автоматически обобщается, что позволяет формировать необходимую отчетность за любой период времени.
- Стандартные и специализированные отчеты, входящие в конфигурацию, позволяют **оперативно получать** необходимые **регистры учета** и представлять бухгалтерскую информацию в удобном для анализа виде.
- Комплект регламентированных отчетов (ежеквартально обновляемый) содержит формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности в фонды, необходимые для месячного, квартального и годового отчета учреждения.

1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8

Комплекс готовых решений

- Учет нефинансовых активов:
 - основных средств,
 - нематериальных активов,
 - произведенных активов,
 - материальных запасов,
 - имущества казны
 - реализации товаров, изготовления продукции
- Учет финансовых активов:
 - Учет операций по лицевым счетам, открытым в органах казначейства, электронный обмен данными
 - учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе, в том числе в иностранной валюте;
 - учет движения денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте;
 - учет финансовых вложений: депозитов, акций, облигаций и др.;
 - учет расчетов с дебиторами
 - по доходам,
 - по выданным авансам,
 - по подотчетным суммам,
 - по недостачам и др.;
- Учет обязательств:
 - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - учет расчетов с работниками*;
 - учет расчетов по платежам в бюджеты;
 - учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение;
 - учет расчетов с другими кредиторами;
- Учет финансового результата деятельности учреждения;
- Учет санкционирования расходов бюджетов:
 - учет утвержденных ассигнований, ЛБО, ПОФ, сметных и плановых назначений;
 - учет и контроль исполнения принятых обязательств, в том числе денежных;
- Учет счетов-фактур, ведение книг покупок и продаж
- Налоговый учет амортизируемого имущества
- Автоматическое формирование журналов операций, главной книги и баланса

Учет санкционирования расходов

- **Регистрация и учет полученных лимитов** бюджетных обязательств, ассигнований, предельных объемов финансирования, далее – бюджетных данных.
- Формирование **Расходных расписаний** ф. 0531722 (Приложение № 2 к Приказу Минфина РФ от 30.09.2008 № 104н) бюджетополучателем для представления в Федеральное казначейство.
- **Отражение в учете сумм бюджетных данных**, доведенных до распорядителя бюджетных средств (ГРБС), подлежащих дальнейшему распределению по подведомственным учреждениям.
- Формирование Расходных расписаний ф. 0531722 для передачи в органы казначейства и формирования бухгалтерских записей по распределению бюджетных данных подведомственным получателям бюджетных средств, в том числе себе как получателю.
- Регистрация и **учет** принятых **обязательств**
- Автоматизирована регистрация **денежных обязательств** на основании документов поступления НФА, работ, услуг.

Учет санкционирования расходов

- Предусмотрены ввод и хранение плановых (прогнозных) показателей поступлений и выбытий:
 - показателей ПФХД
 - бюджетной росписи
 - сметных назначений по предпринимательской деятельности (собственные доходы)
- Плановые показатели могут храниться в структуре группировочных кодов по бюджетной классификации доходов бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете бюджетных назначений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
- Плановые показатели могут использоваться при автоматическом формировании отчетов с группировками в структуре закона о бюджете (бюджетной росписи)

Учет санкционирования расходов

- **Контроль принятия обязательств** в пределах лимитов бюджетных обязательств, сметных (плановых) назначений, доведенных (утвержденных) по кодам классификации расходов соответствующего бюджета (ведомственной классификации), и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- **Контроль не превышения кассовых расходов** над доведенными лимитами бюджетных обязательств (ассигнованиями) и при необходимости предельными объемами финансирования расходов.
- Контроль не превышения кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета над доведенными бюджетными ассигнованиями.
- Контроль не превышения кассовых расходов над утвержденными сметными (плановыми) назначениями.

Учет санкционирования расходов

- **Перенос показателей** по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированных в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее – показатели по санкционированию) на аналитические счета санкционирования расходов бюджета следующего года.
- Учет полученных учреждением **Разрешений на осуществление приносящей доход деятельности** (ф. 0531735) и Дополнений к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (ф. 0531736), формирование данных для передачи в Федеральное казначейство в электронном виде.
- Составление **сметы** по приносящей доход деятельности, формирование информации о смете, об изменениях к смете для представления в Федеральное казначейство как в бумажном, так и в электронном виде (Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Сметах доходов и расходов по приносящей доход деятельности, ф. 0531737).
- Регистры учета
 - Журнал по санкционированию № 9 (ф. 0504071)
 - Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. № 0504062),
 - Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. № 0504064)
 - **Сводные данные об исполнении бюджета ПБС**
 - **Сводные данные об исполнении сметы по приносящей доход деятельности.**

Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

- В программе предусмотрены оформление, печать, выгрузка в электронном виде в актуальных форматах Федерального казначейства
 - Заявка на кассовый расход (ф. 0531801);
 - Заявка на кассовый расход (сокращенная) (ф. 0531851);
 - Заявка на получение наличных денег (ф. 0531802);
 - Заявка на получение наличных (банковская карта) (ф. 0531844);
 - Заявка на возврат (ф. 0531803);
 - Запрос на аннулирование заявки (ф. 0531807);
 - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809);
 - Платежное поручение (ф. 0401060);
 - Заявление на открытие лицевого счета (ф. 0510021);
 - Заявления на переоформление лицевого счета (ф. 0510025);
 - Заявления на закрытие лицевого счета (ф. 0510026);
 - Заявление на получение денежных чековых книжек (ф. 0531712) и др.

Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

- Также поддерживаются основные предыдущие форматы Федерального казначейства: 2005.12., 2006.01, 2008.03, 2008.06, 090101
- Органы казначейства, учрежденные финансовыми органами субъектов РФ, местного самоуправления, могут разрабатывать свои форматы обмена данными. Для формирования платежных файлов в иных форматах в конфигурации предусмотрено встраивание процедур и алгоритмов обмена данными, не требующее изменений конфигурации.
- В качестве примеров использования данной возможности поставляются форматы ФКУ г. Москвы, АЦК-финансы
- Форматы обновляются автономно от обновления программы, с интернет-страницы конфигурации и размещаются также на ИТС

Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

- Предусмотрена загрузка в электронном виде в форматах Федерального казначейства, формирование и печать следующих документов:
 - Протокол органа казначейства (ф. 0531805);
 - Расходное расписание (ф. 0531722);
 - Запрос на выяснение принадлежности платежа (ф. 0531808);
 - Выписка из лицевого счета (различных видов). При загрузке Выписок
 - формируются документы для отражения кассового поступления, кассового выбытия
 - проводятся соответствующие расчетно-платежные документы для отражения кассовой выплаты
 - в документы, отражающие кассовые выплаты (поступления), загружаются данные документов - оснований отражения операций на л/с учреждения (платежные поручения и др. документы, сформированные органом ФК или плательщиком).
 - Отчет о состоянии лицевого счета (различных видов).
 - Отчет о состоянии лицевого счета можно загрузить в одноименный документ и сравнить с учетными данными по нажатию одной кнопки.

Учет наличных денежных средств и денежных документов

- Реализован Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации» (утвержден решением Совета директоров Центрального банка России от 22.09.1993 г. № 40)
- Приходные и расходные **кассовые ордера** (ф. № **КО-1** и № **КО-2**), **объявления на взнос наличными** (ф. **0402001**) оформляются по типовым унифицированным формам.
- Кассовые ордера можно оформлять как в рублях, так и в любой иностранной валюте.
- При проведении документов формируются бухгалтерские записи, которые отражаются в **Журнале операций по счету «Касса» № 1** (ф. 0504071).
- Кассовые ордера также можно оформлять **по денежным документам**.
 - При формировании кассовых ордеров по денежным документам на них делается **надпечатка «Фондовый»**.
 - Движения денежных документов регистрируются на счетах бухгалтерского учета.
- Формируются Журнал регистрации приходных и расходных ордеров» (ф. № КО-3) и Кассовая книга по форме № 0504514.

Учет наличных денежных средств и денежных документов

- Предусмотрено получение информации по движению наличных денежных средств за любой период в разрезе учреждений, источников и видов финансового обеспечения деятельности учреждения, классификационных признаков счетов, КОСГУ.
- Предусмотрено формирование **Инвентаризационных описей** (сличительных ведомостей) ф. 0504086 и **Акта инвентаризации** наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 и документирование результатов инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов. На основании документов, в которых зафиксировано расхождение фактических данных с учетными, можно ввести приходные документы – для оприходования излишков и расходные документы – для регистрации недостач.
- Программа поддерживает **использование контрольно-кассовой** техники при выполнении кассовых операций.

Учет нефинансовых активов

- Учет нефинансовых активов ведется по номенклатуре, инвентарным объектам, материально ответственным лицам и местам хранения.
- Помимо индивидуального, реализован **групповой учет инвентарных объектов** с формированием инвентарных карточек группового учета основных средств (ф. 0504032), актов приема-передачи (ф. 0306031), списания группы однотипных основных средств (ф. 0306033), а также **номенклатурный учет** объектов стоимостью до 3000 руб. включительно
- Поддерживается хранение информации, необходимой для внесения сведений в реестр федерального имущества (постановление Правительства от 16.07.2007 г. № 447).
- Хранятся определяемые пользователем дополнительные характеристики объектов основных средств с отражением в инвентарных карточках, например:
 - кличка, масть животных;
 - площадь помещений, этажность зданий и т. д.
- Осуществляется учет драгоценных металлов, входящих в состав основных средств, материалов, оборудования.

Учет нефинансовых активов

- Реализованы все особенности учета нефинансовых активов (НФА) – предварительная калькуляция фактической стоимости на счете 10600 «Вложения в нефинансовые активы», начисление амортизации в зависимости от стоимости основного средства, его назначения и срока использования.
- При вводе основных средств (нематериальных активов) в эксплуатацию можно списать на расходы основные средства стоимостью до 3 000 руб. включительно (кроме основных средств, не списываемых при вводе в эксплуатацию, например, библиотечного фонда) или начислить 100 % амортизацию для основных средств стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб. включительно.
- По основным средствам и нематериальным активам стоимостью более 40 000 руб. ежемесячно **начисляется амортизация** как в бухгалтерском, так и в налоговом учете с помощью регламентных документов.
- Автоматизированы, в том числе, такие операции, как **централизованное снабжение, внутриведомственное перемещение, получение от учредителя, изготовление собственными силами, реконструкция (модернизация) реализация изданий**

Учет продуктов питания

- Ведение перечней продуктов питания, полуфабрикатов и блюд из них, списков различных дневных меню для разных диетических столов, категорий довольствующихся и пр.
- Ежедневная регистрация категорий довольствующихся и их количества по учреждению
- Составление ежедневных меню-требований
- Отражение поступления продуктов питания в разрезе поставщиков и оснований расчетов
- Списание продуктов питания по меню-требованиям
- Оформление возврата неиспользованных продуктов из производства
- Учет списания продуктов питания ведется по категориям довольствующихся, источникам и видам финансового обеспечения деятельности учреждения
- Формирование Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037), Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038), Отчета о расходе продуктов по категориям довольствующихся, Отчета о стоимости питания категорий довольствующихся за период, Отчета о поступлении продуктов питания по поставщикам.

Учет производства

- Подсистема позволяет:
 - вести список готовой продукции;
 - устанавливать для номенклатуры продукции несколько типов цен;
 - отражать операции по формированию затрат на производство;
 - отражать выпуск продукции – оприходование готовой продукции со счета основного производства 109.61 на счет 105.00 «Материалы»;
 - проводить инвентаризацию незавершенного производства;
 - проводить закрытие производственных счетов
 - распределение общепроизводственных (109.71) и общехозяйственных (109.81) затрат на прямые затраты производства (109.61) в разрезе номенклатурных позиций, на которые собирались затраты на счете основного производства (109.61) в течение месяца;
 - корректировка оборотов готовой продукции, сформированных в течение месяца по плановым ценам до фактической стоимости, рассчитанной по результатам производственных операций за месяц, и по данным остатков незавершенного производства.
- Поддерживается расчет стоимости многопередельного производства; операции сборки; операции разделки.
- Информацию о составе и суммах затрат, сформировавших фактическую стоимость продукции, можно получить в отчете «Справка-расчет «Калькуляция себестоимости»».
- Информацию о фактической и плановой стоимости произведенной продукции, остатках незавершенного производства и отклонениях от нормативных показателей стоимости можно получить в отчете «Справка-расчет «Себестоимость продукции»».
- Предусмотрено также получение информации о распределении косвенных затрат на произведенную продукцию по каждой статье затрат.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

- Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в разрезе договоров (оснований расчетов).
- Учтены особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в зависимости от очередности расчетов – предварительная оплата или предварительная поставка товаров, работ, услуг.
- Автоматический зачет авансов
- Регистрация счета-фактуры поставщика
- Ведение Книги покупок.
- По расчетам с контрагентами формируется Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071) и другие отчеты.
- Формирование актов сверки расчетов с контрагентами
- Проведение инвентаризации расчетов

Учет расчетов по заработной плате, стипендиям и денежному довольствию

- Данные по начислению заработной платы, стипендий и денежного довольствия могут быть введены в программу с помощью типовых операций, настроенных в документе «**Отражение зарплаты в учете**» или загружены из программы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
- Расчеты по заработной плате, стипендиям и денежному довольствию отражаются в отчете «Журнал операций расчетов по оплате труда № 6».
- Информацию о расчетах можно получить из регистра учета Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051), отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету».

Учет расчетов с подотчетными лицами

- Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется по каждому подотчетному лицу в разрезе
 - выданных авансов
 - видов расчетов - расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам
- Один аванс, выданный подотчетному лицу, можно закрыть несколькими авансовыми отчетами.
- Все расчеты с подотчетными лицами документируются с помощью соответствующих документов.
- Предусмотрено оформление **заявления на выдачу** подотчетной суммы, отражение в учете представленного в бухгалтерию авансового отчета, оформление **Авансового отчета** (ф. 0504049) на основании представленных оправдательных документов.
- Оформление данных инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, формирование Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).
- Выписка доверенности на получение товарно-материальных ценностей по унифицированной форме № М-2.
- Регистры учета по расчетам с подотчетными лицами – **Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3** (ф. 0504071), **Карточка учета счетов и расчетов** (ф. 0504051) формируются как выходные формы с помощью одноименных отчетов.
- Информацию о взаиморасчетах с подотчетными лицами можно также получить из отчета «Расчеты с подотчетными лицами».

Учет расчетов с покупателями и заказчиками

- Автоматизированы операции начисления дебиторской задолженности по оказанным учреждением услугам по основной и предпринимательской деятельности
 - предоставление в аренду имущества, в том числе федерального
 - расчеты с родителями за содержание детей в детском учреждении
 - расчеты по дополнительному образованию
 - расчеты со студентами по платным образовательным и дополнительным услугам
- Ведется учет выполненных учреждением работ (НИР, ОКР).
 - Работы могут быть многоэтапными.
 - Предусмотрено оформление Актов сдачи-приемки работ как по каждому этапу, так и по завершении работы в целом.
- Реализовано оформление счетов-фактур и автоматическое формирование Книги продаж согласно НК РФ и Правилам ведения журналов учета счетов-фактур при расчетах по НДС (утверждены постановлением Правительства РФ № 914 от 02.12.2000 г. № 914).
- Предусмотрено выставление счетов на оплату, автоматическое списание прямых и накладных затрат по услугам (работам) на текущий финансовый результат.
- Полностью автоматизированы операции по зачету полученных авансов.
- Регистры учета по расчетам с дебиторами – **Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5, Карточка учета счетов и расчетов** (ф. 0504051) – формируются как выходные формы с помощью одноименных отчетов.
- Предусмотрено формирование **актов сверки** расчетов с контрагентами и проведение **инвентаризации** расчетов.

Формирование отчетности

- Регистры учета, стандартные и специализированные отчеты имеют широкие возможности группировки, отбора, сортировки данных, оформления и др., позволяют оперативно получать необходимые регистры учета и представлять бухгалтерскую информацию в удобном для анализа виде.
- Практически вся необходимая бухгалтерская отчетность формируется автоматически на основании введенных за отчетный период хозяйственных операций. Подготовленные отчеты можно проверить на взаимоувязку показателей – провести внутриформенный и межформенный контроль.
- Электронные бланки статистической и налоговой отчетности могут быть заполнены вручную полностью или частично с последующим пересчетом итоговых показателей. При формировании отчетов осуществляется проверка и увязка показателей (внутриформенный и межформенный контроль).
- Подготовленные для печати отчеты автоматически разбиваются на страницы.
- В любом отчете, для которого предусмотрено автозаполнение, можно получить расшифровку суммы любого показателя, то есть можно последовательно дойти до первичного документа, сумма которого интегрирована в сумму показателя (например, статье баланса).

Спасибо за внимание!

www.sb-med.ru

info@sb-med.ru