



Эффективные презентации

[Презентация – это ...]

Условия демонстрации

1. Проецирование слайдов на большой экран. Слушатели следят за показом со своих мест (*доклад, отчет, лекция, ...*).
2. Слушатели во время Вашего выступления видят на своих компьютерах Вашу презентацию (*семинар, ...*).
3. Слушатели самостоятельно знакомятся с Вашей презентацией без Вашего присутствия (*справочные материалы, ...*).

[Требования:]

1. Ситуация:

- навигация любой сложности;
- крупный размер материалов на слайде;
- структурированность информации.

[Требования:]

2. Ситуация:

- несложная навигация;
- более мелкий размер материалов на слайде;
- большой объем материалов на слайде.

[Требования]

3. Ситуация:

- навигация интуитивно понятна;
- содержит исчерпывающую информацию;
- более мелкий размер материалов на слайде;
- больший объем материалов на слайде.

[Типы презентаций]

- Официальная презентация
- «Плакаты»
- Материал для самостоятельной проработки
- Информационный ролик

Официальная презентация

- Необходим строгий дизайн, выдержанность, единый шаблон оформления для всех слайдов.
- Возможные анимационные эффекты строго дозированы.
- Развлекательный элемент сведен к минимуму.

«Плакаты»

- На слайдах – только иллюстрации с минимумом подписей.
- Вся работа по разъяснению содержимого лежит на докладчике.
- Высоко желателен единый шаблон оформления.

Материал для самостоятельной проработки

- Интерфейс, навигация по слайдам, возможности разветвления – хорошо продуманы.
- Материал – изложен исчерпывающе подробно.

[Информационный ролик]

- Весь показ проходит в автоматическом режиме.
- Должен содержать достаточно крупные тексты, НАГЛЯДНЫЕ материалы, рассчитанные на БЫСТРОЕ восприятие.
- Может содержать умеренное количество анимационных эффектов, сопровождаться дикторским поясняющим текстом.

Этапы создания презентации

- **Планирование презентации**
- **Разработка презентации**
- **Репетиция презентации**

Планирование презентации

- Определение целей.
- Сбор информации об аудитории.
- Определение основной идеи презентации.
- Подбор дополнительной информации.
- Планирование вступления.
- Создание структуры презентации.
- Подготовка заключения.

Общие рекомендации

- На одном слайде представлена одна мысль (в лаконичной форме!)
- Размер шрифта соответствует типу презентации
- Материал структурирован (тезисы, схемы, таблицы, диаграммы, ...)
- Желателен единый шаблон оформления для всех слайдов
- Оптимальное цветовое решение – не более трех цветов
- Анимация, - как необходимость последовательного предъявления материала