

**Управляющий совет – это прежде всего орган стратегического управления для оказания помощи детям и школе. Помощь состоит в планировании образовательной деятельности школы, бюджетном и внебюджетном планировании, а самое главное – это повышение качества образования, а также укрепление связи с окружающим социумом.**

# Модель государственно-общественного управления МАОУ Майская ООШ

Управляющий Совет ОУ

Учебная  
(педагогическая)  
КОМИССИЯ

Финансово-  
экономическая  
КОМИССИЯ

Организационно-  
правовая  
КОМИССИЯ

# Состав учебной (педагогической) комиссии

- Минх И.Б.. – зам. директора по УВР
- Сиволапова М.В... – родитель
- Райбер М.И..- учитель
- Сиволапова Светлана – учащаяся 8 класса

# Состав финансово-экономической комиссии

- Квасова Л.П. – директор МАОУ Сладковского района Майская ООШ
- Иванова О.И. – родитель
- Кухарева Т.С.. - учитель
- Игнатенко Диана– учащаяся 8 класса

# Состав организационно-правовой комиссии

- Мицкевич Г.Г. – социальный педагог школы
- Гринькова Л.Р.. – председатель УС
- Юрьева Т.С.. – учитель
- Вороновский Евгений– учащийся 8 класса



# **Положение о комиссиях Управляющего Совета**

# Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок

формирования и регламент работ комиссий МОУ Майской средней общеобразовательной школы. Комиссии являются структурными подразделениями Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением по Управляющему Совету.

1.4. Совет создает три постоянно действующих комиссии Учебная (педагогическая), организационно-правовая комиссия, финансово-экономическая из числа членов Совета и родительской общественности. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

## 2. Основные задачи направления деятельности комиссий Управляющего Совета

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего советом перед родителями и

## 2.1.2. Учебная (педагогическая) комиссия:

- готовит решения совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и в неучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- рассматривает вопросы посещаемости, успеваемости учащихся, организацию досуговой деятельности учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

### **2.1.3. Организационно-правовая комиссия:**

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;**
- готовит решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;**
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;**
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;**
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;**
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта управляющего совета перед родителями и общественностью;**

## 3. Организация работы комиссий Управляющего Совета

- 3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления правления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.
- 3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и г.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

**3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.**

**3.4. Заседание комиссий проводятся по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.**

**3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.**

**3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.**

**3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.**

**3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).**

**3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.**

**3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.**

## 4. Права комиссий Управляющего Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии, с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

## 5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета

5.1 Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.

**План работы комиссий  
Управляющего Совета  
МАОУ Майская ООШ  
на 2011-2012 учебный год**

# Учебная комиссия

## Август

1. Утверждение учебного плана на 2011-2012 учебный год.
2. Составление расписания учебных занятий на 2011-2012 учебный год.
3. Подготовка решения «О введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время.

## Сентябрь

1. Подготовка отчёта комиссии о своей работе перед родителями и общественностью.
2. Составление плана на новый учебный год

## Октябрь

1. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

## Декабрь

1. Подготовка информации для Совета о результатах текущей успеваемости учащихся за первое полугодие и о ходе подготовки к ИГА.
2. Подготовка и проведение новогодних праздников.
3. Подготовка информации об организации зимних каникул.

## Февраль

1. Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разработка предложения по его пополнению.
2. Информация о работе с одарёнными детьми.

## Апрель

1. Подготовка информации для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся
2. О ходе подготовки к экзаменам.

## Май

1. Организация работы по подготовке летней оздоровительной работы учащихся

# Организационно-правовая комиссия

## Сентябрь

1. Подготовка отчёта комиссии о своей работе перед родителями и общественностью.
2. Составление плана на новый учебный год
3. Организация подвоза и питания учащихся в школе.

## Октябрь

1. Организация всеобуча.
2. Предоставление информации по регулированию локальных актов школы.

## Декабрь

1. Подготовка решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы
2. Проверка требований соблюдения техники безопасности и охраны труда, подготовка информации для совета.

## Февраль

1. Подготовка информации по предупреждению проявления асоциальных групп в школе.

## Апрель

1. Подготовка документов по лицензированию школы.

Рассмотрение жалоб (по мере поступления) учащихся, родителей и учителей о нарушении их прав

# Финансово-экономическая комиссия

## Сентябрь

1. Подготовка отчёта комиссии о своей работе перед родителями и общественностью.
2. Составление плана на новый учебный год
3. Разработка положения о надбавках и доплатах.

## Октябрь

1. Подготовка информации содержания и ценообразования дополнительных платных услуг.
2. Планирование расходов из внебюджетных средств в соответствии, намеченными Школой целями и задачами.

## Декабрь

1. Предоставление информации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств
2. Предоставление информации о финансировании на 2007 год.

## Январь

1. Подготовка решения для Совета о расходовании сметы ОУ на 2012 год.

Предоставление ежеквартальной информации о расходовании бюджетных средств

**совет школы становятся катализатором сообщества, органами стратегического управления.**

**Перед ними длинный тернистый путь создания новой системы управления образованием. А новое как известно рождается непросто. Но главное для всех – школа должна стать привлекательной для детей и их родителей, а это во многом**