



**«Модели и организация  
профильного  
обучения в сельской школе».**

*Терновик Т.В. – заместитель директора  
по УР МОУ «Луковецкая средняя  
общеобразовательная школа»*

# Проблемы организации профильного обучения

- Разнообразии образовательных предпочтений учащихся и их родителей.
- Большое желание учащихся старших классов в расширенном или углублённом изучении предметов, а также в получении дополнительных образовательных услуг.
- Небольшой в количественном отношении набор учащихся на 3 ступень обучения.
- Отсутствие в посёлке других образовательных учреждений (кроме музыкальной школы).
- Удалённость от других школ района и плохие дороги, что затрудняет создание образовательной сети.
- Отсутствие специалистов дополнительного и профессионального образования.
- Отсутствие дополнительных источников финансирования образовательного процесса.

---

# Модели профильного обучения

- Два профильных класса: универсальный класс и собственно профильный.
  - Два профильных класса: профильный класс и универсальный класс с профильной группой.
  - Один универсальный класс.
  - Профильный класс, универсальный класс и индивидуальные учебные планы для группы учащихся.
-

Учебные предметы	Число учебных часов в неделю\год	
	10,11-а класс физико-математический	10,11-б класс универсальный
Русский язык Литература Иностранный язык	2 / 68 6 / 204 6 / 204	2 / 68 6 / 204 6 / 204
Математика Информатика	2 / 68	10 / 170 2 / 68
История Обществознание География	4 / 136 4 / 136 2 / 68	4 / 136 4 / 136 2 / 68
Физика Химия Биология	2 / 136 2 / 68	4 / 136 2 / 136 2 / 68
Физическая культура ОБЖ	4 / 136 1 / 34	4 / 136 1 / 34
Технология	2 / 68	2 / 68
<u>Профильные учебные предметы</u> Математика Физика Русский язык (группа) Литература (группа)	12 / 408 10 / 340	6 / 204 4 / 136
<u>Региональный компонент:</u> Экономика	2 / 68	2 / 68
Итого:	61 / 2074	63 / 2142
Компонент образовательного учреждения:	11	9
Элективные учебные предметы и практикумы.	20/680	
Максимальный объём учебной нагрузки	72 / 2448	72 / 2448

---

## Элективные учебные предметы, практикумы, проекты.

- Усиление профильных предметов.
  - Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
  - Реализация разнообразных учебных потребностей учащихся
  - Развитие творческих способностей учащихся.
-

---

# Требования к учебному плану профильного обучения.

- Актуальный, своевременный и востребованный.
  - Отвечает требованиям, которые предъявлены БУП РФ.
  - Чёткое обоснование.
  - Гибкость.
  - Отвечает возможностям школы.
  - Правильное и грамотное оформление.
-

<b>Мероприятие</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Изучение запросов учащихся на профильные предметы.</b>	<b>Анкетирование</b>	<b>Зам. директора по УР, психолог</b>
<b>2. Создание предварительных списков групп учащихся по выбранным профилям или предметам.</b>	<b>Обработка анкет. Таблицы, диаграммы.</b>	<b>Зам. директора по УР, психолог</b>
<b>3. Административное совещание. «Возможности и необходимость организации профиля»</b>	<b>Анализ. Принятие решения.</b>	<b>Директор, Зам. директора по УР</b>
<b>4. Совещание при заместителе директора с работающими в классах учителями и классными руководителями «Организация профильного обучения. Приём в профильные классы»</b>	<b>Обсуждение вариантов учебного плана.</b>	<b>Зам.директора по УР</b>
<b>5. Составление проекта учебного плана.</b>	<b>Проектирование учебного плана.</b>	<b>Зам.директора по УР</b>
<b>6. Заседание методического совета школы. Обсуждение проекта учебного плана. Внесение изменений.</b>	<b>Решение методического совета</b>	<b>Зам.директора по УВР</b>

<p><b>7. Согласование учебного плана с районным отделом образования.</b>  <b>Принятие учебного плана педагогическим советом, утверждение учебного плана директором школы.</b></p>	<p><b>Совещание с заместителем заведующего отдела образования, со специалистами РИМЦ</b></p>	<p><b>Зам.директора по УР</b></p>
<p><b>8. Презентации элективных учебных предметов, практикумов, проектов.</b></p>	<p><b>Представление информации об элективных предметах на классных часах.</b></p>	<p><b>Зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители.</b></p>
<p><b>9. Выбор элективных предметов учащимися.</b></p>	<p><b>Анкетирование. Обработка анкет</b></p>	<p><b>Зам.директора по УР, классные руководители.</b></p>
<p><b>10. Утверждение прошедших экспертизу элективных предметов директором.</b></p>	<p><b>Приказ директора школы</b></p>	<p><b>Директор</b></p>
<p><b>11. Формирование профильных классов или профильных групп.</b></p>	<p><b>Составление списков. Приказ директора</b></p>	<p><b>Зам.директора по УР. Директор</b></p>
<p><b>12. Формирование групп для посещения элективных учебных предметов.</b></p>	<p><b>Составление списков. Приказ директора</b></p>	<p><b>Зам.директора по УР. Директор</b></p>
<p><b>12. Создание учебного расписания.</b></p>	<p><b>Разработка учебного расписания</b></p>	<p><b>Зам.директора по УР.</b></p>