



**Судебное делопроизводство**

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

**Урок 2.21. Формирование таблицы  
рабочего времени присяжных  
заседателей**

# Шаг 1. Открытие журнала уголовных дел

The screenshot shows the website interface for the judicial department. At the top left is the Russian coat of arms and the text 'Судебное делопроизводство Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации'. On the right, it says 'Версия 8.0'. Below this is a navigation bar with icons for 'Судопроизводство', 'Корреспонденция', and 'Помощь'. The main header identifies the user as 'Брянский областной суд / Пауков Сергей'. The main content area is divided into three panels: 'Судопроизводство', 'Уголовные дела', and 'Присяжные'. The 'Уголовные дела' panel is expanded, showing a list of items including 'Журнал уголовных дел', 'Журнал заявлений частного обвинения', 'Эпизоды преступлений', 'Меры пресечения и принуждения', 'Решения и меры наказания', 'Предыдущие судимости', and 'Присяжные'. A green callout box with two numbered steps is overlaid on the interface, with arrows pointing to the 'Уголовные дела' menu item and the 'Журнал уголовных дел' item in the sub-menu.

**Судопроизводство** →

- Гражданские дела
- Уголовные дела**
- Административные дела
- Кассация
- Кассация
- Пересмотр
- Надзор-Гражданские дела
- Надзор-Уголовные дела
- Надзор-Административные дела

**Уголовные дела** →

- Журнал уголовных дел**
- Журнал заявлений частного обвинения
- Эпизоды преступлений
- Меры пресечения и принуждения
- Решения и меры наказания
- Предыдущие судимости
- Присяжные**

**Присяжные** →

- Присяжные
- Годовые списки

1. Нажать на **Уголовные дела** в главном меню.

2. Выбрать **Журнал уголовных дел** в открывшемся справа подменю.

## Шаг 2. Открытие дела для редактирования

1. Нажать **Обновить**

Уголовные дела

Отображать строчек: 500  
всего 1 запись

Операции... Обновить Очистить Скрыть

Основные | Дополнительные | Участники | Логические проверки

Сокращенный список дел  Нераспределенные

Судьи и аппарат  
<<Все>>

Дата регистрации:  01.01.2007  01.03.2007  
№ дела: Точно до  
Старый номер  
Местонахождение: <<Все>>

Дата завершения:  11.05.2007  11.05.2007  
Год нумерации  
Результат слушания: <<Все>>

Комментарий

№	№ дела	Дата рег.	Обвиняемый	Осн. статья	Судья	Состояние	Местонах
1	2-0003/2007	01.02.2007	Абдулаев А.А.	Ст. 158, ...	Болотов А.	Зарегистрировано	в канцеля

2. Щелчком мыши выделить требуемое дело

3. Нажать **Операции** и выбрать **Табель времени присяжных**

- Редактировать
- Создать
- Удалить
- Отчет
- Экспорт в Excel
- Обновить
- Очистить фильтр
- Взыскания
- Регистрировать документ
- Назначить слушание
- Новое распределение
- Изменить местонахождение
- Просмотр
- Опись
- Проверка корректности
- Табель времени присяжных**
- Сформировать предварительный список
- Справки присяжным
- Список присяжных
- Удалить присяжных
- Сформировать статкарточку №6
- Закреть дело
- Отменить закрытие
- Перенумеровать
- Перенумеровать все
- Объединить дело

## Шаг 3. Расчет таблицы

Табель времени присяжных -- Диалогово...

Табель времени присяжных

Дата начала: 01.12.2006

Дата окончания: 11.05.2007

Отчет      Закрыть

1. В появившемся окне указать время начала и время окончания

2. Нажать **Отчёт**

3. Нажать для экспорта в Excel, где можно записать, сколько дней и часов присяжный был задействован в суде

Report Service - Microsoft Internet Explorer

Правка Вид Избранное Сервис Спра

EXCEL

### Судебное Делопроизводство

Табель рабочего времени присяжных

Дело №2-0003/2007

Присяжный\Дата	Всего дней	December																																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03
Петров П.П.	1																																		
Сидоров С.С.	1																																		
Щербаков А.А.	1																																		

Отчет составлен 5/11/2007 в 1:10 PM