



## «ВитаСофт - Образование»

Решение для комплексной автоматизации образовательных учреждений на базе ERP Microsoft Dynamics Ax





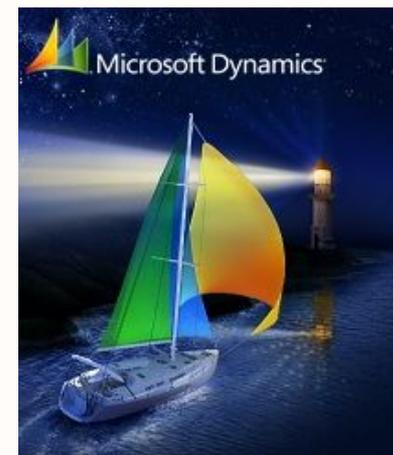
# «ВитаСофт - Образование»

Комплексное интегрированное решение.

## «ВитаСофт – Образование»

- интегрированное решение для образовательных учреждений на базе лидирующих технологий системы управления ресурсами (ERP) Microsoft Dynamics AX.

Предоставляет решение для автоматизации всех основных аспектов образовательных, клинических, финансово-экономических и административно-хозяйственных процессов.





# Характеристики, показатели решения

Количество структурных подразделений ~10 – 500 и более

Количество пользователей ~100 – 2000 и более

Количество учащихся более ~1000 – 50 000 в год и более

Территориально – распределенная структура



# Пример внедрения – СПб МАПО



**СПбМАПО** - крупнейший центр последипломной подготовки медицинских специалистов на Северо-Западе РФ, а также один из ведущих лечебно-диагностических центров России.

## **Образовательная деятельность:**

6 факультетов, 79 кафедр, клиническая интернатура и ординатура, циклы повышения квалификации.

## **Научная деятельность:**

2 научно-исследовательских института, 6 диссертационных советов, аспирантура и докторантура, пятилетняя комплексная плановая научно-исследовательская работа.

## **Лечебная деятельность:**

клиника на 415 коек, 12 клинических отделений, поликлинические отделения



# Обзор. Функциональный охват.



**Образовательная и научная  
деятельность**



**Интегрированная  
информационная система**



**Финансово-экономическая  
деятельность**



**Административно-хозяйственная  
деятельность**



# Образовательная и научная деятельность учреждения.

**Функциональный охват:**



- Абитуриенты
- Бакалавриат
- Магистратура и аспирантура
- Переподготовка

**Решение для:**



- Учащийся
- Преподаватель
- Сотрудник ВУЗа
- Руководитель

**Формы обучения:**



- Очная
- Заочная
- Очно-заочная(вечерняя)
- Дистанционная

**Формы оплаты:**



- Договорная (внебюджет)
- Целевой набор (бюджет)
- Конкурсная (бюджет)



# Образовательная и научная деятельность учреждения. Процессы.



Образовательная и научная деятельность учреждения



Управление кадровым составом и контингентом студентов



Управление научной деятельностью и послевузовским образованием



Управление учебным процессом и качеством подготовки



Маркетинг. Реклама. Работа с абитуриентами



# Управление кадровым составом и контингентом студентов.



**Ведение реестров учащихся.**

**Учет студенческого состава.**

Автоматизация процессов, связанных с обучением студента в университете: зачисление, учет личных данных, проживание в общежитии, выплата стипендий, движение и др.

**Управление кадровым составом.** Хранение сведений о функциональной структуре, кадровом составе университета, выдача справочной информации, формирование истории служебных перемещений каждого сотрудника.

**Автоматизация формирования документов.** Реализованный в системе механизм создания документов позволяет в кратчайшие сроки формировать все необходимые выходные документы.

**Хранение архивных данных.**



# Управление учебным процессом и качеством подготовки



## **Планирование учебного процесса.**

Учебные планы. Планирование исполнителей (кафедр, преподавателей).  
Распределение дисциплин, учебной нагрузки по семестрам. Составление недельного плана-графика.

## **Формирование расписания учебных занятий.**

Распределение учебной нагрузки и аудиторного фонда с учетом особенностей учебного процесса, расположения корпусов, пожеланий преподавателей.

## **Контроль успеваемости.**

**Формирование печатных форм** - дипломов об образовании государственного образца и приложений к ним (на основе итоговых показателей успеваемости студента за период обучения), создание приложений, соответствующим действующим инструкциям по заполнению дипломов об образовании и приложений к ним, печать приказов и распоряжений.

## **Формирование бюджетов учебных подразделений.**



# Управление научной деятельностью и послевузовским образованием

**Академический реестр** - формирование актуальной базы данных научных кадров высшей квалификации. Ведение личных дел аспирантов, докторантов и соискателей, контроль процессов движения научных кадров высшей квалификации.



**Мониторинг образовательной и научной деятельности.**

Персональный контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантами, докторантами и соискателями, хранение результатов вступительных и кандидатских экзаменов и данных об успеваемости.

**Организация автоматизированного создания документов.**

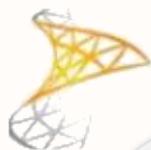
Формирование всех необходимых приказов, распоряжений и других документов по научным кадрам высшей квалификации.

**Получение всевозможных аналитических и статистических отчетов различной сложности.**

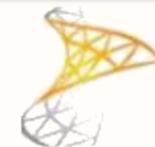
Отчеты стандартные по различным направлениям деятельности, так и для предоставления в контролирующие органы.



# Возможность удаленной работы



## Удаленный доступ к виртуальным сервисам



### Кабинет учащегося

- Рабочее пространство учебной группы
- Персональный учебный план слушателя
- Информация о успеваемости
- Управление персональными данными
- Рейтинговая информация

### Кабинет преподавателя

- Просмотр списков слушателей
- Публикация материалов в рабочие группы
- Выставление оценок
- Управление персональными данными
- Обратная связь со слушателями



# Финансово-экономическая деятельность учреждения



## Финансово-экономическая деятельность



Учет образовательных услуг.  
Прейскуранты.  
Доходы, расходы, оплаты.



Лимиты финансирования.  
Планирование финансовых ресурсов



Управление  
государственным заказом



Управление  
взаимоотношениями с  
поставщиками и покупателями



Управление материально –  
производственными потоками



# Образовательные услуги. Прейскуранты, скидки, оплата



Ведение прейскуранта

Регистрация скидок.

Скидки в суммовом, и в процентном выражении, определенным клиентам, на определенные услуги или группы услуг. Условия действия.

Учет оказанных образовательных услуг студентам, формирование отчетности по доходам и оплатам



Оборотно - сальдовая ведомость по расчетам с клиентами.  
Акт сверки взаиморасчетов.  
Перечень должников. Сводная и регламентированная отчетность.



# Образовательные услуги. Доходы и расходы учебных подразделений



## Расчет доходов учебных подразделений как:

- процент от поступающих денежных средств по образовательной деятельности
- процент от оплаченных и оказанных услуг по образовательной деятельности.

## Контроль расходов подразделений в соответствии с лимитами затрат

## Формирование отчета по доходам и расходам подразделений

(на основании распределения сумм фактических доходов, а также сумм фактических расходов - обороты по образовательной деятельности в разрезе подразделений)

## Расчет выплат деканам, зам деканам, заведующим кафедрами

## Расчет сумм дополнительной оплаты труда подразделений.

На основании остатка учебного подразделения и фонда оплаты труда определяется фонд дополнительной оплаты труда подразделений



# Лимиты финансирования. Планирование финансовых ресурсов.



## **Лимиты финансирования**

Объемы бюджетного финансирования на год, сметы доходов и расходов.

## **Расходные расписания.**

Планирование с привязкой к графикам оплат и поступлений.

## **ЦФО**

Распределение бюджетов по центрам финансовой ответственности.

## **Мониторинг и контроль расходования.**

Контроль расходования по аналитикам учета.

## **Финансовое планирование внебюджетной деятельности**



# Управление государственным заказом, договорные компании



## **Заявки от подразделений**

Формирование заявок. Срочные и плановые заявки.  
Консолидация заявок. Утверждения и статусы.

## **Регистрация.**

Конкурсные процедуры. Технические задания.  
Государственные контракты. Договоры с поставщиками.

## **Ведение государственных контрактов, договоров.**

Спецификации и ценовые соглашения. Графики поставок.

## **Заявки на поставку, контроль исполнения**

Формирование и отправка заявок поставщикам, контроль выполнения.  
Контроль соответствия цен договорным отношениям.

# Управление материально – производственными потоками

## Ведение

### справочников

Ведение классификатора и справочников поставщиков, договоров и номенклатурных позиций.

## Учет поступления

Заказы на приобретение ТМЦ.  
Контроль по ценам и срокам.  
Регистрация поступления.  
Формирование задолженностей.  
Формирование бухгалтерских проводок.

## Учет выбытия

Выдача ТМЦ со складов.  
Контроль выдачи по КБК, партиям...  
Себестоимость списания ТМЦ  
Формирование бух. проводок.

## Корректировка данных

Даты фактического поступления ТМЦ. Даты сформированных проводок. Номера приходной накладной. Суммы входящего НДС.

## Учет в подотчете у МОЛ

Ведение справочника МОЛ  
Перемещение на МОЛ  
Списание с МОЛ  
Контроль остатков на МОЛ

## Инвентаризация ТМЦ

Инвентаризация согласно правилам бюджетного учета

## Закрытие периода и складов

## Контроль выгрузки данных

## Отчетность

По договорному отделу  
По складам  
По бухгалтерии

Сквозной учет движения ТМЦ по источникам и лимитам финансирования, кодам бюджетной классификации, складам, МОЛ-ам, партиям, сериям, № серий, срокам годности и сертификатам.



# Административно-хозяйственная деятельность учреждения



Административно –  
хозяйственная  
деятельность



Управление основными  
средствами.



Технический паспорт  
зданий и оснащений.



Общежития, гостиничный  
бизнес.  
Учет проживания.



Ключевые показатели  
эффективности.  
Мотивация персонала.



# Управление основными средствами



Ведение классификатора и справочника основных средств (ОС)

Принятие к учету основных средств

Ввод в эксплуатацию основных средств

Амортизация основных средств

Выбытие и движение основных средств

Модернизация, капитальный ремонт основных средств

Учет излишков инвентаризации

Бюджеты основных средств

Налоговые регистры основных средств



# Технический паспорт зданий и оснащений.



Ведение технического паспорта.

Элементы и характеристики зданий и помещений

Классификация и справочник оснащения помещений

Постановка и снятие с учета

Ремонты и обследование

Статусы объектов учета

Подразделения, источники финансирования

Система оповещений



# Общежития, гостиничный бизнес. Учет проживания.



Классификация, справочник номерного фонда.  
Учет использования номерного фонда

Заявки на проживание. Бронирование номеров (комнат).

Регистрация договоров на проживание.

Заселение, перевод и выселение учащихся.

Регистрация наличных оплат и оплат через терминал.

Аналитическая и статистическая отчетность – загрузка номеров, оплата и доходы, должники...



# Ключевые показатели эффективности. Мотивация персонала.



## Примеры оценок эффективности:

- Показатели успешности образовательной деятельности
- Показатели развития кадрового потенциала
- Показатели результативности научно-инновационной деятельности
- Показатели международного признания
- Показатели финансовой устойчивости

## Примеры внешних критериев оценки деятельности

- оценка академического сообщества;
- оценка государственных органов;
- оценка потребителей (рынок труда);
- оценка клиентов (студентов).

## Система мотивации персонала

На основе показателей эффективности работы структурного подразделения создание эффективной системы управления персоналом

Калькулятор расчета величины стимулирующей надбавки						
Подразделение Клиника				Выполнен фильтрaccio по направлению		
Зависимость стимулирующей надбавки от % выполнения плана				Итого - ЗП руководителя		
% выполнения		Величина стимулирующей надбавки		Ориентир	Факт	
От	До			50 000,00р.	50 000,00р.	
0,00%	69,99%	0,00%		Основная часть	50 000,00р.	
70,00%	94,99%	50,00%		Стимулирующая надбавка	50 000,00р.	
95,00%	99,00%	80,00%		Итого ЗП	100 000,00р.	
99,01%		100,00%				

№ п/п	Раздел	Ответственность	Целевой показатель деятельности	Фактический % выполнения плана	Стоимость показателя	Расчетная величина стимулирующей надбавки	Превышение блокирующего уровня
	Раздел				50 000,00р.	50 000,00р.	
33	Клиника	Проректор по клинической работе	Соотношение врачей и среднего медицинского персонала (1/2)	100,00%	1 000,00р.	1 000,00р.	
34	Клиника	Проректор по клинической работе	Послеоперационные осложнения, не превышающие сложившееся среднестатистические показатели за предыдущий год по Российской Федерации	100,00%	2 500,00р.	2 500,00р.	
35	Клиника	Проректор по клинической работе	Выполнение плана поступлений денежных средств от внебюджетной деятельности	100,00%	28 000,00р.	28 000,00р.	
36	Клиника	Проректор по клинической работе	Обеспеченность договорами на обеспечение деятельности (закупка товаров, работ, услуг). Целевой показатель 70% по итогам I квартала, 100% по итогам II квартала	100,00%	750,00р.	750,00р.	
37	Клиника	Проректор по клинической работе	Выполненность договоров на обеспечение деятельности (закупка товаров, работ, услуг)				



# Безопасность, аудит и защита персональных данных

Информационная система прошла сертификацию на соответствие 152 ФЗ

Полная поддержка Active Directory. Разграничение прав доступа. Права на доступ к данным на уровне записей.

5 уровней доступа для пользователей

Возможность аудита всех действий по отношению к любым данным



# Краткое резюме. Ценности.

Эффективная  
управляемость  
учреждением



Автоматизация  
всех видов  
деятельности



Создание современной, интегрированной системы управления учебным заведением



Поддержка системной модернизации высшего и послевузовского образования



Прозрачность всех финансовых и материальных потоков. Оптимальное планирование запасов



Контроль использования ресурсов с точки зрения их целевого назначения



Устранение ручной подготовки и сопровождения документов



Показатели эффективности и система мотивации сотрудников

«ВитаСофт - Образование»

Решение для комплексной автоматизации образовательных учреждений  
на базе ERP Microsoft Dynamics Ax

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



[www.vita-soft.ru](http://www.vita-soft.ru)

[info@vita-soft.ru](mailto:info@vita-soft.ru)

+7 (812) 777-02-41

Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, д. 17, к. 2, лит. А, БЦ «Авантаж»