

Урок по предмету

Этикет

в **4** классе.

Тема урока

**«Умеете ли вы писать
письма»**

A decorative background featuring several sets of concentric circles in a lighter blue shade, resembling ripples in water. A solid black rectangle is positioned on the right side of the page, partially overlapping the text area.

Сивохина Маргарита Владимировна
Учитель МОУ «СОШ №2» города
Шумерли Чувашской Республики

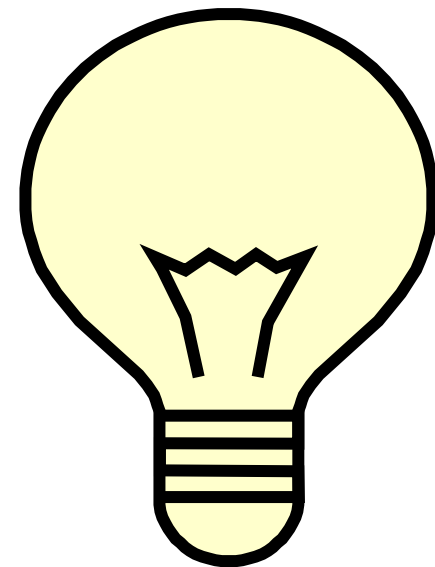
Сивохина Маргарита
Владимировна
Учитель МОУ «СОШ
№2» города
Шумерли Чувашской
Республики



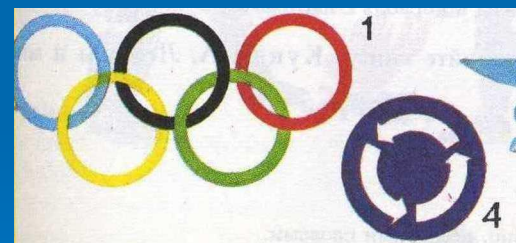
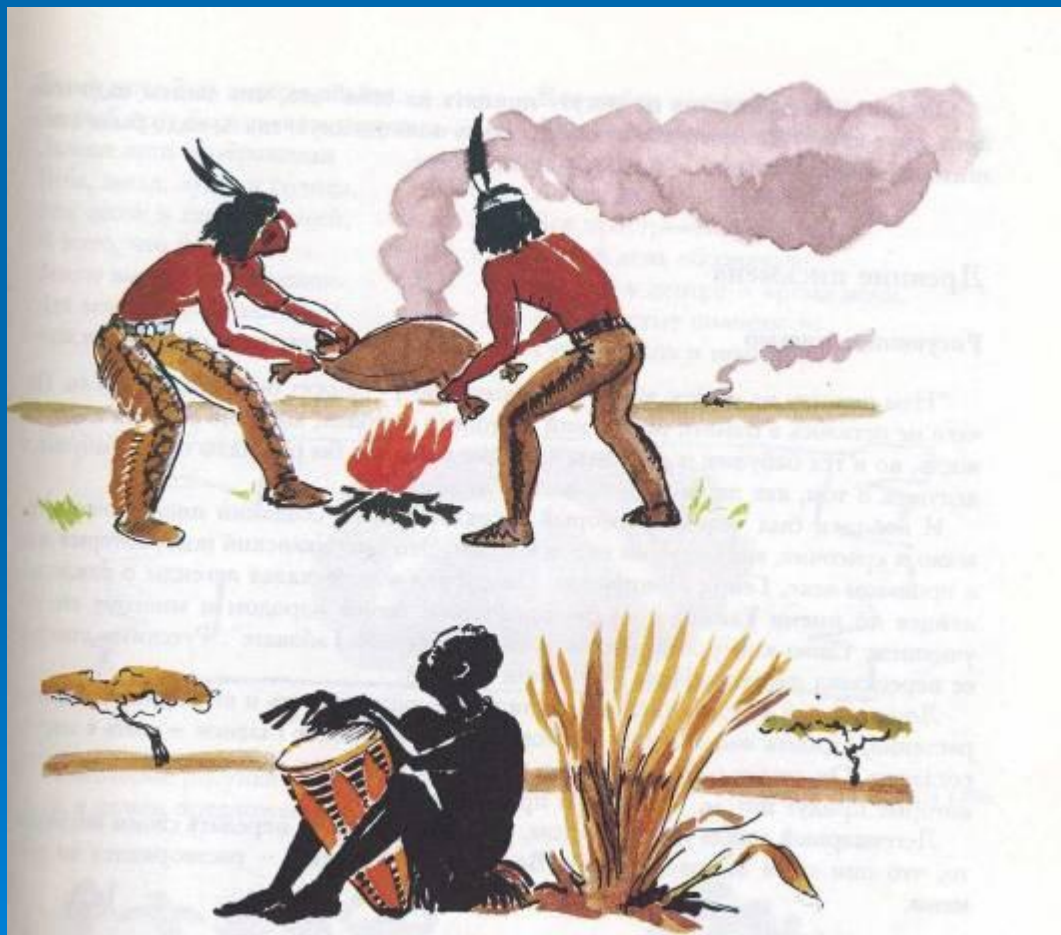
Можно ли обойтись без телевизора?



Можно ли обойтись без
электричества?



Как вы представляете себе жизнь без письменности?



А начинали всё медведи



Символы и знаки



1. Символ Олимпийских игр
2. Символ медицины
3. Сигнал опасности
4. Движение по кругу
5. Стоянка запрещена

У каждого народа есть свои СИГНАЛЫ – СИМВОЛЫ.

Символы без слов:

- обозначают,
- запрещают
- разрешают что – либо.



записи
шумерского счетовода



вавилонская
клинопись

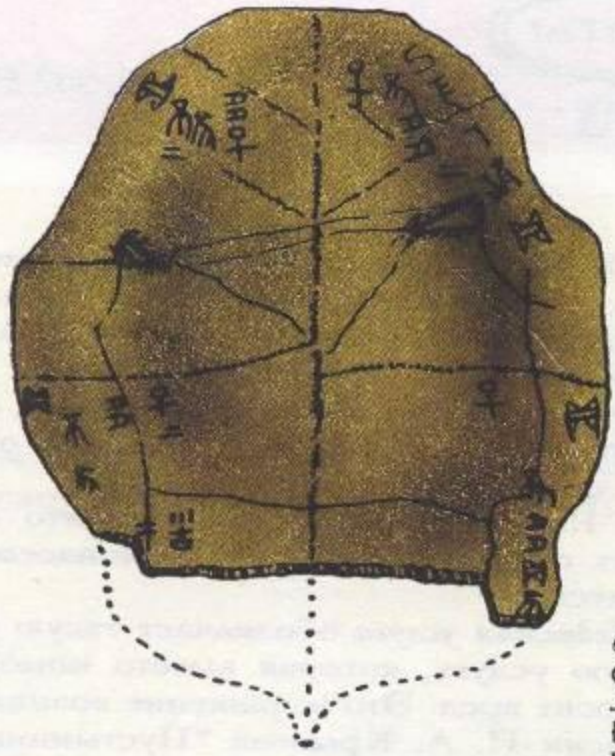


письменные знаки
индейцев майя



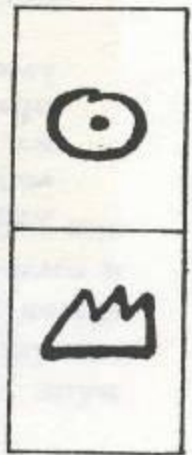
иероглифы с острова Крит

一百一十



надпись на панцире черепахи

005170 100106



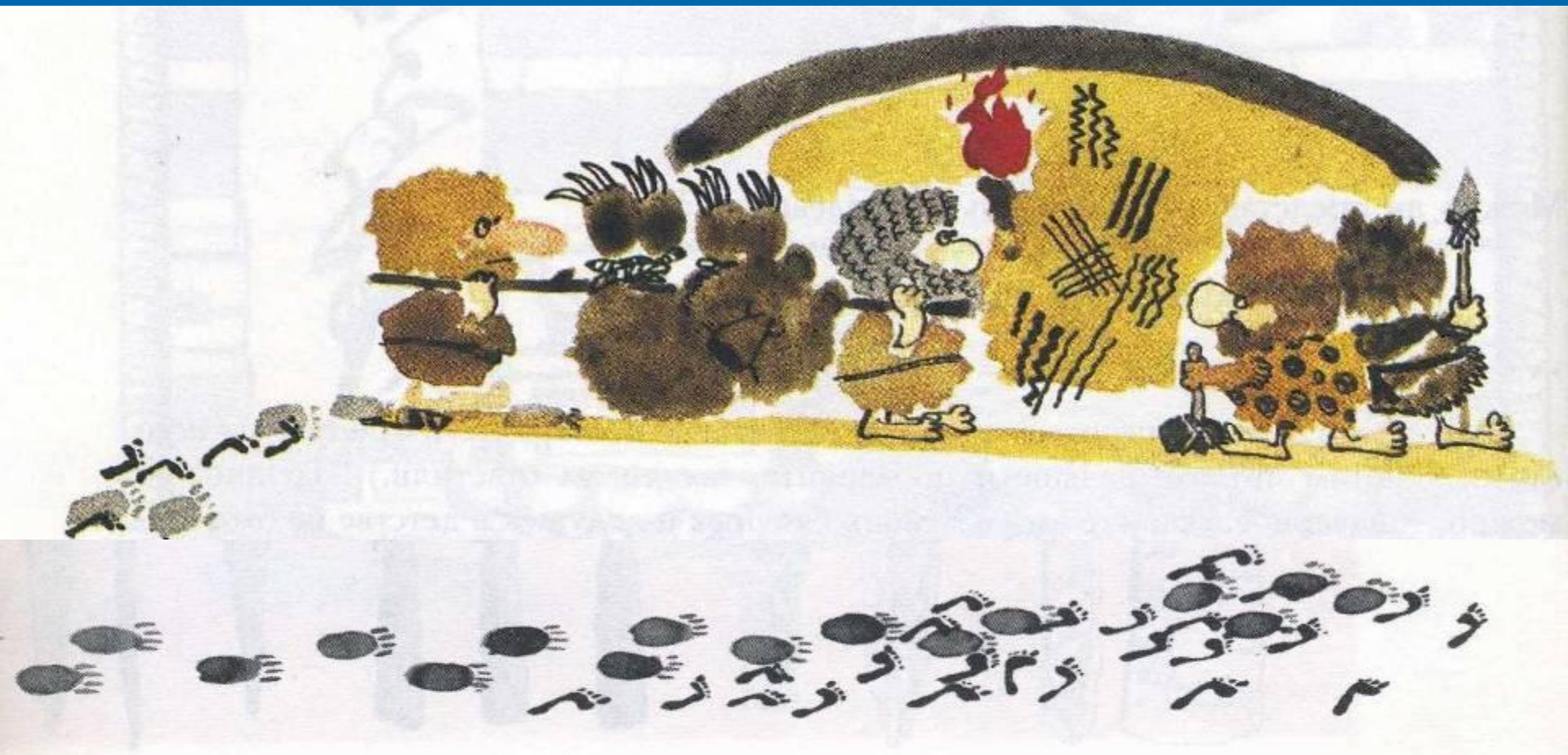
китайские иероглифы
рисунок тушью XIII века

幼学成语故事百题

«СТО
ПОСЛОВИЦ
ДЛЯ ДЕТЕЙ»

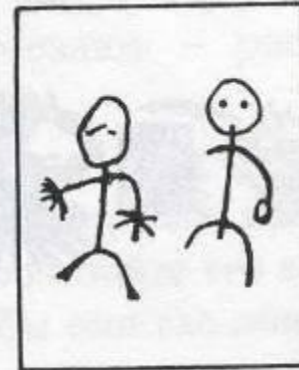
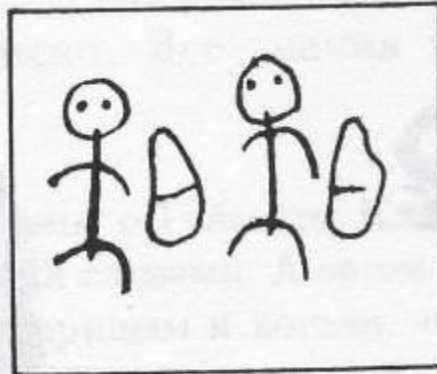
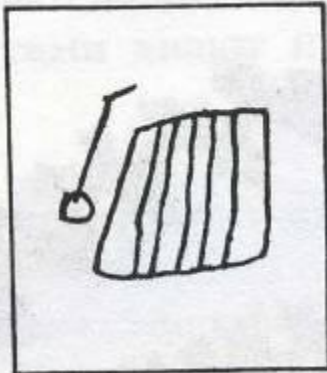
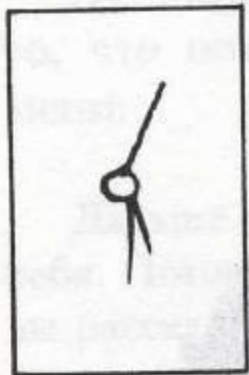
Дорога к письменности

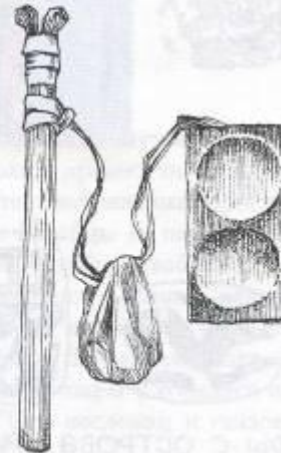
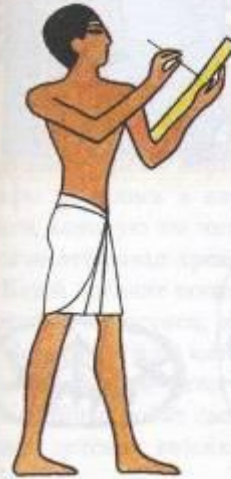
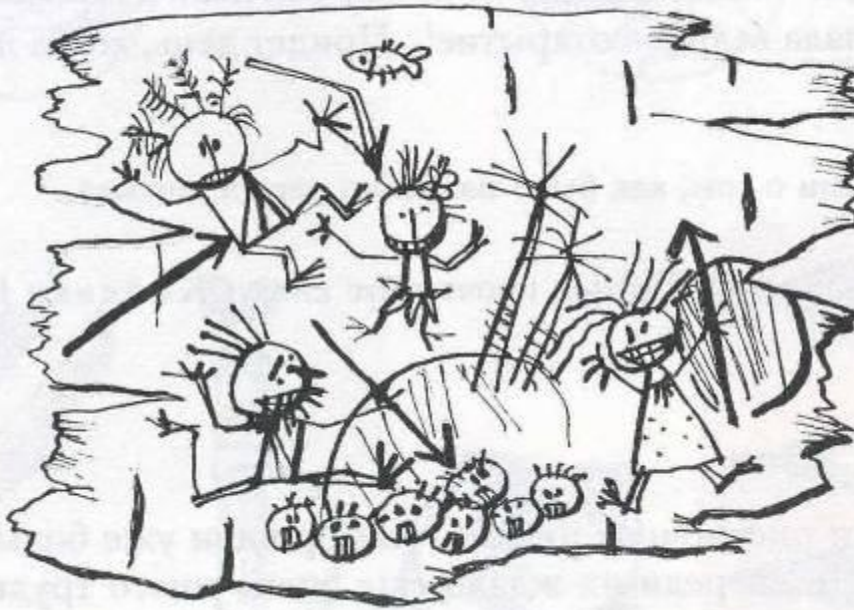
А начинали всё медведи.



Первыми элементами письменности были простые рисунки или зарубки на палочках.

- Первые письмена были похожи на загадки-ребусы.
- Рисунки изображали конкретные предметы — например, дерево или дом, человека или животное.





Что же такое письмо?

- Письмо – это система знаков, которая фиксирует нашу речь при помощи графических элементов, закрепляет её во времени и передаёт на расстояние. Первое упоминание о письме историки отмечают с конца IV — начала III тысячелетия до нашей эры на территории Египта.

Существует ли специальный этикет составления корреспонденции ?

- Современные формы переписки сложились 150 лет назад. Пришли они из Англии и сложились в определённые этикетные правила.

Письмо как литературный жанр, произошло от греческого «epistole» — письмо и имеет два значения:

- 1) изданные письма частного характера.

Письмо – это форма личного общения на бумаге.

Переписка – это письменная форма общения.

- 2) **Эпистолярная литература** в переводе с греческого «послание», «переписка».

Зародилась она в античные времена в большой семье великих философов и литераторов: Эпикура, Сенеки и Цицерона.

Чем же отличается письмо от другой литературы?

- Во – первых, письмо всегда предполагает того, кому оно адресовано;
- во – вторых, необходимым условием для такого вида общения между людьми является искренность, непринуждённость;
- в – третьих, для письма характерны устоявшиеся этикетные формы приветствия и прощания, берущие своё начало в глубине веков.

Сухомлинский Василий Александрович,
Честерфилд Филип Дормер Стенхоп, Горький
Максим.

□ Текст письма



Хорошим примером эпистолярного жанра могут
служить письма многих выдающихся людей.



Карамзин Николай Михайлович

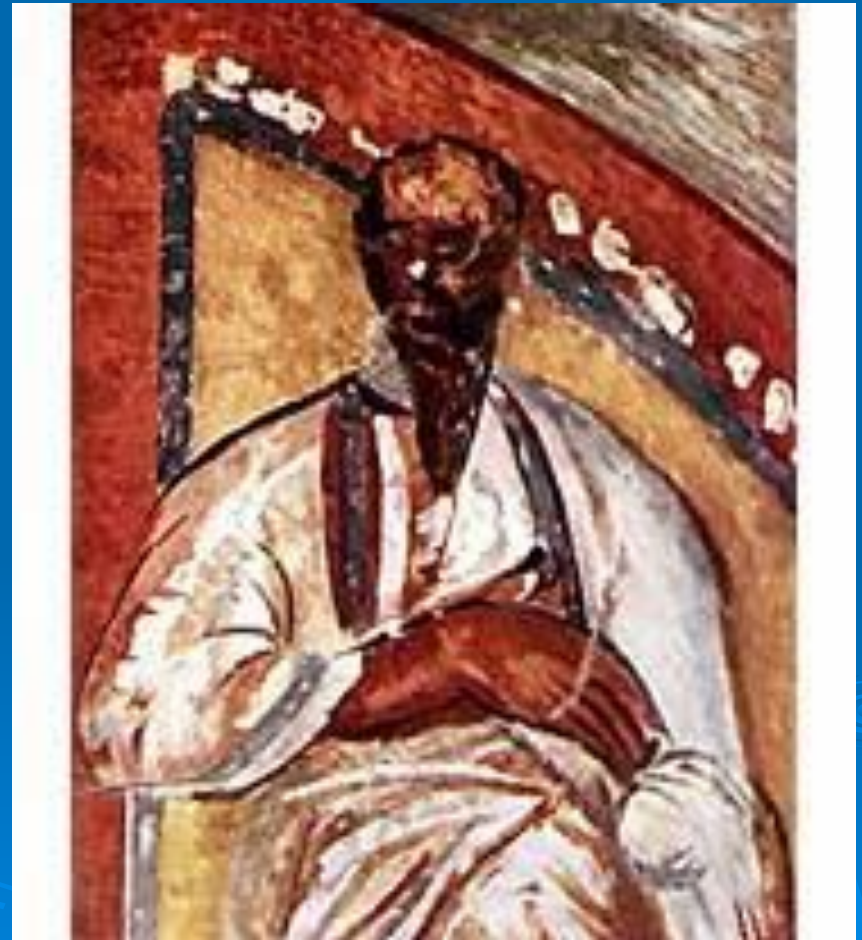
«Письма русского путешественника»,



Письма – дневники, которые составляют некую повесть, поток быстротекущей жизни. Глубина, захватывающий сюжет, фабула самих писем, их философичность полна жизненных наблюдений писателя.

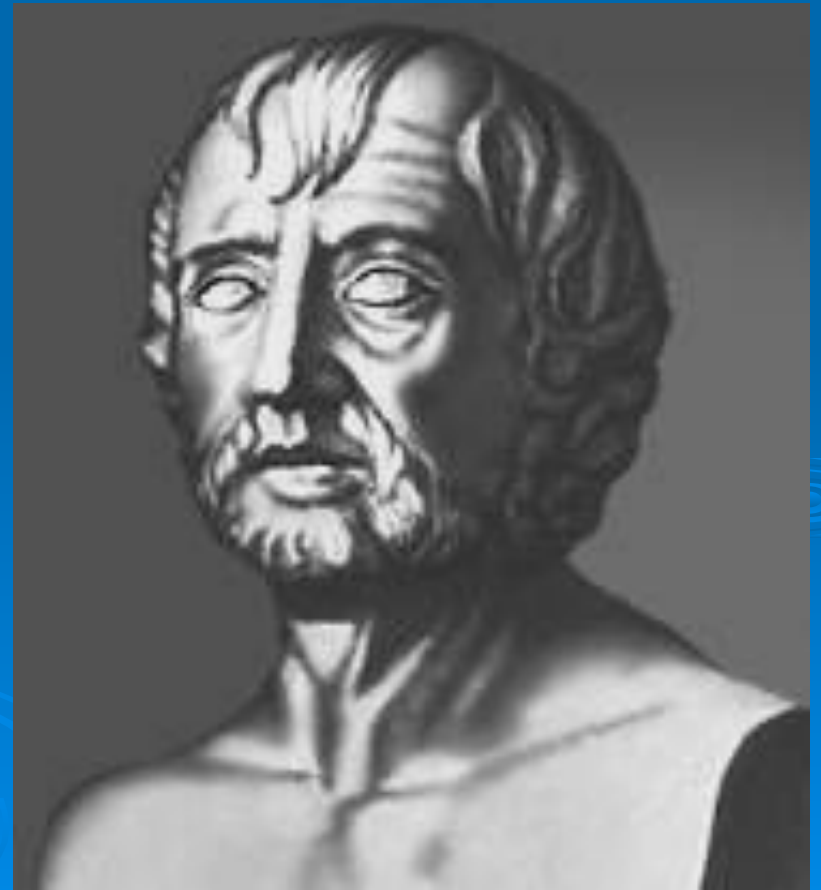
Открытые послания – письма святых апостолов Иакова, Петра и Павла.

Письма святых стали бессмертными на протяжении веков и указывают людям путь к Богу.



Сенека Луций Анней – римский писатель, философ.

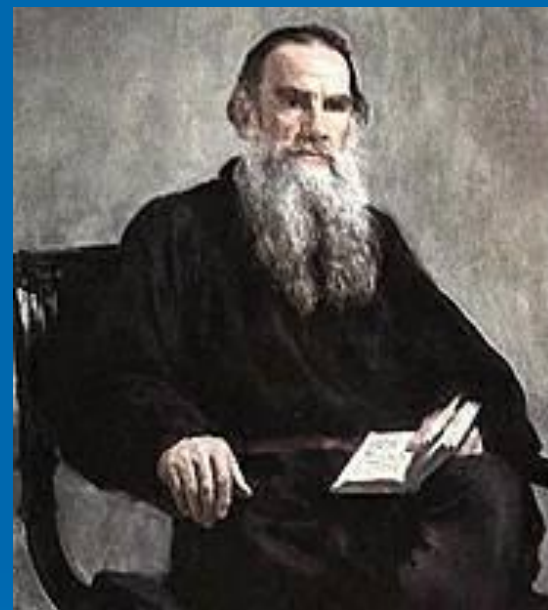
Необыкновенно поучительны и эстетически великолепны письма Сенеки к Плинию.



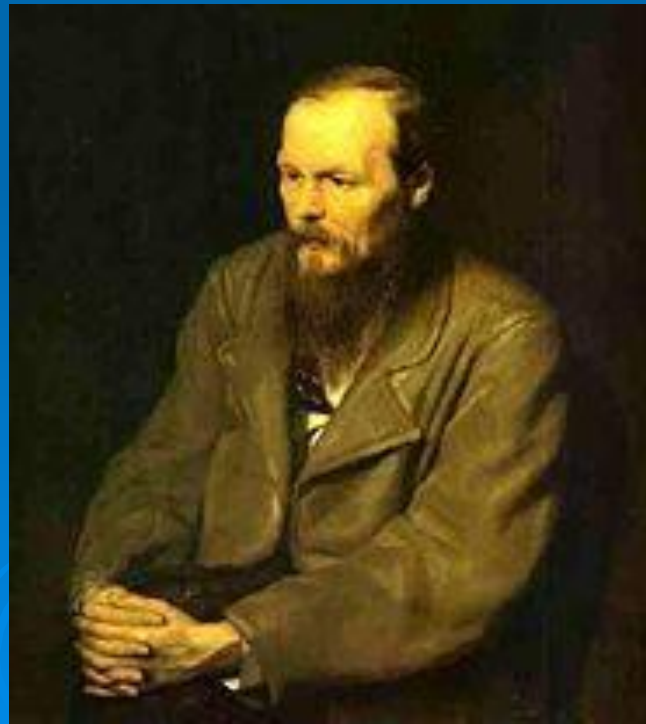
*Глубоки и возвышенны в своих тончайших
духовных выкладках письма мирянам
старца Амвросия.*

Русский церковный деятель,
проповедник; архиепископ Казанский и
Тверской, ректор Петербургской
духовной академии.

Общеизвестные письма Л.Н. Толстого, А.П. Чехова, А.С. Пушкина вошли в сокровищницу человеческого духа и подвига в познании себя и окружающего мира.



Романы в письмах Ф.М. Достоевского, И.С. Тургенева, французского просветителя Шарль Луи Монтескье расскажут вам о многом. Они создадут атмосферу задушевности, искренности, редкой в нынешнем веке, а потому восполнят сей пробел, прекрасно исцеляют душу, возвращая к ней целостность.



Виды писем

- Личные.
- Служебные.
- Деловые. Они в свою очередь делятся на следующие типы:

Письмо – просьба;

Письмо – извещение;

Письмо – напоминание;

Письмо – подтверждение;

Письмо – претензия;

Письмо – отказ;

Письмо – извинение.

Письмо условно можно поделить на следующие части:

- заголовок,
- дата,
- наименование и адрес получателя,
- вступительное обращение,
- основной текст,
- заключительная форма вежливости,
- указания на приложения.

Общие правила для всех писем:

- 1. Письмо должно быть написано так, чтобы, читая его вслух, вашему адресату не было стыдно за его слог. Поэтому тщательно подбирайте слова и так же составляйте фразы, когда пишете.
- 2. При составлении писем важно выбрать тональность. (Если письмо адресовано родным, близким или друзьям, пишите просто, душевно, без заумных слов и выражений).
- 3. Содержание любого письма должно строиться по законам логики, только в этом случае вы донесёте до адресата именно тот смысл, который хотели.
- 4. Письма пишутся с различными целями, поэтому в каждом отдельном виде писем продумать содержание вашего письма.
- 5. При написании писем следует учитывать такие моменты, как возраст, пол, положение в обществе и индивидуальность адресата.
- 6. Каждое письмо непременно отражает характер адресанта. И из этого следует вывод, что если вы находитесь в состоянии негодования, обиды или плохом настроении, то письмо лучше не писать, тем самым вы уберёжете чужие нервы от лишних потрясений.

Личные письма

- пишутся от руки аккуратным ровным почерком. Бумага должна быть абсолютно чистой и ровно обрезанной по краям. Дату ставят в начале письма. В личной переписке важна форма обращения к адресату. Написав о себе, не забудьте спросить о состоянии дел, настроении, а главное здоровье адресата. В зависимости от характера и содержания письма его можно закончить словами: «С уважением...», «Примите мои наилучшие пожелания...», но нелепо закончить фразой «Жду ответа, как соловей лета...».
- Если вы получили письмо в присутствии третьих лиц, распечатав его и взглянув на текст, отложите чтение. Некрасиво давать читать письма лицам, которым оно не адресовано.

Служебные письма

- пишутся в установленной форме только в печатном варианте на компьютере или на печатной машинке. К служебной переписке предъявляются гораздо большие требования, чем к личной переписке.
- Дату ставят в начале письма. Ширина поля с левой стороны должна быть не менее 2 сантиметров (для удобства подшивки письма к делу.) Абзац начинают с красной строки, отступая 5 интервалов от поля, по возможности избегают переноса слов.
- Письмо должно быть кратким, чётко выражать мысль адресанта и не допускать двояких толкований. В тексте не должно быть исправлений и подчистки.

Деловые письма

- пишутся исключительно на бланке отправителя, на котором изображена эмблема фирмы, помещены её полное название, почтовый и телеграфный адрес. Номер телефона, телефакса и банковские реквизиты. Конверт должен быть такого же качества, что и бумага.
- Если у вас не получаются ровные строчки, то лучше подложить плотную линованную бумагу.
- Деловые письма пишутся только на лицевой стороне листа. Если содержание письма не уместилось на одном листе, то продолжить его нужно на следующем листе. При этом каждая страница, кроме первой, нумеруется арабскими цифрами, с двух сторон которой ставится тире.
- Складывать письмо нужно текстом внутрь, а лучше листы текста не сгибать, а посылать письмо в большом плотном конверте. Нужно позаботиться о том, чтобы у вас остались копии ваших писем. Сегодня форма деловой переписки обязана быть не только ясной и понятной, но и краткой.
- Письмо, правильно оформленное и написанное на фирменном бланке, изложенное красивым языком - залог успеха делового письма.

Основные этикетные нормы:

- Бумагу для письма используйте соответствующую. Мятый листок, обрывок могут оскорбить адресата.
- Важные письма пишутся с черновика.
- Писать желательно яркими чернилами без ошибок и исправлений.
- Перед отправкой письма перечитывайте. Если хромает ваша грамотность, почаще заглядывайте в орфографический словарь – это принесёт вам, бесспорно, немало плюсов.
- Желательно избегать приписок. Если их не удалось избежать, пишем «PS» (постскриптум) и после изложенного ставим свои инициалы.
- Отвечать на полученные вами письма желательно не позднее, чем через 3 – 5 дней после их получения.
- Ни в коем случае не вскрывайте и не читайте чужие письма.
«Похитить тайну письма, распечатать его – низко и недостойно честного человека. Но также поступит тот, кто, найдя чужое письмо открытым, воспользуется случаем прочесть его».

«Подумав немного, он умакнул перо и написал адрес:
На деревню дедушке.

Потом почесался, подумал и прибавил: Константину
Макарычу».



Правила заполнения конверта

- Писать адрес разборчивым красивым почерком, аккуратно и грамотно.
- Название стран, городов, посёлков, деревень и других населённых пунктов пишутся в именительном падеже.
- Фамилия, имя, отчество **адресата** в дательном падеже, а **адресанта** в именительном падеже.
- В нижней левой части конверта пишется цифровой индекс предприятия места назначения, состоящий из 6 цифр. Образец написания цифр дан на обратной стороне конверта.

Образец заполнения конверта

(адресату)

429122, г. Шумерля,
Чувашская Республика,
ул.Пушкина, д.21.

Кутырёвой Татьяне Алексеевне.

(адресант)

606864, п/о Волынцы,
Нижегородская обл.,
Ветлужский р – н.,
д. Мясиха.

Логинова Марина Сергеевна

Кэрролл Льюис –любимый многими детьми и
взрослыми английский писатель.

«Восемь или девять мудрых слов о том,
как писать письма»



Домашнее задание.

- 1) Обратитесь к письмам великих людей.
- 2) Прочитайте «Восемь или девять мудрых слов о том, как писать письма» Кэрролла Льюиса.
- 3) Прошу вас порадовать своих родных, близких или друзей. Напишите им письмо, соблюдая все правила по написанию писем.

Вопросы викторины.



В какой момент на различных территориях появлялась письменность?

(Там, где зарождается государство, обязательно появляется письменность.)

2) Назовите древнейшие центры возникновения письменности.

Древнейшие центры
возникновения

письменности: Египет,
Шумер

3) Что представляли из себя первые элементы письменности?

(Первыми элементами
письменности были простые
рисунки или зарубки на
палочках.)

4) На что были похожи первые письмена?
(Первые письмена были похожи на
загадки-ребусы.



5) Что такое письмо?

(Письмо – это система знаков, которая фиксирует нашу речь при помощи графических элементов, закрепляет её во времени и передаёт на расстояние.)



6) Когда историки отмечают первое упоминание о письме.

(Первое упоминание о письме историки отмечают с конца IV — начала III тысячелетия до нашей эры на территории Египта.)

Что такое переписка?

(Переписка – это письменная форма общения.)



Что такое эпистолярная литература?

(Эпистолярная литература в переводе с греческого «послание», «переписка».)



Чем же отличается письмо от другой литературы?

(Во – первых, письмо всегда предполагает того, кому оно адресовано;

во – вторых, необходимым условием для такого вида общения между людьми является искренность, непринуждённость;

в – третьих, для письма характерны устоявшиеся этикетные формы приветствия и прощания, берущие своё начало в глубине веков.)

Назовите великих людей, чьи письма
вошли в историю.

(А.П.Чехов, Ф.М. Достоевский, Л.Н.
Толстой, А.С.Пушкин...)

Дайте определение понятий «адресат» и «адресант».

(Адресат – получатель, адресант - отправитель).

Перечислите виды писем.
(Личные, служебные, деловые.)



Из каких частей состоит письмо?



Перечислите общие правила написание
писем.



- Перечислите основные этикетные нормы написания писем.



- Перечислите основные правила заполнения конверта.



Сколько лет прошло с того момента,
когда сложились современные формы
переписки?

(Современные формы переписки
сложились 150 лет назад.)

В какой стране сложились определённые
нормы и правила по переписке?
(Пришли они из Англии.)



