Правительство Санкт-Петербурга

Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли

Конкурсы по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» 2010 год

Главный организатор Конкурсов – Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»

Конкурсы по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» проводятся с 2005 года.

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.05.2005 г. № 605 «Об организации конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге»

Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 03.08.2008 г. № 53-р «О конкурсе по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге»

План мероприятий по развитию потребительского рынка Санкт-Петербурга на 2008-2011 годы, утвержденный Постановлением Правительства Санкт- Петербурга от 11.12.2007 № 1586.

Главный организатор Конкурсов – Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»

центр ЦКК контроля качества

2005-2010

5 лет с любимым городом!

Общегородская система ежегодных
Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге»

Цели: **повышение конкурентоспособности санкт-петербургских предприятий и продвижение на региональные рынки под Знаком качества «Сделано в Санкт-Петербурге».**

Задачи: **продвижение принципов системно-комплексного подхода в организации устойчивого выпуска товаров (продукции), предоставления услуг, выполнения работ) высокого качества.**

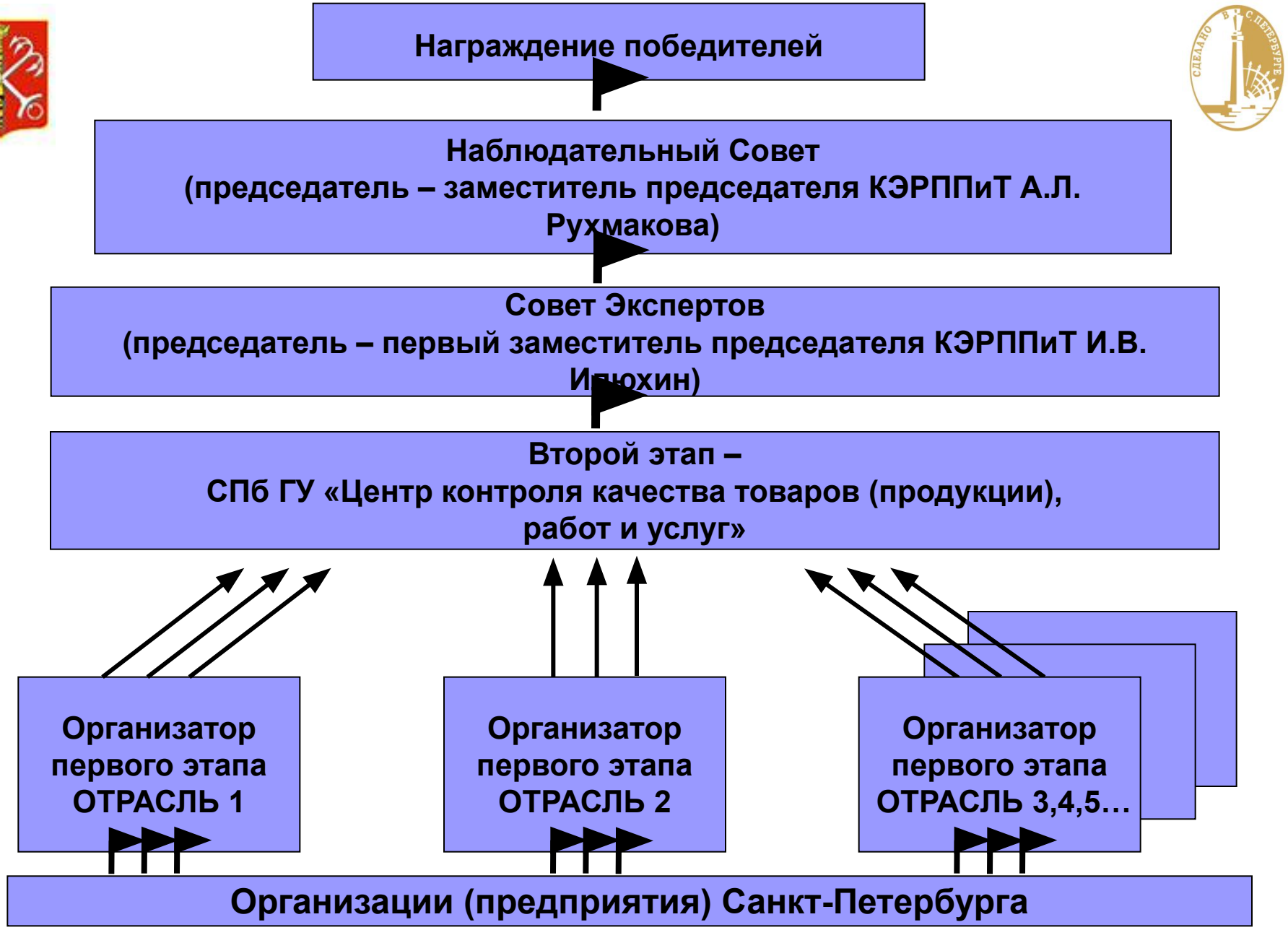
Победа в Конкурсах по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» это:

- **признание лидерства предприятия со стороны бизнес-сообщества и потребителей, подтверждение высокого качества работы и надежности организации;**
- **формирование имиджа компании, стремящейся к улучшению качества товаров (продукции), услуг, работ;**
- **формирование системы управления предприятием, основанной на принципах постоянного совершенствования.**

Номинации
Конкурсов по качеству
«Сделано в Санкт-Петербурге»:

Товары (продукция)
Услуги
Работы
Проекты

Структура Конкурсов



(1) Конкурсы по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» проводятся в два этапа:

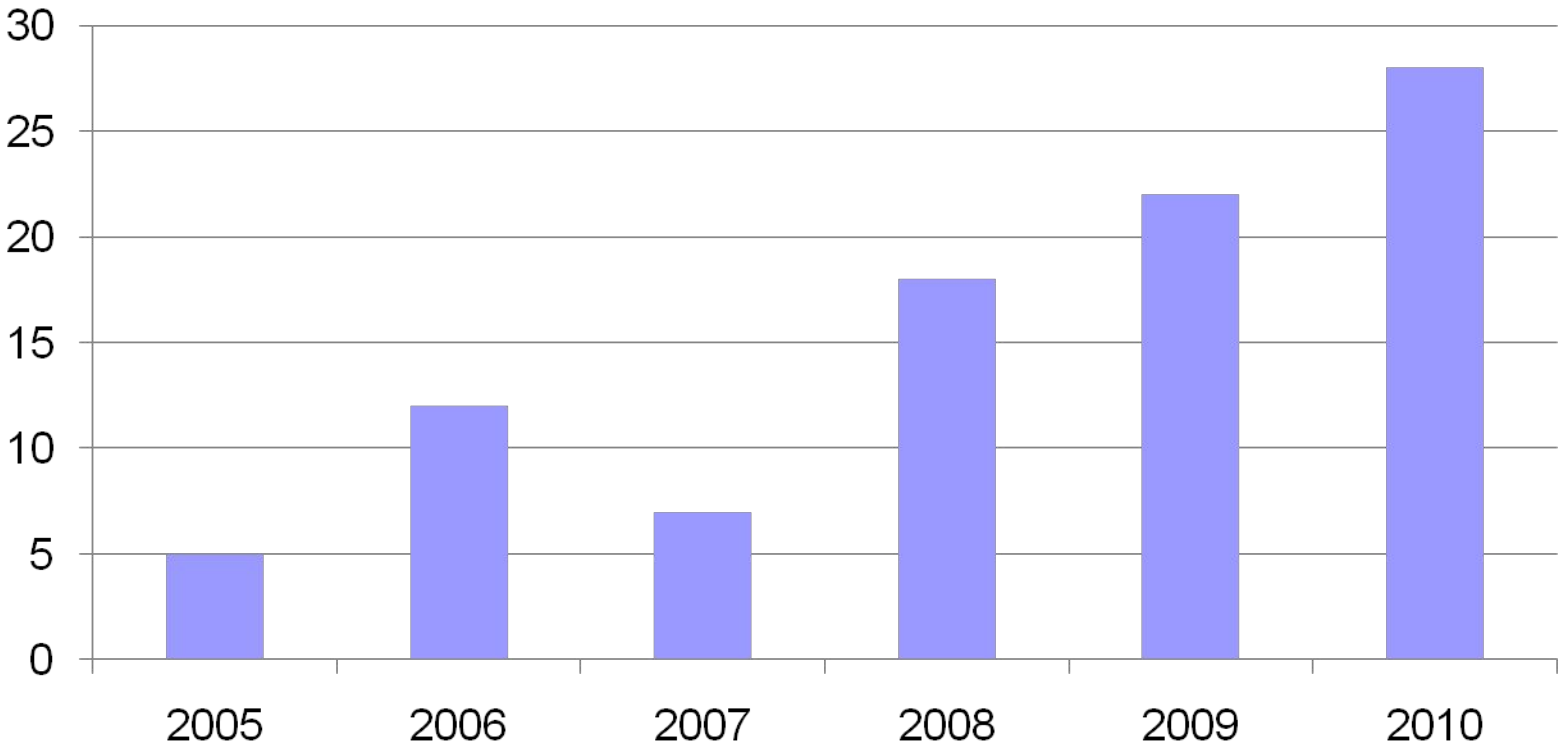
1-й этап «ОТРАСЛЕВОЙ»

Первый этап проводят Организаторы первого этапа - отраслевые (профессиональные) объединения, союзы и бизнес-ассоциации - внутри отрасли. Такой подход позволяет максимально объективно оценить представленные на Конкурс образцы товаров и продукции, а также проекты, работы и услуги.

Каждый Конкурс первого этапа проводится в соответствие с Положением о данном Конкурсе. Положение о конкурсе предварительно проходит согласование Главного организатора – СПб ГУ ЦКК ТРУ.

Конкурсные процедуры первых (отраслевых) Конкурсов проводятся каждым Организатором своими силами, по своему графику и заканчиваются выявлением победителей.

Динамика количества Организаторов первого (отраслевого) этапа (2005 – 2010 гг)



Конкурсы по качеству «Сделано в Санкт- Петербурге» проводятся ежегодно по утвержденному графику:

- **1 февраля** – Официальное открытие Конкурсов текущего года и начало сбора заявок от Организаторов первого (отраслевого) этапа
- **До 1 мая** – Сбор информации от Организаторов первого этапа
- **До 1 июня** - Утверждение Организаторов первого этапа и Открытие Конкурсов первого (отраслевого) этапа
- **Июнь - август** – Проведение конкурсов первого (отраслевого) этапа
- **До 01 сентября** – Окончание конкурсов первого этапа
- **До 20 сентября** - Подача заявок от предприятий-победителей отраслевого этапа на второй этап Конкурсов
- **До 20 октября** - Проведение второго этапа Конкурсов
- **До 01 ноября** – Проведение заседания Совета экспертов, определение победителей второго этапа Конкурсов
- **До 09 ноября** – Утверждение списка победителей Наблюдательным советом Конкурсов
- **Середина ноября** - Церемония награждения победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге».

Ежегодный график проведения:

Февраль-май - подготовительный этап

Июнь-август - проведение конкурсов первого (отраслевого) этапа

Сентябрь-октябрь - проведение второго этапа

Ноябрь - подведение итогов и награждение победителей Губернатором Санкт-Петербурга

(2) Конкурсы по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» проводятся в два этапа:

2-й этап «ОБЩЕГОРОДСКОЙ»

После окончания первого этапа Организаторы передают информацию о победителях непосредственно Главному организатору (СПб ГУ ЦКК ТРУ). Именно эти организации (предприятия) могут принять участие во втором этапе Конкурсов и претендовать на получение Знака качества «Сделано в Санкт-Петербурге» текущего года.

После прохождения процедур второго этапа, общий список номинантов передается в Совет Экспертов Конкурсов.

После согласования в Совете Экспертов Конкурсов, список согласованных номинантов передается на утверждение в Наблюдательный Совет Конкурсов.

Утвержденные Наблюдательным Советом организации (предприятия) удостаиваются Знака качества «Сделано в Санкт-Петербурге» и права использовать этот знак на своей продукции и маркетинговых целях с указанием года присуждения.

Награждение Победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» проводится Губернатором города на специальной торжественной церемонии в Смольном во время Европейской недели качества в середине ноября.

Цель разработки методики:

Создание единой городской нормативной базы по проведению оценки предприятий на

втором этапе Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге»

Основные принципы методики:

- Интегральный характер оценки: оценка производственной среды, связи с потребителями и системы управления предприятием;
- Системность, прозрачность критериев и показателей, сбалансированность;
- Комплексность процедуры оценки (использование различных методов)
- Методическая обоснованность и валидность инструментов оценки (соответствие данных инструментов поставленным задачам).

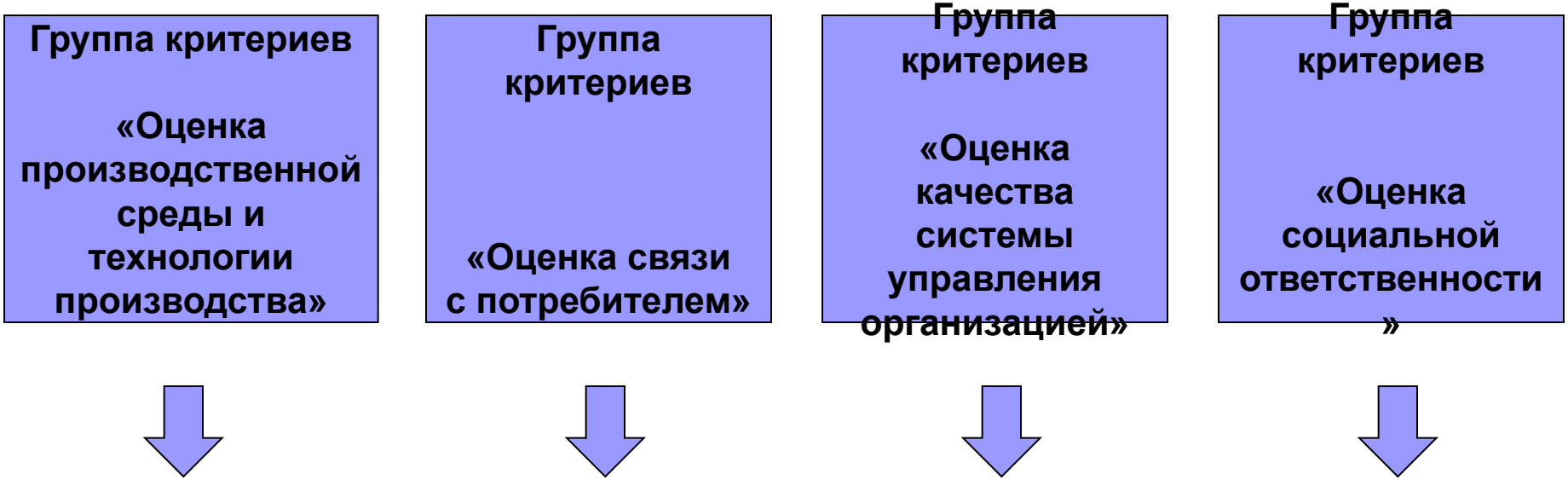
Методологические основы:

- МС ИСО 9001:2000 (2008)
- Свод знаний по управлению проектами PMBOK (третье издание)
- Стандарт Всероссийской организации качества ВОК-КСО-2007

Источники информации, обеспечивающие валидность оценки:

- интервью с руководителем организации
- анкета самооценки организации (заполняется руководителями направлений)
- анализ документов организации (штатное расписание, положения об аттестации рабочих мест, внешняя и внутренняя нормативная документация, лицензии, заключения проверок, патенты, свидетельства, программы обучения персонала, план управления поставками и т.д.)
- анкета оценки социальной ответственности (заполняется сотрудниками, не занимающими руководящие должности)

Интегральный характер оценки



Оценка производственной среды и технологии производства

- Соответствие применяемого оборудования производственному процессу.
- Наличие особенностей в технологии изготовления продукции.
- Проведение надлежащего контроля параметров рабочего места.
- Использование информации о новейших технологиях.
- Наличие технологического регламента и выполнение его требований при производстве продукции.
- Существование в штатном расписании должности, в чьи обязанности входит управление качеством.
- Деятельность руководства по поддержанию и повышению профессионального уровня персонала.
- Управление поставками.

Оценка связи с потребителями

- Наличие форм и методов сбора информации.
- Частота сбора данных.
- Выполнение требований потребителей, указанных в договоре, заказе, заявке, техническом задании.
- Соответствие показателей качества продукции.
- Существование должности менеджера по рекламациям (по работе с претензиями) в штатном расписании.
- Учет типа и количества претензий, частоты обращений клиентов по сегментам и причин их недовольства.
- Ведение учета по претензиям по качеству продукции определенного поставщика, вида, партии, времени выпуска.
- Наличие документированной процедуры анализа с целью выявления слабых сторон в контроле качества продукции.
- Осуществление корректирующих действий по повышению качества производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), по которой поступали рекламации.

Оценка качества менеджмента

- Качество постановки целей, с использованием документального подтверждения.
- Распределение полномочий и ответственности.
- Соответствие схемы организационной структуры и штатного расписания.
- Качество организационно-распорядительной документации.
- Наличие квалификационных требований к руководителям и выполнение квалификационных требований.
- Наличие форм и методов распространения и сбора управленческой информации.
- Оценка качества обратной связи от сотрудников.
- Наличие документированных систем качества управления продукцией/услугой на разных стадиях ее создания/оказания.

Оценка качества проекта

- Управление содержанием проекта.
- Управление сроками проекта.
- Управление стоимостью проекта.
- Управление качеством проекта.
- Управление человеческими ресурсами проекта.
- Управление коммуникациями проекта.
- Управление рисками проекта.
- Управление поставками проекта.

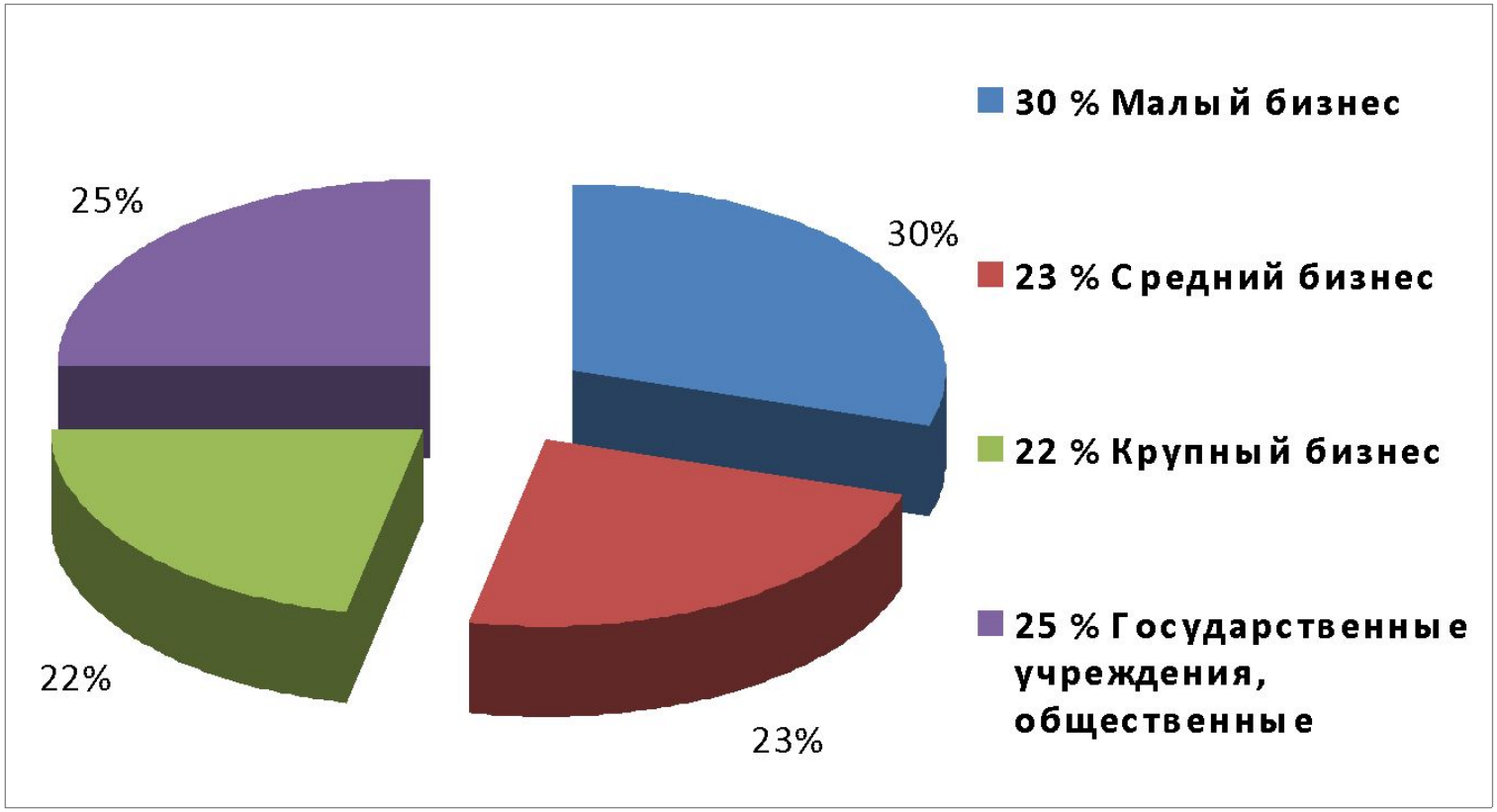
Оценка социальной ответственности

- Оценка обеспечения социальных прав персонала.
- Оценка выполнения социальных гарантий в отношении персонала.
- Оценка социальной ответственности перед внешней средой.

Общий принцип оценки – предоставить руководителю предприятия различные варианты подтверждения выполнения требований методики

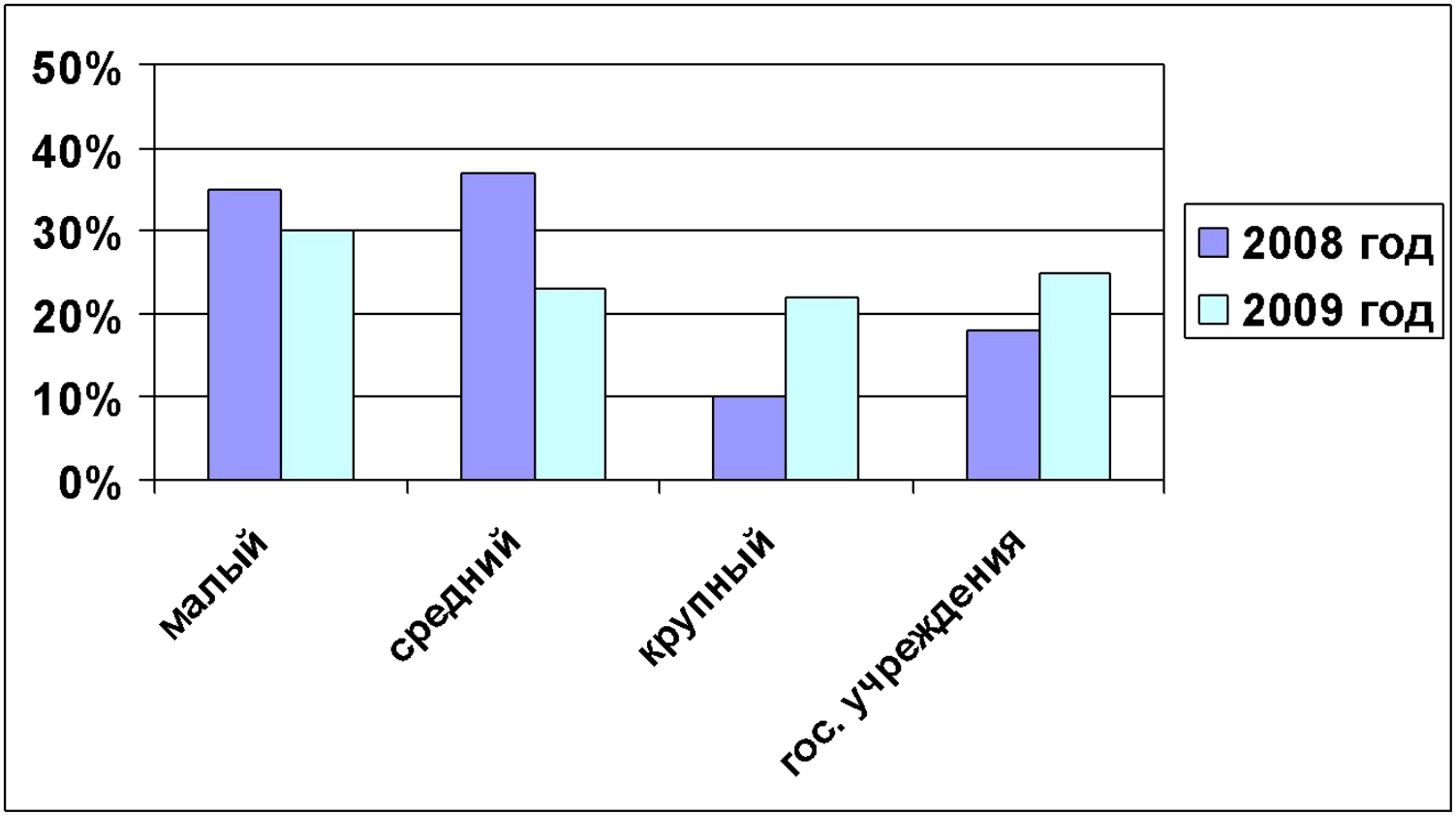
Степень выполнения требований	Количество баллов
Требование не выполняется	0
Требование выполняется частично	5
Требование выполняется полностью	10

Масштаб бизнеса (данные анкетирования предприятий-участников Конкурсов 2009 года)

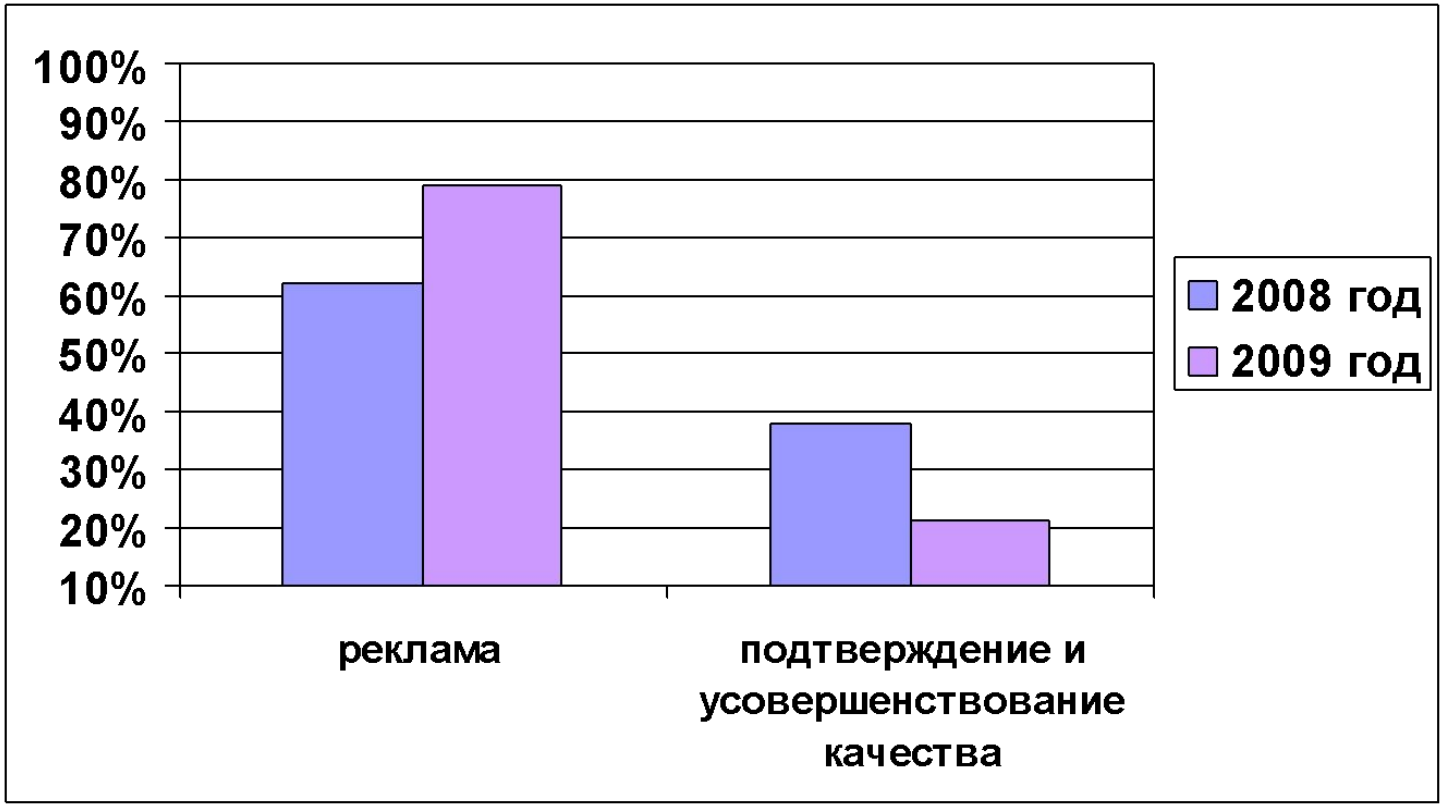


Цели участия в Конкурсах (данные анкетирования предприятий-участников Конкурсов 2009 года)

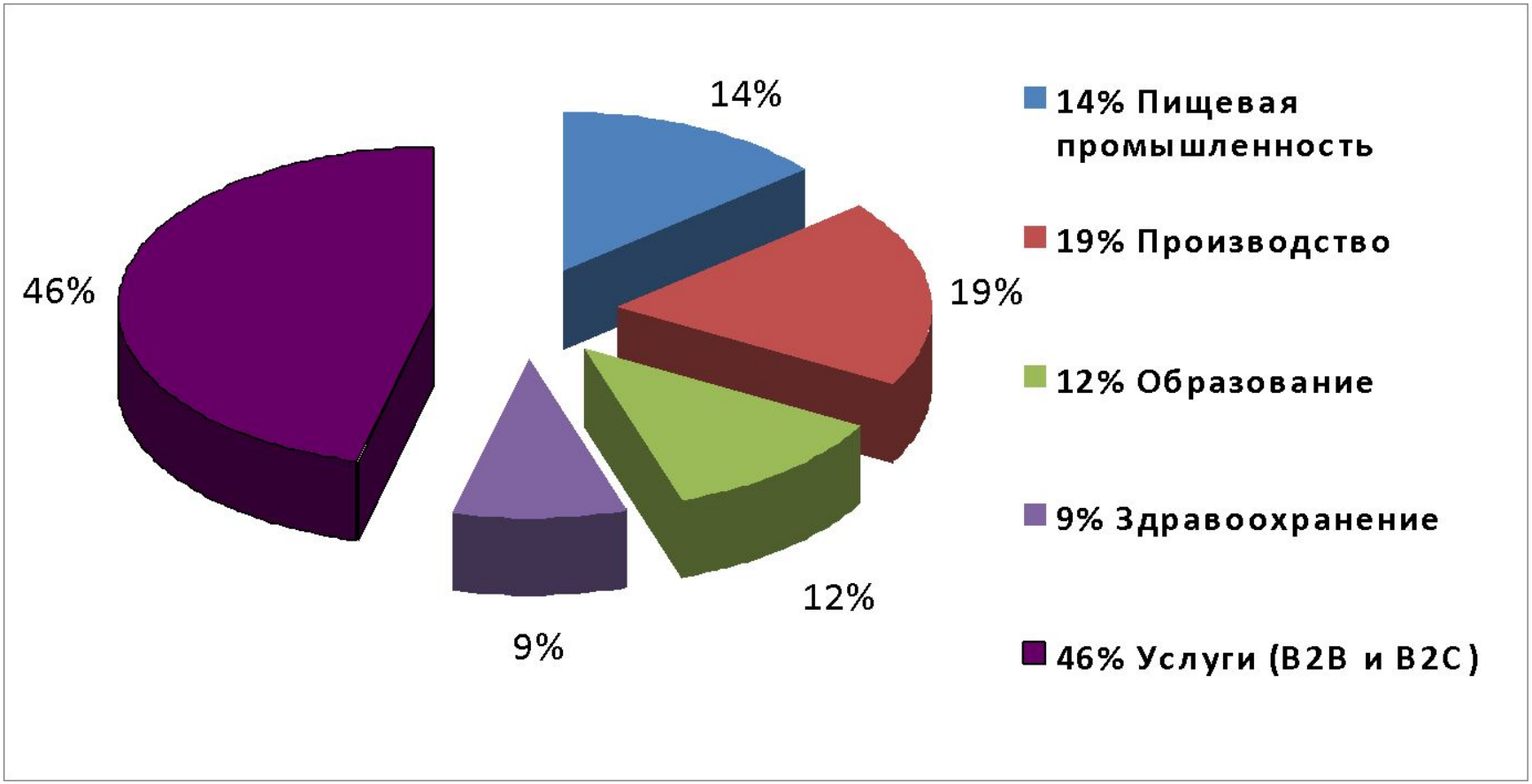
Динамика изменения состава участников Конкурсов по масштабу бизнеса



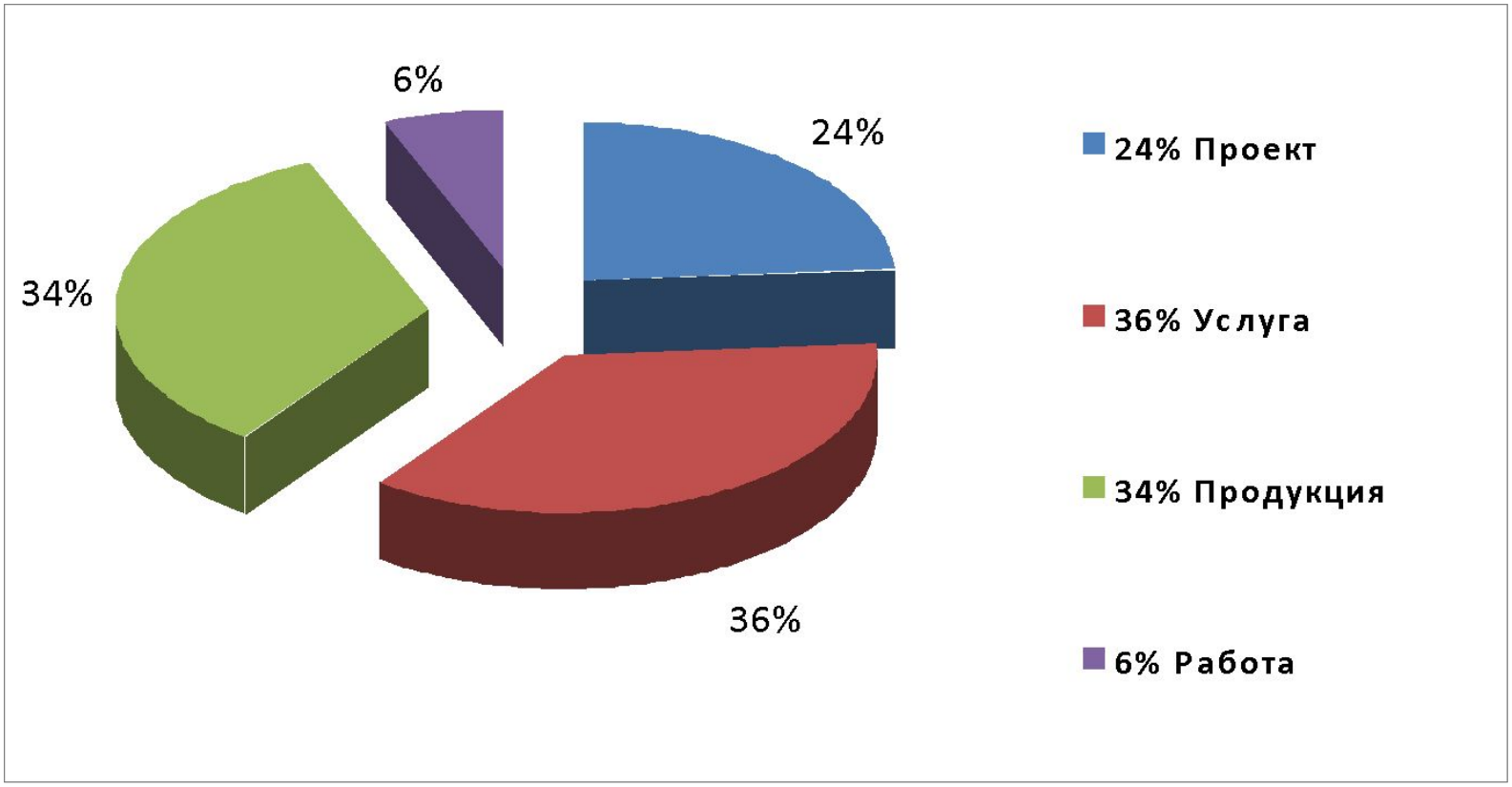
Динамика изменения приоритетов и целей участия в Конкурсах



Распределение победителей Конкурсов 2009 года по отраслям



Распределение победителей Конкурсов 2009 года по номинациям



Статистика Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» за 2007-20010 гг.

	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Количество организаторов первого этапа	7	18	24	28
Количество организаций – участников первого этапа	310	550	670	
Количество победителей первого этапа	106	177	263	
Количество организаций – победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге»	95	65	100	

Церемония награждения

Смольный, 11 ноября 2009 года

Спасибо за внимание!

197046, Санкт-Петербург, Мичуринская ул., д. 21/11

Тел./факс: (812) 575-15-55, (812) 575-15-60

Эл.почта: sdelano-spb@yandex.ruЭл.почта: sdelano-spb@yandex.ru, sdelano@quality.spb.ru

Сайт: www.sdelanovspb.ruСайт: www.sdelanovspb.ru, www.quality.spb.ru