

---

# АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

---

**2011 – 2012 год**

Временный порядок  
аттестации  
педагогических  
работников  
Хабаровского края  
№ 745 от 05.08.2011

Порядок  
формирования  
Портфолио  
распоряжение МОиН  
Хабаровского края  
№ 794 от 23.08.2011

**приказ МО РФ от 24.03.2010 № 209  
«О порядке аттестации  
педагогических работников»**

---

## Цели проведения аттестации педагогических работников:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
  - установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).
-

## Основания для продления срока действия квалификационной категории

- временная нетрудоспособность (в течение 3 месяцев до окончания срока предыдущей аттестации);
- нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- переход в другое образовательное учреждение в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидации, реорганизации образовательного учреждения (в случае, если меняется тип образовательного учреждения);
- возобновление педагогической деятельности после ее прекращения в связи с выходом на пенсию по возрасту при наличии в образовательном учреждении вакансии по соответствующей педагогической должности в течение 1 года;
- истечение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическому работнику, которому до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;
- нахождение в годовом отпуске (после 10 лет непрерывной педагогической работы) в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании».

---

## Требования к аттестующимся педагогическим работникам

- **Обязательным требованием** при аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является **прохождение курсов** повышения квалификации по соответствующему направлению.
-

# Прохождение квалификационного испытания и квалификационного экзамена

- **Педагогический работник обязан пройти квалификационное испытание или квалификационный экзамен** в срок не позднее 50 календарных дней до планируемой даты принятия решения аттестационной комиссией, определенной графиком ее заседаний.
- Квалификационное **испытание с целью подтверждения соответствия** занимаемой должности проводится в форме составления **конспекта урока** (учебного занятия).
- Квалификационный **экзамен для установления** соответствия уровня **квалификации** педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится **в форме тестирования**.
- Продолжительность квалификационного испытания и квалификационного экзамена – не более 120 минут.
- Критерием, на основании которого принимается **положительное решение** о прохождении квалификационного испытания на соответствие должности, является получение педагогическим работником **не менее 60% от** максимально возможной **суммы баллов**.
- Критерием, на основании которого принимается положительное решение о прохождении квалификационного экзамена, является получение педагогическим работником:
  - **на первую квалификационную категорию – не менее 60%** от максимально возможной суммы баллов;
  - **на высшую квалификационную категорию – не менее 80%** от максимально возможной суммы баллов.

- 
- Удостоверение о сдаче квалификационного испытания действительно в течение одного календарного года.
-

## Документы, требуемые для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- заявка работодателя с прилагаемой формой № 1 «Регистрационная карта»;
- представление работодателя с прилагаемыми документами:
- заявление педагогического работника на предоставление дополнительной информации, необходимой для аттестации;
- копия(и) документа(ов) об образовании;
- выписка из трудовой книжки или приказа образовательного учреждения о назначении аттестуемого педагогического работника на должность, заверенная кадровой службой (работодателем) образовательного учреждения;
- копия удостоверения о прохождении педагогическим работником квалификационного испытания;
- копия(и) документа(ов) об окончании педагогическим работником курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке;
- аттестационный лист
- акт об отказе (в случае отказа педагогического работника от ознакомления и (или) подписания представления работодателя).

К педагогическим работникам, аттестующимся на квалификационные категории (первую или высшую), предъявляются дополнительные требования.

Педагогический работник, подавший заявление на аттестацию **на первую квалификационную категорию**, должен:

- владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности;
- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- иметь стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Хабаровском крае.

Педагогический работник, подавший заявление на аттестацию **на высшую квалификационную категорию**, должен:

- иметь установленную первую квалификационную категорию сроком не менее двух лет;
- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространять собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания;
- иметь высокие результаты участия обучающихся, воспитанников в международных, всероссийских, краевых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

---

Документы, требуемые для аттестации с целью установления соответствия квалификационным категориям (первой или высшей):

- заявление на прохождение аттестации для установления первой (высшей) квалификационной категории;
  - копия удостоверения о прохождении квалификационного экзамена;
  - Портфолио;
  - аттестационный лист.
-

# Структура портфолио:

- 1. Титульный лист;
- 2. Общие сведения о педагогическом работнике;
- 3. Информационно-аналитический отчет педагогического работника о профессиональной деятельности в межаттестационный период, составленный согласно перечню критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогического работника на соответствие квалификационным категориям и заверенный руководителем образовательного учреждения. Объем информационно-аналитического отчета – не более 30 страниц;
- 4. Видеозапись 2-х уроков (учебных занятий, воспитательных или методических мероприятий, мероприятий с родителями и т. п. в зависимости от должности аттестуемого педагогического работника);
- 5. Приложения.

---

## Основания для освобождения от аттестационных процедур, основания для учета условий оплаты труда при переходе с одной педагогической должности на другую

- **победа** в межаттестационный период **в краевом этапе Всероссийских конкурсов профессионального мастерства**: «Учитель года», «Учитель года-победитель ПНПО», «Мастер года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Учитель родного языка», «Сердце отдаю детям» «Самый классный классный» и других конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством в очной форме;
  - **награждение** в межаттестационный период почетными званиями и государственными наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными знаками отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Правительства Хабаровского края;
  - **победа** в межаттестационный период **в конкурсе на получение денежного поощрения** лучшими учителями образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, **в рамках приоритетного национального проекта «Образование»**.
-