



*Аттестация
руководящих работников*

Закон Российской Федерации «Об образовании»

- В соответствии с пунктом 12 статьи 28 к **полномочиям федеральных** органов государственной власти в сфере образования относится **установление порядка аттестации педагогических работников** государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- В соответствии с пунктом 16 статьи 29 к **полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования** относятся **организация** подготовки, переподготовки, повышения квалификации **и проведение аттестации педагогических работников** образовательных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений.
- В соответствии с пунктом 2 (подпункт 4) статьи 32 к **компетенции образовательного учреждения** относятся **подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.**

Аттестация



Какими
документами
регламентируется
аттестация?

Нормативные документы РФ

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции 1996 года с изменениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;
- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – Порядок);
- Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений от 18 августа 2010 года № 03-52/46;
- Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений от 15 августа 2011 года № 03-515/59

Закон Российской Федерации «Об образовании»

- В соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 35 Закона РФ "Об образовании" непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет **прошедший** соответствующую **аттестацию** заведующий, **директор**, ректор или **иной руководитель** (администратор) соответствующего образовательного учреждения

Единый квалификационный справочник должностей
руководителей, специалистов и служащих.
Раздел «Квалификационные характеристики должностей
работников образования»

Раздел "Квалификационные характеристики должностей **работников образования**" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), который предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений, определяет **«Должности руководителей»**:

- **Руководитель** (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения,
- **Заместитель руководителя** (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения,
- Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения.

Дополнения к Разъяснениям по применению
Порядка аттестации педагогических работников
государственных и муниципальных
образовательных учреждений от 15 августа
2011 года № 03-515/59

**Проведение аттестации
руководителей с присвоением им
квалификационных категорий
законодательными и иными
нормативными правовыми актами
Российской Федерации
не предусматривается**

Уровни аттестации руководителей

*Соответствие руководящего
работника требованиям,
предъявляемым
квалификационными
характеристиками занимаемой
должности*

Дополнения к Разъяснениям

К полномочиям учредителей государственных и муниципальных образовательных учреждений **регулирование вопросов аттестации заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений не относится**, поскольку трудовые договоры с этими руководящими работниками заключают образовательные учреждения в лице представителя работодателя - руководителя образовательного учреждения.

Поэтому их аттестация может проводиться самим образовательным учреждением в устанавливаемом им порядке путем принятия соответствующего **локального нормативного правового акта**.

Нормативные документы
Администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»

**Положение о порядке аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Суоярвского района
(проект)**

Представляемые документы



Представляемые документы

В комплект документов, представляемых аттестуемым в Муниципальную аттестационную комиссию, должны входить:

- заявление
- представление работодателя,
- копии документов об образовании,
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет,

Документы принимаются Муниципальной аттестационной комиссией с 1 сентября по 30 мая текущего года.

Кроме того представляются:

- **Копия аттестационного листа** предыдущей аттестации (для ранее аттестованных).
- Копии наградных документов (по желанию)

Для руководителей, подтверждающих соответствие квалификационным характеристикам, предлагается представить:

- отчет руководителя муниципального образовательного учреждения о результатах деятельности образовательного учреждения и о выполнении государственного задания по объему и качеству предоставляемых образовательных услуг;
- самоанализ результатов профессиональной деятельности.

Решения аттестационной КОМИССИИ

Муниципальная аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает **одно из следующих решений**:

- **соответствует** квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;
- **не соответствует** квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности.

Итог аттестации

Аттестационный лист, выписка из Постановления администрации МО «Суоярвский район» хранятся в личном деле аттестуемого.

Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Что сделать в учреждении

- Разработать и утвердить приказом директора нормативный правовой акт (локальный акт) о порядке аттестации заместителей руководителя образовательного учреждения
- Создать комиссию образовательного учреждения по аттестации заместителей и утвердить приказом
- Составить график аттестации и утвердить приказом
- Провести заседание комиссии в установленные сроки
- По итогам работы комиссии составить протокол заседания
- Приказом директора утвердить решение комиссии
- Оформить аттестационный лист
- Приказ по итогам аттестации и аттестационный лист подшить в личное дело работника
- Включить в перечень документов номенклатуры дел для хранения протоколы и приказы по аттестации заместителей