

# Как принимать управленческие решения



# Управленческое решение —

мыслительная деятельность субъектов управления, направленная на разрешение определённой проблемы — управленческой ситуации.



# Этапы процесса разработки и принятия решений:

- постановка цели
- анализ проблемы на основе получаемой информации
- выбор и обоснование критериев эффективности и возможных последствий принимаемого решения
- обсуждение со специалистами разнообразных вариантов решения проблемы
- выбор и формулирование наилучшего решения
- принятие решения
- конкретизация решения для его исполнителей
- контроль над процессом выполнения решения

# Три стадии управленческого решения

## 1. Подготовка управленческого решения

На этой стадии осуществляется экономический анализ ситуации на микро- и макроуровне, включающий поиск, сбор и обработку информации, а также выявляются и формулируются проблемы, требующие решения

## 2. Принятия решения

На этой стадии осуществляются следующие действия:

- разработка и анализ альтернативных решений и курсов действий, проводимых на основе многовариантных расчетов;
- отбор критериев выбора оптимального решения;
- выбор и принятие лучшего решения.

## 3. Реализация решения

На этой стадии принимаются меры для уточнения решения и доведения его до исполнителей, осуществляется контроль за ходом его выполнения, вносятся необходимые поправки и производится оценка полученного результата от выполнения решения. Любое управленческое решение имеет свой конкретный результат, поэтому целью управленческой деятельности является нахождение таких форм, методов, средств и инструментов, которые могли бы способствовать достижению оптимального результата в конкретных условиях и обстоятельствах.

# Существует три метода принятия управленческих решений

- Метод, основанный на интуиции руководителя
- Метод, основанный на понятии «здравого смысла»
- Метод, использующий научно-практический подход



При выборе управленческого решения к нему предъявляются следующие требования

- обоснованность решения
- оптимальность выбора
- чёткость и ясность
- существование конкретных сроков
- адресность к исполнителям
- оперативность осуществления