



Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова



Высшая школа государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова



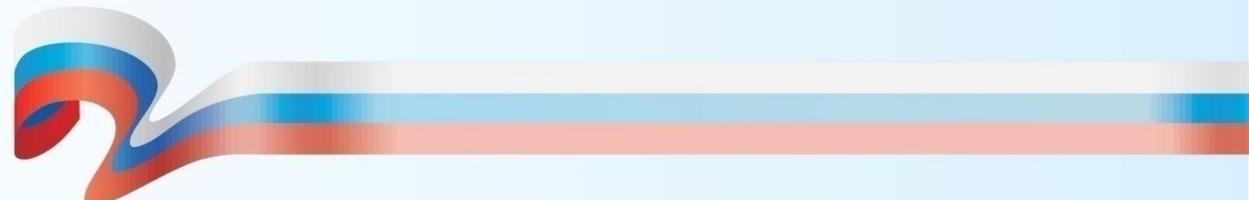
Москва

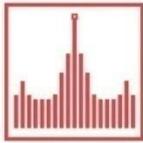


ВШГА МГУ – специализированный факультет МГУ по подготовке элитных управленческих кадров для государственной службы в Российской Федерации

МИССИЯ ШКОЛЫ

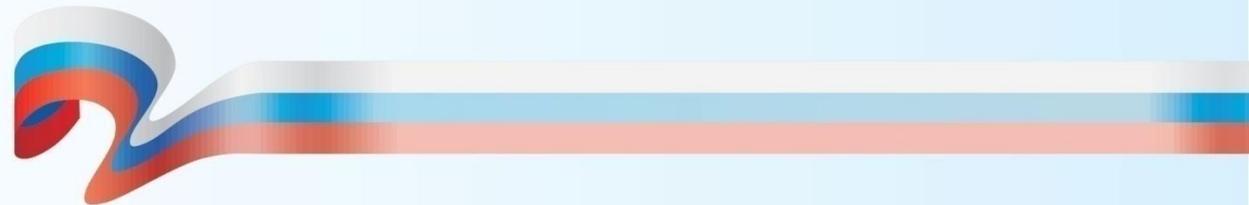
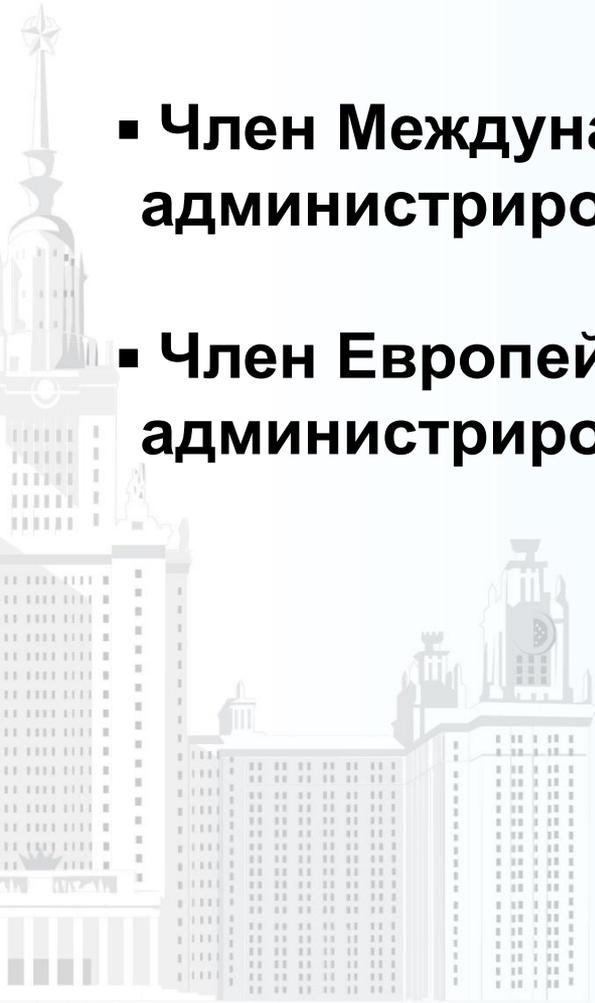
Подготовка высококвалифицированных кадров среднего и высшего звена для государственной службы в соответствии с международно-признанными образовательными стандартами, на основе опыта зарубежных школ публичной администрации и традиций российского образования.





ВШГА МГУ имени М.В. Ломоносова:

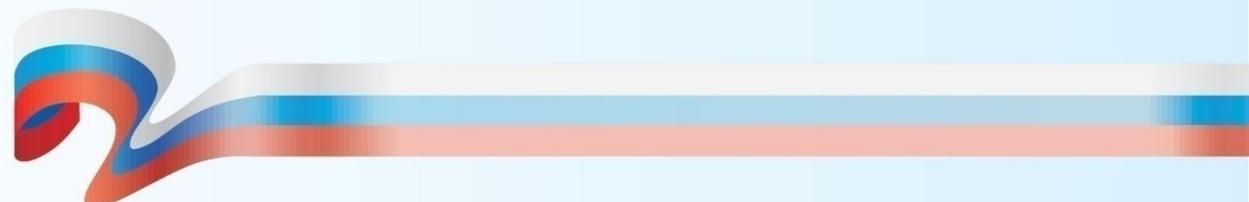
- Член Международной ассоциации школ и институтов администрирования (IASIA)
- Член Европейской группы государственного администрирования (EGPA)





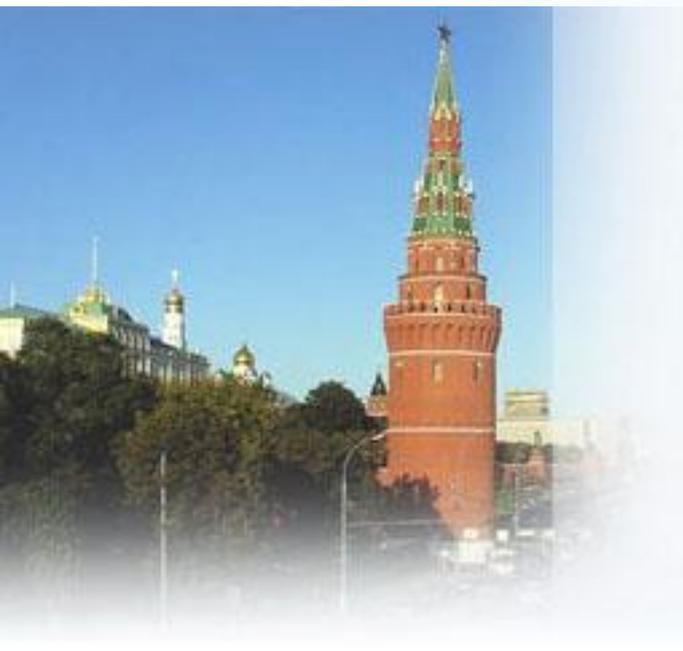
ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Высокая требовательность к качественным показателям в ходе обучения;
- Обучение через практическое решение реальных проектных задач из области государственного управления и взаимоотношений власти и бизнеса;
- Участие представителей Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ и бизнес-структур в учебном процессе и управлении Школой;
- Тематика выпускных работ рекомендуется и курируется высшими органами государственной власти, крупными государственно-частными и бизнес-структурами;
- Возможность изучения английского и французского языков, прохождения обучения и стажировки за рубежом;
- Планирование и сопровождение карьерного роста в ходе обучения и по выпуску.





Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова



ПРОГРАММЫ
высшего и дополнительного
профессионального образования
Высшей школы государственного
администрирования
МГУ имени М.В. Ломоносова





□ Высшее образование:

*Специализированная магистерская программа
«Государственное администрирование»*

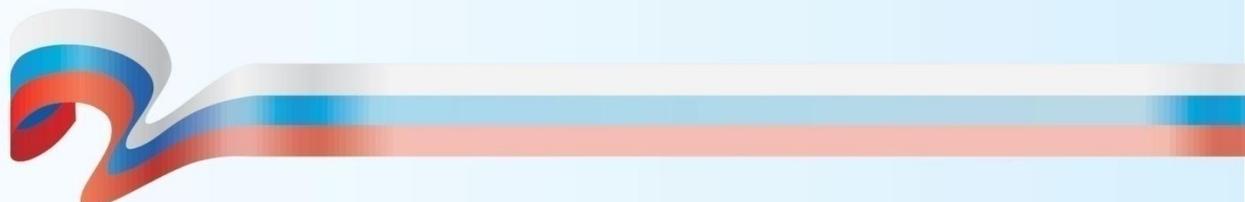
□ Дополнительное (к высшему) образование:

*Программа «МВА - Связи с государственными
органами (GR)»*

Дополнительное профессиональное образование:

Программы профессиональной переподготовки

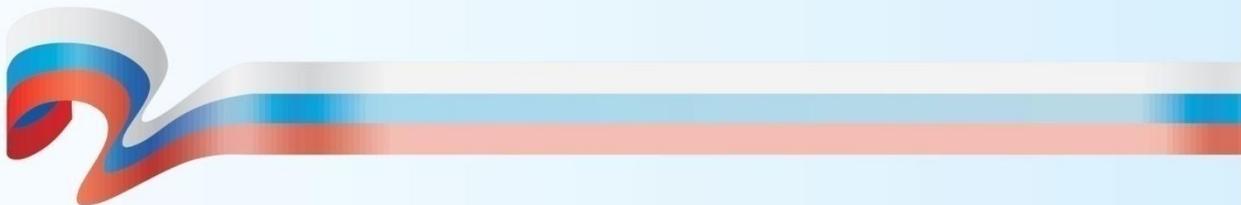
Программы повышения квалификации

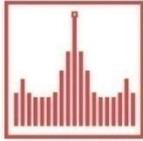




Специализированная магистерская программа «Государственное администрирование»

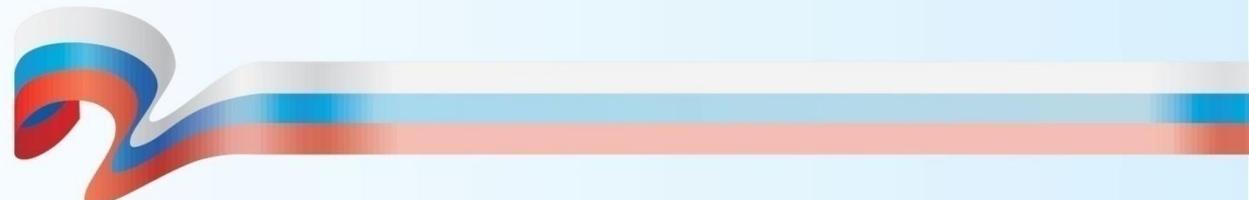
- **Цель:** подготовка высококвалифицированных кадров для государственной службы в соответствии с международно-признанными образовательными стандартами, на основе опыта зарубежных школ публичной администрации и традиций российского образования.
 - Срок обучения – 2 года. Форма обучения – дневная (гибкий график).
 - Прием документов - июнь-июль. Начало обучения – сентябрь.
- Выпускникам выдается диплом МГУ имени М.В. Ломоносова о высшем образовании по направлению «Менеджмент» с присвоением степени «Магистр менеджмента», специализация «Государственное администрирование».





Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

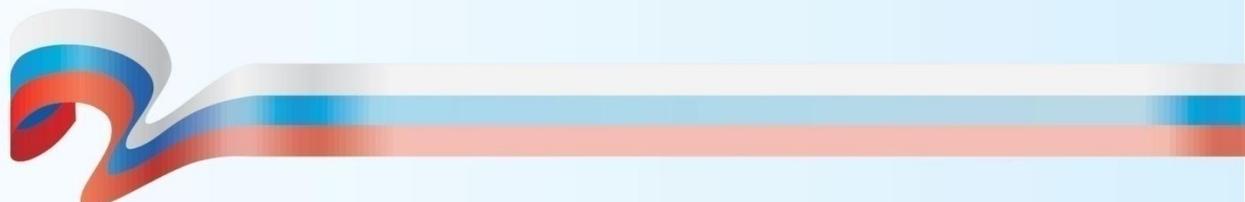
1. Современные проблемы государственного управления
2. Стратегический менеджмент в государственном управлении
3. Финансовый менеджмент государственного предприятия (учреждения)
4. Экономика для менеджеров: микро и макроэкономика
5. Нормативно-правовая база государственного управления
6. Управление человеческими ресурсами
7. Методология исследований в государственном администрировании





Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

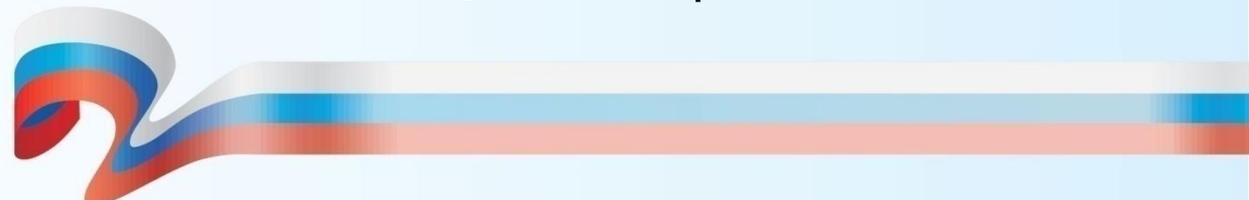
8. Статистические методы анализа в государственном управлении
9. Маркетинг государственных проектов
10. Информационные технологии в государственном управлении
11. Корпоративное управление
12. Административное право
13. Теория государственного управления
14. Управление проектами и целевыми программами
15. Процесс принятия и реализации управленческого решения
16. Организационное поведение и персональное лидерство





Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

17. Сравнительное государственное управление
18. Публичный и персональный менеджмент
19. Управление стратегическими коммуникациями в государственных структурах
20. Государственно-частное партнерство
21. Государственное администрирование
22. Управление инновациями
23. Программно-целевое планирование и управление
24. Управление изменениями в административной сфере
25. Антикризисное управление
26. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов



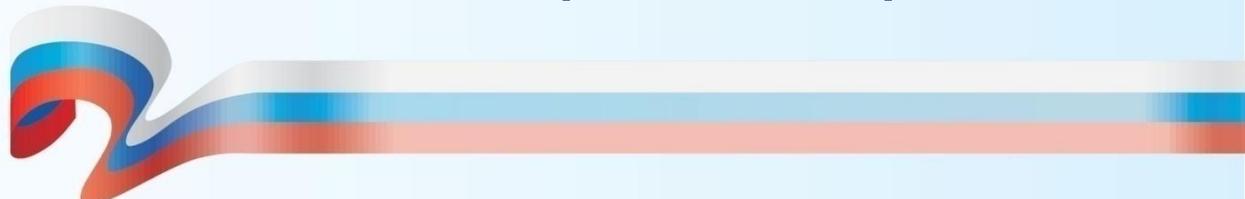


Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

27. Современная система административного управления
28. Государственные и муниципальные финансы
29. Местное самоуправление
30. Инвестиционное проектирование
31. Английский язык
32. Французский язык

**Научно-исследовательская (организаторская) практика.
Управленческие практикумы**

Государственный экзамен и магистерская диссертация



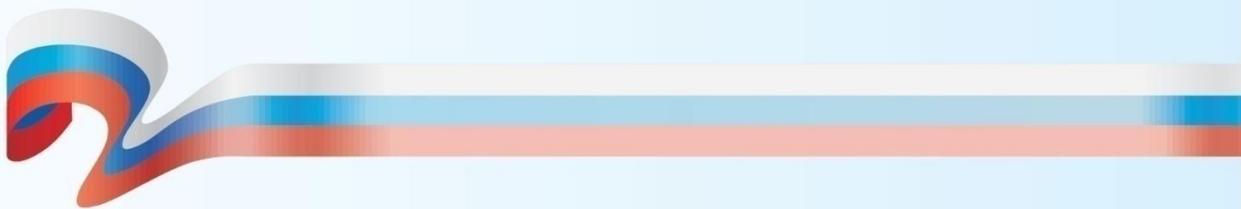


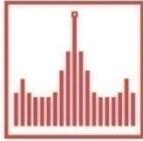
Требования к поступающим

На специализированную магистерскую программу «Государственное администрирование» на конкурсной основе зачисляются лица, имеющие диплом о высшем образовании.

Абитуриенты предоставляют следующие документы:

- личное заявление о приеме на первый курс магистратуры;
- ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- 8 фотографий размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге)





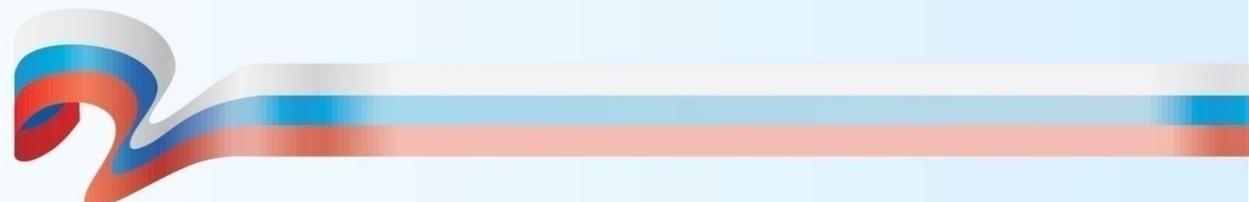
Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова

Программы обучения

MBA

Master of Business Administration

**MBA – Связи с государственными
органами (GR)**

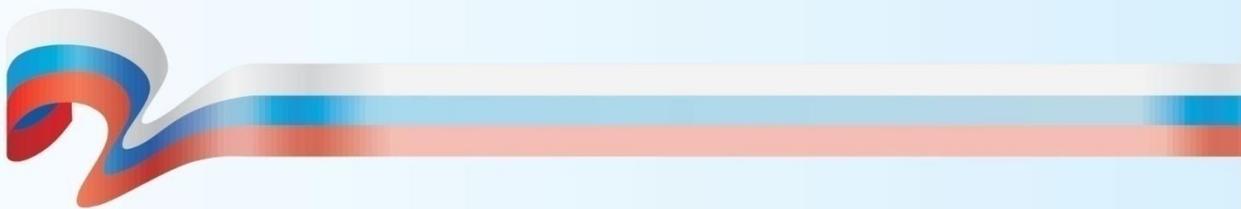


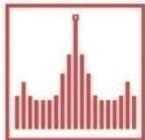


МВА – Связи с государственными органами (GR)

- **Продолжительность обучения** - 2 года.
- **Форма обучения** – вечерняя (1 рабочий день и суббота).
- **Прием документов** – апрель-октябрь.
- **Начало обучения** – октябрь.
- **Стоимость обучения** – 480 000 рублей за 2 года (оплата по семестрам).
- **Вступительные испытания:**
 - эссе;
 - собеседование.

Выпускникам выдается диплом МГУ имени М.В. Ломоносова о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)»



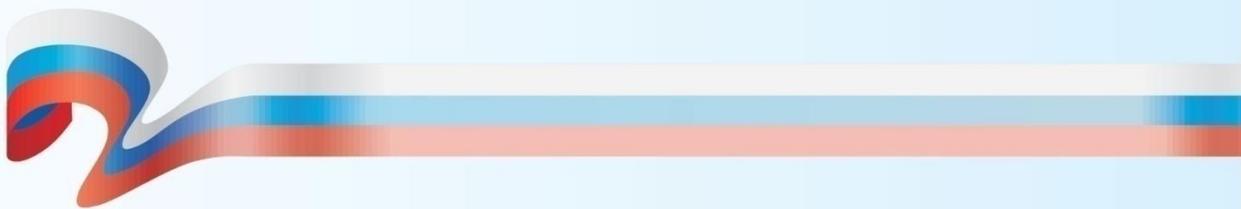


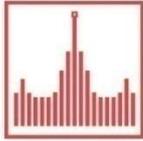
Основная задача программы

«МВА – Связи с государственными органами (GR)»:

Индивидуальная подготовка высококвалифицированных менеджеров для GR-структур компаний, обладающих прочными и глубокими теоретическими и практическими знаниями в области государственного и бизнес - управления, психологии контакта и сотрудничества бизнеса и власти, публичного менеджмента, экономики, права и современными навыками для профессиональной работы с государственными органами федерального и регионального уровня.

Программа готовит директоров (вице-директоров), заместителей или советников/консультантов по связям с государственными органами.

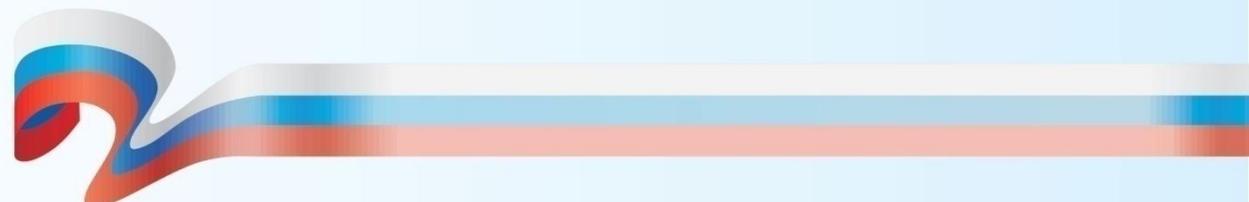


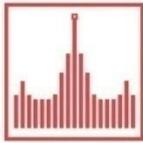


Структура программы «МВА – Связи с государственными органами (GR)»:

I блок. Научные основы государственного управления и бизнеса

1. Экономика для менеджеров: микроэкономика и макроэкономика
2. Правовая среда государственного управления и бизнеса
3. Информационно-аналитические технологии управления
4. Финансово-кредитная система РФ
5. Бухгалтерский, управленческий учет и основы аудита
6. Налоговая политика и налогообложение
7. Финансовый анализ для менеджеров
8. Организационное поведение и персональное лидерство
9. Отношения бизнеса и власти

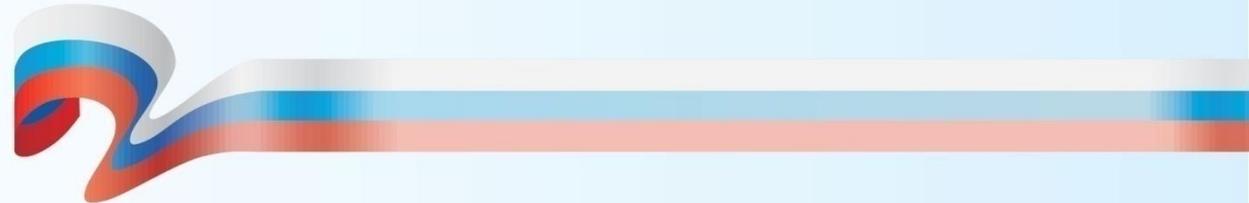


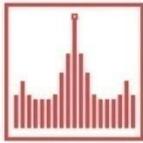


Структура программы «МВА – Связи с государственными органами (GR)»:

II блок. Базовые профессиональные дисциплины

1. Общий и административный менеджмент
2. Эффективное управление маркетингом
3. Управление инновациями
4. Стратегический менеджмент
5. Управление человеческими ресурсами
6. Публичный и персональный менеджмент
7. Управление изменениями
8. Корпоративные финансы
9. Механизм принятия и исполнения решений в госорганах и бизнесе
10. Операционный менеджмент
11. Корпоративное управление
12. Управление рисками

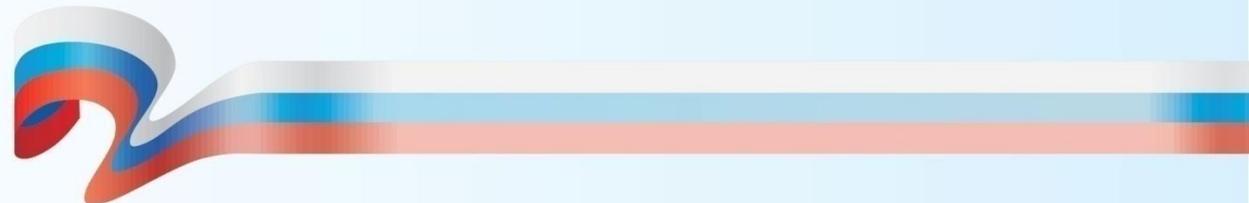


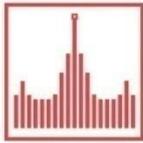


Структура программы «МВА – Связи с государственными органами (GR)»:

III блок. Дисциплины специализации

1. Методология и практика ведения эффективного диалога и переговоров
2. Контролинг и оценка GR- деятельности в организации
3. Поведенческий анализ GR-менеджера
4. Деловой протокол и этикет
5. Международные аспекты GR-деятельности
6. Профессиональные навыки GR-менеджера

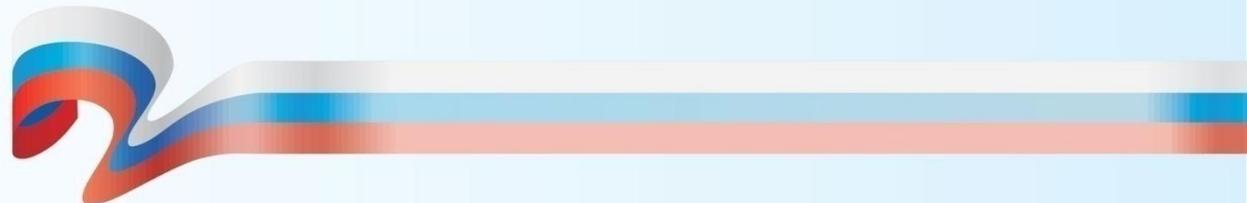




Структура программы «МВА – Связи с государственными органами (GR)»:

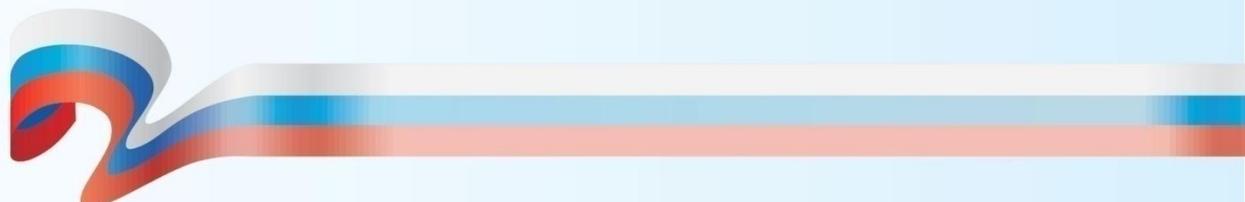
Дисциплины по выбору

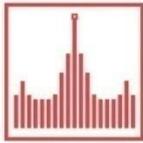
1. Инфраструктурные проекты в производстве и социальной сфере
2. Управление качеством
3. Инвестиционное проектирование
4. Размещение государственного заказа для государственных и муниципальных служб
5. Связи с общественностью (PR)
6. Скрытое управление человеком





**На программу MBA – «Связи с
государственными органами (GR)»
принимаются лица, имеющие диплом о
высшем образовании и стаж
практической работы не менее 2-х лет.**





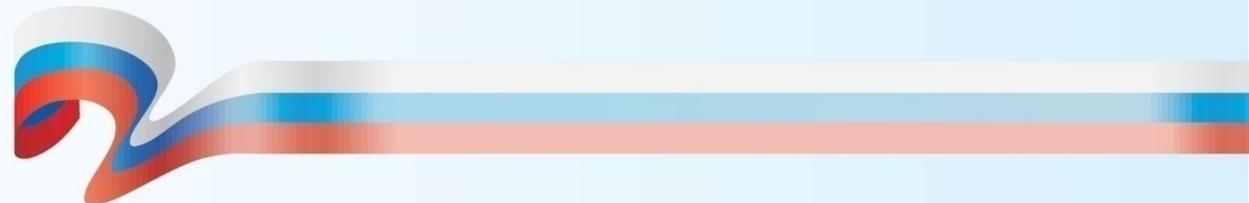
Требования к поступающим

Документы, необходимые для поступления:

- заявление на имя ректора МГУ (заполняется по форме в приемной комиссии);
- анкета абитуриента;
- копия диплома государственного образца и приложение к нему;
- 4 фотографии размером 3х4 (снимок без головного убора, матовый, без уголка);
- справка с места работы или копия трудовой книжки, подтверждающие наличие профессионального опыта работы не менее 2-х лет, заверенные подписью руководителя и печатью;
- копия паспорта.

Примечание:

При подаче копий документов в приёмную комиссию ВШГА МГУ необходимо предоставить оригиналы документов.

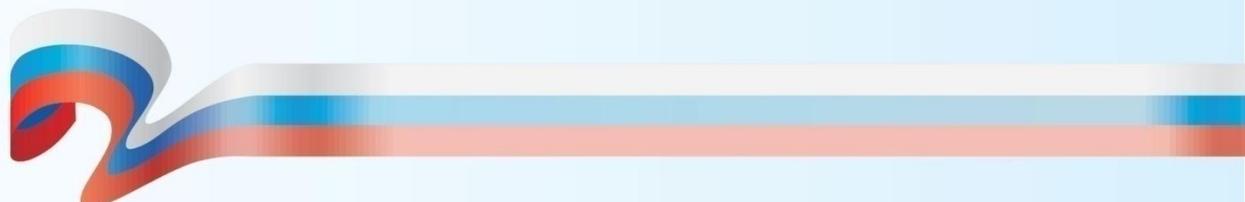




Современные методы обучения

Управленческие практикумы и видеокурсы, с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

- Анализ проблемных ситуаций и альтернатив их разрешения;
- Эффективное управление в условиях перемен;
- Аналитические приемы для руководителей;
- Эффективное принятие решений;
- Прикладные методы экономического анализа;
- Управление рисками проекта;
- Управление слухами;
- Регулярный менеджмент;
- Правильное поведение в конфликтных ситуациях;
- Сотрудничество;
- Умение убеждать;

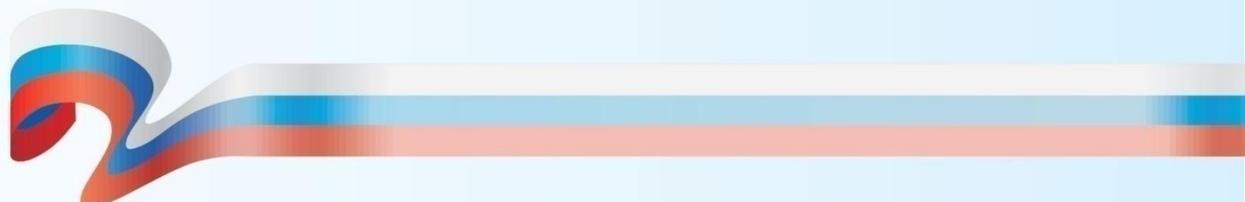




Современные методы обучения

Управленческие практикумы и видеокурсы, с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

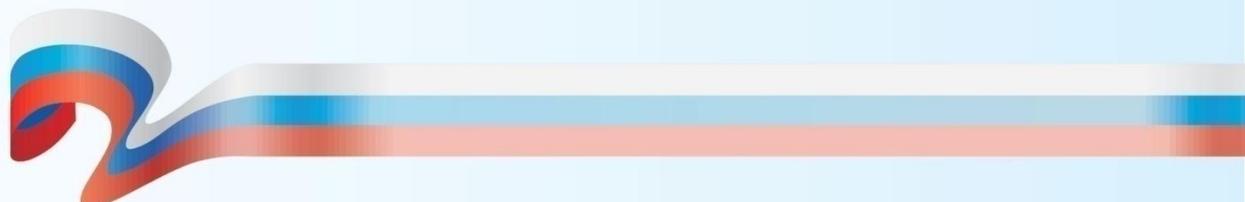
- Деловой этикет: имидж успешного менеджера;
- Жесткие переговоры;
- Мастер переговоров;
- Методы коучинга в работе менеджера;
- Мотивационный менеджмент;
- Навыки по управлению временем;
- Управление организационным поведением;
- Публичное выступление;
- Создание эффективной команды;
- Коммуникации в организации;
- Умение слушать.





Управленческие практикумы и видеокурсы, с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

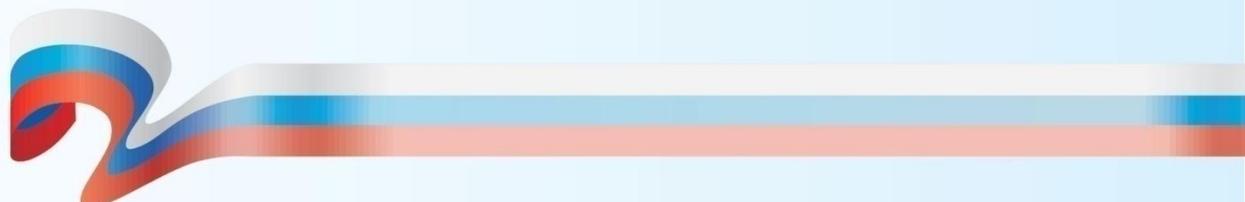
- Разработка стратегии развития;
- Успешное изменение организационной структуры;
- Корпоративные переговоры;
- Управление бизнесом в России;
- Выбор целевого рынка;
- Управление проектами;
- Управление без стресса: собственная психологическая устойчивость и противостояние манипуляциям;
- Интенсив : Секреты суперпереговорщика.





Иностранные преподаватели

- **Жан-Ив Нуазет**, Руководитель службы спасения и пожаротушения департамента Воклюз – **«Чрезвычайные ситуации и способы их разрешения»**
- **Перика Сюсевик**, Начальник отдела Министерства экономики Франции – **«Электронная администрация. Опыт Франции»**
- **Клод Трюпэн**, Советник счетной палаты Франции – **«Государственный финансовый контроль»**
- **Мари-Элен Берар**, Президент MNB SA – **«Французский опыт формирования и функционирования кадрового резерва государственных служащих»**
- **Жиль Лелон**, Советник по международным вопросам отдела континентальной Европы Министерства иностранных дел Франции – **«Европейские отношения»**
- **Мишель Пино**, Генеральный инспектор МВД Франции – **«Публичная политика безопасности»**
- **Гепп Доминик**, Администратор Сената Французской республики, эксперт в области территориальных образований – **«Децентрализация государственного администрирования»**
- **Юго Фабрис**, Начальник отдела Сената Французской республики, специалист в области территориальных образований – **«Административная децентрализация»**





Мастер–классы и семинары

- **Акаев Аскар Акаевич**, первый Президент Республики Киргизия - **«Пределы экономического роста и потребления»**
- **Баженов Александр Владиславович**, директор Центра государственно-частного партнерства Внешэкономбанка - **«О состоянии государственно-частного партнерства в России»**
- **Венедиктов Алексей Алексеевич**, главный редактора радиостанции «Эхо Москвы» - **«Информация в XXI веке как средство манипуляции»**
- **Квинт Владимир Львович**, иностранный член РАН, профессор международного бизнеса Высшей школы бизнеса Американского университета (The American University's Kogod School of Business) в столице США г. Вашингтоне (Washington, D.C.), заведующий кафедрой финансовой стратегии Московской школы экономики МГУ имени М.В.Ломоносова, доктор экономических наук, профессор - **«Методология разработки и реализация стратегии»**
- **Кокойты Эдуард Джабеевич**, Президент Республики Южная Осетия - **«Развитие российско-югоосетинских отношений – фактор стабильности на Кавказе»**

и многие другие...





Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова

Добро пожаловать

Приемная комиссия

Дополнительную информацию вы можете получить по телефонам (495) 510-52-23, 510-52-05 в приемной комиссии ВШГА.

Прием документов осуществляется по адресу:
Высшая школа государственного администрирования МГУ имени М.В.Ломоносова,
Россия, 119992, Москва, Ленинские горы, МГУ, д.1, строение 61, аудитория 222.

Тел.: (495) 510-52-23, 510-52-05

Факс: (495) 510-52-32

E-mail: admission@ans E-mail: admission@anspa E-mail:
admission@anspa.ru

info@anspainfo info@anspa.info info@anspa.ru

