

СОВЕТ ШКОЛЫ



МОУ Есинская сш
Ржевский район
Тверская область

A close-up photograph of a hand holding a bouquet of yellow daffodils. The flowers are in various stages of bloom, with some fully open and others as buds. The background is a soft, out-of-focus light color. The text is overlaid on the right side of the image.

Совет школы

— это коллегиальный
орган школьного
самоуправления

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- Совет школы - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.



ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ.



- Разработка плана развития школы.
- Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.



ПОРЯДОК ВЫБОРА СОВЕТА ШКОЛЫ.

- Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава - один год.
- В Совет школы входят:
 - · 4 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
 - · 3 представителя от родителей обучающихся (избираются на родительской конференции);
 - · по 2 обучающихся от 9-11 классов (избираются на собрании обучаемых).
 - · 1 представитель от Администрации сельского поселения «Есинка»
- Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председателем Совета школы является руководитель школы. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.
-



- Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

Исполняет свои обязанности на общественных началах.

В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

Ведет заседания Совета школы.

Подписывает решения, принятые Советом.

Представляет отчет о работе Совета школы.



ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.



- . Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

- Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.
- Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.
- Заслушивает отчеты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.
- Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.



- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения и прав.
- Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- Утверждает концепцию развития школы.
- Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.
- Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труд



ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- Совет школы обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.
- Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.



ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.



- Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.
- Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее $2/3$ от числа избранных членов Совета.



ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ.



- Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.
- Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.



СОВЕТ МОУ ЕСИНСКОЙ СШ, 2010-2011 УЧ.ГОД

⦿ Председатель - Гусакова Н.Ю.

⦿ Секретарь - Козлова Н.А.

Казначей - Моякова Г.Н.

ЦЕНТРЫ



Познавательный

- 1. Попкова О.А.
- 2. Кирилина Т.И.
- 3. Петречко О.А.
- 4. Саркисян Оганес - 9 кл.
- 5. Даллакян Нина - 10 кл.
- 6. Козлова С.Н.



Спортивный

- 1. Сазонов Е.В.
- 2. Шестопалов Александр - 7 кл
- 3. Козлов Артём - 11 кл.

Творческий

- 1. Козлова Н.А.
- 2. Козлова Настя - 9 кл.
- 3. Судакова Лиза - 11 кл.
- 4. Петречко Катя - 10 кл.
- 5. Литовкина Дарья - 8кл.

Штаб порядка

- 1. Курбатов С.С.
- 2. Мецлер О.А.
- 3. Самусенко Е.В.

- ◎ *Пресс - центр*
- ◎ Беспалова О.В.
- ◎ Петрова Кристина - 9 кл



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**