Проведение единого государственного экзамена в ППЭ (технология ФЦТ) 2009 г.

(Обучение организаторов ЕГЭ)

Функциональные обязанности организатора ЕГЭ в аудитории

- Организаторы ЕГЭ: ответственный организатор, организатор в аудитории, помощник руководителя ППЭ, дежурный на этаже;
- Персональная ответственность за явку на экзамен;
- Ответственность за проведение экзамена;
- Знание необходимых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ (Формы ФЦТ);
- Взаимодействие с руководителем ППЭ и Уполномоченным ГЭК;
- Взаимодействие ответственного организатора и организатора в аудитории ППЭ.

Экзамен в ППЭ

- **В день экзамена в ППЭ *должны* находиться:**
- **руководитель ОУ, на базе которого сформирован ППЭ;**
- **руководитель ППЭ, помощники руководителя ППЭ, организаторы, дежурные;**
- **уполномоченный ГЭК;**
- **оператор ПЭВМ;**
- **сопровождающие от ОУ, выпускники которых закреплены за данным ППЭ.**

В день экзамена в ППЭ *могут* находиться:

- **инспекторы;**
- **общественные наблюдатели;**
- **представители СМИ.**

Этапы проведения экзамена

- За 1,5 часа до начала экзамена – руководитель ППЭ регистрирует приход организаторов.
- За 1,5 часа до начала экзамена – оператор ПЭВМ производит автоматизированное распределение организаторов по аудиториям. Оформляется протокол (Форма 7-ППЭ).
- Определение ответственного организатора и организатора.
- Инструктаж организаторов.

Форма 7-ППЭ

Протокол распределения организаторов по аудиториям ППЭ

Код Регион _____ Муниципалитет _____

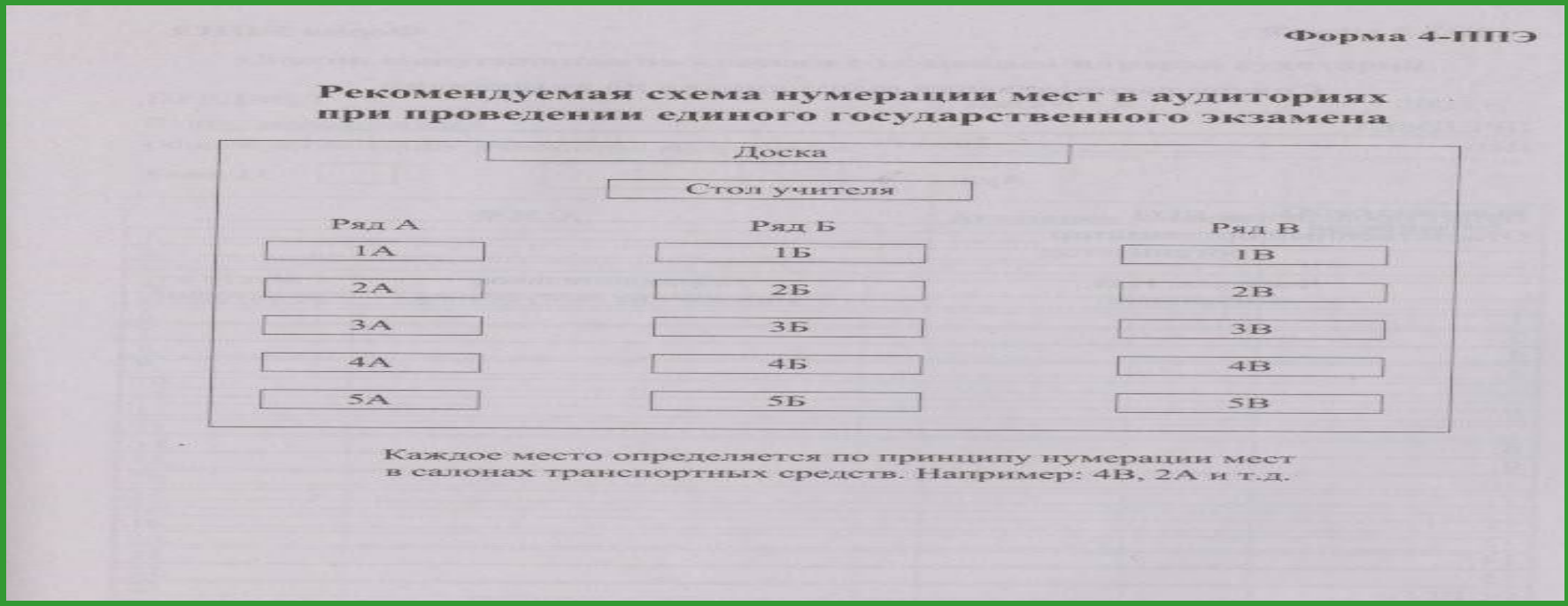
Код ППЭ _____ Код Предмет _____

Номер назначенной аудитории	Ответственный организатор		Организатор	
	Ф.И.О.	Место основной работы	Ф.И.О.	Место основной работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Руководитель ППЭ _____/_____/

«___» _____ 20__ г.

Подготовка аудиторий ППЭ



Форма 4-ППЭ

Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях при проведении единого государственного экзамена

Доска

Стол учителя

Ряд А	Ряд Б	Ряд В
1А	1Б	1В
2А	2Б	2В
3А	3Б	3В
4А	4Б	4В
5А	5Б	5В

Каждое место определяется по принципу нумерации мест в салонах транспортных средств. Например: 4В, 2А и т.д.

Проверить:
Нумерацию мест в аудиториях (за 1 день);
Подготовку аудиторий (маскировка стендов, дополнительные столы для организаторов и участников, ножницы, черные гелиевые ручки),

Памятка по заполнению выпускниками бланка регистрации

- За 1,15 часа до экзамена оператор ПЭВМ производит автоматизированное распределение участников ЕГЭ по аудиториям.
- Руководитель ППЭ формирует в 3-х экземплярах списки участников ЕГЭ (Формы 5-ППЭ,6-ППЭ).

Форма 5-ППЭ

Список распределения участников ЕГЭ по аудиториям

Регион _____

Предмет _____ Дата __ __ . __ __ . __ __

ППЭ _____

Аудитория

Ответственный организатор _____

организатор _____

Фамилия, И.О. участника ЕГЭ	Образовательное учреждение участника ЕГЭ	Место в аудитории
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
ВСЕГО:		

Руководитель ППЭ _____/_____/

Примечание. Форма 5-ППЭ создается в трех экземплярах.

Один экземпляр формы с заполненным списком участников прикрепляется к двери соответствующей аудитории.

Второй экземпляр формы находится на руках у организаторов по аудитории, которые перед началом экзамена в соответствии со списком формируют группы участников ЕГЭ из разных общеобразовательных учреждений.

Третий экземпляр, как контрольный, находится у руководителя ППЭ.

Форма 6-ППЭ

Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий

Регион _____

Предмет _____ Дата __ . __ . __

ППЭ _____

ОУ _____

Класс

Ф.И.О.	Аудитория	Место	Ответственный организатор
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
ВСЕГО:			

Руководитель ППЭ _____/_____/

Примечание. Форма 6-ППЭ создается в трех экземплярах.

Один экземпляр выдается уполномоченному представителю образовательного учреждения, сопровождающего класс (группу) участников ЕГЭ, прибывших в пункт проведения единого государственного экзамена.

Два экземпляра, как контрольные, находятся у руководителя ППЭ и его помощников.

В форме указаны аудитории и места, предназначенные для участников ЕГЭ одного класса, при их размещении в аудиториях ППЭ. Участники ЕГЭ должны перегруппироваться к соответствующим ответственным организаторам, держащим транспарант с номером аудитории.

Ответственный организатор получает от руководителя ППЭ:

- **Форму 5-ППЭ, 6-ППЭ (по 2 экземпляра). Один экземпляр формы 5-ППЭ крепится на внешнюю сторону двери аудитории.**
- **Форму 8-ППЭ**
- **Форму 9-ППЭ**
- **Форму 10-ППЭ**
- **Форму 11-ППЭ**
- **Форму 12-ППЭ (Приложения 1,2,3,4)**
- **Форму 2-ППЭ**
- **Черновики (по 2 листа на каждого участника экзамена)**
- **Памятку с кодировкой для заполнения бланка регистрации**
- **Таблицу с номером аудитории**

Форма 8-ППЭ

П Р О Т О К О Л

идентификации личности участника ЕГЭ при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность

код Регион _____ код Предмет _____

код ППЭ _____

№	Фамилия, И.О. участника ЕГЭ	Образовательное учреждение участника ЕГЭ			Уполномоченный представитель от образовательного учреждения участника ЕГЭ		Ответственный организатор в аудитории	
		Название (номер)	Класс		Фамилия, И.О.	**«Личность участника ЕГЭ подтверждаю» Подпись**	Фамилия, И.О.	Подпись
			Номер	Буква				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Руководитель ППЭ _____/_____/

Дата «___» _____ 20__ г.

Форма 9-ППЭ

П Р О Т О К О Л

допуска участника ЕГЭ, прибывшего на единый государственный экзамен без пропуска

Регион _____ Предмет _____

Район _____ ППЭ _____

№	Фамилия, И.О. участника ЕГЭ	Образовательное учреждение участника ЕГЭ			Уполномоченный представитель образовательного учреждения участника ЕГЭ		«Обязуюсь в двухдневный срок представить в свое образовательное учреждение пропуск для оформления участия в экзамене» **подпись участника ЕГЭ**
		Название (номер)	Класс		Фамилия И.О.	Подпись	
			Номер	Буква			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Руководитель ППЭ _____/_____/ Дата «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

«__» _____ 20__ г.

Дана _____
(Фамилия, И.О.)

_____(класс _____)
(образовательное учреждение)

в том, что он действительно принимал участие в едином государственном экзамене по _____ в _____.
(предмет) (пункт проведения ЕГЭ)

Справка действительна при наличии подписи ответственного организатора в аудитории, штампа «Бланки ЕГЭ сданы» или печати образовательного учреждения, в котором ЕГЭ проводился.

Руководитель ППЭ _____/_____/

_____/_____/

место для штампа

Подпись ответственного организатора в аудитории

ФОРМА 12-ППЭ

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения ЕГЭ в аудитории

Организаторы:

Регион (код)

ППЭ (код)

Предмет (код)

ЭКЗАМЕН:
Начало ___ ч а с. ___ м и н.
Окончание ___ ч а с. ___ м и н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОЛУЧЕНЫ
Дата ___ (число) - ___ (месяц) - ___ (год)
Время ___ ч а с. ___ м и н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Получено:
Доставочных пакетов ___ шт.
Индивидуальных комплектов ___ шт.
Дополнительных бланков ответов № 2 ___ шт.

Выдано:
индивидуальных комплектов участникам ЕГЭ[1] ..... ___ шт.
из них заменено по причине:
наличия излишних /недостающих материалов[2] ___ шт.
наличия материалов с полиграфическими дефектами[3] ___ шт.
с испорченными материалами[4] ___ шт.
всего заменено [1][2][3][4] ..... ___ шт.
дополнительных бланков ответов № 2* ..... ___ шт.

Осталось неиспользованными:
доставочные пакеты в количестве ..... ___ шт.
индивидуальные комплекты в количестве ..... ___ шт.
дополнительные бланки ответов № 2 в количестве * ..... ___ шт.

Получено от участников ЕГЭ бланков:

регистрации ___
№ 1 ___
№ 2 ___
(заполняется дополнительными бланками ответов № 2)

КИМов ___
черновиков ___

Участников ЕГЭ в аудитории: план: ___ факт: ___
из них:
не явились на экзамен ** ___
без паспорта ___
без пропуска на экзамен ___
подали апелляцию о нарушении процедруры проведения ЕГЭ ___
удалены с экзамена *** ___
не закончили экзмен по уважительной причине **** ___

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

* заполняется в Приложении 1 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются индивидуальные номера Дополнительных бланков ответов №2

** заполняется в Приложении 2 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, не явившиеся на экзамен

*** заполняется в Приложении 3 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, которые были удалены с экзамена

**** заполняется в Приложении 4 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, которые не закончили экзамен по уважительной причине

ФОРМА 12-А-ППЭ
Приложение 1

ПРОТОКОЛ

Использования дополнительных бланков ответов № 2

Регион (код)

Предмет (код) _____

ППЭ (код)

Дата проведения ЕГЭ

Аудитория (код)

(число) . (месяц) . (год)

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории шт.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

Организаторы в аудитории _____/_____/

_____/_____/

ФОРМА 12-ППЭ
Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Участники ЕГЭ, не явившиеся на экзамен

Регион (код)

ППЭ (код)

Аудитория (код)

Предмет _____ (код)

Дата проведения ЕГЭ (число . месяц . год)

п\п	ФИО участника ЕГЭ	Образовательное учреждение участника ЕГЭ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Итого не явилось на экзамен в аудиторию ____ чел.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

ФОРМА 11-ППЭ
Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Участники ЕГЭ, удаленные с экзамена в связи с нарушением правил участия в ЕГЭ

код	Регион	код	Предмет _____
код	ППЭ		Дата проведения ЕГЭ
код	Аудитория	число	месяц	год

п\п	ФИО участника ЕГЭ	Документ		Причина удаления
		Серия	Номер	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Итого удаленных с экзамена в связи с нарушением правил участия в ЕГЭ ____ чел.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

ФОРМА 12-ППЭ
Приложение 4

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Участники ЕГЭ, не закончившие экзамен по уважительной причине

Код Регион

Код ППЭ

Код Аудитория

Код Предмет _____

Дата проведения ЕГЭ

число . месяц . год

п\п	ФИО участника ЕГЭ	Документ		Причина удаления	Подпись ответственного лица, подтверждающая причины (медработник и др.)
		Серия	Номер		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Итого не закончили экзамен по уважительно причине _____ чел.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

Форма 2-ППЭ

Апелляция
о нарушении установленного порядка проведения
единого государственного экзамена

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

код Регион _____ Дата . .

код ППЭ _____ Аудитория

код Предмет _____

код Образовательное учреждение _____
участника ЕГЭ

Сведения об участнике ЕГЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена.

Содержание претензии:

_____

_____

_____

_____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

/_____ /_____/
подпись ФИО

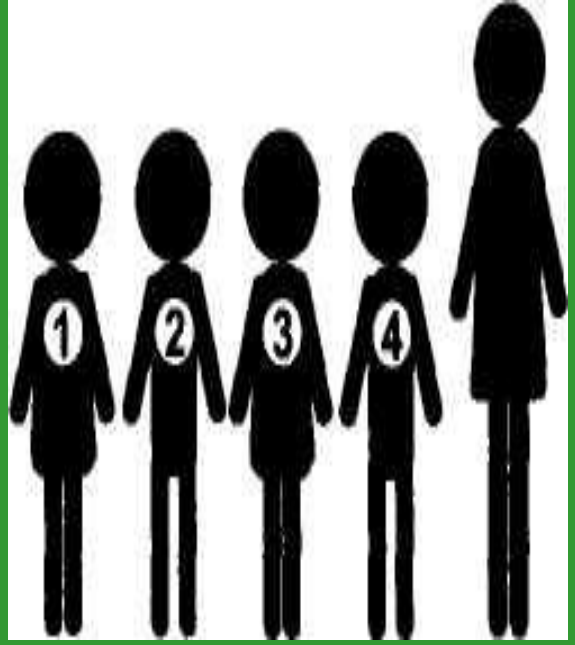
Апелляцию принял уполномоченный представитель ГЭК

/_____ /_____/
подпись ФИО

Дата . . Время час мин

Вход участников ЕГЭ в ППЭ

- За 45 минут руководитель ППЭ выдает помощникам 3-й экземпляр Форм 5-ППЭ и 6-ППЭ, которые передаются сопровождающим от ОУ.
- Ответственный организатор с табличкой номера аудитории находится в фойе ППЭ.
- Осуществляется формирование выпускников в группы по аудиториям.
- Паспортный и пропускной контроль.

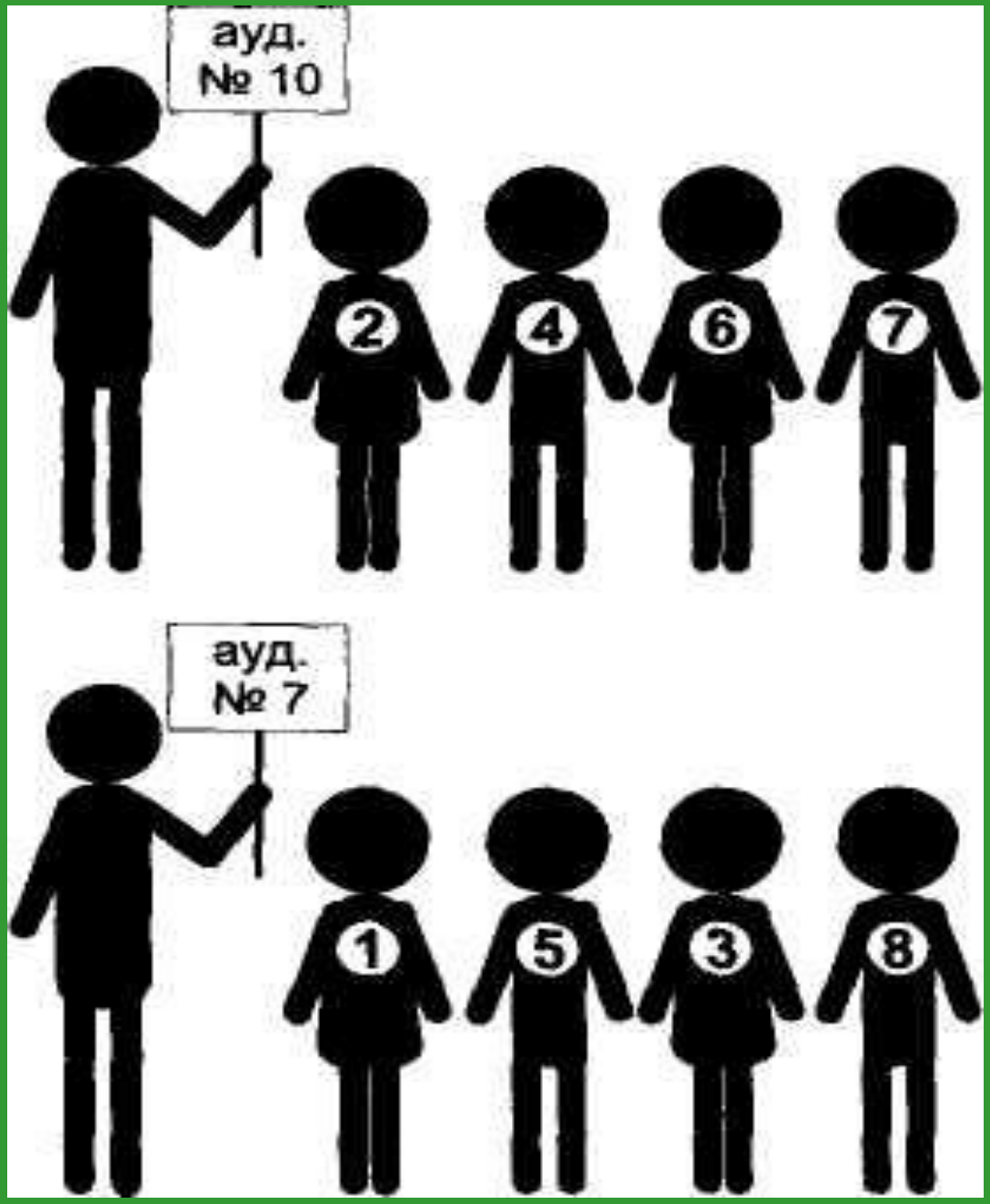


Сопровождающий
от ОУ и участники ЕГЭ

Ответственный
организатор
аудитории № 10

Сопровождающий
от ОУ и участники ЕГЭ

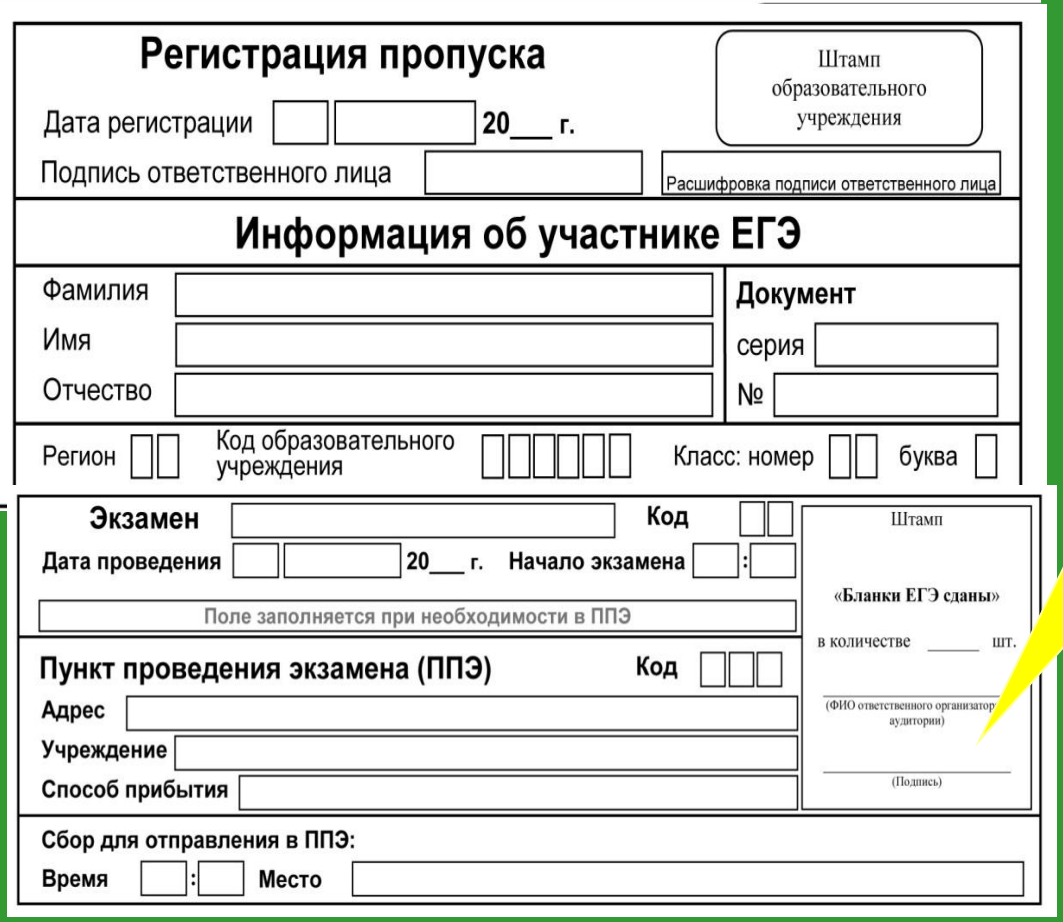
Ответственный
организатор
аудитории № 7


ауд.
№ 10
2
4
6
7
ауд.
№ 7
1
5
3
8

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОПУСК



Регистрация пропуска

Штамп образовательного учреждения

Дата регистрации ☐☐ ☐☐☐ 20___ г.

Подпись ответственного лица ☐☐☐☐☐ Расшифровка подписи ответственного лица

Информация об участнике ЕГЭ

Фамилия ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Документ

серия ☐☐☐☐☐☐

№ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Регион ☐☐ Код образовательного учреждения ☐☐☐☐☐☐ Класс: номер ☐☐ буква ☐

Экзамен ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Код** ☐☐

Дата проведения ☐☐ ☐☐☐ 20___ г. **Начало экзамена** ☐☐:☐☐

Поле заполняется при необходимости в ППЭ

Пункт проведения экзамена (ППЭ) **Код** ☐☐☐

Адрес ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Учреждение ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Способ прибытия ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Штамп

«Бланки ЕГЭ сданы»

в количестве _____ шт.

(ФИО ответственного организатора аудитории)

(Подпись)

Сбор для отправления в ППЭ:

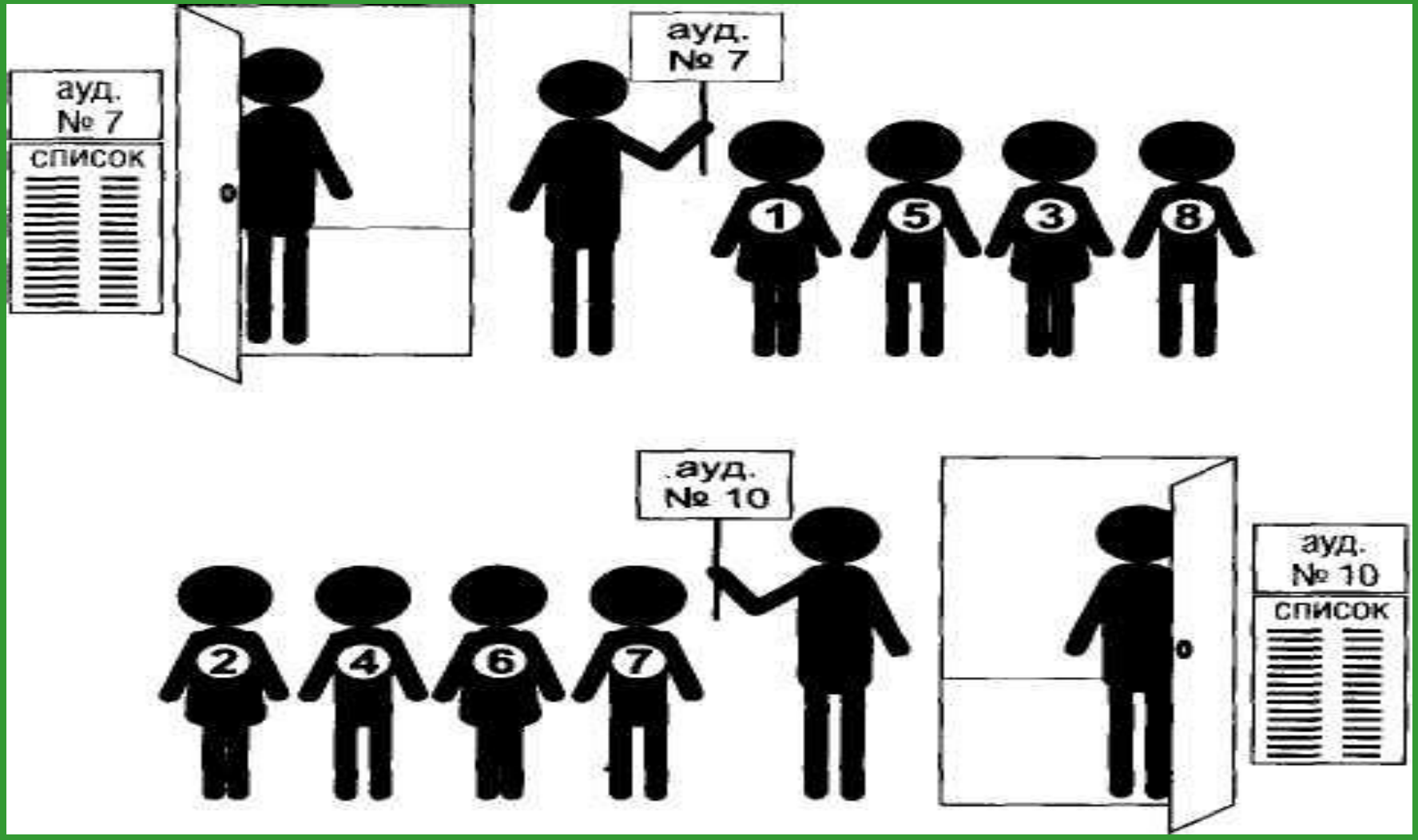
Время ☐☐:☐☐ **Место** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Печать ППЭ ставится на выходе из ППЭ

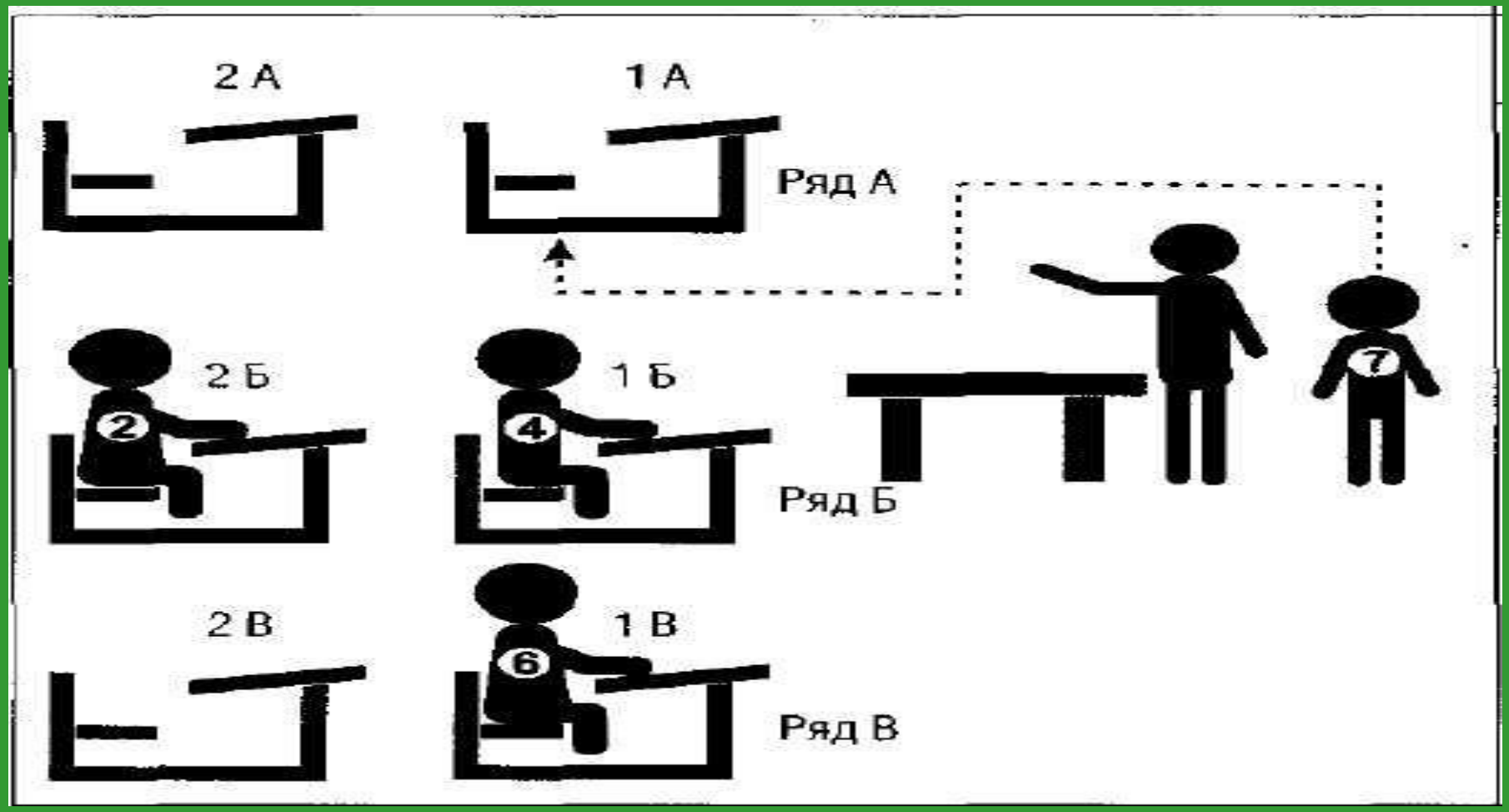
- Если отсутствует пропуск, заполняется форма 9-ППЭ. Выпускнику выдаётся справка об участии в ЕГЭ (форма 10-ППЭ). Выпускник должен представить пропуск для отметки о сдаче ЕГЭ.

- Если отсутствует паспорт, заполняется форма 8-ППЭ. Соответствующие поля в бланке регистрации выпускник не заполняет. В течение 2-х дней он должен представить реквизиты паспорта.

Вход участников ЕГЭ в аудиторию



Рассадка участников ЕГЭ по местам в аудитории



За 15 минут до начала экзамена руководитель ППЭ выдает помощникам для организаторов:

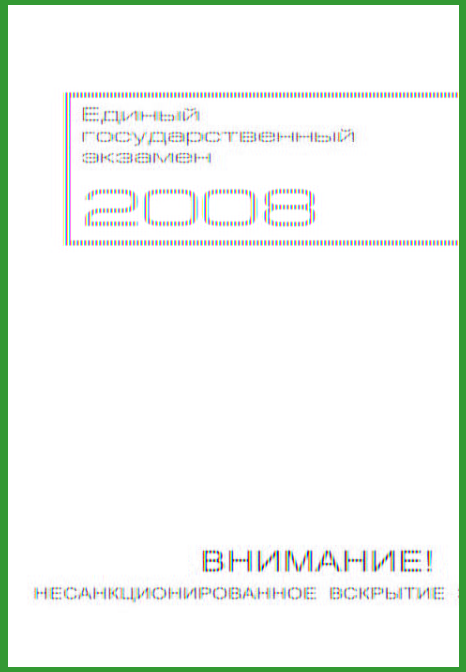
1. Спецпакеты с экзаменационными материалами.
2. Дополнительные бланки ответов №2.

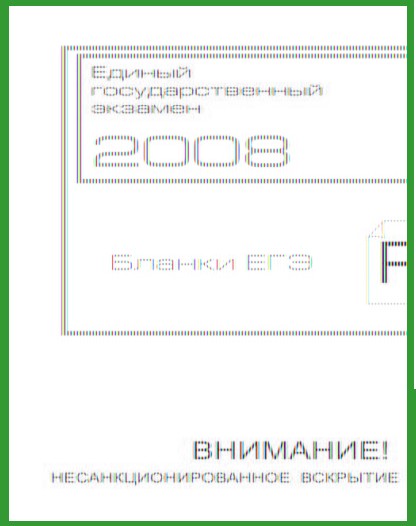
В 10.00 ответственный организатор вскрывает спецпакет и вместе с организатором раздает участникам индивидуальные пакеты.

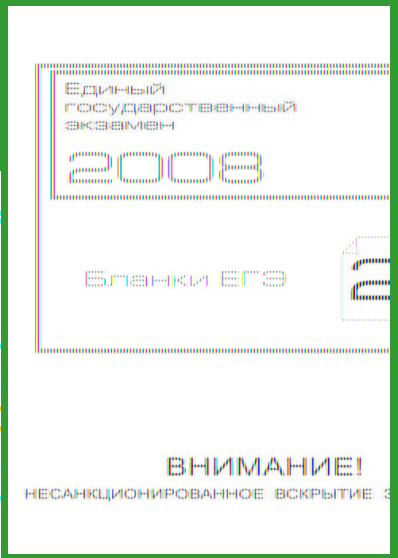
- Организатор объясняет, как вскрыть индивидуальный пакет, чтобы не повредить содержимое.
- Участники ЕГЭ должны проверить наличие и качество бланков ответов и КИМ.
- При повреждении, или наличии полиграфических дефектов, или отсутствии необходимых бланков замене подлежит полностью весь индивидуальный пакет участника ЕГЭ.

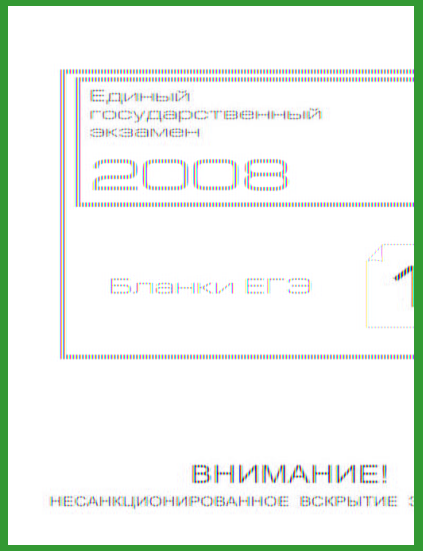
Доставочный спецпакет

Пакеты для упаковки бланков после проведения экзамена









Индивидуальный комплект участника ЕГЭ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОБНЫЙ

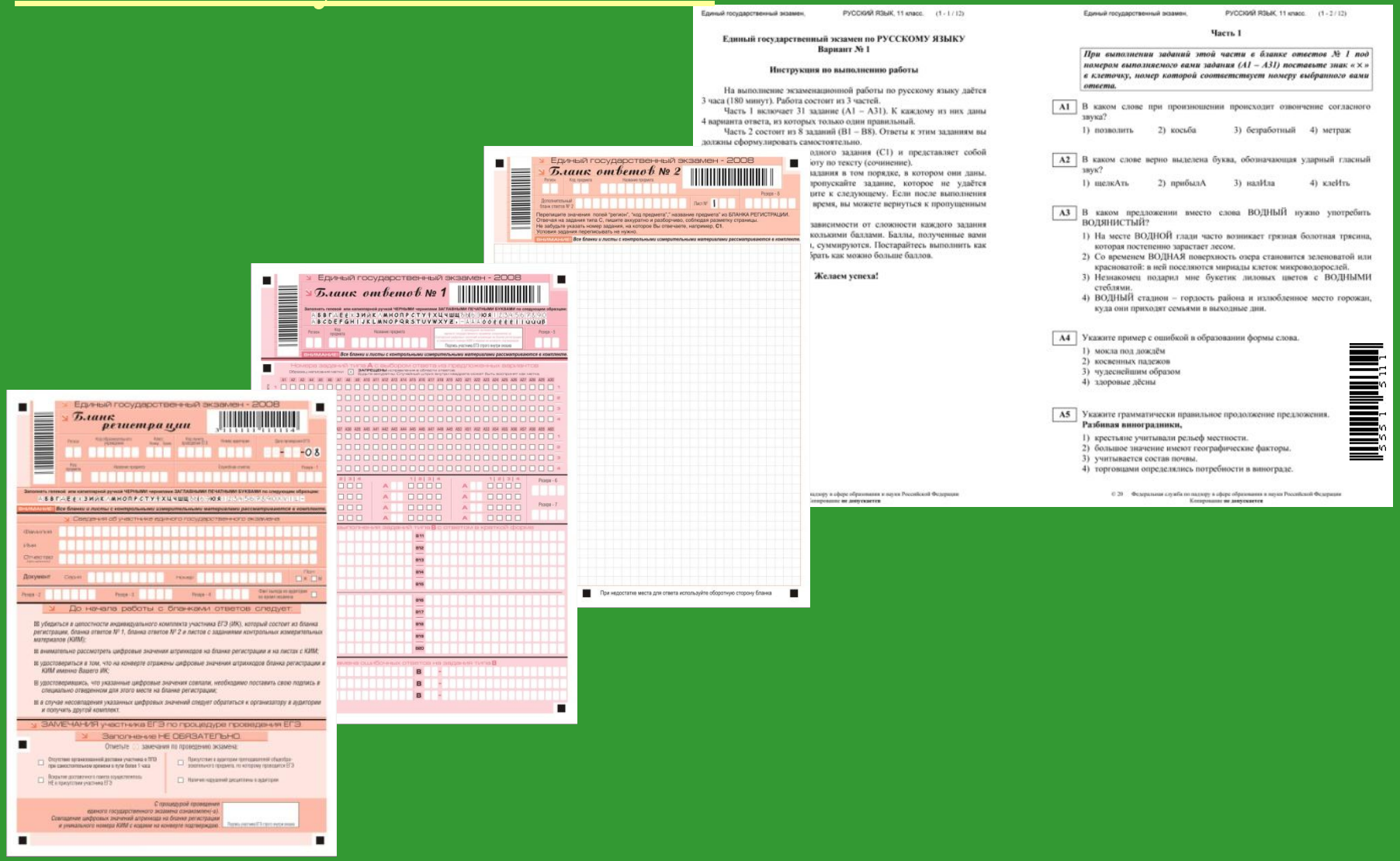
РУССКИЙ ЯЗЫК

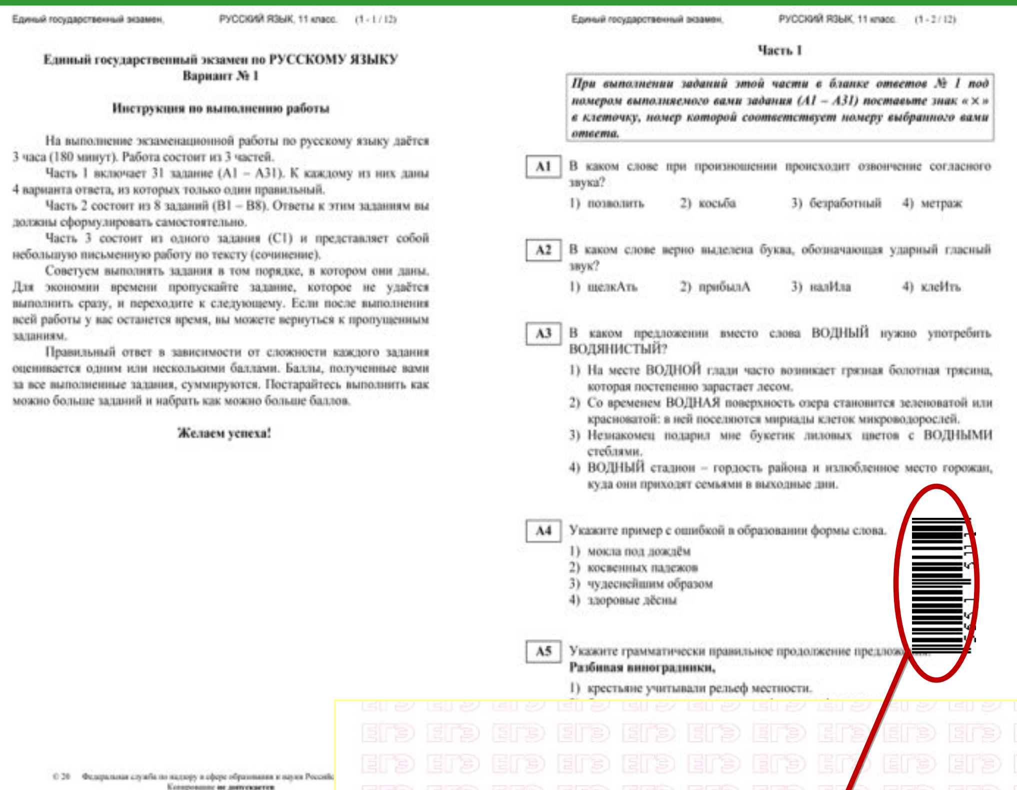
21 апреля 2008

КИМ № 55515111

БР № 3111111111114

Содержание индивидуального комплекта участника ЕГЭ





Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 1 / 12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

© 20 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
Копирование не допускается

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 2 / 12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) метраж

A2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) щелкАть 2) прибылА 3) налИла 4) клеИть

A3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
3) Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.

A4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) мокла под дождём
2) косвенных падежов
3) чудеснейшим образом
4) здоровые дёсны

A5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,
1) крестьяне учитывали рельеф местности.

Единый государственный экзамен - 2008

Бланк регистрации

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия
Имя
Отчество
Документ Серия Номер

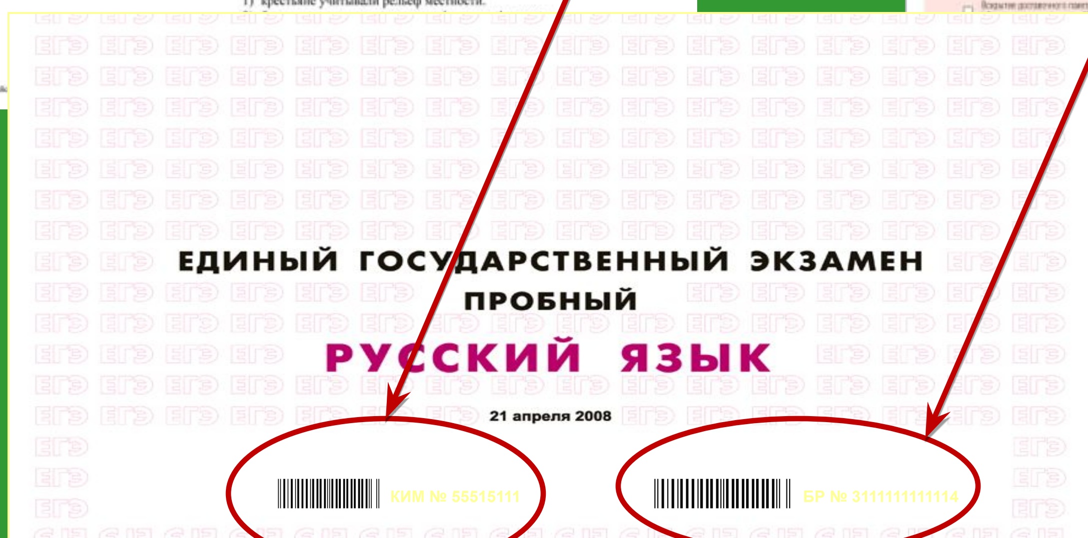
До начала работы с бланками ответов следует:

- убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2, листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);
- внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;
- удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;
- удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;
- в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Отметьте замечания по проведению экзамена:

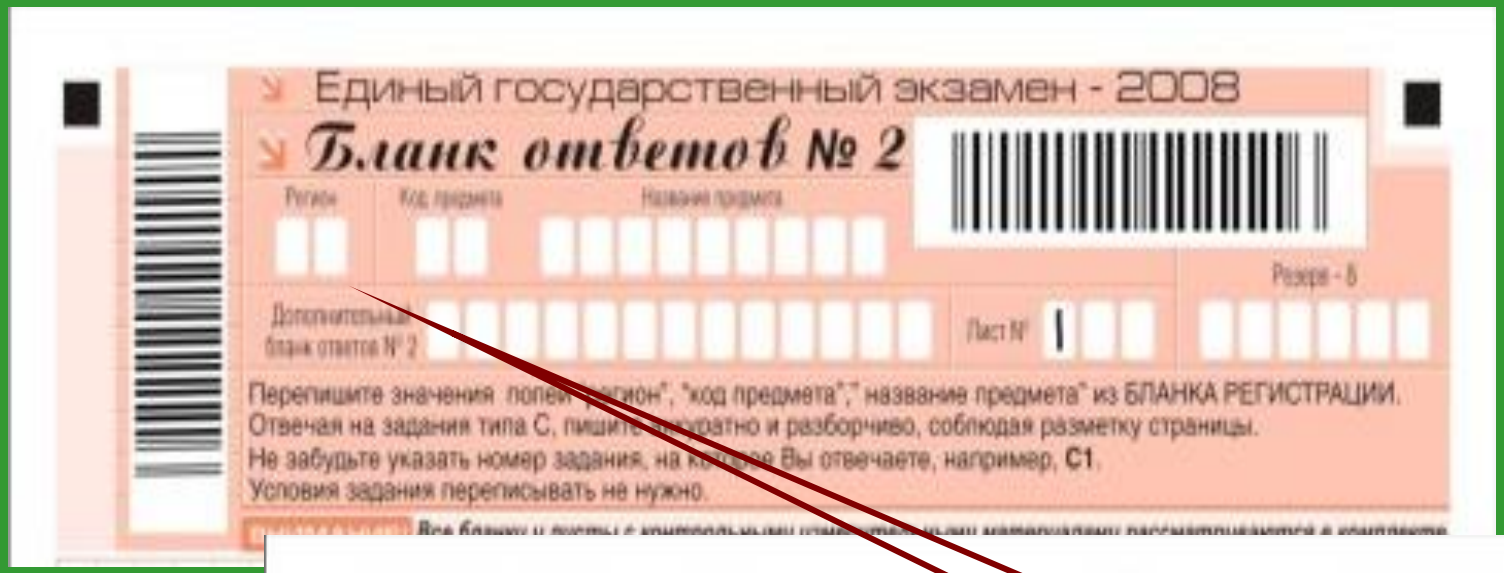


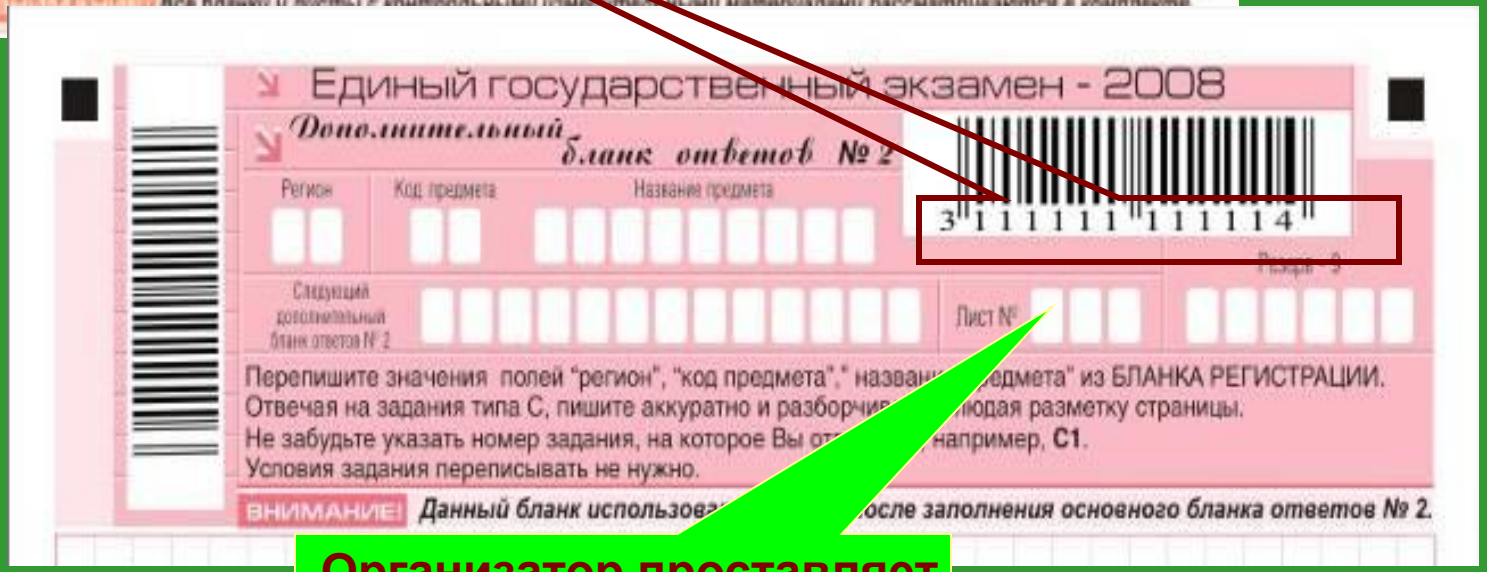
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПРОБНЫЙ
РУССКИЙ ЯЗЫК
21 апреля 2008

КИМ № 55515111

БР № 3111111111114

- Дополнительный бланк ответов №2 выдается организатором только при полном заполнении бланка ответов №2 с двух сторон.
- Если дополнительный бланк ответов №2 заполнен не до конца, все пустоты организатор должен с обеих сторон погасить значком Z.



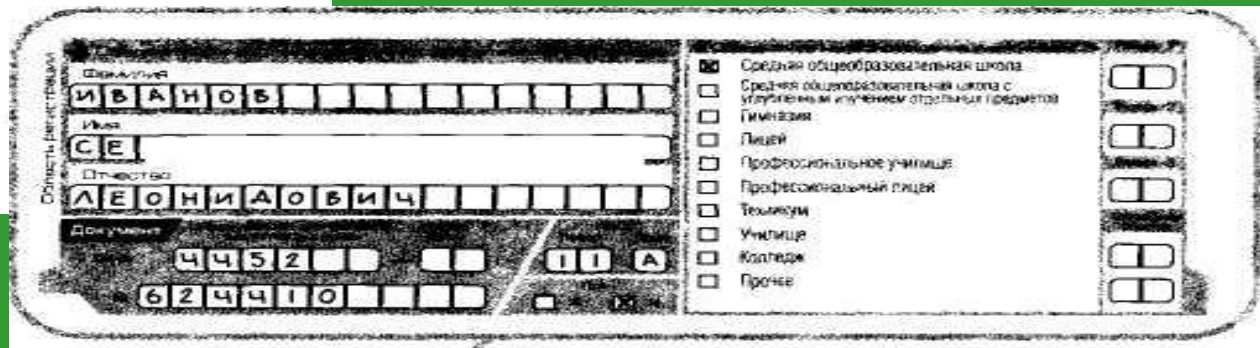


Организатор проставляет Лист №2

- Организатор дает указание выпускникам заполнить бланк регистрации, ориентируя выпускников на информацию, заранее подготовленную на доске. При заполнении сведений об участнике ЕГЭ должна звучать фраза: «Спишите фамилию, имя, отчество (в Им. п.), серию и номер с паспорта».
- Организатор озвучивает среднюю часть бланка регистрации, после чего обращает внимание выпускников на поле для подписи участника ЕГЭ.

Заполнение регистрационных частей бланков

Сведения записаны на доске и комментируются организатором



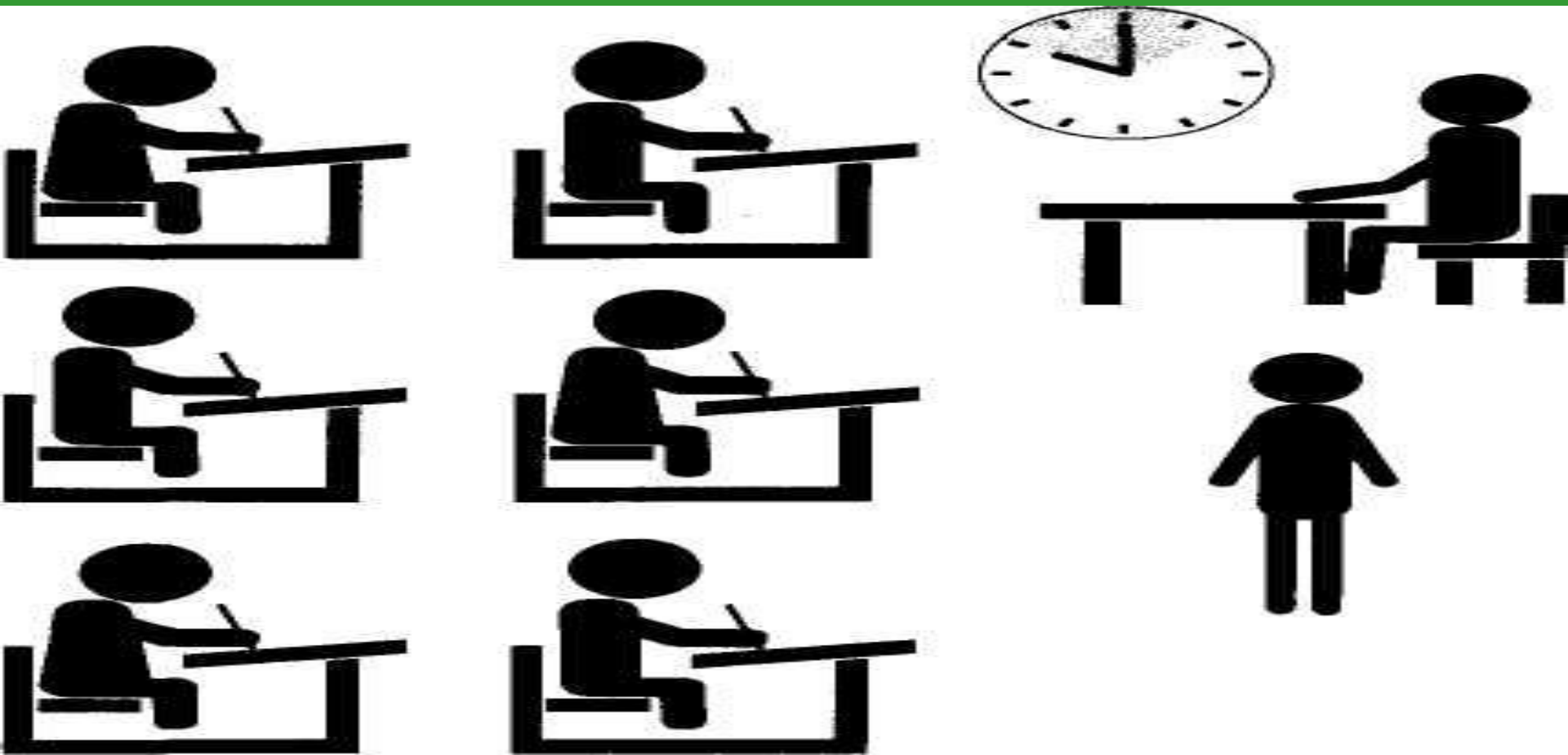
- По руководством организатора выпускники заполняют:

  - бланк ответа №1 (регион, код предмета, предмет, ставят подпись внутри окошка);

  - бланк ответов №2 (регион, код предмета, название предмета).
- После заполнения бланка регистрации организатор фиксирует на доске время начала и окончания экзамена.
- Организатор должен проверить соответствие реквизитов выпускника (Ф.И.О., серии и номера паспорта) в бланке регистрации и в паспорте;
- Организатор **за** 30 минут до окончания экзамена сделать объявление о том, что до конца экзамена осталось 30 минут;

Работа участников с контрольными измерительными материалами

Продолжительность ЕГЭ по математике, литературе составляет 4 часа (240 минут), по физике, истории России – 3,5 часа (210 минут), по русскому языку, биологии, географии, химии, обществознанию – 3 часа (180 минут), по иностранным языкам – 170 минут.



Участник ЕГЭ имеет право:

- Во время проведения экзамена по уважительной причине покидать аудиторию в сопровождении организатора либо дежурного по этажу.
- Попросить у организатора дополнительный бланк ответов № 2 (если до конца заполнен бланк ответов № 2).
- Досрочно сдать работу (не менее чем за 15 минут до окончания экзамена).

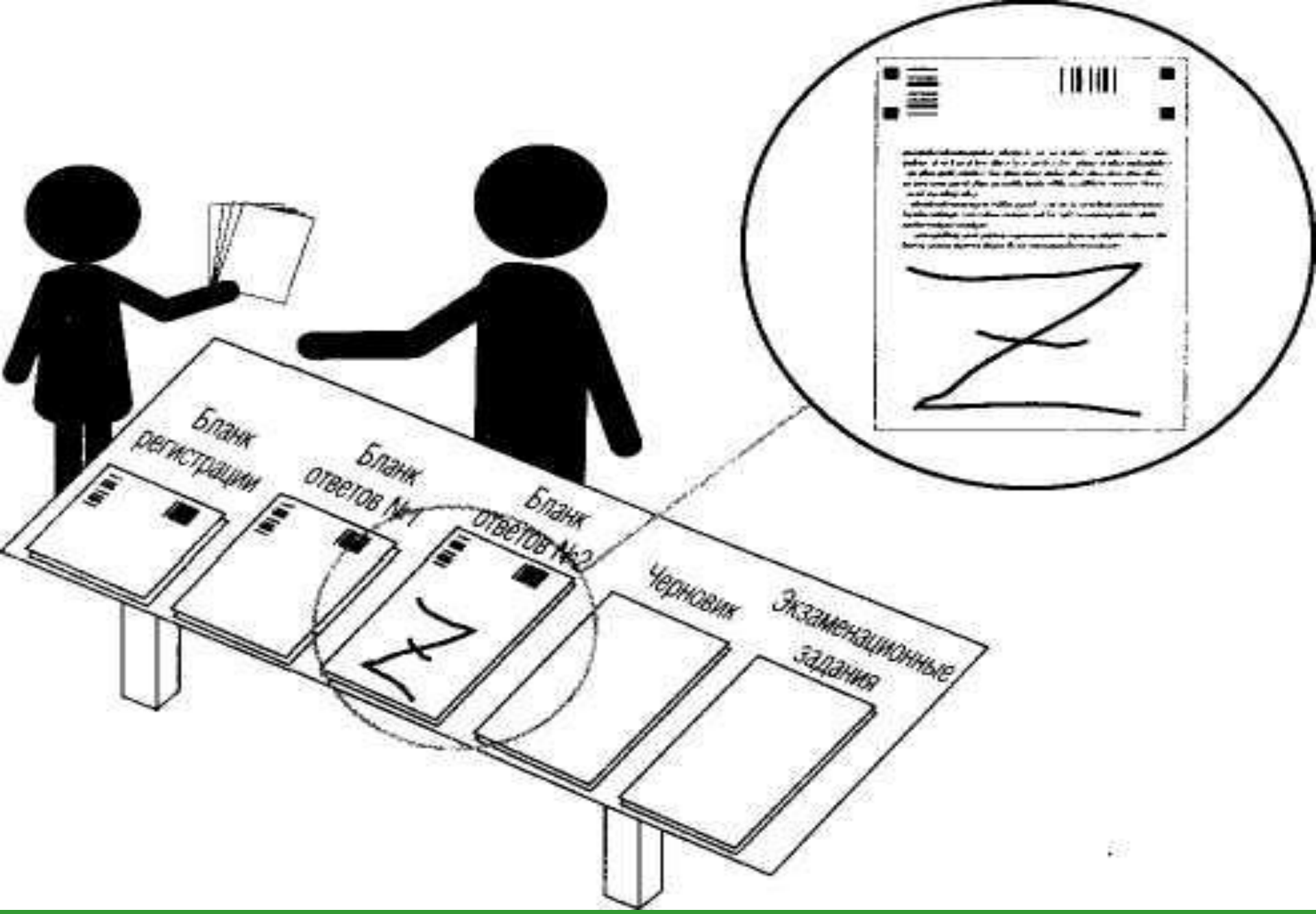
Во время экзамена запрещается

- Пользоваться мобильными телефонами;
- Пользоваться любыми другими техническими средствами, кроме дополнительных материалов, которые можно использовать по отдельным предметам (физика, химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка (без записей в виде формул);
- Умышленно портить бланки;
- Переговариваться;
- Вставать с места без разрешения организатора;
- Обмениваться вариантами КИМ и бланками ответов;
- Вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- Оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики, варианты КИМ.

Сбор и упаковка экзаменационных материалов

1. По окончании экзамена организатор:

- собирает КИМы (которые каждый выпускник вкладывает в индивидуальный пакет), черновики, бланк регистрации и бланки ответов № 1 и № 2, дополнительные бланки ответов №2);
- ставит в бланке ответов № 2 (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, оставшихся незаполненными;
- в пропуске выпускника проставляет количество сданных им бланков и ставит свою подпись.


Бланк регистрации
Бланк ответов №1
Бланк ответов №2
Черновик
Экзаменационные задания

Упаковка экзаменационных материалов

Организатор в карман каждого нового пакета вкладывает заранее заполненный сопроводительный бланк (форма 11-ППЭ) и распределяет:

1. *Бланки регистрации* - в пакет, маркированный «Р»;
2. *Бланки ответов №1* - в пакет, маркированный «1»;
3. *Бланки ответов №2 + дополнительные (использованные) бланки ответов №2* - в пакет, маркированный «2»;
4. *Пакеты с КИМами, протоколы проведения экзамена, Формы 8-ППЭ, 9-ППЭ, 12-ППЭ (Приложения 1,2,3,4)* – в отдельный упаковочный пакет.

Организатор публично заклеивает спецпакеты.

Организатор заполняет:

- Форму 12-ППЭ (протокол проведения ЕГЭ в аудитории).
- Если необходимо - Форму 12-ППЭ (приложение 1, 2, 3, 4).
- Если необходимо – Форму 8-ППЭ, 9-ППЭ.

Организатор должен сдать все документы руководителю ППЭ в течение 45 минут после окончания экзамена.