

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты

Управляющий Совет гимназии:

коллегиальный орган гимназического самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом гимназии, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

Задачи Совета:

1. Участие в управлении Гимназией;
2. Определение основных направлений развития гимназии и создание оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
3. Общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачной финансово-хозяйственной деятельности;
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации и повышении качества образования;
5. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в гимназии;
6. Содействие реализации миссии гимназии, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Основные функции (компетенция)

Совета:

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава гимназии
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками гимназии, в работе комиссий по лицензированию и аттестации гимназии в качестве наблюдателей;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование режима работы гимназии по представлению педагогического совета, в том числе время начала и окончания занятий;
- участие в разработке программы развития гимназии и ее согласование;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- согласование по представлению руководителя гимназии заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

Основные функции Совета:

- заслушивание отчета руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года;
- утверждение публичного (ежегодного) отчета о деятельности Гимназии.
- внесение предложений, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях руководителя гимназии, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- участие в работе комиссии гимназии по установлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и вносит рекомендации по распределению выплат стимулирующего характера работникам гимназии;
- утверждение повестки и проведение общих собраний (конференций) родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, защита прав участников образовательного процесса;
- согласование сдачи в аренду гимназией закрепленных за ней объектов собственности;
- согласование Положения о правилах приема обучающихся в гимназию (в части, не урегулированной учредителем и Уставом), Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся и других локальных актов Учреждения;
- выборы председателя Совета, его заместителей и секретаря;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в данное Положение.

Состав и формирование Совета

Совет создается (образуется) в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Члены Совета из числа родителей утверждаются общим собранием родителей или конференцией по представлениям от родительских комитетов классов.
- Общее количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- Члены Совета из числа работников гимназии избираются общим собранием.
- Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов гимназии (2 представителя) избираются общим собранием обучающихся.
- Директор гимназии входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя гимназии.
- Общее количество кооптированных членов Совета может составлять не менее 2-х человек. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем или директором, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов Совета общеобразовательного учреждения.

Состав и формирование Совета

- Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Примерного положения о порядке выборов членов Совета общеобразовательного учреждения.
- Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).
- Персональный состав Совета может быть отклонен полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.
- Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем гимназии персонального состава Совета.
- Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Организация деятельности Совета

- Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета
- Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.
- Заседания Совета созываются Председателем не реже одного раза в квартал
- Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.
- Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений
- На заседании Совета ведется протокол
- Члены Совета работают на общественных началах

Комиссии Совета

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на **Положении о комиссиях Управляющего Совета.**
- Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает персональный состав и регламент работы комиссии.
- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета:
- Присутствовать на заседании Педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса (кроме членов Совета из числа обучающихся);
- Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников в качестве аккредитованного общественного наблюдателя (кроме членов Совета из числа обучающихся и их родителей (законных представителей));
- Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации гимназии
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета;
- Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем 2 заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, то полномочия его родителя

Права и ответственность членов Совета

- Члены Совета из числа обучающихся выводятся из состава Совета по решению Совета в связи с выбытием из числа обучающихся.
- Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для его замещения в установленном порядке.
- Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.
- В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.