

Вопрос 1: Формирование перечня муниципальных услуг

Перечень государственных услуг (работ)



Форма перечня государственных услуг (работ)

Наименование услуги (работ)	Категории потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема	Основные требования к качеству услуги (работ)	Наименование ГУ (групп ГУ)
-----------------------------	------------------------	---	---	----------------------------

Вариативные параметры услуги по реализации дошкольного образования

Программа обучения (вид группы):

- Группы общеобразовательное направленности
- Группы компенсирующей направленности (по каждому виду заболевания)
- Группы оздоровительной направленности
- Группы комбинированной направленности

Категория потребителей:

- Дети до трех лет
- Дети старше трех лет
- Смешанные группы

Время пребывания воспитанника:

- Группа полного дня (12 часов)
- Группа сокращенного дня (8 – 10 часов)
- Группа продленного дня (14 часов)
- Группа кратковременного пребывания (3 – 5 часов)
- Группа круглосуточного пребывания (24 часа)

Вариативные параметры услуги по реализации основных образовательных программ среднего (полного) общего образования

Программа обучения

- Основная общеобразовательная программа
- По программам углубленного изучения одного или нескольких предметов (лицейские и гимназические классы)
- Коррекционная программа обучения
- Программа компенсирующего обучения
- Программа очной формы обучения вечерних классов/вечерних школ
- Программа заочной формы обучения вечерних классов/вечерних школ
- Программа индивидуального обучения

Форма обучения

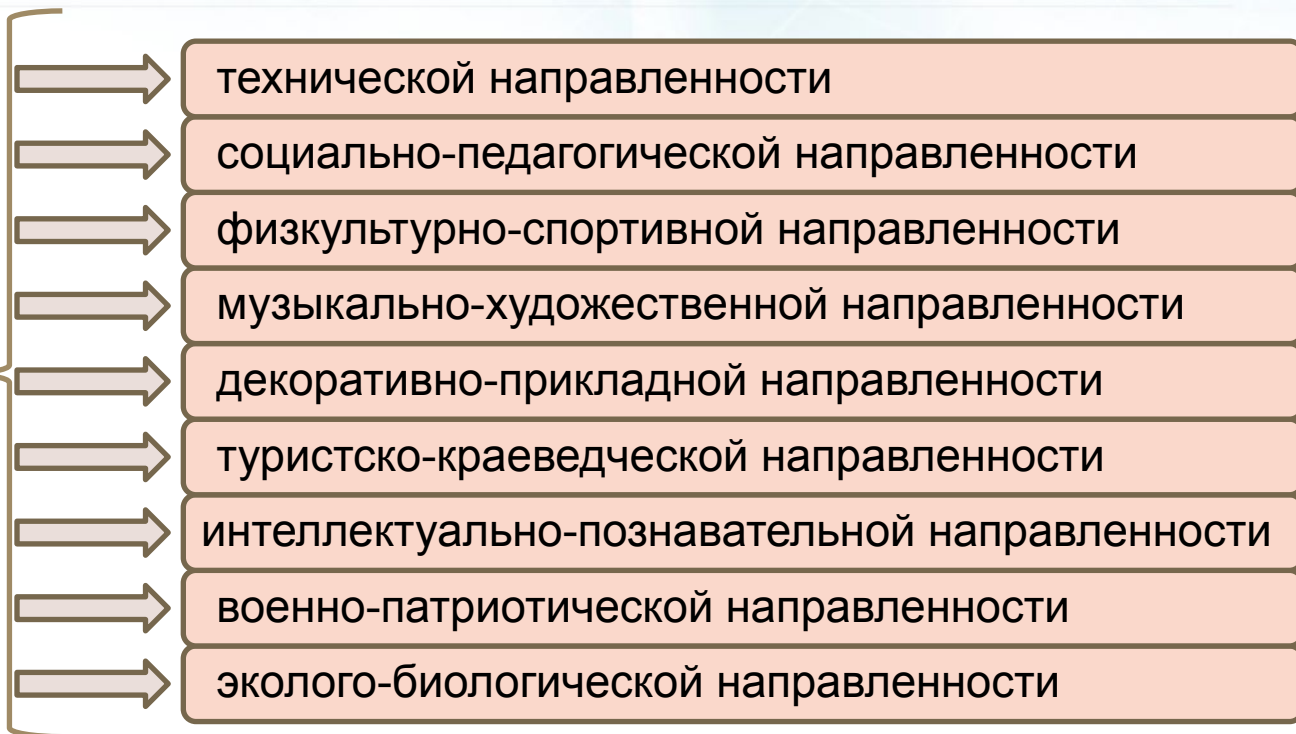
- Очная
- Надомная

Степень обучения

- 1 степень- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2 степень-основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
- 3 степень- среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года).

Дополнительное образование

Реализация
дополнительных
обще-
образовательных
программ



Работы



Учредитель

1. Нельзя выделить конкретного потребителя.
2. Выполняется в интересах общества в целом



Учреждение

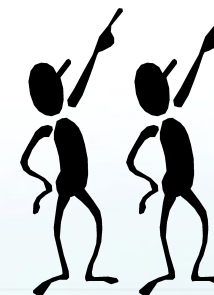
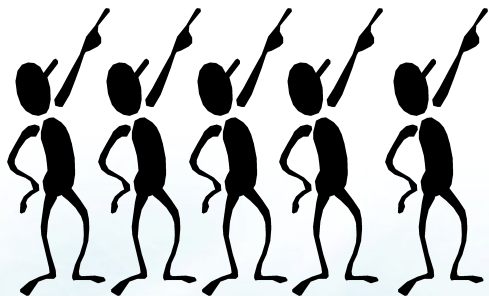
3. Затраты не зависят от количества потребителей

Затраты на выполнение работы в учреждении 1

Затраты на выполнение работы в учреждении 2

Могут значительно различаться по

4. Работа будет выполняться независимо от того, какое количество участников охватывает ее выполнение



Возможные виды работ в муниципальном общеобразовательном учреждении

- Подготовка информационно-аналитических материалов, размещение их в сети интернет
- Организационно-техническое (технологическое) обеспечение услуг муниципальных образовательных учреждений
- Сопровождение программ (проектов) в установленной сфере деятельности
- Организация и проведение общественно значимых мероприятий в установленной сфере деятельности
- Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности муниципальных учреждений
- Оказание методической и консультационной помощи работникам муниципальных учреждений в установленной сфере деятельности

Показатели качества

Не являются стандартами (требованиями к оказанию) услуги

Должны отражать «политику» учредителя в отношении учреждения

Достижение учреждением показателей качества должно оцениваться учредителем

- формирование «рейтинга» учреждений;
- выделение дополнительных поощрительных субсидий учреждению;
- мотивация руководителя учреждения;
- установление повышающих коэффициентов при расчете субсидии на очередной год.

Общие показатели качества:

- укомплектованность кадрами;
- наличие качественного педагогического состава;
- доля педагогического состава, повысившего квалификацию;
- наличие оснащенной библиотеки (методического кабинета) образовательного учреждения;
- наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет;
- охват детей горячим питанием;
- материально-техническое обеспечение;

Специальные показатели качества:

- Для общеобразовательных учреждений:
 - наличие органа самоуправления;
 - количество детей участвующих в кружках, секциях, различных конкурсах, смотрах;
 - Для образовательных учреждений, реализующих услугу по содержанию и воспитанию
 - Количество детей, занятых досуговой деятельностью;
- и т.д.

Услуги, оказываемые государственным учреждением

	Основная деятельность		Иные виды деятельности, приносящей доход
	бесплатно	за плату	
По государственному заданию	По перечню государственных услуг	По перечню государственных услуг (в случаях, предусмотренных законом)	—
Сверх государственного задания	—	По перечню платных услуг	<i>Не регулируется (сохраняется действующий порядок)</i>

Основные НПА, регулирующие процесс оказания платных услуг в сфере образования

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании»
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Письмо Минобразования России от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»
- Приказ Минобразования России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»
- Письмо Минобразования России от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»
- Письмо Минобразования России от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»

Порядок оказания платных услуг (согласно приказу Минобрнауки России № 1898 от 20.12.2010 г.)

1. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу), а также определяют размер платы на оказываемые им платные услуги;
2. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание;
3. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

Виды платных услуг в образовательных учреждениях

п. 1 ст. 45 Закона РФ "Об образовании":

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство,
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др.

п. 4 Правил оказания платных образовательных услуг расширяет
+ подготовка и переподготовка работников ... осуществляемая сверх ... заданий.

Письмо Минобра РФ от 21.07.1995 № 52-М (детализированный перечень):

- изучение специальных дисциплин сверх программы;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы и кружки
- создание различных студий, групп, школ, факультативов (то, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности);
- создание групп обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).
- оздоровительные мероприятия (секции по укреплению здоровья).

Возможные виды платных образовательных услуг для ДОУ

Приказ Минэконом РФ и Фед. службы гос. статистики от 20.07.2010 № 255 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования".

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги

Наименование услуг	№ стр.	Чис-ть детей
Занятия с логопедом	1	
Занятия с дефектологом	2	
Занятия с психологом	3	
Музыкально-ритмические занятия	4	
Изучение иностранного языка	5	
Кружки, секции	6	
Компьютерные игры	7	
Индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих отчитывающееся дошкольное учреждение	8	
Группы по адаптации детей к школьным условиям	9	
Другие платные дополнительные образовательные услуги	10	
Всего (сумма строк 01-10)	11	

Не могут быть платными

В соответствии с п. 3 ст. 45 Закона РФ "Об образовании" **платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.**

п. 4 Правил конкретизирует те виды услуг, которые не могут быть реализованы как платные, это:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;
- дополнительные занятия с неуспевающими, сдача экзаменов в порядке экстерната (п. 1 письма Минобра РФ от 21.07.1995 № 52-М).

Вопрос 2: Финансовое обеспечение муниципального задания

Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания

$$P_{MЗ} = \sum P_{МУ} + \sum P_P + \sum P_{И}$$

$P_{МУ}$ - затраты на оказание муниципальной услуги;

P_P - затраты на оказание муниципальной работы;

$P_{И}$ - затраты на содержание имущества

$$P_{ГУ} = N_1 * Q_1 + \dots + N_i * Q_i$$

N - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

Q - количество потребителей муниципальной услуги



Распределение затрат (согласно проекту Методических рекомендаций Ярославской области)

КОСГУ	Прямые затраты	Общехозяйственные затраты	Содержание имущества
210	Оплата труда с начислениями основного персонала	Оплата труда с начислениями АУП, АХЧ и т.д.	-
221	В части необходимой для оказания услуги	Все остальное	-
222			
223	Водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение в части необходимой для оказания услуги	Водоснабжение, водоотведение, электроснабжение в части не относящейся к прямым затратам	Теплоснабжение в части не относящейся к прямым затратам
224	-	-	Аренда недвижимого имущества
225	-	-	Содержание территории, недвижимого имущества, обсуживание и ремонт ОЦДИ и т.д
226	В части необходимой для оказания услуги	В части не относящейся к прямым затратам	Охрана и противопожарная безопасность
290	В части необходимой для оказания услуги	В части не относящейся к прямым затратам	Налоги, в т.ч. ОСАГО
340	Материальные запасы, питание, медикаменты и т.д., используемые для оказания услуги		Материальные запасы, необходимые для содержания ОЦДИ

Методы определения нормативных затрат

- **Нормативный** (потребность бюджетного учреждения в финансовых ресурсах рассчитывается на основе заранее установленных нормативов)
- **Структурный** (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги)
- **Типовой состав расходов** (например, на основании типовых штатных расписаний)
- **Экспертный** (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки)

Определение метода по категориям персонала

Основной персонал

- Нормативный:
- Норматив от прошлого года (за ряд лет);
- Норматив, на основе объективной оценки потребности (обсчет стандарта)

Вспомогательный,
административно-
управленческий,
обслуживающий персонал

- Структурный
- Типовые штаты

Преимущества и недостатки использования нормативов от прошлого года



- Простота расчетов
- Достаточность существующих данных о бюджетной сети
- Отсутствие необходимости установления стандартов услуг



- Сохранение высокой дифференциации расходов
- Невозможность сравнительного анализа эффективности расходов
- Невозможность выделения части видов деятельности для предоставления на платной основе
- Невозможность обоснования структуры расходов
- Отсутствие объективной базы распределения средств между учреждениями

Преимущества и недостатки норматива на основе объективной оценки потребностей



- Стандартизация стоимости услуги в части прямых расходов
- Возможность сравнительного анализа эффективности расходов
- Обоснование структуры и объема расходов
- Объективная база распределения средств между учреждениями
- Возможность выделения части видов деятельности для предоставления на платной основе



- Сложность расчетов
- Необходимость в сборе дополнительных данных от учреждений

Пример расчета норматива прямых затрат в части оплаты труда основного (педагогического) персонала общеобразовательных учреждений

$$N_{\text{ФОТ}} = \frac{a * b * 1,302 * 12}{m} * c * w$$

a - число часов по базисному учебному плану;

d – число часов на ставку (учебная нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю);

b - средняя по области заработная плата за ставку педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общеобразовательных классах общеобразовательных учреждений;

1,342 - коэффициент отчислений по страховым взносам;

12 - количество месяцев в году;

m - количество обучающихся в классе;

c - коэффициенты удорожания от различных факторов (деление классов на группы, наличие групп продленного дня, наличие кружков);

w - коэффициенты удорожания по видам классов.

Расчет ФОТ прочего персонала как доли от ФОТ основного персонала

Наименование услуги		Норматив на оплату труда основного персонала	Норматив на оплату труда прочего персонала (30%)	
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного	по основной общеобразовательной программе	9000	2700
1.2.	общего, среднего (полного) общего образования	по программе углубленного обучения	10000	3000
1.3.		по специальной коррекционной программе	15000	4500

Преимущества и недостатки структурного метода



- простота расчетов
- контроль за размером накладных расходов по оплате труда;
- Стимулирование наращивания объемов услуг



- Возможность дефицита средств на ФОТ для данных категорий персонала при небольшом масштабе деятельности учреждений

Определение численности АУП и вспомогательного персонала по группам учреждений

Тип учреждения	А		Б	
	10 классов	60 классов	10 классов	60 классов
Директор	1	1	5 ставок	8 ставок
Заместитель директора по организационно-массовой работе	1	1		
Главный бухгалтер	1	1		
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	0	1		
Руководитель структурного подразделения	1	2		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	2		

Расчет прочего персонала на основе типовых штатных расписаний

Должность	Число ставок	Оклад, руб.	ФОТ всего, руб.	ФОТ на потребителя, руб./чел.
Директор	1	4 504	54 048	4 323,84
Заместитель директора по организационно-массовой работе	1	4 191	50 292	4 023,36
Главный бухгалтер	1	4 191	50 292	4 023,36
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	0	3 879	0	0
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	3 879	46 548	3 723,84
Руководитель структурного подразделения	1	3 589	43 068	3 445,44
Итого			244 248	1 628,32

Преимущества и недостатки использования типового штатного расписания



- Четкое соответствие типовому штатному расписанию



- Сложность нормирования на единицу услуги;
- Нет стимулов к оптимизации штатного расписания учреждения

Расчет норматива прямых затрат на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги

Вариант 1. На основе норм МТО

Нормы МТО на
одного
потребителя



Рыночные цены

Вариант 2. На основе существующей структуры расходов структурным методом

Доля МТО в расходах
ФОТ основного
персонала



Нормативные затраты на
оплату труда основного
(педагогического)
персонала

Преимущества и недостатки различных методов включения в норматив на оказание услуги прямых расходов на МТО

метод	преимущества	недостатки/ ограничения
структурный	+ простота расчета; + учет существующих бюджетных ограничений	- не отражает реальные потребности в МТО для оказания услуг; - не учитывает требования стандартов
нормативный	+ отражает реальные потребности в МТО для оказания услуг с учетом существующих стандартов оказания услуг	- сложность нормирования; - возможный выход за рамки бюджетных ограничений

Выбор метода распределения косвенных расходов между услугами работами, в случае их включения в норматив затрат

Пропорционально объему услуг (работ)

Пропорционально прямым затратам на оказание услуг (выполнение работ)

Пропорционально времени, затрачиваемому на оказание услуг (выполнение работ)

Пропорционально площади помещений

Отнесение всех косвенных затрат на базовую услугу (работу)

Преимущества и недостатки различных методов разнесения косвенных затрат по услугам (работам)

метод	преимущества	недостатки/ ограничения
пропорционально объему услуг работ	+ простота расчета	- Невозможность применения при наличии несопоставимых единиц измерения показателей объема услуг (работ): 1 чел., 1 мероприятие
Пропорционально прямым затратам на оказание услуг (выполнение работ)	+ относительная простота расчета; + универсальность.	- требует четкого определения прямых затрат для каждой услуги (работы).
Пропорционально времени, затрачиваемому на оказание услуг (выполнение работ)	+ универсальность	- сложность расчета; - требует нормирования времени оказания услуг (выполнения работ)

Преимущества и недостатки различных методов разнесения косвенных затрат по услугам (работам)

метод	преимущества	недостатки/ ограничения
Пропорционально площади помещений	+ учитываются затраты только на те помещения, которые задействованы в оказании услуг (работ)	- не всегда возможно четко определить, какие помещения были задействованы для оказания услуг (выполнения работ)
Отнесение косвенных затрат на «базовую» услугу (работу)	+ относительная простота расчета + отсутствие колебаний затрат при изменении состава услуг (работ) в задании	- необходимость четкого определения «базовой услуги»



Спасибо за внимание!

Тел./факс: (495) 784-70-00

E-mail: info@bftcom.com

www.bftcom.com