



# Синимекс:Гостиница, редакция 5

Автоматизация службы  
приема и размещения  
гостей в гостиницах и  
пансионатах



## План.

1. Поселение. расчеты за наличный расчет. касса.
2. Бронирование
3. Расчеты по безналичному расчету. Работа с актами.
4. Закрытие смены. Контроль персонала.
5. Отчетность. Плановый отдел.
6. Ввод начальных данных.
7. Связь с «1С-Рарус:Ресторан + Бар + Кафе, ред 2.5» и «1С:Бухгалтерией».
8. Защита конфигурации.



# Оформление гостя.

Поселение гостя «с  
улицы»



## Оформление гостя с улицы

**Пример.** Гость пришел к нам в гостиницу и хочет поселиться на 1 сутки, без предварительного резервирования, оплата при заезде.

Портье должен

- Подобрать подходящий номер
- Рассчитать стоимость проживания
- Провести оплату.
- Занести паспортные данные гостя



# Размещение

Для оформления гостя нужно провести документ «Размещение».

Это основной документ в конфигурации.

«Размещение» - суть лицевой счет гостя.

Размещение | Параметры | Доп. инфо

**Размещение №** 82 от 15.11.05 Админ

**Основание:** Резерв. 59 (14.10.05) 0

**Заявитель:** Лианозово Организация 0

руб. 15.11.05

	П... Гр.	N	Дата с Время с	П... Гр.	Дата по Время по	Квота	Тип номера Вид разм.	Номер	Гость
<input checked="" type="checkbox"/>		1	15.11.05 01:24	2	17.11.05 12:00		Трехместный Номер	203	ВОЛОШИН А. С.

Все выехали    Залог: 0.00     Сдача: 2'385-72

OK    Закрыть    Услуги    Пересчитать    Подселить    Переселить    Продлить    Действия...



# Подбор подходящего номера

Номер подходит если на весь период проживания он свободен. Т.е. в номере никто не живет, номер не забронирован, и номер не заблокирован (например не находится на ремонте).

Закреть (F12) ? Карта НФ (Ctrl+F2) Состояния (Shift+F2) Фильтр (F6) Такой же тип

	Номер	Есть ...	Статус	Тип номера	Комментарий
	Номерной Фонд				
	Корпус 1				
	1 Этаж				Тест
	1010		00; Осв. 19.07 14:40	Двухместный	
	102		00	Двухместный	Тестовый
	104		00; Осв. 19.07 14:22	Двухместный	
	108	СТ	00; Осв. 19.07 14:21	Двухместный	
	109	СТ	00; Рез. 2м. 30.07 12:00	Двухместный	
	2 Этаж				
	201		00	Двухместный	
	202	ДВН	00	Двухместный	
	208	ДВН,СТ	00	Двухместный	
	209	СТ	00	Двухместный	
	210	СТ	00	Двухместный	
	3 Этаж		Ж.2М.р?.		
	302		00	Двухместный	Тестовый
	308	СТ	00	Двухместный	

Оптимальные номера

Изменить:    Заявленная бронь: 29      Свободно: 24



# Гость

При поселении данные гостя записываются в справочнике «Гости». Как правило заносятся ФИО и паспортные данные.

Карточка гостя: Новые. КОЗЫРЕВ Н. М. (18.02.04)

Основные | Удостоверение | Адреса | Дети до 14 лет | Примечания

Имя в системе: КОЗЫРЕВ Н. М. в: Новые

Фамилия: Козырев

Имя: Николай

Отчество: Михайлович

Гражданство: РОССИЯ ... Дата рождения: ..

Пол: Мужской ... Номер путевки: ..

Портье, 18.02.04 21:59

ИИН: ..

Кол-во прож.: 1 Заезд: 18.02.04 21:58 План. выезд: 19.02.04 21:58

Прож. в ном.: 403 ... Выехал: .. Оплатил по: 19.02.04 21:58

OK | Закрьть | Новый | Типы гостя



# Был ли гость раньше?

При записи гостя происходит автоматическая проверка «был ли гость раньше».

Проверка по ФИО.

Дополнительная проверка по паспортным данным.

Карточка гостя: Новые.Новый (18.02.04) \*

Основные

Имя в системе: ЖУКОВ О. М.  в: Новые

Фамилия: Жуков

Имя: Олег

Отчество: Михайлович

Гражданство: РОССИЯ ... Дата рождения: ...

Пол: Мужской ... Номер путевки: ...

Доп. информация, паспортные данные, история проживаний

Паспорт РФ:  
 Выдан: ...  
 Проживал 1 раз! Посл. прож.: 16.12.03 00:00 - 20.12.03 11:00, номер 207

Показан гость 1 из 3 найденных

Подходит Не подходит < Предыдущий Следующий >



# Расчет стоимости проживания

По параметрам проживания рассчитывается стоимость.

На стоимость влияют:

- период проживания
- тип номера
- вид размещения
- тариф.



# Проведение оплаты

Документ «Счет».

Документ вводится на основании Размещения.

Все неоплаченные на текущий момент услуги попадают в Счет.

Выбрать на какую фамилию оформить счет.

Фирма: Заря

Счет № 1 от 30.01.06 Портье руб.

Основание: Размещ. 82 (15.11.05) 0 ВОЛОШИН А. С., 203. 30.01.06

N	Услуга	Цена	Кол-во	Ед. изм.	Сумма
1	Проживание 1/2 суток	1200.00	1.7375007	сутк.	1.985.72
2	Бронь	200.00	1.0000000		200.00
3	Бильярд	50.00	1.0000000	парт.	47.62
4	Настольный теннис	100.00	1.0000000	час.	95.24
5	Прокат горн. лыж	60.00	1.0000000	час.	57.14

Наличные ... НДС: 366-75 **Всего: 2'385-72**

Залог: **НЕТ ЗАЛОГА** Получено: 0.00 К оплате: **2'385-72 руб.**

OK    Закрыть    Печать (F2)    На 3-Г, 8-Г    Не оплач. услуги (F7)



# Начисление дополнительных услуг

Документ «В кредит».

Добавляет произвольный набор дополнительных услуг на счет гостю.

Фирма: Заря

Оказ. услуг № 1 от 30.01.06 Портье руб. 30.01.06

Основание: Размещ. 82 (15.11.05) ВОЛОШИН А. С.

Доп. инфо:

№	Услуга	Цена	Кол-во	Ед. изм.	Сумма
1	Завтрак	100.00	1.000	раз	100.00
2	Бильярд	50.00	1.000	парт.	47.62
3	Прокат горн. лыж	60.00	1.000	час.	57.14

Наличные Всего: 204-76 руб.

Ост. залога: **НЕТ ЗАЛОГА** Залог: 0.00  Считать сдачу:

OK | Закрыть | Печать | 12-Г | Подбор услуг | Оплатить

Справочник услуг

Закрыть (F12)

	Наименование	Ц
	Дополнительные	
	Сауна	
	Агентское вознаграждение	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Бильярд	50
<input checked="" type="checkbox"/>	Настольный теннис	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Прокат горн. лыж	60



# Как добавить услуги гостю

- 1) Найти размещение гостя.  
 Поиск в журнале «Проживающие» по номеру комнаты или фамилии

Проживающие | История размещений гостя | История номера | Выехавшие

**Гости номера 203**    Гость:     Номер:

Закреть (F12)    Поселить (F8)    Оплатить услуги (Ctrl+F9)    Счета (Shift+F11)

Расчеты (F2)    **Добавить услуги (Alt+F10)**    Опл. доп. услуги    Фирма: Заря

Отменить (Shift+F5)    Услуги по дням (Alt+F11)    Полный счет

**Оказ. услуг №**  **от**  **Портье**

**Основание:** Размещ. 82 (15.11.05)   

**Доп. инфо:**

Дата Время	Раз...	Кто и где? Заявитель
<input checked="" type="checkbox"/> 31.05.05 23:24:04	58	31.05 23:23 - 02.06 12:00, 203, КУКУШКИН О
<input checked="" type="checkbox"/> 16.06.05 20:34:19	63	16.06 20:34 - 19.07 14:37, 203, АВЕРЧЕНКО F
<input checked="" type="checkbox"/> 15.11.05 01:25:32	82	15.11 01:24 - 17.11 12:00, 203, ВОЛОШИН А. I Лианозово

№	Услуга	Цена	Кол-во	Ед. изм.	Сумма
1	Завтрак	100.00	1.000	раз	100.00
2	Бильярд	50.00	1.000	парт.	47.62
3	Прокат горн. лыж	60.00	1.000	час.	57.14

Резерв. №59 от 14.10.05  
 Гости: М.Волошин Александр Сергеевич

Наличные     **Всего: 204-76 руб.**

Ост. залога: **НЕТ ЗАЛОГА**    Залог:      Считать сдачу:

OK    Закрыть    Печать    12-Г    Подбор услуг    Оплатить





# Проверить баланс

- Текущий баланс гостя проверяется с помощью отчета «Краткий баланс по размещению»

Обновить Настройка Детальный Подробный

ЗАО "Заря" 30 Января 2006 г. 18:01:39, Портъе

Краткий баланс взаиморасчетов по размещению №82 от 15.11.05 - 15.11 01:24 - 17.11 12:00, 203,  
 ВОЛОШИН А. С., за весь период

F2

Услуга	Кол-во	Сумма	Оплачено	В актах
Проживание 1/2 суток	2 сутк.	2'285-72		
Бронь	1	200-00		
15.11 01:24 - 17.11 12:00, 203, ВОЛОШИН А. С.				
Бильярд	2 парт.	95-24		
Настольный теннис	1 час.	95-24		
Прокат горн. лыж	2 час.	114-28		
Завтрак	1 раз	100-00		

- 15.11 01:24 - 17.11 12:00, 203, ВОЛОШИН А. С.
- Не оплаченные услуги
- Краткий баланс (подробный)
- Краткий баланс**
- Детальный баланс

**Итого:** 2'890-48 руб.

**Оплачено:**

**Баланс по услугам:** 2'890-48 руб.

**Итого в актах:**

**Баланс по размещению:** 2'890-48 руб.



# Рабочее место порттье

- Основной экран порттье – «Проживающие».

Журнал предназначен для быстрого поиска размещения по фамилии или по номеру комнаты.

1С:Предприятие - Гостиница, редакция 4.5 - [Проживающие гости : Отбор Номер: 203]

Файл Действия Порттье Отчеты Касса Аудит Сервис Окна Помощь

Наличие мест Свободные номера Номерной фонд Гости Найти бронь Журнал брони Счета гостям

Проживающие Карта Шахматка Услуги пос. Внесение залога Возврат Счет (треб.) Акт (по разм.) Счет-фактура

Проживающие | История размещений гостя | История номера | Выехавшие

**Гости номера 203**    Гость: ЖУКОВ О. П.    Номер: 203

Закреть (F12)    Поселить (F8)    Оплатить услуги (Ctrl+F9)    Счета (Shift+F11)

Расчеты (F2)    Добавить услуги (Alt+F10)    Опл. доп. услуги (Ctrl+F10)    Пос. по брони (Ctrl+F8)

Отменить (Shift+F5)    Услуги по дням (Alt+F11)    Полный счет (Ctrl+F6)    Выселить (Shift+F8)

Дата	Раз...	Кто и где?	Долг го...	Ч.	Доп. инфо.
Время		Заявитель	Долг за...		
31.05.05 23:24:04	58	31.05 23:23 - 02.06 12:00, 203, КУКУШКИН О	6'200-00	1	
16.06.05 20:34:19	63	16.06 20:34 - 19.07 14:37, 203, АВЕРЧЕНКО F	12'209-45		
15.11.05 01:25:32	82	15.11 01:24 - 17.11 12:00, 203, ВОЛОШИН А, Лианозово	2'290-48 600-00	1	

**К оплате гостями**

Услуга	Сумма
Проживание 1	1'985-72
Бронь	200-00
Бильярд	95-24
Настольный т	95-24
Прокат горн. »	114-28
<b>2'590-48 руб.</b>	

Резерв, №59 от 14.10.05  
 Гости: М.Волошин Александр Сергеевич

Сегодня: 30 Янв

Проживающи...

Для получения подсказки нажмите F1    ТА: 30.01.06 17:34:29    БИ: 1 квартал 2006 г.    Т



# Продление

- Для продления гостя нужно найти Размещение и

Размещение | Параметры | Доп. инфо

**Размещение №** 82 от 15.11.05 Админ

Основание: Резерв. 59 (14.10.05) 0

Заявитель: Лианозово 0 Организация руб. 15.11.05

	П.. Г..	N	Дата с	П..	Дата по	Квота	Тип номера	Номер	Гость	Тариф	
			Время с		Время по		Вид разм.			Цена з...	% Скид...
		1	15.11.05 01:24	2	17.11.05 12:00		Трехместный Номер	203	ВОЛОШИН А. С.	Основной	
		2	17.11.05 12:00	1	18.11.05 12:00		Трехместный Номер	203	ВОЛОШИН А. С.	Основной	

Все выехали    Задог: 0.00     Сдача: **2'590-48**

OK    Закрыть    Услуги    Пересчитать    Подселить    Переселить    **Продлить**    Действия...





# Переселение

- Для переселения в другой номер нужно найти Размещение и указать в нем **новый номер**.

Размещение | Параметры | Доп. инфо

**Размещение №** 82 от 15.11.05 [календарь] [пользователь] [Админ]

**Основание:** Резерв. 59 (14.10.05) [календарь] [0]

**Заявитель:** Лианозово [календарь] [0] Организация [иконка] [иконка] руб. 15.11.05 [календарь]

	П.. Г..	N	Дата с Время с	П... Г...	Дата по Время по	Квота	Тип номера Вид разм.	Номер	Гость	Тариф Цена з... % Скид...
		1	15.11.05 01:24	2	17.11.05 12:00		Трехместный Номер	203	ВОЛОШИН А. С.	Основной
		2	16.11.05 12:00	1	17.11.05 12:00		Трехместный Номер	305 [календарь]	ВОЛОШИН А. С.	Основной

Все выехали    Залог: 0.00 [календарь]     Сдача: 2\*590-48

OK    Закрыть    Услуги    Пересчитать    Подселить    **Переселить**    Продлить    Действия...





# Процедура выселения

- Найти Размещение.
- Нажать кнопку «Выселить» (Shift+F8)
- Указать время выезда
- Проверить нет ли долг при выселении. Если долг есть, то отчет появится автоматически.
- Если отчет покажет долг, то щелкнуть по сумме долга и выписать счет на оплату.

Проживающие | История размещений гостя | История номера | Выехавшие

**Долг гостей при выселении**

Долг	Залог	№ размещения	Жур	Гость
2'590-48 руб.		82 от 15.11.05		Волошин Александр Сергеевич

Нажмите Enter в поле "Долг" для оформления счета гостю на сумму долга  
 Нажмите Enter в поле "Залог" для оформления возврата остатка залога

Иб: 34:03 | 31.05.05 | 58 | 31.05.23 | **Укажите дату и время выезда** | Бронь | 200-00

Фирма: Заря

**Счет №** 1 от 30.01.06 | **Портье** руб. | 30.01.06

Основание: Размещ. 82 (15.11.05) | ВОЛОШИН А. С., 203,

N	Услуга	Цена	Кол-во	Ед. изм.	Сумма	Описание
1	Проживание 1/2 суток	1200.00	1.7375007	сутк.	1,985.72	203, ВОЛОШИН А. С., с 15.11.05 01:24, по 17.11
2	Бронь	200.00	1.0000000		200.00	203, ВОЛОШИН А. С., с 15.11.05 01:24, по 17.11
3	Бильярд	50.00	1.0000000	парт.	47.62	12.12.05 19:30
4	Настольный теннис	100.00	1.0000000	час.	95.24	12.12.05 19:30
5	Прокат горн. лыж	60.00	1.0000000	час.	57.14	12.12.05 19:30
6	Завтрак	100.00	1.0000000	раз	100.00	30.01.06 17:28
7	Бильярд	50.00	1.0000000	парт.	47.62	30.01.06 17:28
8	Прокат горн. лыж	60.00	1.0000000	час.	57.14	30.01.06 17:28

Наличные | НДС: **400-88** | **Всего: 2'590-48**

Залог: **НЕТ ЗАЛОГА** | Получено: 0.00 | К оплате: **2'590-48 руб.**

OK | Закрыть | Печать (F2) | На 3-Г, 8-Г | Не оплат. услуги (F7)



## Резюме

- Любые операции с гостем выполняются от документа «Размещение».
- Документ Размещение создает лицевой счет гостя и начисляет основные услуги по параметрам проживания.
- Оплата всех услуг производится документом «Счет гостю» на основании Размещения.
- Проверить текущий баланс гостя – отчет «Краткий баланс по размещению». Кнопка «Расчеты (F2)»



## Касса

- На каждом рабочем месте, где принимается оплата настраивается касса.
- Все счета привязываются к кассе.
- После проведения счет не может быть изменен или удален.



## Заккрытие смены

- Документ «Заккрытие кассовой смены»
- Отчет «Аудит оплаченных услуг» .
- Отчет «Аудит/Не выселенных и не продлившихся гостей»
- Отчет «Аудит/Долгов, возникших за период».



## Документ «Заккрытие смены»

- Подсчитывает выручку за смену.
- Печатает для бухгалтерии отчет с итогами по секциям и по услугам.
- Итоговая сумма «Наличность в кассе» должна совпадать с суммой наличных денег и с суммой Z-отчета по ККМ.



# Отчет «Аудит оплаченных услуг»

- Коррекции и причины коррекций.
- Сторнирования и причины.
- Возвраты, аннулирования и их причины.

Этот отчет позволяет проверить операции:

**сторнирования** услуг – указывается причина сторно, автор и время сторно;

**корректировки** услуг – причина корректировки, автор и время;

оплаты услуг **кредитной картой** – указывается информация по кредитной карте – эта информация должна соответствовать слипу;

все случаи оформления счетов на возврат – причина возврата, автор и время операции;

аннулирование счетов – причина возврата, автор и время операции;

все случаи предоставления скидок/наценок – причина скидки, автор и время операции;

Отчет должен сдаваться ответственному лицу для проверки вместе с ксерокопиями документов, подтверждающих обоснованность предоставления скидок/наценок, слипами кредитных карт, которыми оплачивались услуги. Справа от сумм оплаты, возврата или коррекции услуг в отчете показываются введенные портые причины и обоснования. Отчет также показывает доп. информацию по способам оплаты.



## Отчет «Аудит оплаченных услуг»

Если работа с кредитными картами.

- В счетах указываются данные кредитной карты, код авторизации.
- К отчету прикладываются слипы с терминалов.
- Отчет в этом случае снимается отдельно по способу оплаты «Кредитная карта».



## «Аудит/Не выселенных и не продлившихся гостей»

- Список гостей которым нужно было оформить продление или выселение но еще не оформили.

**Пример отчета с проблемами:**

Таких гостей быть не должно

Обновить	Настройка							
ЗАО "Заря"		30 Января 2006 г. 11:45:17, Админ						
		<b>Не выселенные гости на 30.01.06 11:45, по всем заявителям, по всем номерам</b>						
Номер	Заявитель	Гость	План. выезд	Оплата по	Вид размещения	Мест	Размещение	Тек. долг гостей
<b>Номерной Фонд</b>								
<b>Корпус 1</b>								
<b>1 Этаж</b>								
102 Двухместный		ШАГОВ И. Е.	21.12.05 17:38		Место	1	№85 от 20.12.05	666-67 руб.
104 Двухместный		АЛТУФЬЕВ Б. П.	03.06.05 12:00		Номер	2	№57 от 31.05.05	3300-00 руб.
104 Двухместный	Дергунино	ЖУТКОВ О. П.	22.06.05 12:00	20.06.05 12:00	Номер	2	№65 от 18.06.05	
104 Двухместный		ДЕНИЛИН М. П.	27.07.05 17:00		Номер	2	№72 от 26.07.05	1475-87 руб.
108 Двухместный		АХМЕТОВА З. Р.	01.06.05 12:00	01.06.05 12:00	Место	1	№56 от 24.05.05	

**Пример отчета когда все правильно:**

ЗАО "Заря"		Не выселенные гости на 30.01.05 11:45, по всем заявителям, по всем номерам				
Номер	Заявитель	Гость	План. выезд	Оплата по	Вид размещения	
Нет данных, удовлетворяющих условиям формы отчета!						



## «Аудит/Долгов, возникших за период»

- Используется только в случае если гостиница работает по **предоплате**.
- Долгов быть не должно.
- Все долги в этом отчете возникли за период работы текущей смены.
- Отчет контролирует правило «все продления должны быть оплачены»



# Бронирование.



# Бронирование

- Бронирование конкретного номера – Резервирование.
- Бронирование без выбора номера, указан только тип номера – Заявка.



# Резервирование

- Заявитель. Контрагент или частное лицо
- Влияет на загрузку.
- Дает возможность рассчитать стоимость проживания.
- Все, что указано при резервировании переносится в размещение.

Бронь | Параметры | Доп. инфо.

**Резерв. №** 36 **от** 01.07.05 Админ

Основание:

Заявитель: Инмарс Организация

N	Статус	Дата с		П...	Дата по		Квота	Тип номера		Номер	Гость	Тариф	
		Время с	Время с		Время по	Время по		Вид разм.	Вид разм.			Цена з...	% Скид...
1	Действует	05.07.05 12:00	05.07.05 12:00	5	10.07.05 12:00	10.07.05 12:00	Инмарс 1	Трехместный Номер	501	УСТРИЦИН П. П.	Основной		
2	Действует	05.07.05 12:00	05.07.05 12:00	5	10.07.05 12:00	10.07.05 12:00	Инмарс 1	Трехместный Совместно	501	УТРИЦИНА О. П.	Основной		

Фикс. период брони    Дней держать бронь:     К опл. заявителем: **6'119-05 руб.**

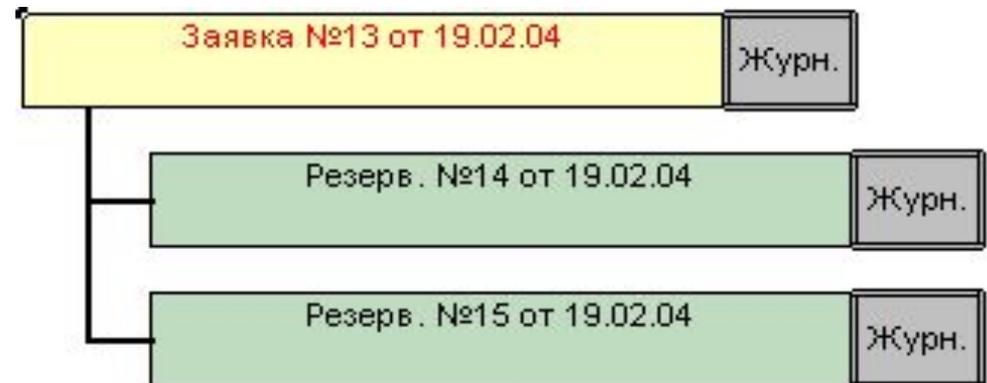
OK    Закрыть    Печать    Номера    Поселить    Действия...    К опл. гостями:



# Уточнение заявки



- На основании заявки можно вводить резервирование.
- В такой схеме заявка используется как предварительный документ для быстрого оформления групповой брони.
- После уточнения списков гостей на основании заявки можно оформить резервирование и выбрать определенный номер.
- Загрузка корректируется автоматически с учетом введенных резервирований.





# Форма подбора номеров

- Для службы бронирования.
- В один документ подобрать несколько номеров.

## F6

из документов  
 Размещение, и  
 Резервирование  
 эта форма  
 вызывается по  
 кнопке F6.

Параметры отбора номеров

Дата/время с: 18.03.05 12:00 1    Дата/время до: 19.03.05 12:00

Тип номера: Двухместный    Вид размещения: Номер

Квота:     Оптимальные

По тарифу: Основной    % Ск./нац. 0.00

Учит. состояния

Диван

Кондиционер

На ремонте

На уборке

Окна на стоянк!

ПЕРЕСЧИТАТЬ

Выбранные номера

Н...	Ви...	Тип...
104	Номер	Двухме
308	Номер	Двухме
309	Номер	Двухме

Номер	Есть ...	Статус	Тип номера	Комментарий
309	СТ	00	Двухместный	
310	СТ	00	Двухместный	
4 Этаж				
401		00	Двухместный	
402		00	Двухместный	
403		00	Двухместный	
404		00	Двухместный	
405		00	Двухместный	
406		00	Двухместный	
407		00	Двухместный	

Закреть
Состояния
Такой же тип
Заявлено: 25
Свободно: 16
!!!



# Форма подбора номеров

- Все параметры указанные на форме переносятся в документ.
- «Оптимальный» - показывает оптимальный с точки зрения максимизации загрузки гостиницы номер.
- Режим блокирования номеров. Номер становится занят бронью как только он выбран из списка, еще до проведения документа. Позволяет избежать ситуации когда два человека в отделе бронирования занимаются подбором номеров одновременно.

Параметры отбора номеров

Дата/время с: 18.03.05 12:00 1 Дата/время до: 19.03.05 12:00

Тип номера: Двухместный Вид размещения: Номер

Квота:  Оптимальные

По тарифу: Основной % Ск./нац. 0.00

Учит. состояния:  Диван  
 Кондиционер  
 На ремонте  
 На уборке  
 Окна на стоянке

Выбранные номера

Н...	Ви...	Тип...
104	Номер	Двухме
308	Номер	Двухме
309	Номер	Двухме

ПЕРЕСЧИТАТЬ

	Номер	Есть ...	Статус	Тип номера	Комментарий
	309	СТ	00	Двухместный	
	310	СТ	00	Двухместный	
	4 Этаж				
	401		00	Двухместный	
	402		00	Двухместный	
	403		00	Двухместный	
	404		00	Двухместный	
	405		00	Двухместный	
	406		00	Двухместный	
	407		00	Двухместный	

Закреть Состояния Такой же тип Заявлено: 25 Свободно: 16 !!!



## Контроль загрузки

- Отчет на каждый день – «Планируемый заезд»
- Общая картина загрузки – «Загрузка НФ за период»
- Детализация заявок или резервирований – отчеты «Заявленная бронь» и «Резервирование».



## Планируемый заезд

- Список гостей, отсортированный по номерам или по фамилиям, которые должны приехать на текущий день.

<b>203 - Трехместный</b>					<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
ЦАРЕВ И. С.	ЦАРЕВ И. С.	20.02 12:00 - 25.02 12:00	Номер	Будний	1	3	1	Резерв. №12 от 19.02.04, Действует
<b>5 Этаж</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>501 - Трехместный</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
НИКОЛАЕВ И. С.	Синимекс	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место	Будний	1	1	1	Резерв. №14 от 19.02.04, Действует
<b>502 - Трехместный</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
ГРИГОРЬЕВ П. П.	Синимекс	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место	Будний	1	1	1	Резерв. №15 от 19.02.04, Действует
<b>503 - Трехместный</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
	Синимекс	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место	Будний	1	1	1	Резерв. №15 от 19.02.04, Действует
<b>505 - Трехместный</b>					<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	Синимекс	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место	Будний	1	3	3	Резерв. №15 от 19.02.04, Действует



# Загрузка НФ за период

- Итоговые показатели загрузки.
- Каждый показатель детализирующе

Тип номера	19.02-20.02	20.02-21.02	21.02-22.02	22.02-23.02	23.02-24.02	24.02-25.02
	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт
<b>Корпус 1</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
Одноместный	0	0	0	0	0	0
Двухместный	5	4	4	4	4	4
Трехместный	0	5	5	5	5	1
<b>Корпус 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Полулюкс	0	0	0	0	0	0
Люкс	0	0	0	0	0	0
<b>Прочее</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Сауна	0	0	0	0	0	0
Баня	0	0	0	0	0	0
Всего номеров	71	71	71	71	71	71
Заблокировано номеров	3	3	3	3	3	3
Всего номеров (без заблокиров.)	68	68	68	68	68	68
Использовано номеров	2	1	1	1	1	1
Свободно на сутки номеров	66	67	67	67	67	67
Требуется номеров по резерву	0	5	5	5	5	1
Требуется номеров по заявкам	0	0	0	0	0	0
Остается свободных номеров	66	62	62	62	62	66
Количество гостей в номерах	2	1	1	1	1	1
Гостей по резерву	0	7	7	7	7	1
Гостей заявлено	0	3	3	3	3	0
Загрузка %	3 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
Загрузка с бронью %	3 %	9 %	9 %	9 %	9 %	3 %



# Детализация заявок

- Показывает список заявок.
- Если на основании заявки были резервирования или размещения, то показано сколько мест списано из загрузки текущей заявки.
- Отчет для контроля использования заявок.

Тип номера/Заяв./Договор	Гость	Период	Вид разм., Тариф	Кол-во			Основание
				Ном.	Мест	Чел.	
<b>Корпус 1</b>				-1	3	3	
<b>Трехместный</b>				-1	3	3	
Синимекс	<не указан>	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место, Будний	3	9	9	Заявка №13 от 19.02.04 Действует
Синимекс	М, НИКОЛАЕВ И. С.	20.02 12:00 - 24.02 12:00, 501	Место, Будний	-1	-1	-1	Резерв. №14 от 19.02.04
Синимекс	М, ГРИГОРЬЕВ П. П.	20.02 12:00 - 24.02 12:00, 502	Место, Будний	-1	-1	-1	Резерв. №15 от 19.02.04
Синимекс	<не указан>	20.02 12:00 - 24.02 12:00, 503	Место, Будний	-1	-1	-1	Резерв. №15 от 19.02.04
Синимекс	<не указан>	20.02 12:00 - 24.02 12:00, 505	Место, Будний	-1	-3	-3	Резерв. №15 от 19.02.04

**Итого:** -1 3 3



# Отчет по резервированиям

- Отчет позволяет отслеживать резервирования
- Видно по каким резервированиям был заезд и сколько человек заезало

Номер/Заявитель/Договор	Гость	Период	Вид разм., Тариф	Кол-во			Основание
				Ном.	Мест	Чел.	
<b>Номерной Фонд</b>				5	8	6	
<b>Корпус 1</b>				5	8	6	
<b>2 Этаж</b>				1	3	1	
<b>203 - Трехместный</b>				1	3	1	
ЦАРЕВ И. С.	М, ЦАРЕВ И. С.	20.02 12:00 - 25.02 12:00	Номер, Будний	1	3	1	Резерв. №12 от 19.02.04 Действует
<b>5 Этаж</b>				4	5	5	
<b>501 - Трехместный</b>				1	1	1	
Синимекс	М, НИКОЛАЕВ И. С.	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место, Будний	1	1	1	Резерв. №14 от 19.02.04 Действует
<b>502 - Трехместный</b>				1	1	1	
Синимекс	М, ГРИГОРЬЕВ П. П.	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место, Будний	1	1	1	Резерв. №15 от 19.02.04 Действует
<b>503 - Трехместный</b>				1	1	1	
Синимекс	<не указан>	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место, Будний	1	1	1	Резерв. №15 от 19.02.04 Действует
<b>505 - Трехместный</b>				1	2	2	
Синимекс	<не указан>	20.02 12:00 - 24.02 12:00	Место, Будний	1	2	2	Резерв. №15 от 19.02.04 Действует
<b>Корпус 2</b>				0	0	0	
<b>2 Этаж</b>				0	0	0	
<b>П-202 - Люкс</b>				0	0	0	
Ремида	М, ГОЛОВАЧЕВ А. Т.	19.02 12:00 - 21.02 12:00	Номер, Будний	1	4	1	Резерв. №17 от 19.02.04 Заезд
Ремида	М, ГОЛОВАЧЕВ А. Т.	19.02 18:26 - 21.02 12:00	Номер, Будний	-1	-4	-1	Размещ. №19 от 19.02.04
<b>Итого:</b>				<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	



## Поселение по брони

- Найти бронь
- Поселить гостя на основании брони.
- F8** • Выселение по брони.



# Поиск брони

- По номеру брони.
- По дате заезда.
- По фамилии гостя
- По контрагенту.

F8

Поиск по гостю | Поиск по дате заезда | Поиск по контрагенту | Поиск по номеру брони | Поиск по статусу брони

**Поиск брони на дату заезда 25.08.05**

Закреть | Подч. (Shift+F11) | Проживающие | Поселить | Оформить | План. заезд | Выселить

Фамилия:  0 **Дата заезда:** 25.08.05

Контрагент:  0 **Номер брони:**  0

	Дата Время	Докум... Кому и на какой период?	Номер	Основание	Заявитель Договор	М. Н.. Чел.	Доп. инфо.
<input checked="" type="checkbox"/>	24.08.05 11:47:54	Заявка	53		Попов П.Р.	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	24.08.05 11:49:18	Резерв.	54	Договор Дог-000003 (31.12	Лорто Договор Дог-000003 (31	2	

Бронь не действует на тек. дату и время

Статус: Действует



# Разделение оплаты

Между контрагентом и  
ГОСТЯМИ



## Базовые тезисы

- При бронировании и размещении можно указывать, какие услуги планируются к оплате контрагентом
  - Способы разделения оплаты
- Это только планирование! В момент окончательного расчета всегда можно все «переиграть»



## Виды способов разделения оплаты

- Способы разделения оплаты – это справочник
  - Вид способа разделения оплаты определяет алгоритм – это перечисление
- Если заявитель в брони или размещении – контрагент, то способ разделения оплаты указывать обязательно



# Виды способов разделения оплаты

- Разделение оплаты по услугам
  - Услуги из тарифа
  - Услуги из набора услуг
  - Все услуги
- Разделение оплаты по сумме ответственности контрагента
  - Сумма по брони
  - Сумма за человека в сутки



## Ограничения ответственности контрагента

- В форме брони флажок «Строго за период брони»
  - Если гость продлевается за дату планируемого выезда, указанную в брони, то способ разделения оплаты сбрасывается в «все гость» автоматически
    - Работает только, если гость в брони и в размещении совпадает (по ссылке)
- В форме брони реквизит «Сумма ответственности контрагента по брони»



# Взаиморасчеты с контрагентами



## Базовые тезисы

- Задолженность контрагента формируется **проведенными** актами об оказании услуг
  - Акт по размещению
  - Общий акт по брони или договору
- Слова «долг контрагента» встречаются в программе в трех случаях
  - При фиксировании задолженности актами
  - При необходимости проконтролировать получение предоплаты по брони
  - При расчете суммы по услугам, которые планируются к оплате контрагентом



# Типы актов

- У любого акта об оказании услуг должен быть указан тип
  - Оказание услуг по основному виду деятельности
    - Учет стоимости проживания и доп. услуг оказанных гостям, за которых платят контрагенты
  - Оказание услуг, продажа товаров ... по прочим видам деятельности
    - Комиссионные вознаграждения
    - Оказание услуг вспомогательными службами гостиницы (транспорт, питание и т.д.)
    - Аренда помещений



# Исключения из правил 😞

- Акты с типами «перемещения» задолженности
  - Бывают случаи, когда услуги, которые планировались к оплате гостем, оплатит контрагент и наоборот. Для исправления таких ситуаций и предназначены акты *перемещения*
- **Такие акты не участвуют в балансе взаиморасчетов с контрагентами!**



## Оплата

- Оплата обычно регистрируется документами «Поступление денег»
- Выплаты контрагентам регистрируются документами «Выплата денег»
- Этих документов достаточно, если пользователей интересует только баланс взаиморасчетов с каждым контрагентом с детализацией до договоров.



## Оплата по актам

- Документы «Оплата по акту» и «Выплата по акту» должны использоваться только в случаях, когда необходимо вести баланс взаиморасчетов с контрагентами с детализацией до актов об оказании услуг.
- Используются с актами типов: «подведение итогов» и «получение услуг от сторонних организаций»



## Отчеты по взаиморасчетам с контрагентами

- Детальный баланс взаиморасчетов
- Краткий баланс взаиморасчетов
- Алгоритм
  - Суммирование задолженности по актам
  - Суммирование поступивших денег
  - Баланс = Задолженность – Поступление
  - Отрицательный баланс – гостиница должна контрагенту



## Порядок ввода документов

- Документы, которые участвуют в взаиморасчетах с контрагентом можно вводить на основании друг друга в том порядке, в каком это диктуется бизнес процессом.
- Правило: Если какой-либо вариант кажется разумным и подходящим – значит он реализован!



## Контроль поступления предоплаты по брони

- Ожидание предоплаты по брони не отражается в балансах по взаиморасчетам с контрагентами
- Для анализа используется специальный отчет «Оплата по брони» и колонки на формах журналов брони и работы с документами контрагентов
- Задолженность создается счетами (требованиями), введенными на основании брони
- Действует последний проведенный счет



## «Тонкости», которые нужно помнить

- Акты не видят изменений в базе данных, которые сделаны позже, чем создан акт
- Если вам нужно исправить акт, сделайте его сначала не проведенным
- Если нужен акт по проживанию за, например, месяц, то на закладке «Отбор услуг» установите период отбора услуг акта и включите флажок «строго за период»
- В общий акт при помощи кнопки «Подбор» можно добавлять произвольные размещения не связанные общей бронью или договором
- Можно делать один счет (требование) на предоплату по нескольким бронирующим документам, не связанным общим договором. Для этого используйте кнопку «Услуги» на форме счета



# Отчеты



## Отчеты

- По загрузке
- По деньгам, контроль взаиморасчетов
- Анализ деятельности.



## Отчеты по загрузке

- Интегральный отчет – «Загрузка НФ за период»
- Свободные/занятые номера
- Планируемый заезд/выезд
- Фактический заезд/выезд
- Состояние номерного фонда
- Номера и гости



# Взаиморасчеты

- Баланс по размещению
- Баланс по договору
- Краткий/детальный баланс взаиморасчетов с контрагентом
- Гости по документу
- Сводка по услугам



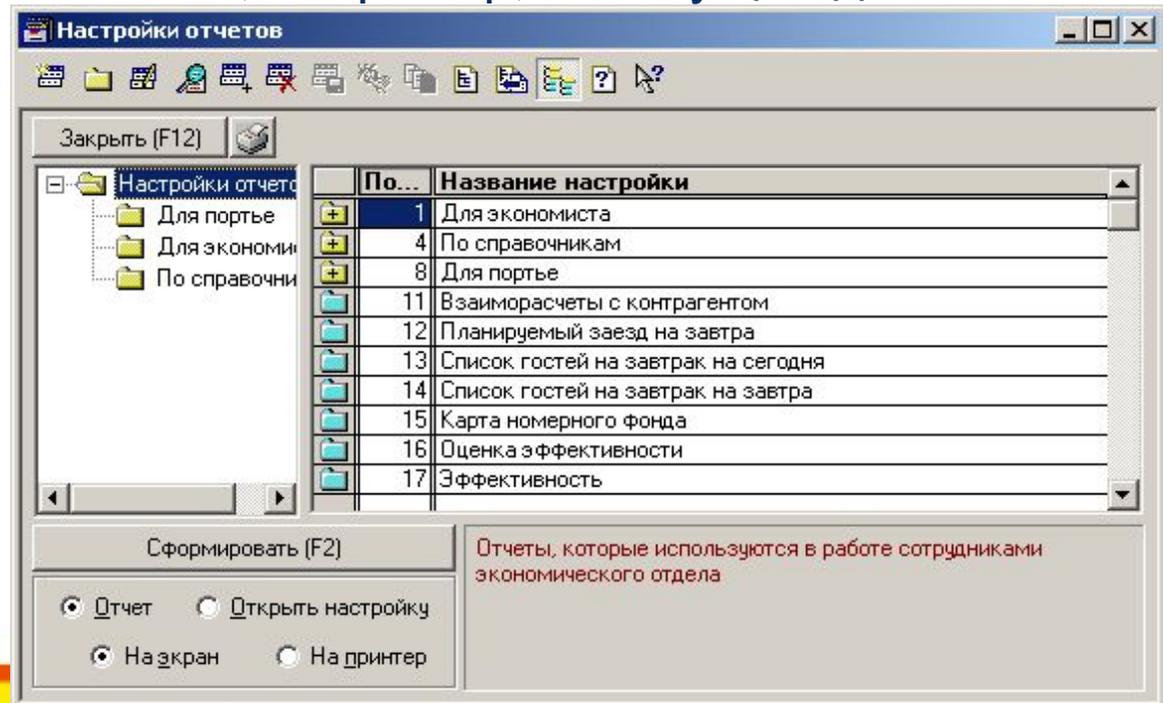
## Плановый отдел

- Оценка эффективности
  - По типам номеров
  - По номерам
  - По тарифам
  - По контрагентам
  - По услугам
  - И т.д.
  - Выгрузка в сводную таблицу Excel.
- Доходность и загрузка
- Распределение брони по типам номеров
- Сводные показатели



# Настройки отчетов

- Предназначен для настройки списка наиболее часто используемых отчетов
- Сохраняются параметры отчетов
- Есть возможность задавать параметры отчета «динамически» в зависимости, например, от текущей даты.





# Настройка. Ввод начальных данных.



## Что нужно для настройки

- Прайс-лист гостиницы на проживание.
- Список номеров по категориям.
- Правила проживания в гостинице – раздел, определяющий алгоритм расчета стоимости проживания
- Прайс-лист на дополнительные услуги.
- Примеры договоров гостиницы с условиями взаиморасчетов.
- Список сотрудников по ролям



# Последовательность настройки

- Следуя помощнику ввода начальных данных
  - Типы номеров и виды размещения. Из прайс-листа.
  - Справочник Номерной фонд.
  - Список телефонных номеров. Обязательно заполнять только в случае загрузки данных из тарификатора.
  - Свойства номеров
  - Ставки налогов. Секции касс.
  - Услуги. Из прайс-листа по дополнительным услугам.
  - Тарифы.
  - Способы оплаты.



# Тарифы

- Цены определяются «Приказом по тарифу».
- В приказе для каждой комбинации типа номера и вида размещения указывается цена.
- Услуг начисляемых по тарифу может быть несколько. Например, проживание, завтрак, регистрационный сбор.



# Тарифы

- Как будет рассчитываться количество в зависимости от периода проживания определяется свойствами самой услуги.
- Если нужно изменить цену, то нужно вводить новый приказ по тарифу.
- Не нужно заводить новый тариф.
- Приказ по тарифу можно проводить будущим числом.



# Завтраки

## **Задача.**

Необходимо на каждый день планировать сколько завтраков готовить.

Завтраки могут быть включены в стоимость проживания.

Завтраки могут приобретаться дополнительно.

Гость может выбирать в какой из дней он будет завтракать а в какой нет.



# Отчет «Гости по услуге на дату»

Ответ на поставленную задачу дает отчет «Гости по услуге на дату».

Планируемое оказание услуги на день *						
Обновить		Настройка				
ЗАО "Заря"			19 Февраля 2004 г. 00:16:55, Портъе			
Планируемое оказание услуги <Завтрак> на 19.02.04, в руб., по проживающим гостям						
Номер	Гость	Тип гостя	Цена	Кол-во	Сумма	Отметки персонала
<b>Номерной Фонд</b>						
<b>Корпус 1</b>						
<b>4 Этаж</b>						
403	КОЗЫРЕВ Н. М.		100-00	1 раз	95-24	
	КОЗЫРЕВ Н. М.		100-00	1 раз	100-00	
408	ЛАВОЧКИН Р. П.		100-00	1 раз	95-24	
<b>Итого:</b>				<b>3 раз</b>	<b>290-48</b>	
<b>Итого с НП:</b>					<b>300-00</b>	



## Начисление вручную. Гость выбирает дни. «Доп. услуги по дням»

Документ начисляет выбранную услугу.

Позволяет выбрать даты из интервала периода проживания гостя – даты

Фирма:

По дням №  от   руб.

Основание:

Доп. инфо:

№	Услуга	Цена	Список дат		Сумма
			Кол-во в день	Ед. изм.	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак	100.00	20.12.2005		100.00
			1.0000000	раз	1.0000000

Наличные  Всего: **100-00 руб.**

Ост. залога: **НЕТ ЗАЛОГА** Залог:   Считать сдачу:

OK Закрыть Печать 12-Г Оплатить Добавить питание Сторнировать

**Отметьте требуемые даты**

20 Декабря 2005 г. - Вторник

21 Декабря 2005 г. - Среда

OK

Отмена

Помощь



Если завтрак входит в стоимость проживания, то гостю при заезде автоматически добавляется на каждый день по одному завтраку.

- Добавить услугу в тариф.
- Установить вид расчета услуги = «питание» и установить расчетный час услуги = времени окончания завтрака

Код:	20	Наименование:	Завтрак
Секция:	Проживание		
Ед. измерения:	раз	Цена:	100.00
		Валюта:	руб.
<input type="checkbox"/> Разрешить изменять цену		<input type="checkbox"/> Печать в счетах отдельной строкой	
<input type="checkbox"/> Пересчет цены при изменении суммы		<input type="checkbox"/> Ввод суммы с НП	
<input type="checkbox"/> Спрашивать доп. информацию при подборе в счета			
Ставка НДС:	18%	Ставка НП:	Без НП
Тип услуги:	Периодическая	Период:	Сутки
Вид расчета:	Питание	Расчетный час:	07:00
<input checked="" type="checkbox"/> Оказание разносить по дням		<input type="checkbox"/> Оказание разносить по минутам	
OK		Закреть	



# Подключаемое оборудование



# Фискальные регистраторы

- «АТОЛ:Общий драйвер ККМ»
  - ФЕЛИКС-Р Ф, вер. 02
  - ТРИУМ-Ф, вер. 02
  - Штрих-ФР-Ф, вер. 02
  - ЭЛВЕС-МИНИ-ФР-Ф, вер. 02
- «Штрих-М:Драйвер ФР»
  - Штрих-ФР-К, вер. 01
- «АВВУУ:Cash Trade»
  - ФР Датекс. (для Украины)



# Ридеры магнитных карт

- В разрыв клавиатуры
- В COM порт.
- Используется Scaner1C.dll

## Обмен данными



### с «1С-Рарус:Ресторан + Бар + Кафе, ред 2.5»

- Разрешить гостю записать ужин на номер комнаты. Расплатиться один раз при выезде.
- Заказы из «1С-Рарус:Ресторан + Бар + Кафе, ред 2.5» передаются в гостиницу при закрытии .
- Заказ начисляется на счет гостю.
- Для получения заказа нужно настроить специальное фоновое задание.



## Телефонные переговоры

- Для расчета стоимости звонка – тарификатор (отдельная программа).
- Фоновое задание проверяет звонки.
- Если во время звонка в номере поселен гость, то стоимость начисляется на его лицевой счет
- Если в номере никто не поселен, то на персонал.
- Если на номере два лицевых счета, то начисляется обоим. При оплате одним из них, со второго долг снимается.



## 1С: Бухгалтерия

- XML
- Передаются документы
  - Акты
  - Счета
  - Счета-фактуры
  - Заккрытие кассовой смены.
- В «1С:Бухгалтерии» используется стандартная обработка «Загрузить данные»