

1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

Малому бизнесу – эффективное управление

«1С:Управление небольшой фирмой 8»

готовое решение

для автоматизации учета, контроля, анализа
и планирования в малом бизнесе

- услуги
- подрядные работы
- торговля
- производство

на новой версии технологической платформы «1С:
Предприятие 8.2»

■ Программу можно использовать для автоматизации управленческого учета в сервисных, торговых и производственных компаниях малого бизнеса

- аренда
- автосервис
- издательский бизнес
- инжиниринговые компании
- интернет-магазины
- информационные технологии
- кадровые агентства
- консалтинг
- наука и научное обслуживание
- торговля
- обучение
- посреднические услуги
- поставки товаров, продукции, материалов и оборудования
- подрядные (проектные) работы
- производство
- реклама и дизайн
- риэлтерские услуги
- сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты и пр.)
- сервисные компании, центры технического обслуживания
- строительство и ремонт
- транспортные услуги
- юридические услуги
- и др.



Комплексное готовое решение для автоматизации малого бизнеса



■ В единой информационной базе:

- база клиентов
- банковские и кассовые операции
- расчеты с контрагентами, персоналом, бюджетом
- продажи, запасы, закупки
- выполнение работ, оказание услуг
- производство продукции
- управление персоналом и расчет зарплаты
- имущество
- доходы и расходы, прибыли и убытки
- финансовое планирование (бюджетирование)
- монитор руководителя и основных показателей

УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

■ Программу можно использовать для нескольких компаний и частных предпринимателей – независимых или работающих в рамках одного бизнеса

■ Учет можно вести в любой валюте

- **Реальная польза от автоматизации – уже через несколько недель "1С:Управление небольшой фирмой 8" – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении масштабов бизнеса, подходов к управлению или организации работ перенастроить без больших затрат времени и денег**
- **Одна программа заменяет десятки таблиц, документов и отчетов на вашем столе и на компьютере – все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа помнит все – каждого покупателя, цены, скидки, заказы, обязательства, договора**
- **Информация для принятия решений – по одному нажатию «мышки»**
 - Движение денежных средств,
 - Платежный календарь,
 - Доходы и расходы, прибыли и убытки,
 - Расчеты с дебиторами/кредиторами,
 - Состояние заказов,
 - Динамика и анализ продаж и другие управленческие отчеты



Важные преимущества, которые дает программа владельцам и руководителям

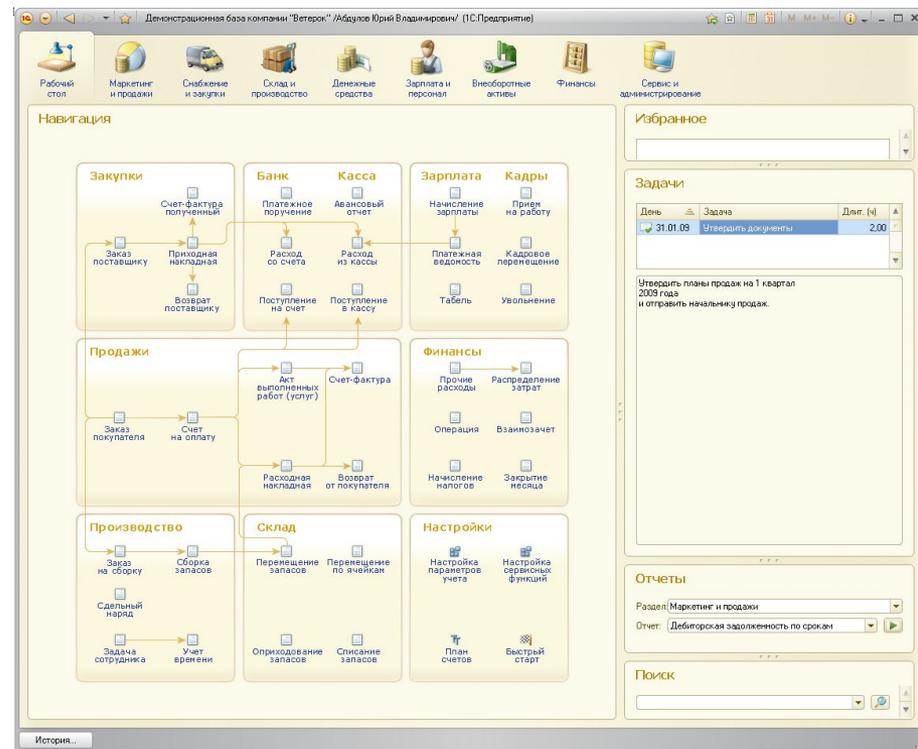


- **Широкие возможности для планирования деятельности** – финансовое планирование (бюджетирование), планирование продаж, загрузки персонала и пр.
- **Все под контролем** – ведение графиков выполнения работ, отгрузок и поставок товаров, нарядов и заданий сотрудников обеспечивает оперативный контроль деятельности
- **Труд руководителей и сотрудников становится более производительным** – за счет автоматизации рутинных операций, быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях. Современный эргономичный интерфейс обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей
- **Ваших знаний достаточно** – чтобы использовать программу, не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет.
- **Доступ к информации из любой точки земного шара** – через Интернет

- **Управленческий учет для растущего Интернет-магазина**
 - *Александр Рыжков, владелец Интернет-магазина по продаже автозапчастей, всерьез настроен на рост своего бизнеса. Для этого он наметил три направления, которые могут обеспечить долгосрочное развитие компании. Переход от состояния старт-апа к этапу планируемого роста заставил Александра пересмотреть принципы и инструменты управления, которыми он до сих пор пользовался. В результате движок его Интернет-магазина был форсирован с помощью нового механизма – программного продукта "1С:Управление небольшой фирмой 8". [Подробнее >>](#)*
- **О том, как небольшая консалтинговая фирма открыла для себя новое успешное направление бизнеса**
 - *Новый рынок для молодой консалтинговой компании открыл новый продукт фирмы "1С" – "1С:Управление небольшой фирмой 8". А началось все с того, что компания решила "навести порядок в доме" и автоматизировать свою собственную деятельность по управлению проектами и кадрами. Рассказывают Андрей Зайцев, совладелец и генеральный директор консалтинговой группы "Logic Engineering" (сокращенно – "Логен") и Владимир Вавилов, совладелец и руководитель проектов. [Подробнее >>](#)*

- Программа "1С:Управление небольшой фирмой 8" разработана на платформе "1С:Предприятие 8.2", которая обеспечивает высокую гибкость, настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность прикладных решений, поддерживает работу в режиме тонкого и веб-клиента, работу пользователей через Интернет, в том числе и по низкоскоростным каналам связи
- Платформа "1С:Предприятие 8" поддерживает работу с различными СУБД - файловый режим, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
- "1С:Предприятие 8" обеспечивает возможность использования открытого программного обеспечения для работы сервера и базы данных

- Средства и механизмы программы обеспечивают легкость освоения программы для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей
- Современный интерфейс обеспечивает быстрый доступ к необходимым сведениям и текущим заданиям сотрудника
- "Рабочий стол" программы содержит наглядную навигационную схему, которая
 - помогает ориентироваться в системе
 - обеспечивает удобный ввод данных
 - быстрое получение отчетов





УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

■ **Учет**

- Учет движения безналичных и наличных денежных средств – на банковских счетах и в кассах
- Оформление документов – платежных поручений, кассовых ордеров, авансовых отчетов, расчетных ведомостей по зарплате
- Взаимодействие с программами типа "клиент-банк"

■ **Контроль**

- Контроль остатков денежных средств в кассах и на расчетных счетах

■ **Анализ**

- Анализ движения денежных средств – в разрезе источников поступления и направлений расходования статей движения денежных средств

■ **Планирование**

- Платежный календарь – оперативное планирование поступления и расходования, поддержка процесса определения приоритетности платежей
- Формирование бюджета движения денежных средств – для получения представления об общей потребности в денежных средствах и рациональном их использовании

■ Учет

- Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, бюджетом, персоналом, подотчетными лицами, прочими контрагентами

■ Контроль

- Контроль остатков задолженности и авансов по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, бюджетом, персоналом, подотчетными лицами

■ Анализ

- Анализ структуры и сроков задолженности – общая задолженность, просроченная и по срокам долга

■ Планирование

- Планирование поступления оплаты от покупателей и заказчиков и выплат поставщикам и подрядчикам

Учет

- Ведение базы клиентов
- Регистрация и хранение договоров с покупателями и заказчиками
- Регистрация заказов покупателей
- Объединение заказов покупателей в проекты
- Регистрация и хранение номенклатуры товаров
- Ведение прайс-листа
- Учет различных видов скидок и наценок
- Учет продаж товаров – со склада и под заказ, в кредит и по предоплате, продажа товаров, принятых на комиссию, передача на реализацию комиссионеру, в разрезе клиентов
- Оформление документов – счета, накладные, счета-фактуры и т. д.
- Резервирование товаров под заказы клиентов

Контроль

- Контроль обеспечения заказа покупателя товарами
- Контроль исполнения планов продаж по подразделениям, ответственным, товарам
- Отслеживание выполнения графиков отгрузки по заказам покупателей

Анализ

- Анализ продаж в разрезе клиентов, заказов, товаров, подразделений и ответственных
- Сравнительный анализ данных о запланированных и фактических продажах

Планирование

- Планирование продаж – в натуральном и стоимостном выражении, как по предприятию в целом, так и по подразделениям
- Планирование продаж по отдельным товарным позициям
- Формирование графиков отгрузки товаров
- Планирование поступления доходов от продаж – для формирования бюджета прибылей и убытков

■ **Учет**

- Ведение базы клиентов
- Регистрация и хранение договоров с заказчиками
- Учет различных видов скидок и наценок
- Ведение прайс-листа
- Учет оказанных услуг
- Формирование заданий сотрудникам на оказание услуг
- Регистрация использованного времени на оказание услуг

■ **Контроль**

- Отслеживание выполнения заданий сотрудниками
- Выявление отклонений от запланированных графиков

■ **Анализ**

- Анализ оказанных услуг в разрезе клиентов, заказов

■ **Планирование**

- Формирование графиков оказания услуг
- Формирование заданий сотрудникам на оказание услуг

■ Учет

- Ведение базы клиентов
- Регистрация и хранение договоров с заказчиками
- Учет различных видов скидок и наценок
- Ведение прайс-листа
- Формирование заданий сотрудникам на выполнение работ
- Регистрация использованного времени на выполнение работ
- Учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ в разрезе статей затрат
- Расчет фактической себестоимости работ

■ Контроль

- Отслеживание выполнения заданий сотрудниками
- Выявление отклонений от запланированных графиков

■ Анализ

- Анализ выполненных работ в разрезе клиентов, заказов

■ Планирование

- Формирование графиков выполнения работ

■ Учет

- Учет производства по модели "на склад" или "под заказ"
- Хранение спецификаций на изготовление изделий – о материальном составе изделий и технологических операциях
- Учет выпуска продукции и полуфабрикатов
- Передача продукции и полуфабрикатов между подразделениями, в рамках технологического цикла
- Передача продукции и полуфабрикатов на склад для последующей продажи или хранения
- Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции и полуфабрикатов в разрезе статей затрат
- Расчет фактической себестоимости продукции и полуфабрикатов

■ Контроль

- Контроль потребности в материалах
- Контроль выполнения сдельных нарядов исполнителями

■ Анализ

- Анализ выполнения заказов на производство
- Анализ выполнения сдельных нарядов

■ Планирование

- Формирование календарного графика производства продукции
- Формирование заказов на производство
- Формирование сдельных нарядов исполнителям
- Расчет потребности в запасах
- Планирование прямых и косвенных затрат

Учет

- Учет запасов предприятия, в том числе в различных единицах измерения, в разрезе мест хранения, характеристик и партий
- Ведение базы поставщиков
- Регистрация и хранение договоров с поставщиками
- Регистрация заказов поставщикам
- Учет закупок в разрезе поставщиков, заказов, номенклатуры
- Оформление документов – приходная и расходная накладная, перемещение, инвентаризация и т. д.
- Учет поступления запасов по различным схемам - покупка, в т.ч. подотчетным лицом, прием на реализацию, в переработку, на ответственное хранение
- Расчет себестоимости списания запасов методом ФИФО и "средней"
- Учет дополнительных расходов на приобретение – доставка, разгрузка, хранение и пр.

Контроль

- Контроль остатков запасов в местах хранения
- Контроль необеспеченных потребностей в товарно-материальных ценностях
- Отслеживание исполнения заказов поставщиками (открытые заказы поставщикам)
- Контроль запасов, принятых от сторонних организаций
- Контроль запасов, переданных сторонним организациям

Анализ

- Анализ исполнения заказов поставщиками
- Анализ закупок в разрезе поставщиков, заказов, номенклатуры

Планирование

- Расчет потребности в запасах
- Формирование графиков поставок
- Резервирование запасов под заказы на складах и в заказах на производство и закупку



Управление персоналом и расчет зарплаты



■ Учет

- Расчет управленческой зарплаты
- Ведение видов начислений и удержаний
- Учет рабочего времени (табель)
- Начисление зарплаты при повременной и при сдельной системе оплаты труда
- Регистрация сдельных нарядов
- Настройка алгоритмов (формулы) расчета начислений и удержаний с использованием учетных данных (например, объемов продаж), Формирование платежных ведомостей на выплату зарплаты и аванса
- Кадровый учет - оформление приема на работу, кадровое перемещение, увольнение персонала, в том числе и для совместителей
- Учет сведений о сотрудниках, сведений об условиях работы
- Выдача заданий на работу

■ Контроль

- Контроль расчетов с персоналом
- Контроль исполнения заданий
- Контроль сдельных нарядов

■ Анализ

- Анализ выполнения заданий на работу
- Анализ времени, затраченного сотрудниками на выполнение работ
- Анализ выполнения сдельных нарядов
- План-фактный анализ работы персонала

■ Планирование

- Формирование штатного расписания
- Планирование загрузки сотрудников
- Планирование расходов на оплату труда

В программе "1С:Управление небольшой фирмой 8" реализован учет только управленческой зарплаты. Начислять регламентированную заработную плату и рассчитывать регламентированные налоги и взносы рекомендуется с помощью программ "1С:Бухгалтерия 8" или "1С:Зарплата и Управление персоналом 8".

■ **Учет**

- Учет приобретения основных средств и нематериальных активов и других видов их поступления
- Учет выбытия имущества в результате продажи или ликвидации
- Начисление амортизации
- Отнесение амортизации на затраты или расходы

■ **Контроль**

- Осуществление инвентаризации
- Контроль наличия, стоимости и износа имущества

■ **Планирование**

- Планирование капитальных вложений

■ Учет

- Учет доходов и расходов – в разрезе направлений деятельности, заказов, подразделений, статей доходов и расходов
- Учет накладных и коммерческих расходов в разрезе статей расходов, заказов, направлений деятельности и подразделений
- Расчет фактической себестоимости реализованной продукции, работ, распределение косвенных расходов

■ Контроль

- Отчет о прибылях и убытках (финансовый результат)

■ Анализ

- Анализ финансового результата в разрезе направлений деятельности, подразделений, заказов покупателей

■ Планирование

- Планирование доходов, расходов, финансовых результатов деятельности
- Планирование прямых и косвенных затрат
- Формирование бюджета доходов и расходов

- Программный продукт позволяет формировать управленческий баланс, который содержит следующую информацию:
 - финансовое состояние предприятия
 - структура его активов, обязательств
 - состояние собственного капитала

Баланс - Демонстрационная база... (1С:Предприятие)

Баланс

Сформировать отчет

Организация: Ветерок

На дату: 01.03.2010

Управленческий баланс

Организация: Ветерок

на 01.03.10г.

АКТИВ	На начало года	На конец периода
I. Внеоборотные активы		
Внеоборотные активы	371 562,35	371 562,35
Прочие внеоборотные активы		
ИТОГО I. Внеоборотные активы	371 562,35	371 562,35
II. Оборотные активы		
Запасы, в том числе:	219 876,05	219 876,05
Сырье и материалы	19 677,17	19 677,17
Незавершенное производство	198,88	198,88
Товарные запасы	200 000	200 000
Дебиторская задолженность, в т.ч.:	121 554,45	121 554,45
Расчеты с покупателями	120 755,97	120 755,97
Авансы поставщикам	798,48	798,48
Налоги к возмещению		
Расчеты с подотчетниками		
Краткосрочные финансовые вложения		
Денежные средства	157 198,34	157 198,34
Касса	23 544,62	23 544,62
Банк	134 061,12	134 061,12
Переводы в пути	-407,4	-407,4
Прочие оборотные активы	2 000,16	2 000,16
ИТОГО II.Оборотные активы	500 629	500 629
БАЛАНС	872 191,35	872 191,35
ПАССИВ	На начало года	На конец периода
III. Капитал и резервы		
Капитал	578 609,96	578 609,96
Резервный и добавочный капитал		
Нераспределенная прибыль	-23 172,47	-23 172,47

- Специальные комплекты отчетов "Монитор руководителя" и "Мониторы основных показателей" позволяют быстро и удобно получать самую важную информацию по основным участкам деятельности предприятия, своевременно выявлять точки роста или негативную динамику
- **Монитор руководителя**
- В "Мониторе руководителя" сведены следующие показатели:
 - Остатки денежных средств на счетах и в кассах предприятия
 - Дебиторская задолженность – общая, просроченная и по срокам долга
 - Кредиторская задолженность – общая, просроченная и по срокам долга
 - Прибыли и убытки
 - Просроченные обязательства по отгрузке товаров и оказанию услуг
 - Просроченные обязательства по поставке товаров и оказанию услуг

Остатки денежных средств на расчетных счетах и в кассе:

Счет / касса	Начало дня	Конец дня
Касса директора	9 281,72	9 281,72
Основная касса	8 119,38	8 119,38

Дебиторы:

Контрагент	Задолженность	Просрочено
Алжимов А.А.	4 893,22	819,27

Товары, услуги к отгрузке:

Контрагент	Незакрытые заказы	Остаток
Иваночкин	Кондиционер БК	1,000
Беляев	Заказ покупателя Т.Д.-00000003 от 05.01.2010 12:00:00	1,000

Кредиторы:

Контрагент	Задолженность	Просрочено
Арендодатель	4 114,69	
Иваночкин	203,70	
Мир кондиционеров	2 159,17	
База комплектующих	4 п2	4 п2

Товары, услуги к поступлению:

Контрагент	Незакрытые заказы	Остаток
Лайт	Кондиционер "Самсунг"	1,000
	Заказ поставщика Т.Д.-00000001 от 15.01.2010 12:00:00	1,000

ВСЕГО:

Прибыль (убыток):

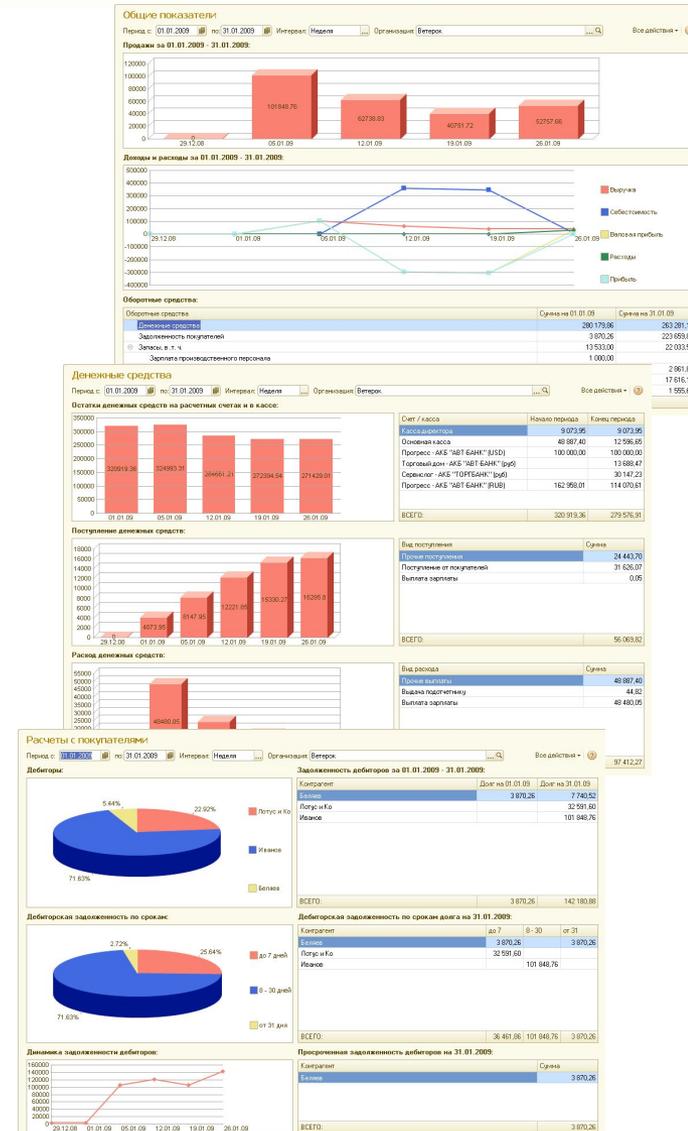
Направление деятельности	Доход	Расход	Прибыль (убыток)
⊕ Производство и продажа	43 574,33	39 122,83	4 451,50
⊖ Работы и услуги	11 639,64	7 086,93	4 552,71
Выручка от продаж	11 407,06		
Себестоимость продаж		385,48	
Зарплата административного персонала		5 791,98	
Амортизация здания		193,57	
Курьерская доставка		1,90	
Канцтовары		17,08	
ВСЕГО:	55 213,97	46 209,76	9 004,21



Мониторы основных показателей деятельности



- В программу включены четыре монитора: общих показателей деятельности, денежных средств, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности
- **Общие показатели деятельности**
- Монитор включает следующие показатели: продажи, доходы и расходы, состояние оборотных средств (денежных средств, запасов и дебиторской задолженности)
- **Денежные средства**
- Монитор предоставляет информацию об остатках и движении денежных средств в разрезе статей, за период
- **Расчеты с покупателями**
- Развернутая информация об остатках и динамике дебиторской задолженности за период, включая просроченную задолженность и задолженность по срокам
- **Расчеты с поставщиками**
- Монитор предоставляет развернутую информацию об остатках и динамике кредиторской задолженности за период, включая просроченную задолженность и задолженность по срокам



- В части финансового планирования (бюджетирования) программа позволяет:
 - формировать бюджет движения денежных средств для получения представления об общей потребности в денежных средствах и рациональном их использовании;
 - осуществлять планирование прямых и косвенных затрат;
 - планировать доходы, расходы, финансовый результат и финансовое состояние предприятия
- Финансовый план состоит из следующих частей:
 - начальные остатки на планируемый период,
 - бюджет прямых затрат,
 - бюджет косвенных затрат,
 - бюджет движения денежных средств,
 - бюджет доходов и расходов,
 - прочие плановые операции
- На основании введенных плановых данных формируются три основных бюджета: бюджет движения денежных средств, бюджет прибылей и убытков и прогнозный баланс
- Финансовое планирование позволяет фиксировать финансовые цели предприятия и добиваться эффективного использования ресурсов для достижения этих целей

- Предусмотрена возможность совместного использования программы с "1С:Бухгалтерией 8"
- Механизм обмена данными с "1С:Бухгалтерией 8" позволяет автоматически выгружать необходимые для ведения регламентированного учета справочники и документы из "1С:Управления небольшой фирмой 8" в бухгалтерскую программу, и наоборот – загружать из "1С:Бухгалтерии 8" информацию, нужную для управленческого учета



- Удобный **механизм настройки и создания отчетов** позволяет изменять временной период отчета, набор отображаемых показателей, степень детализации, порядок группировки, форму отображения информации и т. д. Сделанные настройки можно сохранить для повторного использования. Если потребуется новый отчет, его можно построить самостоятельно на основе одного из имеющихся или создать с нуля, с помощью удобных и несложных средств и механизмов
- Программа обеспечивает **Полнотекстовый поиск информации** – не только в справочниках, документах и отчетах программы, но и в содержимом присоединенных файлов популярных форматов. Поддерживается поиск похожих слов
- **Механизм работы с файлами** позволяет обеспечить в организации централизованное безопасное хранение, оперативный доступ, поиск и работу с официальными и внутренними документами любых типов: офисными документами, текстами, изображениями, аудио- и видеофайлами, документами систем проектирования, архивами, приложениями и т. д. При сохранении изменений в информационной базе автоматически создается новая версия файла с указанием автора, даты и времени создания. Непосредственно из карточки файла можно посмотреть список версий, удалить ненужные, сменить активную (текущую) версию. Для файлов популярных форматов (doc, rtf, html, txt, odt) поддерживается сравнение версий
- Функции **версионирования объектов** предназначены для учета истории изменений справочников или документов (кто, когда и что изменил). Возможно получить отчеты по версиям справочников или документов, или по конкретной версии этих объектов
- И другие возможности



УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

ОН-ЛАЙН ДЕМОНСТРАЦИЯ

- Работа с демонстрационной конфигурацией возможна с помощью [веб-клиента](#) Работа с демонстрационной конфигурацией возможна с помощью веб-клиента или [ТОНКОГО клиента](#)
- Веб-клиент управляемого приложения работает в среде браузеров Microsoft Internet Explorer версий 6.0, 7.0 и 8.0, а также Mozilla Firefox версии 3
- Для подключения к демонстрационной информационной базе нужно выбрать вариант подключения "Веб-сервер" и указать строку соединения: http://1c.logen.ru/unf_demo. При необходимости указать вариант использования прокси



УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

УСЛОВИЯ ПРИБОБРЕТЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ

- Стоимость программы – 14 500 руб.
- Рекомендуемое число рабочих мест – от одного до десяти
- Если вы планируете использовать "1С:Управление небольшой фирмой 8" на нескольких компьютерах, потребуется приобрести дополнительные лицензии
- Стоимость клиентской лицензии (руб.):
 - 1 рабочее место – 5 200 руб.
 - 5 рабочих мест – 18 000 руб.
 - 10 рабочих мест – 34 500 руб.
- При переходе с программы "1С:Торговля и склад 7.7" и ряда других программ версии 7.7 (апгрейде) применяется специальная цена: стоимость приобретаемого комплекта минус стоимость сдаваемого продукта плюс 150 руб., но не менее половины стоимости приобретаемого комплекта
- Приобрести "1С:Управление небольшой фирмой 8" можно у [партнеров фирмы "1С"](#), которые ознакомят вас с возможностями программы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение

- Поддержка зарегистрированных пользователей осуществляется в рамках Информационного технологического сопровождения (ИТС), которое включает:
 - обновления программы с сайта поддержки пользователей <http://users.v8.1c.ru>
 - доступ к базе знаний отдела технической поддержки
 - услуги линии консультаций 1С по специальному телефонному номеру ИТС и электронной почте
 - на ежемесячных дисках ИТС – обновления, рекомендации по настройке и эксплуатации программы, материалы по учету и налогообложению, уникальные справочники по основным налогам и сборам и многое другое
 - услуги сервис-инженера и другие услуги – в зависимости от вида ИТС
- В течение первых 6 месяцев после покупки «1С:Управление небольшой фирмой 8» – информационно-технологическое сопровождение предоставляется бесплатно (стоимость сопровождения включена в стоимость продукта). По окончании этого периода предлагается оформить один из видов платной подписки (стоимостью – от 550 руб. в месяц, в зависимости от выбранного вида ИТС)



Дополнительная информация



- Сайт <http://v8.1c.ru/small> Сайт <http://v8.1c.ru/small.biz> Сайт <http://www.ogem.ru/product/unf/>
- Буклет «1С:Управление небольшой фирмой 8»

[method/books/files/UNF_booklet.pdf](http://www.ogem.ru/product/unf/method/books/files/UNF_booklet.pdf)

1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

услуги | подрядные работы | торговля | производство

«1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение для автоматизации ключевых функций управления на предприятиях малого бизнеса: учета, контроля, анализа и планирования. Программа помогает повысить эффективность работы компании, предоставляет владельцу и руководителю широкий спектр инструментов для управления, в сотрудничестве – во возможности для продуктивной работы.

В основе информационной базы лежат база клиентов, балансовые и массовые операции, расчеты с контрагентами, персонал, бюджет, учет запасов, материалов, товаров, продаж и затрат, учет торговых операций, выполнение работ и оказание услуг, учет аренды, учет договоров, расходов, прибыли и убытков, капиталы и т.д. Программа позволяет осуществлять планирование продаж, закупки сырья, вести графики выполнения работ, отгрузки и поставки товаров и материалов, контролировать исполнение графиков и планов. Для эффективного управления денежными средствами предусмотрена платящая календарь и функции финансового планирования (бюджетирование).

Программу можно использовать для нескольких компаний и частей подразделения – независимые или работающие в рамках одного бизнеса. Учет можно вести в любой валюте.

УЧЕТ КОНТРОЛЬ АНАЛИЗ ПЛАНИРОВАНИЕ
на новейшей версии технологической платформы 1С:Предприятие 8.2



- Денежные средства**
 - учет денежных средств по банковским счетам и в кассе предприятия
 - платящий календарь – планирование поступлений и расходов денежных средств
 - образование документов – платежные поручения, банковских справок, выписки отчетов, расчетных ведомостей по зарплате и др.
 - анализ движимых денежных средств – в разрезе источников поступлений и направлений расходуемых
 - заказов/договоров с программами типа «клиент-банк»
 - составление бюджета движения денежных средств
- Доходы и расходы, прибыль и убытки**
 - учет доходов и расходов – в разрезе направлений деятельности, заказов, подразделений, статей доходов и расходов
 - учет накладных и коммерческих расходов
 - распределение косвенных расходов
 - отчет о прибыли и убытках финансового результата
 - анализ финансового результата – в разрезе направлений деятельности, подразделений, подразделений и заведений
 - формирование диаграмм, графиков, финансовых результатов деятельности

- Механизмы работы с файлами**
 - использование механизмов работы с файлами
 - формирование документов
 - формирование документов
 - формирование документов
- Учет и планирование затрат**
 - учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ и оказание услуг и производство продукции
 - в разрезе статей затрат
 - анализ затрат
 - планирование прямых и косвенных затрат

www.v8.1c.ru/small.biz

- Взаиморасчеты**
 - учет взаиморасчетов с покупателями (заказчиками) в различных единицах измерения и по разным срокам
 - учет расчетов с бюджетом, персоналом, подотчетными лицами и другими контрагентами
 - анализ структуры и сроков задолженности – общая сумма, выполнение обязательств – по срокам договора
- Продажи**
 - массовые акты клиентов
 - учет продаж товаров и услуг – по складам и под заказ, в розницу и по мере поступления товаров, принятых на комиссию, передаче на реализацию комиссионно
 - учет валютных видов средств и валюты
 - важные прайс-листы
 - работы с заказами – прием, выполнение, отклонение состояния и взаиморасчетов
 - объединение заказов покупателей в проекты
 - регистрация и хранение договоров с контрагентами
 - формирование графиков отгрузки (выполнения работ, оказания услуг и т.д.)
 - анализ исполнения заказов покупателям по отгрузке товаров, выполнению работ, оказанию услуг
 - анализ продаж – в разрезе клиентов, заказов, товаров и услуг
 - планирование продаж и анализ исполнения планов
- Выполнение работ и оказание услуг**
 - формирование календарного графика оказания услуг или выполнения работ
 - формирование календарного графика оказания услуг или выполнения работ
 - формирование календарного графика оказания услуг или выполнения работ
 - формирование календарного графика оказания услуг или выполнения работ
- Производство продукции**
 - учет производства – по моделям «на склад»
 - учет выпуска продукции
 - анализ спецификаций на изготовление изделий
 - формирование заказов на сборку (заказов)
 - формирование отдельных заказов исполнителям и поставщикам
 - формирование календарного графика производства продукции
- Учет и планирование затрат**
 - учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ и оказание услуг и производство продукции
 - в разрезе статей затрат
 - анализ затрат
 - планирование прямых и косвенных затрат

- Учет и планирование затрат**
 - учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ и оказание услуг и производство продукции
 - в разрезе статей затрат
 - анализ затрат
 - планирование прямых и косвенных затрат
- Учет и планирование затрат**
 - учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ и оказание услуг и производство продукции
 - в разрезе статей затрат
 - анализ затрат
 - планирование прямых и косвенных затрат

www.v8.1c.ru/small.biz

1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

ВОСЕМЬ ВАЖНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ КОТОРЫЕ ДАЕТ ПРОГРАММА ВАМ И ВАШЕМУ БИЗНЕСУ

- Реальная польза от автоматизации** – три через несомненно пользу «1С:Управление небольшой фирмой 8» – это специализированное, которое можно быстро запустить и эксплуатировать, а при изменении масштабов бизнеса, подходов к управлению или организационной структуры – перестроить без больших затрат времени и денег.
 - Адаптивность
 - Адресность
 - Индустриальный бизнес
 - Инженерные компании
 - Интернет-магазины
 - Информационные технологии
 - Кадровые агентства
 - Кадровые компании
 - Консалтинг
 - Наука и научное обслуживание
 - Обучение
 - Образные услуги
- Одна программа заменяет десятки таблиц, документов и отчетов на бумаге** – все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа формирует все – кадры, персонал, цены, сроки, заказы, обязательства, счета, договоры.
 - Информация для контроля расходов – по одному клиенту – заказ
 - Денежные денежные средства
 - Платящий календарь
 - Договоры и заказы, прибыли и убытки
 - Расчеты с дебиторами/кредиторами
 - Системные заказы
 - Диагностика и анализ продаж
 - и другие управленческие отчеты
- Широкие возможности для планирования деятельности** – планирование продаж, отгрузки товаров, формирование заказов (бюджетирования) и др.
 - Планирование продаж
 - Планирование отгрузки
 - Планирование товаров, продукции, материалов и оборудования
 - Производство
 - Реализация и дизайн
 - Резервные услуги
 - Сервисные компании, центры технического обслуживания
 - Строительство и ремонт
 - Сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты и т.д.)
 - Транспортные услуги
 - Юридические консультации и нотариальные услуги
- Трудное управление и сотрудничество** – быстрое решение проблем, обмен информацией для принятия решений на разных уровнях. Современный бухгалтерский метод обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.
 - Резервные услуги
 - Сервисные компании, центры технического обслуживания
 - Строительство и ремонт
 - Сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты и т.д.)
 - Транспортные услуги
 - Юридические консультации и нотариальные услуги
- Важные данные достаются** – чтобы использовать программу не требуется вести бухгалтерский и налоговый учет.
 - Резервные услуги
 - Сервисные компании, центры технического обслуживания
 - Строительство и ремонт
 - Сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты и т.д.)
 - Транспортные услуги
 - Юридические консультации и нотариальные услуги
- Доступ к информации из любой точки земного шара** – через интернет.
 - Резервные услуги
 - Сервисные компании, центры технического обслуживания
 - Строительство и ремонт
 - Сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты и т.д.)
 - Транспортные услуги
 - Юридические консультации и нотариальные услуги

Условия приобретения
Стоимость программы – 14 500 руб.
Если Вы планируете использовать «1С:Управление небольшой фирмой 8» на нескольких компьютерах, предлагается приобрести дополнительные лицензии.
Рекомендуемое число рабочих мест – от одного до десяти.
При переходе с ряда программ системы «1С:Предприятие» версии 7.7 (дальше) применяется специальная цена: стоимость приобретения комплекта лицензий, стоимость базового продукта – около 150 руб., но не менее половины стоимости приобретаемого комплекта.

Платный список партнеров на <http://212.ru/infocenter/contacts.html>
1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8
Москва, 125080, в/я 84. Сфера продаж: Силиконовый вл., 21
Телефон: (495) 771-92-37. Факс: (495) 881-44-07. www.1c.ru. e-mail: info@1c.ru

Применение обособленного подразделения – возможность автоматизировать работу обособленного подразделения предприятия, филиала, представительства, дочерней организации.
Механизм обмена данными – возможность автоматизировать работу обособленного подразделения предприятия, филиала, представительства, дочерней организации.
Удобный механизм – возможность автоматизировать работу обособленного подразделения предприятия, филиала, представительства, дочерней организации.

www.v8.1c.ru/small.biz

**ООО «Логен»,
консалтинговая группа Logic Engineering**



Наш адрес: 105120, г. Москва, Нижняя Сыромятническая, 5/7

Телефон/Факс:



+7(495)916-75-20, +7(916)211-50-88

Internet: www.logen.ru



E-mail: info@logen.ru