



# **ЦТТ Северо-Запад управляющая компания**

Организация-монитор направления реализации  
«Информационно-телекоммуникационные системы»  
ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным  
направлениям развития научно-технологического  
комплекса России" на 2007 - 2013 годы



**Вопросы реализации государственных  
контрактов, выполняемых в рамках  
Программного мероприятия 2.4  
ФЦП "Исследования и разработки по  
приоритетным направлениям развития  
научно-технологического комплекса России"  
на 2007 - 2013 годы**

# Документы, определяющие порядок выполнения и приемки-сдачи работ

## **1. Контрактная документация:**

- 1) Собственно сам государственный контракт, устанавливающий предмет контракта и правовые взаимоотношения между Заказчиком и Исполнителем работ.
- 2) Техническое задание, устанавливающие требования к порядку проведения работ и объекту исследования (разработки).
- 3) Календарный план, устанавливающий этапы работ, состав работ на этапах, а также состав научно-технической и отчетной документации, представляемой Исполнителем для приемки-сдачи работ.
- 4) «Комплектность технической документации, разрабатываемой в рамках государственного контракта», согласованная с Заказчиком (далее – Комплектность ТД).

## **2. Руководящий документ Минобрнауки России, регламентирующий порядок выполнения и приемки-сдачи работ:**

Порядок приёмки работ (этапов работ), выполненных по государственным контрактам, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007 - 2013 годы», принятый 27 июня 2011 г. (далее – Порядок приемки).

## **2. Нормативно-техническая документация (НТД), применяемая при контроле работ и отчетной документации:**

- 1) Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП)
- 2) Единая система конструкторской документации (ЕСКД)
- 3) Единая система программной документации (ЕСПД)
- 4) Единая система технологической документации (ЕСТД)
- 5) Система менеджмента качества
- 6) Отраслевая, ведомственная и корпоративная НТД.

## Отчетная и научно-техническая документация (далее – ОНТД):

### 1. Документация в соответствии с актами Заказчика

Документация, установленная Приложениями №№ 1...32 к Порядку приемки, определяющими состав отчетной документации, представляемой Исполнителями при приемке-сдачи работ (этапов работ), а также форму и содержание отдельных отчетных документов.

### 2. Техническая документация

Конструкторская, технологическая, программная и эксплуатационная документация (далее – техническая документация, ТД), установленная НТД для данного вида продукции.

# Основные недостатки: общие

1. Комплектность ОНТД не соответствует требованиям ТЗ, КП, Комплектности ТД и Порядку приемки.
2. Оформление ОНТД не соответствует требованиям НТД и Приложениям №№ 1...32 к Порядку приемки.
3. Содержание ОНТД не соответствует требованиям НТД и Приложениям №№ 1...32 к Порядку приемки.

# Основные недостатки: общие

## Комплектность ОНТД не соответствует требованиям ТЗ, КП, Комплектности ТД и Порядку приемки:

1. Не учитываются требования Приложений № 1, № 31, № 32 к Порядку приемки о составе представляемых документов;
2. Не учитываются требования контрактной документации по представлению ТД по выполненным работам на этапе.



- 1) Отсутствуют документы, определенные контрактной документацией, Порядком приемки, НТД;
- 2) Наименование документа(ов) не соответствует контрактной документации, Порядку приемки, НТД;
- 3) Предъявлен документ(ы), не предусмотренный контрактной документацией, Порядком приемки, НТД.

# Основные недостатки: общие

## Оформление ОНТД не соответствует требованиям Порядка приемки и НТД:

### 1. Отчетная документация:

- 1) Не указаны реквизиты организации;
- 2) Не указаны реквизиты документа (номер, дата);
- 3) Итоговая версия ОНТД предъявляется в виде проектов – без подписей и печатей.

### 2. Техническая документация:

- 1) Отсутствие отметки о проведении нормоконтроля ТД;
- 3) Неправильное оформление титульных листов, листов утверждения, приложений, чертежей, схем и т.п. (наименование, обозначение)
- 3) Неправильное оформление состава отчетного документа -отсутствие требуемых разделов, подразделов, приложений и т.п.;
- 4) Применение требований к оформлению конструкторской документации к программной документации и наоборот (обозначение).
- 5) Акты и протоколы испытаний предъявляются без подписей.

# Содержание - типовые недостатки:

## документация в соответствии с актами Заказчика

### **Не соответствует требованиям Порядка приемки:**

#### **1. Уведомление о готовности к сдаче работ этапа (приложение № 2):**

В перечне документов указываются не все направляемые документы.

#### **2. Акт приемки выполненных работ (приложение № 7):**

1) Наименование и состав Комиссии не соответствует установленному приказом Минобрнауки РФ, изменены формулировки, допущены сокращения.

2) Не производится разделение отчетной документации на документацию:

- о работах, выполненных за счет средств федерального бюджета;

- о работах, выполненных за счет внебюджетных средств.

#### **3. Акт сдачи-приемки (приложение № 8):**

1) Раздел «Краткое описание выполненных работ» перегружено посторонней информацией.

2) Значения денежных сумм не соответствуют КП, а также элементарным арифметическим действиям.

#### **4. Отчет о правах на результаты интеллектуальной деятельности (приложение № 21 и № 21.1):**

Указан правообладатель, не соответствующий требованиям раздела 6 гос. контракта (например, соисполнитель работы вместо головного исполнителя, либо физическое лицо).

#### **5. Резюме проекта (приложение № 14):**

1) Содержание разделов не соответствует их названию.

2) Нарушена структура документа, определяющая его содержание.



**Не соответствует требованиям Порядка приемки (приложение № 32):**

**6. Отчет о достижении заданных значений программных индикаторов (приложение № 18)**

- 1) Указанные значения не соответствуют ТЗ, КП, подтверждающим документам (в том числе ОД за предыдущие этапы), а также элементарным арифметическим действиям.
- 2) Не приложены документы, подтверждающие выполнение заданных значений программных индикаторов (справки, копии публикаций и т.п).

**6.1 Справка о числе публикаций (приложение № 18.1):**

- 1) Указана дата публикации за пределами отчетного периода;
- 2) Указана организация (и/или автор публикации), не являющаяся исполнителем ОКР;
- 3) Указана публикация, представленная по другому гос. контракту;
- 4) Не приложена копия публикации и/или копии листов научного издания содержащих выходную информацию о ней;
- 5) В тексте публикации отсутствует указание на финансовую поддержку Заказчика;
- 6) Копия публикации представлена на иностранном языке без перевода.

**6.2 Справка о числе патентов и поданных заявок (приложение № 18.2):**

- 1) Указана дата получения охранного документа (регистрации заявки) за пределами отчетного периода;
- 2) Указан правообладатель, не соответствующий требованиям раздела 6 гос. контракта (например, соисполнитель работы вместо головного исполнителя, либо физическое лицо).
- 3) Не представлены копии охранных документов или зарегистрированных заявок на получение охранных документов.

### **Не соответствует требованиям Порядка приемки (приложение № 32):**

#### **6.3 Справка о числе диссертационных работ (приложение № 18.3):**

- 1) Указана дата предварительного рассмотрения или защиты диссертации за пределами отчетного периода;
- 2) Тема диссертации не соответствует теме ОКР;
- 3) Автор диссертации не является исполнителем ОКР.

#### **6.4 Справка о численности молодых специалистов(приложение № 18.4):**

- 1) В качестве молодых специалистов указаны лица не имеющие прямого отношения к выполняемым ОКР (бухгалтер, экономист);
- 2) В качестве молодых специалистов указаны лица не являющиеся исполнителями ОКР;
- 3) Указанные значения не соответствуют ТЗ, КП, подтверждающим документам (в том числе ОД за предыдущие этапы), а также элементарным арифметическим действиям.

### **Не соответствует требованиям Порядка приемки (приложение № 31):**

#### **7. Распределении внебюджетных расходов по видам работ, произведенных при выполнении этапа №1 (приложение №17.1)**

- 1) Отсутствует логическая и хронологическая связь между указанными документами – на выделение средств, на выполнение работ, на их исполнение;
- 2) Не указаны реквизиты документов в графах "Документ на выделение средств", "Исполнитель", "Документ об исполнении".
- 3) Не указаны значения в графах " Объем выполнения, рублей", "Итого расходов";
- 4) Не указаны ФИО должностных лиц "Руководитель организации-исполнителя", "Руководитель работ", "Главный бухгалтер»;
- 5) Указаны расходы на «Участие в мероприятиях, направленных на освещение и популяризацию промежуточных и окончательных результатов НИР (семинары, конференции, симпозиумы и т.д.)», но не указывается достигнутый результат - выступление или доклад (не только присутствие на мероприятии);
- 6) Указаны расходы на проведение маркетинговых исследований с целью изучения перспектив коммерциализации РИД, но документ, подтверждающий проведение таких исследований (например, Отчет), отсутствует;
- 7) Неправильно указаны источники средств;
- 8) Указанные суммы не соответствуют ГК, КП, подтверждающим документам; а также элементарным арифметическим действиям.

#### **8. Отсутствует сопроводительное письмо и/или бухгалтерская справка.**

## Содержание не соответствует требованиям НТД:

### 1. Отчет о патентных исследованиях:

Не учитываются требования ГОСТ 15.011, в том числе в части обязательных приложений.

### 2. Пояснительная записка

Не выполняются требования по содержанию разделов в соответствии с ГОСТ 2.119, ГОСТ 2.120, ГОСТ 19.404, РД 50-34.698-90.

### 3. Проект технических условий (ТУ)

- 1) Не учитываются требования ГОСТ 2.114;
- 2) Не полностью учитываются требования ТЗ.

## Содержание не соответствует требованиям НТД:

### 4. Программа и методики испытаний

- 1) Отсутствуют сведения об утверждении программы и методик испытаний до начала их проведения;
- 2) Отсутствуют четкое выделение разделов документа:
  - объект испытаний;
  - условия испытаний;
  - объем испытаний;
  - методика испытаний;
- 3) Не определен объем предполагаемых испытаний, отсутствует точная увязка объема испытаний с требованиями ТЗ, выполнение которых должно быть проверено в ходе испытаний;
- 4) Раздел «Методики испытаний» описывает содержание предполагаемых испытаний, но не содержит собственно методику их проведения;
- 5) В приведенных методиках не сформулированы критерии (способы) оценки результатов отдельных испытаний.

# Основные проблемы

1. Отсутствие четкого понимания предмета и содержания выполняемых ОКР.
2. Отсутствие понимания особенностей проведения ОКР, их отличие от НИР в части проведения работ по разработке и изготовлению опытного образца изделия и выпуску технической документации.
3. Отсутствие достаточных знаний и опыта по разработке технической документации.
4. Отсутствие достаточных знаний и опыта по проведению испытаний опытных образцов объекта разработки.
5. Отсутствие достаточных знаний и опыта в части организации и подготовки серийного производства.
6. Отсутствие сведений о планировании мероприятий по реализации (коммерциализации) предполагаемых результатов ОКР.

# Привлечение внебюджетных средств (ВБС)

## Для ОКР:

- расходы на ресурсное обеспечение (материально-техническое, трудовое и т.п.) проведения испытаний;
- технологическая подготовка производства для изготовления опытного образца (опытной партии);
- закупка необходимого технологического и контрольно-измерительного оборудования;
- расходы на оснащение рабочих мест исследователей и разработчиков;
- расходы на оснащение технологических участков в соответствии с утвержденным планом реконструкции производства;
- пуско-наладочные работы (ПНР) на серийном технологическом оборудовании;
- разработка проектно-сметной документации (ПСД) на реконструкцию производства под серийное производство;
- выполнение строительно-монтажных работ (СМР) на производственных участках;
- изготовление установочной партии;
- проведение квалификационных испытаний;
- сертификация продукции;
- участие в мероприятиях, направленных на освещение и популяризацию промежуточных и окончательных результатов ОКР (конференции, семинары, симпозиумы, выставки и т.п., в том числе, международные);
- расходы на проведение оценки РИД, полученных при выполнении ОКР, с целью их вовлечения в хозяйственный оборот;
- расходы на проведение маркетинговых исследований с целью изучения перспектив коммерциализации РИД, полученных при выполнении НИР;
- разработка бизнес-плана (БП), включающего сквозной сетевой график выполнения проекта в целом;
- организация сбыта;
- организация и ведение рекламной компании;
- маркетинговая работа на внешнем рынке;

# Организация-монитор

**ЗАО "Управляющая компания – ЦТТ "Северо-Запад"**

**тел./факс: (812) 331-7564**

**эл. почта: [monitoring@ttc-nw.ru](mailto:monitoring@ttc-nw.ru)**

**Веб-сайт: [www.ttc-nw.ru](http://www.ttc-nw.ru)**



**Спасибо за внимание!**