



Судебное делопроизводство

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

**Урок 2.21. Формирование таблицы
рабочего времени присяжных
заседателей**

Шаг 1. Открытие журнала уголовных дел

The screenshot displays the web interface of the judicial system. At the top left is the Russian coat of arms and the text "Судебное делопроизводство" and "Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации". The version number "Версия 8.0" is in the top right. A navigation bar contains "Судопроизводство", "Корреспонденция", and "Помощь". The user's location is shown as "Брянский областной суд / Пауков Сергей".

Two main menu panels are visible:

- Судопроизводство**
 - Гражданские дела
 - Уголовные дела**
 - Административные дела
 - Кассация
 - Кассация
 - Пересмотр
 - Надзор-Гражданские дела
 - Надзор-Уголовные дела
 - Надзор-Административные дела
- Уголовные дела**
 - Журнал уголовных дел**
 - Журнал заявлений частного обвинения
 - Эпизоды преступлений
 - Меры пресечения и принуждения
 - Решения и меры наказания
 - Предыдущие судимости
 - Присяжные**

A third panel on the right, **Присяжные**, contains "Присяжные" and "Годовые списки".

A green callout box with arrows pointing to "Уголовные дела" and "Журнал уголовных дел" contains the following instructions:

1. Нажать на **Уголовные дела** в главном меню.
2. Выбрать **Журнал уголовных дел** в открывшемся справа подменю.

The background of the interface features a photograph of a hand holding a pocket watch.

Шаг 2. Открытие дела для редактирования

1. Нажать **Обновить**

Уголовные дела

Отображать строчек: 500
всего 1 запись

Операции... Обновить Очистить Скрыть

Основные | Дополнительные | Участники | Логические проверки

Сокращенный список дел Нераспределенные

Судьи и аппарат
<<Все>>

Дата регистрации: 01.01.2007 01.03.2007
№ дела: Точно до Старый номер
Местонахождение: <<Все>>

Дата завершения: 11.05.2007 11.05.2007
Год нумерации
Результат слушания: <<Все>>

Комментарий

№	№ дела	Дата рег.	Обвиняемый	Осн. статья	Судья	Состояние	Местонах
1	2-0003/2007	01.02.2007	Абдулаев А.А.	Ст. 158, ...	Болотов А.	Зарегистрировано	в канцеля

2. Щелчком мыши выделить требуемое дело

3. Нажать **Операции** и выбрать **Табель времени присяжных**

- Редактировать
- Создать
- Удалить
- Отчет
- Экспорт в Excel
- Обновить
- Очистить фильтр
- Взыскания
- Регистрировать документ
- Назначить слушание
- Новое распределение
- Изменить местонахождение
- Просмотр
- Опись
- Проверка корректности
- Табель времени присяжных**
- Сформировать предварительный список
- Справки присяжным
- Список присяжных
- Удалить присяжных
- Сформировать статкарточку №6
- Закреть дело
- Отменить закрытие
- Перенумеровать
- Перенумеровать все
- Объединить дело

Шаг 3. Расчет таблицы

Табель времени присяжных -- Диалогово...

Табель времени присяжных

Дата начала: 01.12.2006

Дата окончания: 11.05.2007

Отчет Закрыть

1. В появившемся окне указать время начала и время окончания

2. Нажать **Отчёт**

3. Нажать для экспорта в Excel, где можно записать, сколько дней и часов присяжный был задействован в суде

Report Service - Microsoft Internet Explorer

Правка Вид Избранное Сервис Спра

EXCEL

Судебное Делопроизводство

Табель рабочего времени присяжных

Дело №2-0003/2007

Присяжный\Дата	Всего дней	December																																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	
Петров П.П.	1																																			
Сидоров С.С.	1																																			
Щербаков А.А.	1																																			

Отчет составлен 5/11/2007 в 1:10 PM