

# Грантмейкинг Фонда местного сообщества

---

Конкурсное распределение средств.

Основные этапы подготовки и проведения конкурса

Положение о конкурсе, форма заявки, программа семинара по написанию заявок

Процедуры принятия решения, бланки, протоколы экспертной оценки, заседания Правления БФРГТ

Мониторинг проектов, программа семинара по управлению проектами, форма договора о гранте, отчета по проекту

Грантовые программы БФРГТ.

Участие граждан в реализации грантовой программы

Форум грантополучателей. Клуб грантополучателей.  
Публичная защита и отчетность по проектам.

# Конкурсное распределение средств обеспечивает

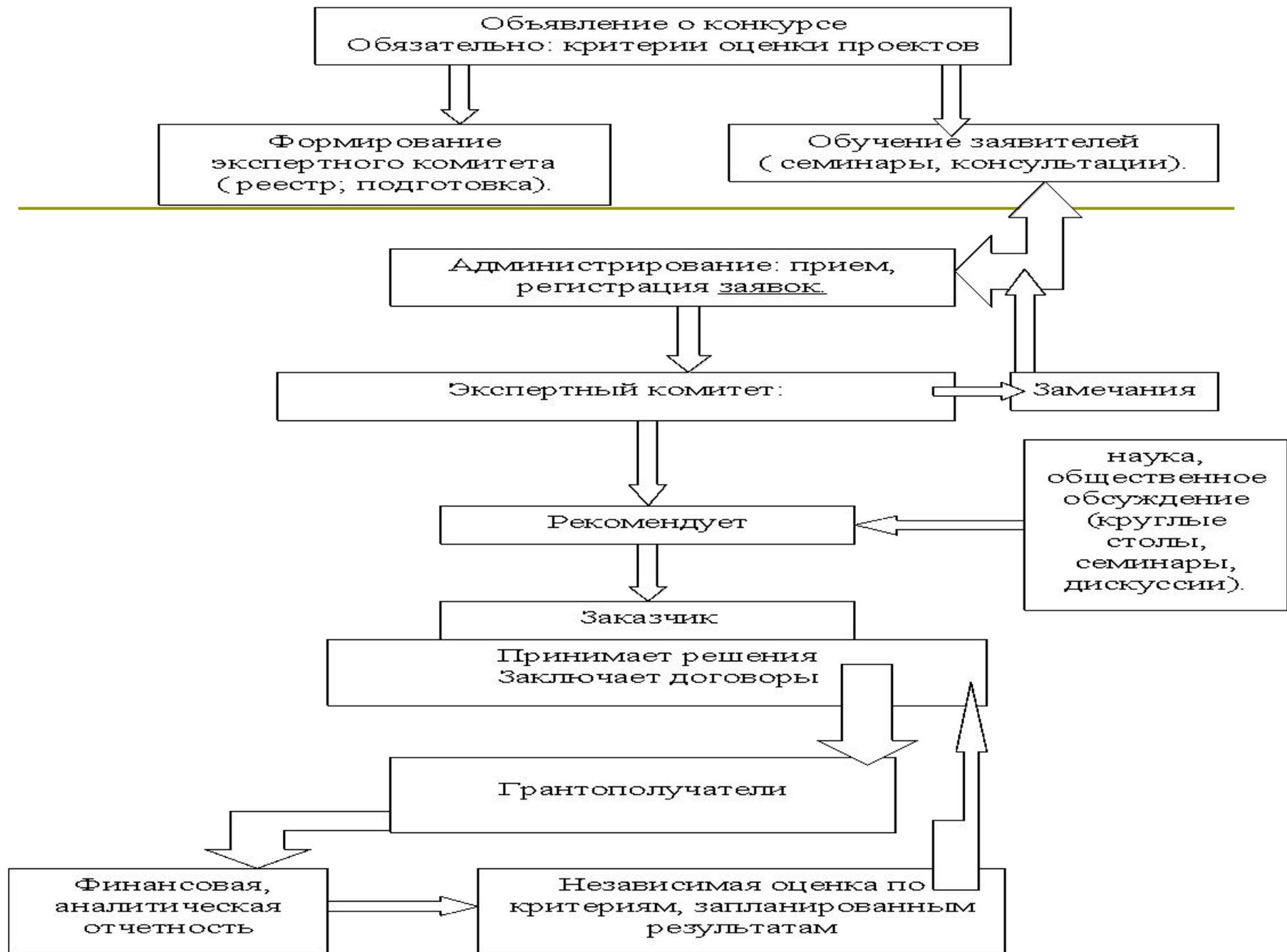
---

- Открытость, прозрачность
- Эффективность использования бюджетных средств
- Максимально способствует решению заявленной проблемы.
- Обеспечение всесторонней, объективной, независимой, квалифицированной оценки/экспертизы.
- Приоритетность критериев: привлечение дополнительных средств, долгосрочность эффекта.
- Возможность доработки проектов в соответствии с рекомендациями экспертов.
- Использование инновационных, новаторских подходов к оценке.
- Возможность привлечения к оценке и теоретиков (например, наука), и практиков (например, специалистов, работающих в проблемной области, экономистов).

# ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

---

1. Разработка, утверждение Положения о конкурсе
2. Семинар, консультации для грантозаявителей
3. Оценка проектов. Организация работы экспертного комитета
4. Принятие решения о финансировании. Заключение договоров
5. Семинар, консультации для грантополучателей
6. Реализация, мониторинг проектов. Промежуточная и итоговая отчетность



# Этап 1



Разработка и утверждение  
Положения о конкурсе

# Этап 1. Разработка и утверждение Положения о конкурсе

---

- Определение проблематики, процедур конкурса
  - Проведение исследований (опросы, фокус-группы). Анализ материалов текущего анкетирования
  - Анализ публикаций, обращений в Фонд.
  - Переговоры с заказчиком (Именные фонды)
  - Анализ материалов работы Клуба грантополучателей
- Разработка Положения
  - Объявление о конкурсе – размер гранта, сроки и порядок принятия решения
  - Форма заявки
- Утверждение Положения
  - Именной фонд – согласование на всех этапах
  - Правление – утверждение Положения

# ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

---

**Благотворительный фонд развития города Тюмени  
Седьмой открытый конкурс грантов поддержки общественных  
инициатив  
«ЛЮБИМЫЙ ГОРОД»  
ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

## **ПРОГРАММА И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Основной целью Благотворительного фонда развития города Тюмени является поддержка актуальных, социально значимых, имеющих долговременный позитивный эффект и получивших поддержку жителей города некоммерческих проектов. С 2000 г. в 15 грантовых конкурсах распределено 3 385 327,50 руб. Поддержано 135 проектов из 369 заявленных.

### **Финансирование проектов осуществляется за счет**

привлеченных БФРГТ добровольных благотворительных взносов учредителей, попечителей Фонда, коммерческих организаций и жителей города Тюмени

средств, предоставленных Агентством США по международному развитию (USAID) в рамках Программы развития третьего сектора "Повышение региональных возможностей предоставления грантов в Сибири" и Межрегиональным общественным фондом "Сибирский центр поддержки общественных инициатив".

Общий грантовый фонд конкурса составляет 450 000 руб.

# Направления конкурса

---

- **Наши дети.** Развитие досуга детей и молодежи, помощь одаренным детям и детям-инвалидам, опекаемым детям.
- **Ничего для нас без нашего участия.** Развитие социальной активности жителей, включение граждан в процесс социального развития города
- **Тюмень – лучший город Земли.** В честь 420-летия Тюмени. Сохранение исторического наследия, создание современной летописи г.Тюмени

# УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

---

- ▣ **Некоммерческие организации (общественные организации, муниципальные учреждения).** Организация должна быть зарегистрирована в соответствии с законодательством РФ, осуществлять свою деятельность в г.Тюмени, иметь расчетный счет в банке, не иметь долговых обязательств, в т.ч. по предыдущим конкурсам БФРГТ
- ▣ **Инициативные группы граждан (включая и общественные объединения, не имеющие статуса юридических лиц) могут участвовать в Конкурсе, являясь инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации).** В этом случае заявка на участие подается от лица любой организации, удовлетворяющей условиям Конкурса и имеющей статус юридического лица. Инициативные группы должны представить протокол о создании инициативной группы и назначении руководителя, уполномоченного представлять интересы коллектива, и договор с организацией-заявителем о порядке участия в реализации проекта и расходования предоставляемых средств.

# НЕ МОГУТ получить

## финансирование от фонда:

---

- политические партии и движения; органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации; частные лица;
- проекты рекламного характера; проекты, реализация которых противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

**Заявитель может подать** на данный конкурс **более одного проекта**, если в других проектах он выступает партнером инициативной группы, организации, не имеющей статуса юридического лица.

---

## **РАЗМЕР ГРАНТА**

Минимальный размер гранта – **5 тыс. рублей**, максимальный – **50 тыс. рублей**

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ** от  
трех до шести месяцев

Сроки реализации 1 июня – 30 ноября  
2006г.

# ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

---

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРОЕКТОВ  
- пятница, 21 апреля, 17.00.**

Экспертный комитет, сформированный из числа представителей органов власти, бизнеса, некоммерческих организаций и учреждений, жителей города проводит оценку по утвержденным критериям

Решение о финансировании проектов принимает Правление БФРГТ.

# Обязательные разделы заявки

---

- Титульный лист, заверенный подписью и печатью.
- Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
- Цели и задачи проекта.
- Описание целевой группы и деятельности в рамках проекта.
- Обоснование устойчивости и реальной осуществимости проекта.
- Рабочий план.
- Ожидаемые результаты (их оценка и распространение).
- Краткая характеристика участников.
- Бюджет и обоснование статей бюджета.

# Обязательные приложения к заявке (в 1 экземпляре каждое)

---

- копии Устава, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Свидетельства о государственной регистрации - заверенные печатью организации
- копия балансового отчета за 2005г., заверенная налоговой инспекцией
- для инициативных групп - договор с организацией-заявителем об участии в реализации проекта, протокол о создании инициативной группы и назначении руководителя

# Заявитель вправе приложить

---

- письма поддержки от жителей города или района, клиентов;
- письма поддержки от государственных, муниципальных учреждений, органов власти.
- Рекомендательные письма должны содержать контактную информацию о рекомендателе (ФИО, должность, место работы, телефон).
- Прилагаемые публикации, фотографии должны соответствовать деятельности по проекту.

# Основные критерии оценки проектов

---

- Проект соответствует потребностям и способствует решению проблем целевой группы.
- Общая концепция проекта логична, последовательна и реалистична.
- Предложенные мероприятия уместны и практичны.
- План действий четкий и выполнимый.
- Ожидаемые результаты достижимы и измеримы. Запланировано их расширение и распространение.
- Бюджет четкий и детальный, предложенные расходы необходимы.
- Знаний и опыта заявителя достаточно для управления проектом.

# Порядок финансирования

---

- В течение двух недель после принятия решения о финансировании с грантополучателем заключается Договор о гранте, денежные средства в соответствии с утвержденным бюджетом перечисляются на расчетный счет организации-заявителя в два этапа.
- Первая выплата осуществляется в течение недели после заключения Договора о гранте, вторая - после принятия промежуточных финансового и содержательного отчетов.

# ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

---

- Все расходы по гранту должны быть произведены во время реализации проекта после подписания Договора о гранте, зафиксированы на счетах и подтверждены оригиналами документов.

# Расходы, которые могут быть включены в грант:

---

- покупка оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта;
- расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
- аренда транспортных средств; услуги банка в пределах 1% суммы гранта;
- оплата труда исполнителей проекта в пределах 50% бюджета с учетом выплаты налогов.

# Не оплачиваются следующие статьи бюджета:

---

- текущие административные расходы, аренда помещения, коммунальные услуги;
- оплата рекламы; командировочные расходы;
- питание, призовой фонд участников мероприятий.

---

**ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ до 17.00 21 апреля  
2006г.**

по адресу: Тюмень, ул. Малыгина 51/2

**Дополнительную информацию о конкурсе,  
форму заявки,**

**консультации по написанию заявки можно  
получить в БФРГТ**

с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и  
праздничных дней,

тел. 49-42-75 e-mail: [info@cftyumen.ru](mailto:info@cftyumen.ru)

[http:// www.cftyumen.ru](http://www.cftyumen.ru)

# Основные критерии оценки проектов

---

- Проект соответствует потребностям и способствует решению проблем целевой группы.
- Общая концепция проекта логична, последовательна и реалистична.
- Предложенные мероприятия уместны и практичны.
- План действий четкий и выполнимый.
- Ожидаемые результаты достижимы и измеримы. Запланировано их расширение и распространение.
- Бюджет четкий и детальный, предложенные расходы необходимы.
- Знаний и опыта заявителя достаточно для управления проектом.

# Порядок финансирования

---

- В течение двух недель после принятия решения о финансировании с грантополучателем заключается Договор о гранте, денежные средства в соответствии с утвержденным бюджетом перечисляются на расчетный счет организации-заявителя в два этапа.
- Первая выплата осуществляется в течение недели после заключения Договора о гранте, вторая - после принятия промежуточных финансового и содержательного отчетов.

# Лист регистрации

рег	на пр	Организация	Стоимость сроки	Проект	Руководитель Бухгалтер
03/ 30 0	2	Тюменская городская общественная организация «Совет ТОС п. Мелиораторов»	30579 35600 66179 1.06- 10.12	<p><b>«Поселок Мелиораторов – территория развития активной жизненной позиции граждан».</b> Привлечение более 500 молодых жителей поселка к созидательной общественно-полезной деятельности. Проведение круглых столов, опросов, молодежных добровольческих акций, создание клуба "Новое поколение".</p> <p>Запрашиваются средства: ксерокс, фотоаппарат, изготовление информационных стендов, расходные к оргтехнике, канцтовары, фотоуслуги</p>	Перминова Нина Леонидовна 479- 390 Панкратова Людмила Александровна

# ВАЖНО. Этап 1

---

- Выбор направлений конкурса должен соответствовать проблемам сообщества
- Объявление/ Положение о конкурсе должно отвечать на максимальное число возможных вопросов заявителей. *Собирайте архив конкурсов разных Фондов, замечаний грантозаявителей, своевременно вносите изменения*
- Положение и форма заявки должны быть доступны в электронной версии, в т.ч. на сайте Фонда
- Аннотации проектов в листе регистрации должны быть краткими и емкими

# Этап 2



Семинар, консультации для  
грантозаявителей

# ПРОГРАММА тренинг-семинара "Основы социального проектирования. Написание заявок на грант"

---

Как мы будем работать?	Знакомство. Ожидания и опыт проектной деятельности участников. Правила работы
От идеи к проекту	Основы социального проектирования. Понятия: проект – заявка - грант. Структура заявки.
Кто воплощает замыслы?	Участники проекта: заявитель, исполнитель, партнер.
Кто виноват?	Описание проблемы. Чем можно подтвердить ваше знание ситуации. <i>Групповая работа.</i>

<p>Что изменится?</p>	<p><i>«Конкурс идей».</i> Формулирование цели проекта (индивидуальная работа). <i>Презентация.</i> Формирование малых групп для разработки проектных предложений</p>
<p>Что делать?</p>	<p>Определения: миссия, цель, цель развития, ближайшая конкретная цель, задача. <i>Работа в малых группах «Формулирование цели и задач проекта».</i> Презентация.</p>
<p>Кому это надо?</p>	<p>Целевая группа - качественный и количественный состав. <i>Групповая работа</i></p>
<p>Как делать?</p>	<p>Общая логика проекта: цель – задача - результат. Этапы и виды деятельности по проекту. <i>Работа в малых группах «Сколько шагов нужно пройти до цели? Этапы большого пути»</i></p>

<p>Как делать правильно?</p>	<p>Презентация работы малых групп. Оценка проектных предложений тренерами</p>
	<p>Необходимость и достаточность действий для достижения поставленных задач и целей. Работа в малых группах «Организационный план проекта». Презентация</p>
<p>Сколько стоит решение проблем?</p>	<p>Смета расходов. Статьи бюджета. Допустимые и недопустимые расходы. Определение затрат в соответствии с организационным планом. Работа в малых группах «Составление сметы расходов». Презентация и оценка проектных предложений</p>

<p>Как измерить успех?</p>	<p>Взаимодействие элементов проекта задача- мероприятия – результат. Ожидаемые результаты – краткосрочные и долгосрочные. Прямое и опосредованное влияние проекта.</p>
<p>Чем измерить успех?</p>	<p>Индикаторы и критерии, подтверждающие достижение результата/ задачи/ цели. Работа в малых группах по разработке индикаторов. Презентация и оценка проектных предложений</p>
	<p>Подведение итогов. Оценка тренинга. Индивидуальные консультации</p>

# ВАЖНО. Этап 2

---

- Основная задача тренинг-семинара – мотивировать на участие в конкурсе
- Индивидуальная консультация – «работа над ошибками», а не обучение основам социального проектирования
- Грамотная заявка – залог успешной реализации проекта
- Проведение после подведения итогов конкурса семинара «Работа над ошибками» поможет вам и заявителям, не получившим поддержки

# Этап 3



Оценка. Организация работы  
экспертного комитета

# Оценка и принятие решения

---

- Экспертный комитет формируется из числа специалистов, прошедших подготовку по программе "Оценка и мониторинг проектов" – представителей администрации города, области, НКО, бизнеса, сотрудники организаций, учредителей Именных фондов.
- Оценка проводится по оценочным листам, разрабатываемым в соответствии с критериями каждого конкурса.
- Экспертный комитет проводит заседание и принимает решение о допуске проектов на рассмотрение Правлением
- Решение о финансировании проектов принимает Правление фонда, по Именным фондам – с обязательным участием представителя.

# ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС ГРАНТОВ

---

- Индивидуальная экспертная оценка
  - 17- 29 октября
- Заседание экспертного комитета.  
Рекомендации по финансированию проектов
  - 30 октября
- Заседание Правления БФРГТ. Принятие решения о финансировании
  - 31 октября

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА

---

- Производится на основании положения о конкурсе, в соответствии с рекомендованной формой заявки
- Сроки реализации проектов не должны превышать 6 месяцев (15 ноября – 15 апреля, 15 декабря – 15 июня)
- Запрашиваемая сумма не должна превышать 50000 руб.. в т.ч. на оплату труда не более 50% запрашиваемой суммы
- Не поддерживаются расходы - текущие административные расходы, аренда помещения, коммунальные услуги; оплата рекламы; командировочные расходы; питание, призовой фонд участников мероприятий

# БЛАНК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

Критерии оценки проекта/ номера проектов	max
<b>Соответствие проекта условиям конкурса.</b> Проект полностью соответствует тематике конкурса. Срок реализации не превышает 6 месяцев. Запрашиваемая сумма не превышает 50000 руб. Представлены все разделы заявки.	<b>2</b>
<b>Проект соответствует потребностям и способствует решению проблем выбранной целевой группы.</b> Целевая группа обозначена четко. Проблема, на решение которой направлен проект, соответствует потребностям целевой группы; определена четко; подтверждается данными из разных источников.	<b>5</b>
<b>Общая концепция проекта последовательна, логична и реалистична.</b> Поставленные цели и задачи конкретны и достижимы в рамках проекта	<b>5</b>

Критерии оценки проекта/ номера проектов	max
<p>Реалистичность проекта. Предложенные мероприятия уместны и практичны; приводят к ожидаемым результатам; План действий четкий и выполнимый.</p>	5
<p>Ожидаемые результаты достижимы и измеримы. Запланировано их расширение и распространение. Результаты проекта измеримы и достижимы. Количество людей/ организаций, получающих пользу от проекта и принимающих участие в реализации проекта, значительно. Запланирована деятельность по оценке и распространению результатов проекта. Изменения в результате осуществления проекта позитивны и долгосрочны. Запланировано информирование общественности о проекте.</p>	7
<p>Бюджет четкий и детальный, предложенные расходы необходимы. Все статьи бюджета прописаны и обоснованы в комментариях к бюджету. Запрашиваемые ресурсы соответствует запланированным мероприятиям и необходимы. Наличие собственного и привлеченного вклада прописано и гарантировано. 50% лимит на оплату труда соблюден. Неподдерживаемые в конкурсе статьи расходов не включены. Необходимые цены/расценки на оборудование подтверждены документально.</p>	7

Критерии оценки проекта/ номера проектов	max
Знаний и опыта заявителя достаточно для управления проектом. Организация имеет опыт работы в выбранном направлении. Грантовая история, квалификация и репутация исполнителей не вызывают сомнений. Отсутствуют замечания по предыдущим грантам	4
<b>Общая сумма</b>	<b>35</b>
<p><b>Рекомендация к финансированию</b></p> <p><i>7 баллов - рекомендовать обязательно</i></p> <p><i>5-6 баллов - рекомендовать с незначительными замечаниями (указать на обороте)</i></p> <p><i>3-4 балла - заявка может быть рекомендована при внесении незначительных изменений в тексте и бюджете (указать на обороте)</i></p> <p><i>1-2 балла – заявка может быть рекомендована при внесении существенных изменений в тексте и бюджете (указать на обороте)</i></p> <p><i>- 7 баллов - заявка не может быть рекомендована к финансированию ни при каких обстоятельствах</i></p>	7

# ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

---

Регистрационный номер	Общая сумма баллов (до 45)	Рекомендация (3,2,1,0,-3)	Итоговая сумма (до 48 баллов)	Место, занятое проектом у эксперта
1.				

- ▣ **Итоговый лист оценки** заполняется экспертом после оценки всех проектов. Ранжирование проектов проводится по итоговой сумме баллов
- ▣ **ВНИМАНИЕ!**  
Эксперт решения о финансировании проекта не принимает!

# Рекомендации экспертам

---

- **Бланк оценки проекта заполняется во всех разделах.**
  - Указывается регистрационный номер проекта (01, 02, 03 – 22)
  - В графе эксперт ставится подпись.
  - Баллы выставляются в соответствии с рекомендуемой суммой баллов по каждому разделу.
  - Подсчитывается и выставляется общая сумма баллов.
  - Балл по разделу "Рекомендация к финансированию" к общей сумме не плюсуется, текстовая часть заполняется обязательно. Замечания по тексту проекта подчеркиваются в каждом разделе (при наличии)
- **Итоговый лист оценки** заполняется экспертом после оценки всех проектов. Ранжирование проектов проводится по итоговой сумме баллов
- **ВНИМАНИЕ!**  
Эксперт решения о финансировании проекта не принимает!

# Сводный лист экспертной оценки

							рекомен дации	порядок обсужде ния	сумма мест
13.	34	7	41	2	32	7	6,8	1	10
28.	28	5	33	7	35	7	6,4	2	15
2	34	7	41	2	33	7	6,4	3	16
15.	35	7	42	1	32	7	6,4	4	19

# ЗАСЕДАНИЕ ЭКСПЕРТНОГО КОМИТЕТА

---

- Проводится 30 октября в 17.00 в офисе БФРГТ
- Заявки, получившие по разделу "Рекомендации"
  - балл «7» у всех экспертов - не обсуждаются и единогласно рекомендуются к финансированию
  - балл "–7" у всех экспертов - не обсуждаются и единогласно к финансированию не рекомендуются
- Остальные заявки рассматриваются в порядке возрастания суммы мест проекта у всех экспертов.
- Замечания по тексту, рекомендации по изменению, сокращению бюджета вносятся в итоговый протокол.
- Решение о рекомендации к финансированию принимается голосованием.

# ВАЖНО. Этап 3

---

- Организация специального обучения экспертов по вопросам оценки проектов
- Во избежание конфликта интересов – заключение с экспертами соглашения, не участие консультантов (сотрудников Фонда) в оценке
- Четко определенные и измеримые критерии позволяют минимизировать субъективность оценки
- Замечания и вопросы экспертов часто предваряют вопросы членов Правления.
- Правление в своем выборе ориентируется на мнение экспертов, ответы грант-менеджера на поставленные вопросы

# Этап 4



Принятие решения о  
финансировании

# ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

1.	Р е г р	н а п р	Организа ция	Грант Свой вклад Сроки	Проект	Решение	Сумма Источн ик
2.	1 3	1	ТООДД «ЧИР»	49460 84825 июнь октябр ь	Эколого- туристическ ая экспедиция «ЧИР».	<b>01. финансировать в полном объеме</b>	49460 БФРГТ
3.	2 8	1	ТГОО «Родник »	50000 52000 август- декабр ь	Равновесие.	<b>02. финансировать с сокращением бюджета. Выделить для реализации проекта диктофон, магнитофон</b>	42820 ЮГСО Н- Серви с

# Письмо «НЕТ»

---

Благодарим Вас за заявку, представленную на конкурс Благотворительного фонда развития города Тюмени.

Ваше предложение было рассмотрено в соответствии с требованиями конкурса и выделенным бюджетом, получило высокие оценки членов экспертного комитета, было единогласно рекомендовано для финансирования.

Высоко оценивая деятельность АНО «Социальный приют для детей и подростков», представленный проект «Белая королева», сообщаем, что, к сожалению, Ваше предложение Правлением Фонда не было одобрено для финансирования.

Пользуясь случаем, Благотворительный фонд развития города Тюмени желает Вашей организации всяческих успехов в дальнейшем. Рекомендуем представить с необходимыми доработками проект «Белая королева» для участия в программе "Малые проекты Посольства Королевства Нидерландов" (Matra/KAP). Консультации по написанию заявки можно получить в БФРГТ.

# Письмо «ДА»

---

Благодарим Вас за заявку, представленную на конкурс поддержки общественных инициатив «Любимый город» Благотворительного фонда развития города Тюмени.

Ваше предложение было рассмотрено в соответствии с требованиями конкурса и выделенным бюджетом, получило высокие оценки членов экспертного комитета, было единогласно рекомендовано для финансирования.

Высоко оценивая деятельность ТГОО «Информационный пункт Совета Европы при Тюменском государственном университете», представленный проект «Повышение правовой культуры школьников», сообщаем, что Ваше предложение Правлением Фонда одобрено для финансирования с частичным сокращением бюджета. О дате заключения договора о гранте Вам будет сообщено дополнительно.

# ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

Дата: 01 июня 2006 года

**НОМЕР ДОГОВОРА:** (должен указываться при переписке): ЛГ 06-8 / 2006

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОЛУЧАЮЩАЯ ПОЖЕРТВОВАНИЕ: ТГОО**

«\_\_\_\_\_»

тел.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:**

**РАЗМЕР ПОЖЕРТВОВАНИЯ:** 23400,00 рублей

**ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ:** 01.06.2006 г - 15.12.2006 г.

**НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:** «\_\_\_\_\_»

**БУХГАЛТЕР ПРОЕКТА:** \_\_\_\_\_

**НАЗВАНИЕ БАНКА:** \_\_\_\_\_

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

**Благотворительный Фонд развития города Тюмени**, в дальнейшем именуемый *Жертвователем*, в лице исполнительного директора Баровой Веры Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **ТГОО "\_\_\_\_\_"**, в дальнейшем именуемый *Получателем пожертвования*, в лице руководителя организации \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Жертвователь передает, а Получатель принимает целевое благотворительное пожертвование (далее - «грант») на реализацию проекта «\_\_\_\_\_».

1.2. Сумма пожертвования составляет = 23400,00 (Двадцать три тысячи четыреста рублей 00 копеек).

# 2. ЦЕЛЬ ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ГРАНТА)

2.1. Вся деятельность, осуществляемая по гранту, и все расходы по гранту должны быть произведены в течение периода выполнения гранта, указанного в п.7 данного договора.

2.2. Средства гранта будут использоваться исключительно в целях, заявленных в проекте.

Средства гранта не должны передаваться другой организации или лицу в виде субподряда или гранта без получения на это согласия Жертвователя.

Цель: Социализация инвалидов через активное участие в спортивных мероприятиях.

# 3. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

3.1. Результатом реализации проекта станет: Организация и проведение турнира по настольному теннису среди 8 команд по 6 человек.

#### **4. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ГРАНТА)**

- 4.1. Средства гранта будут израсходованы *Получателем* в соответствии с бюджетом проекта.
- 4.2. *Жертвователю* признает расходование средств гранта целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанным в смете.
- 
- 4.3. Перемещение средств в другие статьи сметы расходов разрешается только в случаях, когда перемещаемая совокупная сумма не превышает трех процентов общей суммы гранта. При необходимости перемещения средств, превышающих указанный выше уровень, или создания новой статьи расходов, *Получатель* должен обратиться с письменным запросом к *Жертвователю*.
- 4.4. Все имущество, созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано *Получателем* в рамках данного проекта. Если организация - *Получатель гранта* будет ликвидирована в течение периода гранта, если грант будет прекращен в силу невыполнения получателем гранта условий данного договора, все оборудование, приобретенное для выполнения гранта, должно быть возвращено *Жертвователю*. *Получатель* должен отвечать за сохранность имущества.
- 4.5. *Получатель* не может использовать приобретенное на средства гранта оборудование в коммерческих целях. Оборудование, используемое не по назначению, должно быть возвращено *Жертвователю*.
- 4.6. *Получатель* должен уведомлять *Жертвователя* о любых пресс-конференциях, общественных событиях или церемониях, связанных с грантом, до момента их проведения, а также направлять копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта.
- 4.7. Во всех официальных заявлениях и публикациях, упоминающих финансируемый *Жертвователем* проект и печатных материалах, произведенных в ходе проекта (включая печатную продукцию, видео- и аудиокассеты и т.д.). *Получатель* должен упоминать следующее:
- «Поддержка данного проекта была осуществлена Благотворительным Фондом развития города Тюмени на денежные средства ООО**  
**«\_\_\_\_\_».**

## 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА И ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ.

- 5.1. Учет расходования средств гранта производится отдельно от других средств *Получателя* с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных российским законодательством.
- 5.2. Отчетность по гранту состоит из:
- программного отчета (информация о мероприятиях и результатах);
  - финансового отчета (информация о доходах и расходах с приложением копий первичных документов).
- 5.3. Финансовый отчет должен быть подписан бухгалтером, упомянутым на титульном листе заявки в Благотворительный Фонд развития города Тюмени.
- 5.4. Финансовая документация, относящаяся к гранту, должна храниться *Получателем* не менее трех лет после предоставления итогового финансового отчета и отчета о выполнении проекта.
- 5.5. Полномочный представитель *Жертвователя* имеет право проведения проверок целевого расходования средств гранта.

Получатель обязан уведомлять Жертвователя в письменном виде о любых задержках по представлению отчетов.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГРАНТА

- 6.1. *Жертвователь* сохраняет за собой право прекратить грант в любое время до окончания его срока действия если будет установлено что *Получатель* не выполняет условия настоящего договора, если *Получатель* не в состоянии обеспечивать достижение целей настоящего гранта.
- 6.2. Прекращение гранта как результат несоблюдения получателем гранта данного договора может произойти по ряду причин, в том числе в случаях: не предоставления полного отчета о выполненной работе; не предоставления полного финансового отчета с копиями финансовой документации; отсутствия должного учета в финансовых записях; предоставления фальсифицированных документов или информации; использования средств гранта для расходов, не утвержденных *Жертвователем*, и осуществления деятельности, отличной от деятельности, утвержденной по гранту.
- 6.3. Договор гранта прекращается, если *Получатель* будет ликвидирован как юридическое лицо в период реализации проекта.
- 6.4. Прекращение гранта осуществляется путем возврата *Жертвователю* всех неиспользованных денежных средств гранта и оборудования, приобретенного в ходе реализации проекта.

---

## **7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

7.1. Проект будет реализован в следующие сроки:

- начало - «01» июня 2006 года
- окончание - «15» декабря 2006 года.

## **8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГРАНТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

8.1. Выплаты по гранту и предоставление *Получателем гранта* отчетов будут осуществляться по следующему графику:

### **Дата выплаты Получателю гранта/ Дата предоставления отчетов Грантодателю**

10.06. 2006 г. – 15000,00 рублей

10.09.2006 - Промежуточный аналитический отчет и финансовый отчет.

15.09.06 г. – 8400,00 рублей

20.12.2006 - Итоговый аналитический отчет, итоговый финансовый отчет.

# ВАЖНО. Этап 4

---

- Письма «ДА» и «НЕТ» нравятся заявителям и получателям
- В особых случаях грант может быть перечислен полностью
- Возможность рекомендации неподдержанного проекта для участия в другом конкурсе поможет и вам, и грантозаявителю

# Этап 5-6



Управление проектами

# Программа семинара для грантополучателей

---

	Ожидания участников. Правила работы
<b>Руководим</b>	Роль руководителя в системе управления проектом. Функции руководства. Планирование работы руководителя проекта.
<b>Планируем</b>	Три уровня планирования: стратегический, тактический, оперативный. Форма плана. Составление оперативного плана работы по проектам.
<b>Работаем вместе</b>	Понятие команды. Фазы развития команды. Эффективная команда. Роли в команде
<b>Информируем</b>	Общие принципы PR. Связь с грантодателем. Подготовка пресс-релиза.
<b>Оцениваем</b>	Зачем нужна оценка. Три уровня оценки проекта. План проведения оценки. Методы сбора информации. Отчет как инструмент оценки проекта
	Подведение итогов. Оценка тренинга. Индивидуальные консультации

# Мониторинг проектов

---

Мониторинг проектов осуществляет грантовый отдел, бухгалтерия на основании

- представленных промежуточных отчетов,
- анализа публикаций в СМИ,
- в процессе посещения мероприятий по проектам.

# СОГЛАШЕНИЕ

## о проведении мониторинга проекта

---

Мы, ниже подписавшиеся, \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о проведении взаимного мониторинга проектов, выполняемых НКО при поддержке Благотворительного фонда развития города Тюмени

Оценка проводится с целью

- выявления достигнутых успехов
  - определения элементов, требующих изменения или улучшения
  - сравнение текущего состояния с запланированным
  - \_\_\_\_\_
- 

В ходе мониторинга будут рассмотрены

- проблемы, на решение которых направлен проект
- процесс реализации проекта
- эффективность, достаточность ресурсов
- достигнутые результаты

# АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

## (промежуточный, итоговый)

---

Регистрационный номер гранта: \_\_\_\_\_

Название грантополучателя: \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

Период выполнения гранта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(даты начала и окончания)

**Контактная информация: телефон, адрес**

***Аналитический и финансовый отчет нужно представлять вместе. Они не будут рассматриваться отдельно. Прилагаемая форма приведена в качестве схемы изложения необходимой информации.***

### **1. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, КОНКРЕТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ЗАЯВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ/ ЗАДАЧАМ**

Краткое описание деятельности (текст) и достигнутых результатов (таблица) по каждой из поставленных задач.

Запланированные результаты

Фактические качественные и количественные данные, подтверждающие достижение результатов

## 2. Анализ работы по проекту

---

**Препятствия**, какие из поставленных задач не решены, почему?

**Возможности**, изменения во внешней среде  
*образование новых сетей, коалиций, партнерских соглашений; взаимодействие с госструктурами и бизнесом;*

**Особые успехи**, незапланированные результаты  
*вступление новых членов в организации; публикации; оценки участников и официальных лиц (приложите отзывы или письма); освещение в прессе-позитив/негатив; другие показатели.*

**Продолжение деятельности после окончания финансирования.** *Привлечение дополнительных средств в ходе реализации проекта должно подтверждаться документально (платежные поручения, счета-фактуры, договоры)*

---

### 3. Календарный план

Дата	Мероприятие, включая мероприятия сверх плана	Выполнено	Перенесено	
		Дата	На какую дату	Причина

### 4. Публикации

Дата	Название, автор публикаций	Издатель/СМИ	Краткая аннотация
------	----------------------------	--------------	-------------------

*Необходимо прикладывать к отчету копии всех публикаций о проекте в СМИ, а также Ваши публикации, видео и аудиокассеты о его ходе и результатах. **Все публикации и информационные материалы, подготовленные или изданные при содействии Фонда, должны содержать ссылку на его поддержку.***

# ВАЖНО. Этапы 5-6

---

- Успешный проект – успех не только грантополучателя, но и донора
- Мониторинг проектов позволит обнаружить проблемы в реализации в ранней стадии
- Сравнение полученных результатов с запланированными даст картину краткосрочного воздействия проекта, но не позволит оценить эффективность конкурса

# Грантовые программы БФРГТ

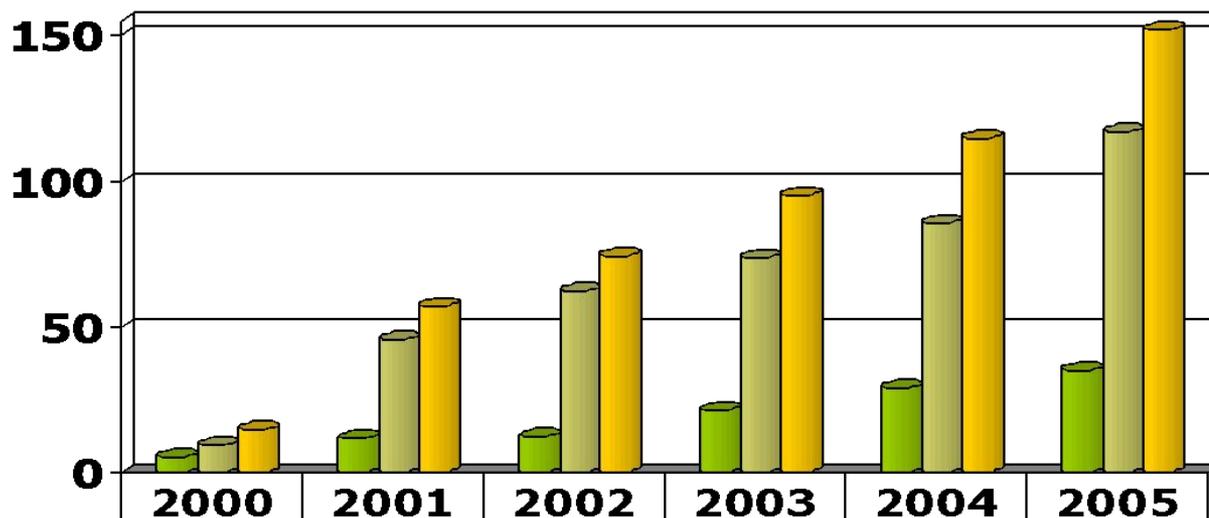
---

- Любимый город
  - 7 конкурсов
  - Консолидированный бюджет. Именные гранты
- Именной фонд Концерна НИККА
  - 3 конкурса
- Именной фонд ХГ Сибинтел
  - 2 конкурса
- Конкурс в рамках корпоративной благотворительной программы Мебельной фабрики «Заречье»
  - Специальное приглашение – 6 проектов
- Закрытый конкурс Юридической фирмы «Алекс-БИКО»
  - Специальное приглашение – 4 проекта
- Оперативный грант. Первый грант

# 135 организаций - победителей 16 грантовых конкурсов БФРГТ

~~предоставили услуг на сумму~~

на \$ 588 573



■ Грант БФРГТ	5,4	11,7	12,4	21,4	28,9	35,1
■ Свой вклад	9,4	45,5	62,1	73,9	85,8	116,9
■ Общая стоимость	14,7	57,3	74,5	95,2	114,7	152

# Любимый город

## 2000-2005

---

- Консолидированный бюджет
  - Формируется в ходе Благотворительного сезона (декабрь-январь)
- Сроки проведения
  - Март- объявление конкурса, семинар для заявителей, консультации, прием заявок
  - Апрель – экспертная оценка, заседание Правления, принятие решения о финансировании, учреждении именных грантов, торжественное награждение победителей конкурса
- Сроки реализации – 6 месяцев, июнь-декабрь
  - Май – заключение договоров, семинар, первый транш
  - Август-сентябрь – промежуточный отчет, второй транш
  - Декабрь – итоговый отчет
- Направления 2005г.
  - Молодым везде у нас дорога. Социальные звезды. Навеки сохраним
- Открытая защита проектов на 2м этапе (конкурс 2003г.)
- Юбилейная номинация «Великолепная пятерка» (конкурс 2004г.)

# Именной фонд Концерн НИККА

---

## 2002-2005

- Создан в 2002г. в целях рационального использования средств, направляемых на благотворительные нужды предприятиями, входящими в состав ЗАО «Концерн «НИККА»
- Размер грантового фонда в размере \$10000 определен Соглашением. По итогам оценки увеличен
  - 2004г. – до \$14 300; 2005г. – до \$15 500
- Сроки проведения: октябрь-ноябрь
- Сроки реализации: 6 мес., ноябрь – июнь
- 2004г. Открытая защита концепций, рекордное число заявок – 48
- 2005г. Встреча грантополучателей 2003-2004гг. с руководством Концернa
- Направления 2005г.
  - Первый грант. Развитие досуга подростков и молодежи. Сохранение исторического наследия. Поддержка молодых ученых и студентов

# Размер гранта

---

- Конкурс «Любимый город»
  - 2000г. – max 10 тыс.рублей
  - 2005г. – max 50 тыс.рублей
- Конкурс Именного фонда НИККА
  - 2003г. – max 50 тыс.рублей
  - 2005г. - max 10000 – первый грант  
80000 – научно-исследовательские проекты

**Средний размер гранта по всем конкурсам  
23 129,8 руб.**

# Конкурсность в распределении средств

**Поддержано 36,3% заявленных проектов**

