

# 1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

**Малому бизнесу – эффективное управление**

## «1С:Управление небольшой фирмой 8»

готовое решение

для автоматизации учета, контроля, анализа  
и планирования в малом бизнесе

- услуги
- подрядные работы
- торговля
- производство

на новой версии технологической платформы «1С:  
Предприятие 8.2»

■ Программу можно использовать для автоматизации управленческого учета в сервисных, торговых и производственных компаниях малого бизнеса

- аренда
- автосервис
- издательский бизнес
- инжиниринговые компании
- интернет-магазины
- информационные технологии
- кадровые агентства
- консалтинг
- наука и научное обслуживание
- торговля
- обучение
- посреднические услуги
- поставки товаров, продукции, материалов и оборудования
- подрядные (проектные) работы
- производство
- реклама и дизайн
- риэлтерские услуги
- сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты и пр.)
- сервисные компании, центры технического обслуживания
- строительство и ремонт
- транспортные услуги
- юридические услуги
- и др.



# Комплексное готовое решение для автоматизации малого бизнеса



## ■ В единой информационной базе:

- база клиентов
- банковские и кассовые операции
- расчеты с контрагентами, персоналом, бюджетом
- продажи, запасы, закупки
- выполнение работ, оказание услуг
- производство продукции
- управление персоналом и расчет зарплаты
- имущество
- доходы и расходы, прибыли и убытки
- финансовое планирование (бюджетирование)
- монитор руководителя и основных показателей

УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

■ Программу можно использовать для нескольких компаний и частных предпринимателей – независимых или работающих в рамках одного бизнеса

■ Учет можно вести в любой валюте

- **Реальная польза от автоматизации – уже через несколько недель** "1С:Управление небольшой фирмой 8" – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении масштабов бизнеса, подходов к управлению или организации работ перенастроить без больших затрат времени и денег
- **Одна программа заменяет десятки таблиц, документов и отчетов на вашем столе и на компьютере** – все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа помнит все – каждого покупателя, цены, скидки, заказы, обязательства, договора
- **Информация для принятия решений – по одному нажатию «мышки»**
  - Движение денежных средств,
  - Платежный календарь,
  - Доходы и расходы, прибыли и убытки,
  - Расчеты с дебиторами/кредиторами,
  - Состояние заказов,
  - Динамика и анализ продаж и другие управленческие отчеты



## Важные преимущества, которые дает программа владельцам и руководителям



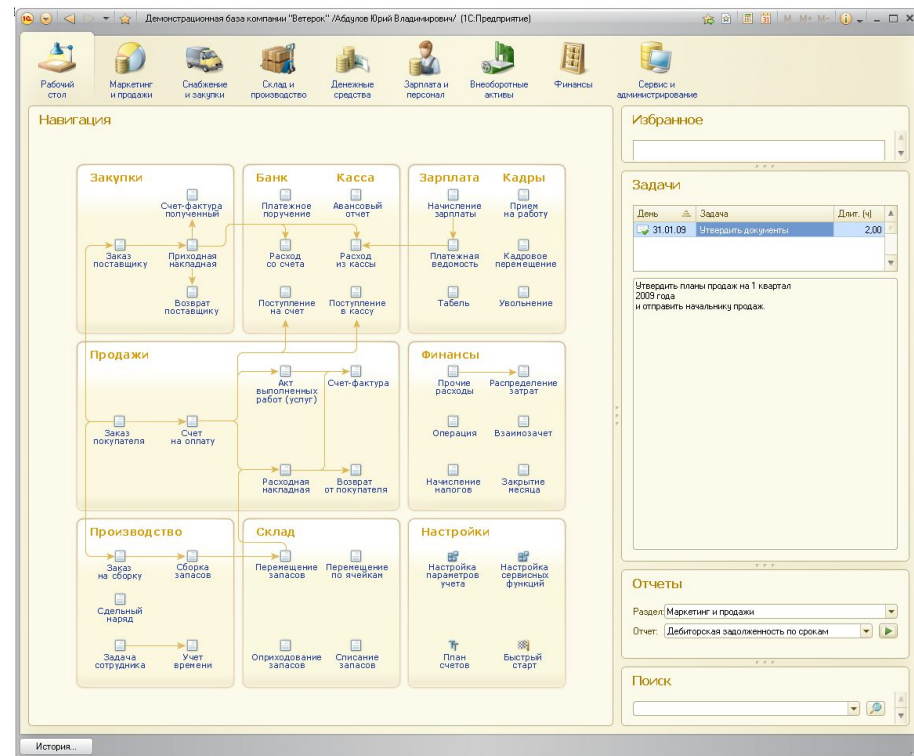
- **Широкие возможности для планирования деятельности** – финансовое планирование (бюджетирование), планирование продаж, загрузки персонала и пр.
- **Все под контролем** – ведение графиков выполнения работ, отгрузок и поставок товаров, нарядов и заданий сотрудников обеспечивает оперативный контроль деятельности
- **Труд руководителей и сотрудников становится более производительным** – за счет автоматизации рутинных операций, быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях. Современный эргономичный интерфейс обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей
- **Ваших знаний достаточно** – чтобы использовать программу, не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет.
- **Доступ к информации из любой точки земного шара** – через Интернет

- **Управленческий учет для растущего Интернет-магазина**
  - *Александр Рыжков, владелец Интернет-магазина по продаже автозапчастей, всерьез настроен на рост своего бизнеса. Для этого он наметил три направления, которые могут обеспечить долгосрочное развитие компании. Переход от состояния старт-апа к этапу планируемого роста заставил Александра пересмотреть принципы и инструменты управления, которыми он до сих пор пользовался. В результате движок его Интернет-магазина был форсирован с помощью нового механизма – программного продукта "1С:Управление небольшой фирмой 8". [Подробнее >>](#)*
- **О том, как небольшая консалтинговая фирма открыла для себя новое успешное направление бизнеса**
  - *Новый рынок для молодой консалтинговой компании открыл новый продукт фирмы "1С" – "1С:Управление небольшой фирмой 8". А началось все с того, что компания решила "навести порядок в доме" и автоматизировать свою собственную деятельность по управлению проектами и кадрами. Рассказывают Андрей Зайцев, совладелец и генеральный директор консалтинговой группы "Logic Engineering" (сокращенно – "Логен") и Владимир Вавилов, совладелец и руководитель проектов. [Подробнее >>](#)*

- Программа "1С:Управление небольшой фирмой 8" разработана на платформе "1С:Предприятие 8.2", которая обеспечивает высокую гибкость, настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность прикладных решений, поддерживает работу в режиме тонкого и веб-клиента, работу пользователей через Интернет, в том числе и по низкоскоростным каналам связи
- Платформа "1С:Предприятие 8" поддерживает работу с различными СУБД - файловый режим, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
- "1С:Предприятие 8" обеспечивает возможность использования открытого программного обеспечения для работы сервера и базы данных



- Средства и механизмы программы обеспечивают легкость освоения программы для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей
- Современный интерфейс обеспечивает быстрый доступ к необходимым сведениям и текущим заданиям сотрудника
- "Рабочий стол" программы содержит наглядную навигационную схему, которая
  - помогает ориентироваться в системе
  - обеспечивает удобный ввод данных
  - быстрое получение отчетов





УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

## ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

## ■ **Учет**

- Учет движения безналичных и наличных денежных средств – на банковских счетах и в кассах
- Оформление документов – платежных поручений, кассовых ордеров, авансовых отчетов, расчетных ведомостей по зарплате
- Взаимодействие с программами типа "клиент-банк"
- **Контроль**
- Контроль остатков денежных средств в кассах и на расчетных счетах

## ■ **Анализ**

- Анализ движения денежных средств – в разрезе источников поступления и направлений расходования статей движения денежных средств

## ■ **Планирование**

- Платежный календарь – оперативное планирование поступления и расходования, поддержка процесса определения приоритетности платежей
- Формирование бюджета движения денежных средств – для получения представления об общей потребности в денежных средствах и рациональном их использовании

## ■ Учет

- Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, бюджетом, персоналом, подотчетными лицами, прочими контрагентами

## ■ Контроль

- Контроль остатков задолженности и авансов по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, бюджетом, персоналом, подотчетными лицами

## ■ Анализ

- Анализ структуры и сроков задолженности – общая задолженность, просроченная и по срокам долга

## ■ Планирование

- Планирование поступления оплаты от покупателей и заказчиков и выплат поставщикам и подрядчикам

## Учет

- Ведение базы клиентов
- Регистрация и хранение договоров с покупателями и заказчиками
- Регистрация заказов покупателей
- Объединение заказов покупателей в проекты
- Регистрация и хранение номенклатуры товаров
- Ведение прайс-листа
- Учет различных видов скидок и наценок
- Учет продаж товаров – со склада и под заказ, в кредит и по предоплате, продажа товаров, принятых на комиссию, передача на реализацию комиссионеру, в разрезе клиентов
- Оформление документов – счета, накладные, счета-фактуры и т. д.
- Резервирование товаров под заказы клиентов

## Контроль

- Контроль обеспечения заказа покупателя товарами
- Контроль исполнения планов продаж по подразделениям, ответственным, товарам
- Отслеживание выполнения графиков отгрузки по заказам покупателей

## Анализ

- Анализ продаж в разрезе клиентов, заказов, товаров, подразделений и ответственных
- Сравнительный анализ данных о запланированных и фактических продажах

## Планирование

- Планирование продаж – в натуральном и стоимостном выражении, как по предприятию в целом, так и по подразделениям
- Планирование продаж по отдельным товарным позициям
- Формирование графиков отгрузки товаров
- Планирование поступления доходов от продаж – для формирования бюджета прибылей и убытков

## ■ **Учет**

- Ведение базы клиентов
- Регистрация и хранение договоров с заказчиками
- Учет различных видов скидок и наценок
- Ведение прайс-листа
- Учет оказанных услуг
- Формирование заданий сотрудникам на оказание услуг
- Регистрация использованного времени на оказание услуг

## ■ **Контроль**

- Отслеживание выполнения заданий сотрудниками
- Выявление отклонений от запланированных графиков

## ■ **Анализ**

- Анализ оказанных услуг в разрезе клиентов, заказов

## ■ **Планирование**

- Формирование графиков оказания услуг
- Формирование заданий сотрудникам на оказание услуг

## ■ **Учет**

- Ведение базы клиентов
- Регистрация и хранение договоров с заказчиками
- Учет различных видов скидок и наценок
- Ведение прайс-листа
- Формирование заданий сотрудникам на выполнение работ
- Регистрация использованного времени на выполнение работ
- Учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ в разрезе статей затрат
- Расчет фактической себестоимости работ

## ■ **Контроль**

- Отслеживание выполнения заданий сотрудниками
- Выявление отклонений от запланированных графиков

## ■ **Анализ**

- Анализ выполненных работ в разрезе клиентов, заказов

## ■ **Планирование**

- Формирование графиков выполнения работ

## ■ Учет

- Учет производства по модели "на склад" или "под заказ"
- Хранение спецификаций на изготовление изделий – о материальном составе изделий и технологических операциях
- Учет выпуска продукции и полуфабрикатов
- Передача продукции и полуфабрикатов между подразделениями, в рамках технологического цикла
- Передача продукции и полуфабрикатов на склад для последующей продажи или хранения
- Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции и полуфабрикатов в разрезе статей затрат
- Расчет фактической себестоимости продукции и полуфабрикатов

## ■ Контроль

- Контроль потребности в материалах
- Контроль выполнения сдельных нарядов исполнителями

## ■ Анализ

- Анализ выполнения заказов на производство
- Анализ выполнения сдельных нарядов

## ■ Планирование

- Формирование календарного графика производства продукции
- Формирование заказов на производство
- Формирование сдельных нарядов исполнителям
- Расчет потребности в запасах
- Планирование прямых и косвенных затрат



## Учет

- Учет запасов предприятия, в том числе в различных единицах измерения, в разрезе мест хранения, характеристик и партий
- Ведение базы поставщиков
- Регистрация и хранение договоров с поставщиками
- Регистрация заказов поставщикам
- Учет закупок в разрезе поставщиков, заказов, номенклатуры
- Оформление документов – приходная и расходная накладная, перемещение, инвентаризация и т. д.
- Учет поступления запасов по различным схемам - покупка, в т.ч. подотчетным лицом, прием на реализацию, в переработку, на ответственное хранение
- Расчет себестоимости списания запасов методом ФИФО и "средней"
- Учет дополнительных расходов на приобретение – доставка, разгрузка, хранение и пр.

## Контроль

- Контроль остатков запасов в местах хранения
- Контроль необеспеченных потребностей в товарно-материальных ценностях
- Отслеживание исполнения заказов поставщиками (открытые заказы поставщикам)
- Контроль запасов, принятых от сторонних организаций
- Контроль запасов, переданных сторонним организациям

## Анализ

- Анализ исполнения заказов поставщиками
- Анализ закупок в разрезе поставщиков, заказов, номенклатуры

## Планирование

- Расчет потребности в запасах
- Формирование графиков поставок
- Резервирование запасов под заказы на складах и в заказах на производство и закупку



# Управление персоналом и расчет зарплаты



## ■ Учет

- Расчет управленческой зарплаты
- Ведение видов начислений и удержаний
- Учет рабочего времени (табель)
- Начисление зарплаты при повременной и при сдельной системе оплаты труда
- Регистрация сдельных нарядов
- Настройка алгоритмов (формулы) расчета начислений и удержаний с использованием учетных данных (например, объемов продаж), Формирование платежных ведомостей на выплату зарплаты и аванса
- Кадровый учет - оформление приема на работу, кадровое перемещение, увольнение персонала, в том числе и для совместителей
- Учет сведений о сотрудниках, сведений об условиях работы
- Выдача заданий на работу

## ■ Контроль

- Контроль расчетов с персоналом
- Контроль исполнения заданий
- Контроль сдельных нарядов

## ■ Анализ

- Анализ выполнения заданий на работу
- Анализ времени, затраченного сотрудниками на выполнение работ
- Анализ выполнения сдельных нарядов
- План-фактный анализ работы персонала

## ■ Планирование

- Формирование штатного расписания
- Планирование загрузки сотрудников
- Планирование расходов на оплату труда

*В программе "1С:Управление небольшой фирмой 8" реализован учет только управленческой зарплаты. Начислять регламентированную заработную плату и рассчитывать регламентированные налоги и взносы рекомендуется с помощью программ "1С:Бухгалтерия 8" или "1С:Зарплата и Управление персоналом 8".*

- **Учет**
- Учет приобретения основных средств и нематериальных активов и других видов их поступления
- Учет выбытия имущества в результате продажи или ликвидации
- Начисление амортизации
- Отнесение амортизации на затраты или расходы
- **Контроль**
- Осуществление инвентаризации
- Контроль наличия, стоимости и износа имущества
- **Планирование**
- Планирование капитальных вложений

## ■ Учет

- Учет доходов и расходов – в разрезе направлений деятельности, заказов, подразделений, статей доходов и расходов
- Учет накладных и коммерческих расходов в разрезе статей расходов, заказов, направлений деятельности и подразделений
- Расчет фактической себестоимости реализованной продукции, работ, распределение косвенных расходов

## ■ Контроль

- Отчет о прибылях и убытках (финансовый результат)

## ■ Анализ

- Анализ финансового результата в разрезе направлений деятельности, подразделений, заказов покупателей

## ■ Планирование

- Планирование доходов, расходов, финансовых результатов деятельности
- Планирование прямых и косвенных затрат
- Формирование бюджета доходов и расходов

- Программный продукт позволяет формировать управленческий баланс, который содержит следующую информацию:
  - финансовое состояние предприятия
  - структура его активов, обязательств
  - состояние собственного капитала

Баланс - Демонстрационная база... (1С:Предприятие)

Баланс

Сформировать отчет

Организация: Ветерок

На дату: 01.03.2010

### Управленческий баланс

Организация: Ветерок

на 01.03.10г.

АКТИВ	На начало года	На конец периода
<b>I. Внеоборотные активы</b>		
Внеоборотные активы	371 562,35	371 562,35
Прочие внеоборотные активы		
<b>ИТОГО I. Внеоборотные активы</b>	<b>371 562,35</b>	<b>371 562,35</b>
<b>II. Оборотные активы</b>		
Запасы, в том числе:	219 876,05	219 876,05
Сырье и материалы	19 677,17	19 677,17
Незавершенное производство	198,88	198,88
Товарные запасы	200 000	200 000
Дебиторская задолженность, в т.ч.:	121 554,45	121 554,45
Расчеты с покупателями	120 755,97	120 755,97
Авансы поставщикам	798,48	798,48
Налоги к возмещению		
Расчеты с подотчетниками		
Краткосрочные финансовые вложения		
Денежные средства	157 198,34	157 198,34
Касса	23 544,62	23 544,62
Банк	134 061,12	134 061,12
Переводы в пути	-407,4	-407,4
Прочие оборотные активы	2 000,16	2 000,16
<b>ИТОГО II.Оборотные активы</b>	<b>500 629</b>	<b>500 629</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>872 191,35</b>	<b>872 191,35</b>
<b>ПАССИВ</b>	<b>На начало года</b>	<b>На конец периода</b>
<b>III. Капитал и резервы</b>		
Капитал	578 609,96	578 609,96
Резервный и добавочный капитал		
Нераспределенная прибыль	-23 172,47	-23 172,47

- Специальные комплекты отчетов "Монитор руководителя" и "Мониторы основных показателей" позволяют быстро и удобно получать самую важную информацию по основным участкам деятельности предприятия, своевременно выявлять точки роста или негативную динамику
- **Монитор руководителя**
- В "Мониторе руководителя" сведены следующие показатели:
  - Остатки денежных средств на счетах и в кассах предприятия
  - Дебиторская задолженность – общая, просроченная и по срокам долга
  - Кредиторская задолженность – общая, просроченная и по срокам долга
  - Прибыли и убытки
  - Просроченные обязательства по отгрузке товаров и оказанию услуг
  - Просроченные обязательства по поставке товаров и оказанию услуг

### Остатки денежных средств на расчетных счетах и в кассе:

Счет / касса	Начало дня	Конец дня
Касса директора	9 281,72	9 281,72
Основная касса	8 119,38	8 119,38

### Дебиторы:

Контрагент	Задолженность	Просрочено
Алжимов А.А.	4 893,22	819,27

### Товары, услуги к отгрузке:

Контрагент	Задолженность	Просрочено
Баев И.Т.		
Иваночкин		
Беляев		

Незакрытые заказы	Остаток
Контрагент: Баев И.Т.	
Контрагент: Иваночкин	
Контрагент: Беляев	
Контрагент: Баев И.Т.	1,000
Заказ покупателя Т.Д.-00000003 от 05.01.2010 12:00:00	1,000

### Кредиторы:

Контрагент	Задолженность	Просрочено
Арендодатель	4 114,69	
Иваночкин	203,70	
Мир кондиционеров	2 159,17	
База комплектующих	4 п2	4 п2

### Товары, услуги к поступлению:

Незакрытые заказы	Остаток
Контрагент: Баев И.Т.	
Контрагент: Иваночкин	
Контрагент: Беляев	
Контрагент: Баев И.Т.	1,000
Заказ поставщика Т.Д.-00000001 от 15.01.2010 12:00:00	1,000

### ВСЕГО:

### Прибыль (убыток):

Направление деятельности	Доход	Расход	Прибыль (убыток)
Производство и продажа	43 574,33	39 122,83	4 451,50
Работы и услуги	11 639,64	7 086,93	4 552,71
Выручка от продаж	11 407,06		
Себестоимость продаж		385,48	
Зарплата административного персонала		5 791,98	
Амортизация здания		193,57	
Курьерская доставка		1,90	
Канцтовары		17,08	
ВСЕГО:	55 213,97	46 209,76	9 004,21

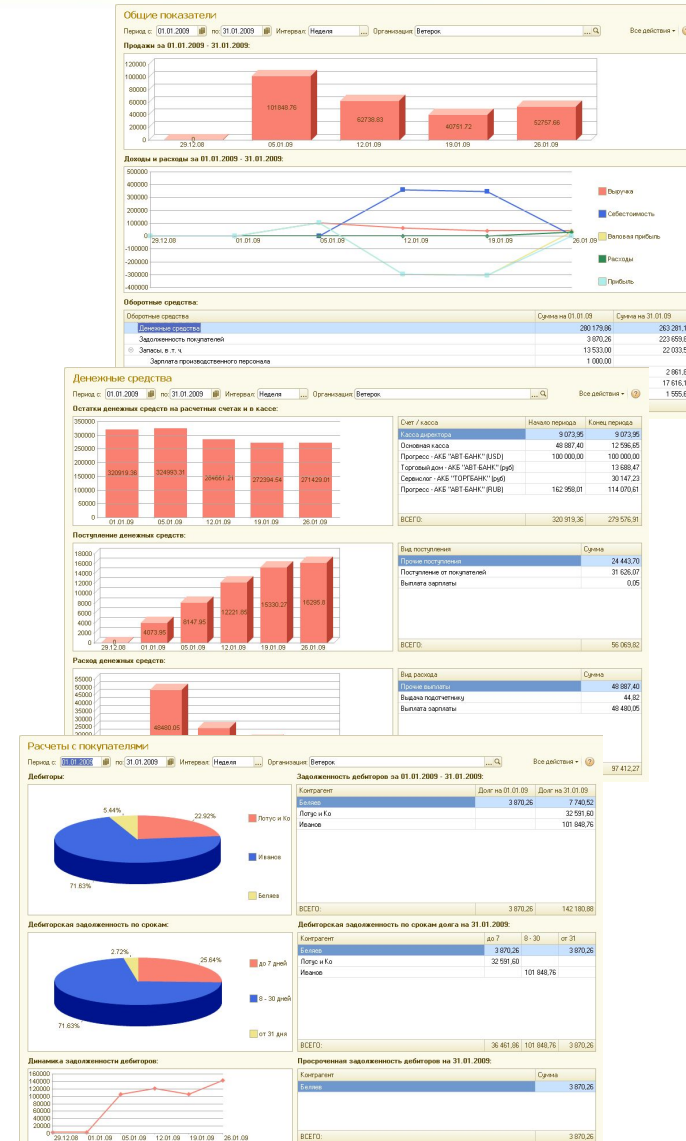




# Мониторы основных показателей деятельности



- В программу включены четыре монитора: общих показателей деятельности, денежных средств, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности
- **Общие показатели деятельности**
- Монитор включает следующие показатели: продажи, доходы и расходы, состояние оборотных средств (денежных средств, запасов и дебиторской задолженности)
- **Денежные средства**
- Монитор предоставляет информацию об остатках и движении денежных средств в разрезе статей, за период
- **Расчеты с покупателями**
- Развернутая информация об остатках и динамике дебиторской задолженности за период, включая просроченную задолженность и задолженность по срокам
- **Расчеты с поставщиками**
- Монитор предоставляет развернутую информацию об остатках и динамике кредиторской задолженности за период, включая просроченную задолженность и задолженность по срокам



- В части финансового планирования (бюджетирования) программа позволяет:
  - формировать бюджет движения денежных средств для получения представления об общей потребности в денежных средствах и рациональном их использовании;
  - осуществлять планирование прямых и косвенных затрат;
  - планировать доходы, расходы, финансовый результат и финансовое состояние предприятия
- Финансовый план состоит из следующих частей:
  - начальные остатки на планируемый период,
  - бюджет прямых затрат,
  - бюджет косвенных затрат,
  - бюджет движения денежных средств,
  - бюджет доходов и расходов,
  - прочие плановые операции
- На основании введенных плановых данных формируются три основных бюджета: бюджет движения денежных средств, бюджет прибылей и убытков и прогнозный баланс
- Финансовое планирование позволяет фиксировать финансовые цели предприятия и добиваться эффективного использования ресурсов для достижения этих целей



- Предусмотрена возможность совместного использования программы с "1С:Бухгалтерией 8"
- Механизм обмена данными с "1С:Бухгалтерией 8" позволяет автоматически выгружать необходимые для ведения регламентированного учета справочники и документы из "1С:Управления небольшой фирмой 8" в бухгалтерскую программу, и наоборот – загружать из "1С:Бухгалтерии 8" информацию, нужную для управленческого учета



- Удобный **механизм настройки и создания отчетов** позволяет изменять временной период отчета, набор отображаемых показателей, степень детализации, порядок группировки, форму отображения информации и т. д. Сделанные настройки можно сохранить для повторного использования. Если потребуется новый отчет, его можно построить самостоятельно на основе одного из имеющихся или создать с нуля, с помощью удобных и несложных средств и механизмов
- Программа обеспечивает **Полнотекстовый поиск информации** – не только в справочниках, документах и отчетах программы, но и в содержимом присоединенных файлов популярных форматов. Поддерживается поиск похожих слов
- **Механизм работы с файлами** позволяет обеспечить в организации централизованное безопасное хранение, оперативный доступ, поиск и работу с официальными и внутренними документами любых типов: офисными документами, текстами, изображениями, аудио- и видеофайлами, документами систем проектирования, архивами, приложениями и т. д. При сохранении изменений в информационной базе автоматически создается новая версия файла с указанием автора, даты и времени создания. Непосредственно из карточки файла можно посмотреть список версий, удалить ненужные, сменить активную (текущую) версию. Для файлов популярных форматов (doc, rtf, html, txt, odt) поддерживается сравнение версий
- Функции **версионирования объектов** предназначены для учета истории изменений справочников или документов (кто, когда и что изменил). Возможно получить отчеты по версиям справочников или документов, или по конкретной версии этих объектов
- И другие возможности



УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

# ОН-ЛАЙН ДЕМОНСТРАЦИЯ

- Работа с демонстрационной конфигурацией возможна с помощью веб-клиента Работа с демонстрационной конфигурацией возможна с помощью веб-клиента или ТОНКОГО клиента
- Веб-клиент управляемого приложения работает в среде браузеров Microsoft Internet Explorer версий 6.0, 7.0 и 8.0, а также Mozilla Firefox версии 3
- Для подключения к демонстрационной информационной базе нужно выбрать вариант подключения "Веб-сервер" и указать строку соединения: [http://1c.logen.ru/unf\\_demo](http://1c.logen.ru/unf_demo). При необходимости указать вариант использования прокси



УЧЕТ

КОНТРОЛЬ

АНАЛИЗ

ПЛАНИРОВАНИЕ

## УСЛОВИЯ ПРИБОБРЕТЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ

- Стоимость программы – 14 500 руб.
- Рекомендуемое число рабочих мест – от одного до десяти
- Если вы планируете использовать "1С:Управление небольшой фирмой 8" на нескольких компьютерах, потребуется приобрести дополнительные лицензии
- Стоимость клиентской лицензии (руб.):
  - 1 рабочее место – 5 200 руб.
  - 5 рабочих мест – 18 000 руб.
  - 10 рабочих мест – 34 500 руб.
- При переходе с программы "1С:Торговля и склад 7.7" и ряда других программ версии 7.7 (апгрейде) применяется специальная цена: стоимость приобретаемого комплекта минус стоимость сдаваемого продукта плюс 150 руб., но не менее половины стоимости приобретаемого комплекта
- Приобрести "1С:Управление небольшой фирмой 8" можно у [партнеров фирмы "1С"](#), которые ознакомят вас с возможностями программы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение

- Поддержка зарегистрированных пользователей осуществляется в рамках Информационного технологического сопровождения (ИТС), которое включает:
  - обновления программы с сайта поддержки пользователей <http://users.v8.1c.ru>
  - доступ к базе знаний отдела технической поддержки
  - услуги линии консультаций 1С по специальному телефонному номеру ИТС и электронной почте
  - на ежемесячных дисках ИТС – обновления, рекомендации по настройке и эксплуатации программы, материалы по учету и налогообложению, уникальные справочники по основным налогам и сборам и многое другое
  - услуги сервис-инженера и другие услуги – в зависимости от вида ИТС
- В течение первых 6 месяцев после покупки «1С:Управление небольшой фирмой 8» – информационно-технологическое сопровождение предоставляется бесплатно (стоимость сопровождения включена в стоимость продукта). По окончании этого периода предлагается оформить один из видов платной подписки (стоимостью – от 550 руб. в месяц, в зависимости от выбранного вида ИТС)





# Дополнительная информация



- Сайт <http://v8.1c.ru/small> Сайт <http://v8.1c.ru/small.biz> Сайт <http://www.ogem.ru/product/unf/>
- Буклет «1С:Управление небольшой фирмой 8»

[method/books/files/UNF\\_booklet.pdf](http://www.ogem.ru/product/unf/method/books/files/UNF_booklet.pdf)

## 1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

услуги | подрядные работы | торговля | производство

«1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение для автоматизации ключевых функций управления на предприятиях малого бизнеса: учета, контроля, анализа и планирования. Программа помогает повысить эффективность работы компании, предоставляет владельцу и руководителю широкий спектр инструментов для управления, в сотрудничестве – возможности для продуктивной работы.

В основе информационной базы лежат база клиентов, банкосчета и массивы операций, расчеты с контрагентами, персоналом, бюджетом, учет запасов, материалов, товаров, продаж и затрат, учет торговых операций, выполнение работ и оказание услуг, учет аренды, учет договоров, расходов, прибыли и убытков, капитала.

Программа позволяет осуществлять планирование продаж, закупки сырья, вести графики выполнения работ, отгрузки и поставки товаров и материалов, контролировать исполнение графиков и планов.

Для эффективного управления денежными средствами предусмотрена платящая календарь и функционал финансово-своего планирования (бюджетирование).

Программу можно использовать для нескольких компаний и частей подразделения – независимые или работающие в рамках одного бизнеса. Учет можно вести в любой валюте.

**УЧЕТ КОНТРОЛЬ АНАЛИЗ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
на новейшей версии технологической платформы 1С:Предприятие 8.2



- Денежные средства**
  - учет денежных денежных средств по банковским счетам и в кассе предприятия
  - платящий календарь – планирование поступлений и расходов денежных средств
  - образование документов – платежные поручения, банковских справок, выписки отчетов, расчетных ведомостей по зарплате и др.
  - анализ движимых денежных средств – в разрезе источников поступлений и направлений расходуемых
  - заказов/договоров с программами типа «клиент-банк»
  - составление бюджета движения денежных средств
- Доходы и расходы, прибыль и убытки**
  - учет доходов и расходов – в разрезе направлений деятельности, заказов, подразделений, статей доходов и расходов
  - учет накладных и коммерческих расходов
  - распределение косвенных расходов
  - отчет о прибыли и убытках (финансовый результат)
  - анализ финансового результата – в разрезе направлений деятельности, подразделений, подразделений и заведений
  - анализирование доходов, расходов, финансовых результатов деятельности

- Услуги**
  - Подрядные работы
  - Торговля
  - Производство
- Специальная комплектация отчета «Монитор руководителю»**
  - «Монитор руководителю» – программа, которая позволяет получать сведения о состоянии учета денежных средств предприятия, своевременно выявлять трюки доступа или нарушения.
- Рабочий стол программы**
  - содержит панель быстрого доступа к основным функциям программы, рабочему столу может быть настроено персональное меню, которое выводит «Монитор руководителю».
- Механизм работы с файлами**
  - использует механизм, который позволяет открывать файлы, изображения, документы, таблицы, системы транзитирования, архивирования и т.д. и работать с ними файлами.

[www.v8.1c.ru/small.biz](http://www.v8.1c.ru/small.biz)

- Взаиморасчеты**
  - учет взаиморасчетов с покупателями (заказчиками) в различных единицах измерения и по разным критериям
  - учет расчетов с бюджетом, персоналом, подотчетными лицами и другими контрагентами
  - анализ структуры и сроков задолженности – общая таблица, выполненная в разрезе договоров
- Продажи**
  - матрица базы клиентов
  - учет продаж товаров и услуг – по складу и под заказ, в разрезе и по подразделению, продавца, времени, на комиссию, передачу на реализацию комиссионной
  - учет валютных видов средств и операций
  - важные даты листа
  - работы с заказами – трек выполнения, отслеживание состояния и взаиморасчетов
  - объединение заказов покупателей в проекты
  - регистрация и хранение договоров с контрагентами
  - формирование графика отгрузки (выполнения работ, оказания услуг и др.)
  - анализ исполнения заказов покупателям по отгрузке товаров, выполнению работ, оказанию услуг
  - анализ продаж – в разрезе клиентов, заказов, товаров и услуг
  - планирование продаж и анализ исполнения планов
- Выполнение работ и оказание услуг**
  - учет выполнения работ и оказания услуг
  - формирование календарного графика оказания услуг или выполнения работ
  - формирование матрицы сотрудничества на выполнение работ, отслеживание выполнения заданий, выполнение работ
  - регистрация использованного времени на выполнение работ и оказания услуг
- Производство продукции**
  - учет производства – по модели «на склад»
  - учет выпуска продукции
  - документы спецификаций на изготовление изделий
  - формирование заказов на сборку (заказов)
  - формирование отдельных накладных исполтателей и отслеживание выполнения заказов
  - формирование календарного графика производства продукции
- Учет и планирование затрат**
  - учет прямых и косвенных затрат на выполнение работ и оказание услуг и производство продукции в разрезе статей затрат
  - документы накладных на материалы, материалы, работы, услуги
  - планирование прямых и косвенных затрат
- Применение объектно-ориентированного поиска информации** – на основе информации, введенной в отчеты программы, или в содержимое файловых документов и документов из 1С:Управления небольшой фирмой. Поиск осуществляется по всем данным справочников, документов, файлов и т.д. Поддерживается поиск по ключевым словам.
- Механизм обмена данными с 1С:Бухгалтерией** – позволяет автоматизировать процесс обмена данными для ведения регламентированного учета между различными версиями 1С:Управления небольшой фирмой. Обмен осуществляется по всем данным справочников, документов, файлов и т.д. Поддерживается поиск по ключевым словам.
- Удобный механизм формирования отчетов** – позволяет изменять структуру отчета, добавлять, удалять, редактировать поля отчета, строить отчеты, формировать форму отчета, добавлять комментарии и т.д. При этом можно сохранять для повторного использования. Если требуется новый отчет – его можно построить самостоятельно.

[www.v8.1c.ru/small.biz](http://www.v8.1c.ru/small.biz)

**1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8**

**ВОСЕМЬ ВАЖНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ КОТОРЫЕ ДАЕТ ПРОГРАММА ВАМ И ВАШЕМУ БИЗНЕСУ**

- Реальная польза от автоматизации** – три через несомненно пользу. «1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении численности бизнеса, подходов к управлению или организационной структуры – перестроить без больших затрат времени и денег.
- Одна программа заменяет десятки таблиц, документов и отчетов на бумаге** – все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа формирует все – календарь поставок, цены, сроки, заказы, обязательства, счета, договоры.
- Информация для принятия решений – по одному клику – доступна**
  - Денежные денежные средства
  - Платящий календарь
  - Договоры и заказы, прибыли и убытки
  - Расчеты с контрагентами/кредиторами
  - Состояние заказов
  - Диагностика и анализ продаж
  - и другие управленческие отчеты
- Широкие возможности для планирования деятельности** – планирование продаж, отгрузки товаров, финансово-своего планирования (бюджетирования) и др.
- Ведение контроля** – ведение графика выполнения работ, отгрузки и поставок товаров, задач сотрудничества обеспечивает возможность оперативного контроля
- Труд руководящего и сотруднического состава более производительны** – за счет автоматизации рутинных операций, сбора и обработки информации для принятия решений на разных уровнях. Современный бухгалтерский учет обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.
- Важные данные достижимы** – чтобы использовать программу не требуется ехать в бухгалтерский кабинет и уносить учет.
- Доступ к информации из любой точки земного шара** – через интернет.

**Условия приобретения**  
Стоимость программы – 14 500 руб.

Если Вы планируете использовать «1С:Управление небольшой фирмой 8» на нескольких компьютерах, предлагается приобрести дополнительные лицензии.

Рекомендуемое число рабочих мест – от одного до десяти.

При переходе с ряда программ системы «1С:Предприятие» версии 7.7 (дальше) предлагается специальная цена: стоимость приобретения комплекта лицензий, стоимости базового продукта и лицензий – 150 руб., но не менее половины стоимости приобретаемого комплекта.

Преимущества «1С:Управление небольшой фирмой 8» можно увидеть на примерах фирм «1С», которые успешно работают с помощью программы, производят ее настройку, обучают пользователей, оказывают поддержку и сопровождение.

Полный список партнеров на <http://212.ru/infocenter/1c/1c8.html>

**1С** | Фирма «1С», Москва, 125080, в/я 84. Служба продаж: Саломатова Ю.И., 21 | Фирма «1С», Санкт-Петербург, 190100, в/я 44. Факс: 1901 44 44 | www.1c.ru | e-mail: 1c@1c.ru

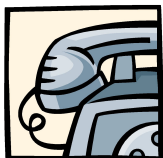


**ООО «Логен»,  
консалтинговая группа Logic Engineering**



**Наш адрес: 105120, г. Москва, Нижняя Сыромятническая, 5/7**

**Телефон/Факс:**



**+7(495)916-75-20, +7(916)211-50-88**

**Internet: [www.logen.ru](http://www.logen.ru)**



**E-mail: [info@logen.ru](mailto:info@logen.ru)**