



Интегрированная система для совместной работы Lotus Notes / Domino



БАНКОМСВЯЗЬ

04080 г. Киев, ул. Фрунзе, 69
тел.: +38 (044) 496-00-96
e-mail: public@bkc.com.ua
www.bkc.com.ua



Интегрированная система для совместной работы Lotus Notes / Domino





Lotus Notes / Domino

- Документоориентированная база данных;
- Поддержка различных платформ;
- Средства защиты информации/данных;
- Средства разработки приложений в среде LN;
- Управление доступом к информационным ресурсам;





Lotus Notes / Domino

- Система тиражирования (репликации) данных;
- Web-Технологии и технологии Internet / Intranet;
- Удаленный доступ;
- Средства коммуникации:
 - средства календарного планирования и составление расписаний;
 - система электронной почты.





Система тиражирования (репликации) данных

Репликация – мощный и гибкий механизм обмена информацией между центральной базой на сервере и копией базы пользователя.





Система тиражирования (репликации) данных

- Возможность работы с базой данных (БД) на расстоянии (командировка, работа в филиале компании);
- Роуминг удаленных пользователей;
- Работа с локальной копией БД;
- Расписание обмена поступившими изменениями между серверами;
- Периодическая синхронизация копии базы данных с центральной БД на сервере;
- Выборочная репликация данных (согласно доступа и необходимости).



Система управления документоориентированной БД



На поиск нужных документов сотрудники в год в среднем затрачивают **1 месяц!**



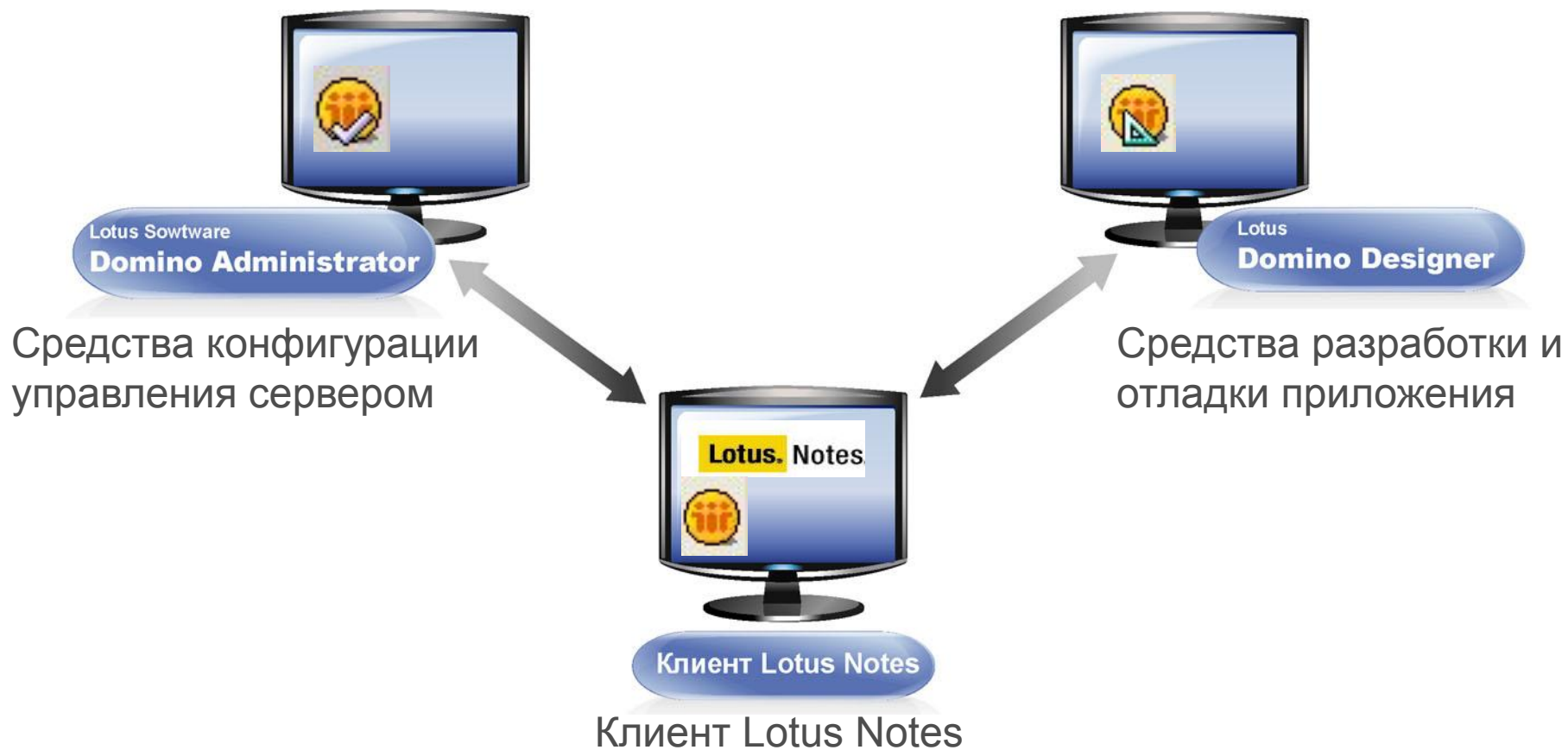
При этом **15%** бумажных документов безвозвратно теряются.



На согласование документов уходит **60-70%** рабочего времени.



Клиентская среда Lotus Notes



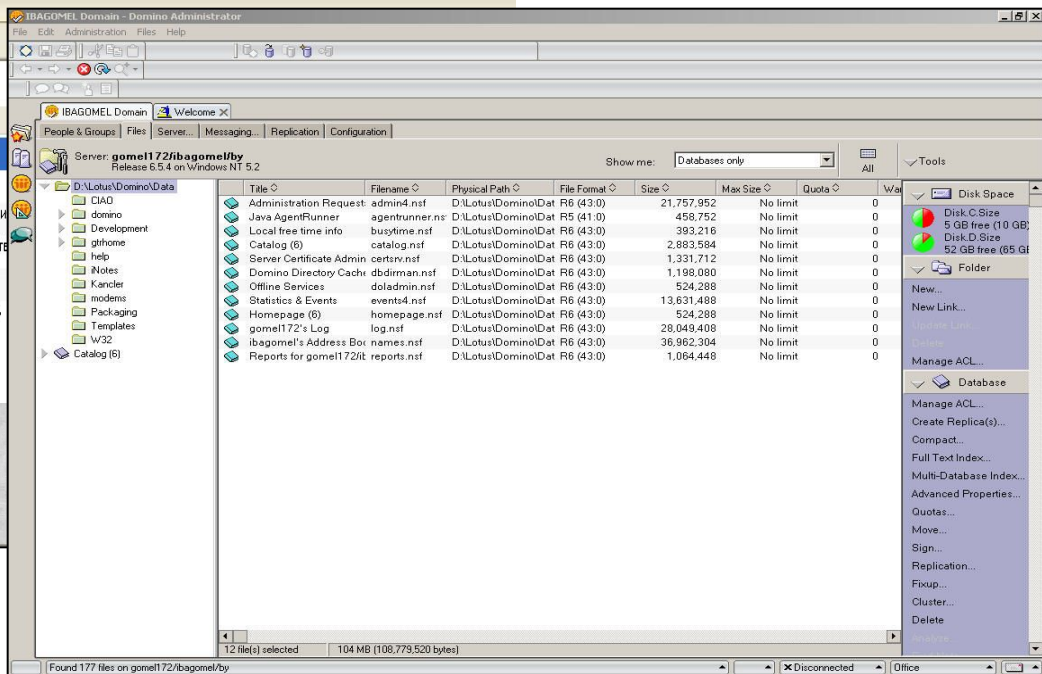
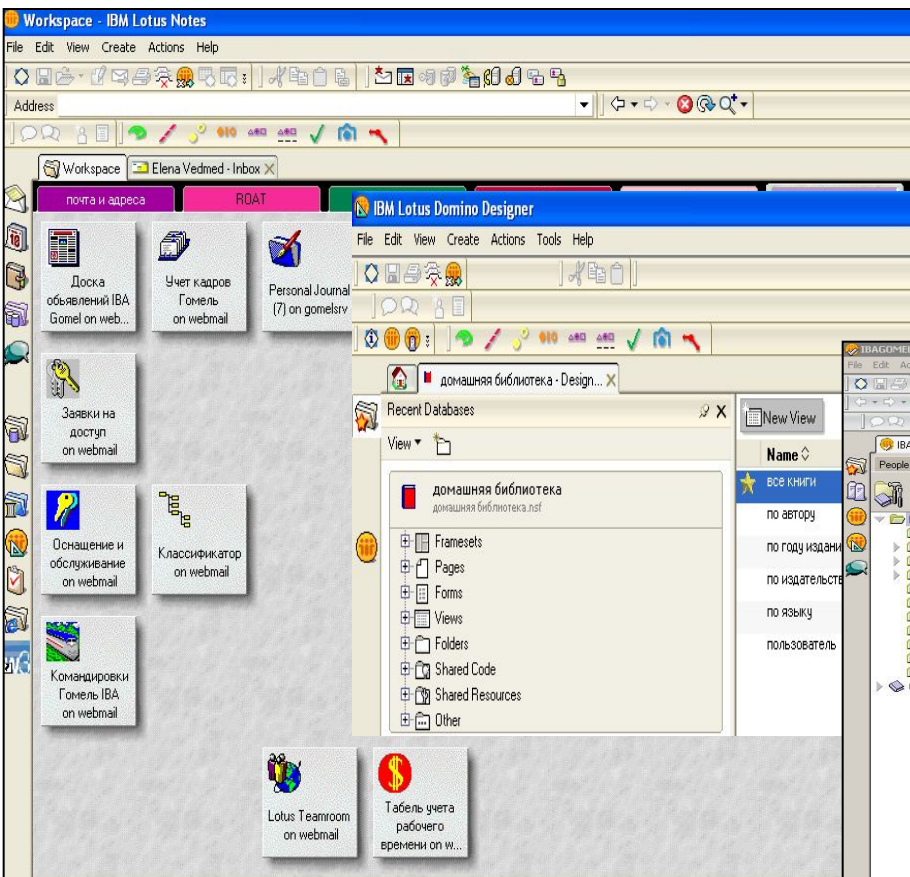


Клиентская среда Lotus Notes

Клиент Lotus Notes

Domino Designer

Domino Administrator





Средства разработки приложений в среде Lotus Notes

- Быстрота формирования важных деловых приложений с усиленными функциями безопасности;
- Формирование многофункциональных, легко модернизируемых Web-приложений с поддержкой разных платформ;
- Возможность легкого управления сложными приложениями;
- Создание библиотек программных кодов для повторного использования в приложениях.



Средства разработки приложений в среде Lotus Notes

- Возможность создания систем планирования, анализа и аудита;
- Элементы для проектирования баз данных;
- Набор встроенных средств программирования;
- Набор средств интеграции с базами данных;
- Пользователи, не обладающие опытом программирования, могут быстро построить и создать простое приложение;
- Готовые шаблоны позволяют организовать корпоративную библиотеку документов, конференцию.



Средства коммуникации Электронная почта

- Notes позволяет эффективно и аккуратно управлять электронной почтой для компаний с числом сотрудников менее 1000 человек до крупных предприятий;
- Domino Access for Microsoft Outlook позволяет отказаться от серверов Exchange, не лишая пользователей возможности работы с Outlook;
- Новейший инструмент Lotus Workspace Messaging реализует широкий набор клиентских функций, поддерживающий все распространенные Web-браузеры;
- Поддержка стандартов Internet дает возможность иметь один универсальный ящик.



Средства коммуникации

Средства календарного планирования и составление расписаний

- Составление расписаний деловых контактов

The screenshot displays a calendar application interface for 'Elena Vedmed'. The main window shows a calendar view for April 2006, with a meeting scheduled for April 4th from 10:15 to 11:15, chaired by Elena Vedmed. A 'Scheduler' dialog box is open, allowing the user to search for an available room at a specific time. The dialog includes fields for Start (04.04.2006 10:15), End (04.04.2006 11:15), and Duration (1 Hr.). It also features a search button and a 'Search results' field. A 'Change Calendar Entry Type' dialog box is also visible, showing options to change the type of the calendar entry: Meeting (selected), Appointment, All Day Event, Anniversary, and Reminder. The interface includes various navigation and action buttons such as 'Schedule a Meeting', 'New', 'Owner Actions', 'Participant Actions', 'Copy Into New', 'Tools', 'Day', 'Week', 'Month', and 'All Calendar Entries'.



Средства коммуникации

Средства календарного планирования и составление расписаний

- Возможность одновременной работы с несколькими календарями

Work Close Members... Display Options Print Preview

вторник, 4 Апрель 2006 г. среда, 5 Апрель 2006 г. четверг, 6 Апрель 2006 г. пятница, 7

	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16		
Andrei Dolinau/ibagomel/by	■	■	■	■								■	■																					
Elena Vedmed/ibagomel/by	■	■	■	■								■	■																					
Tatsiana I Vasko/ibagomel/by	■	■	■	■								■	■																					

Available Already Scheduled Unavailable No Info Info Restricted

Welcome to the Notes Group Calendar

A Group Calendar provides an overview of a group's scheduled time and lets you easily display the individual calendars for each member in the group.

- To display a person's calendar, double-click on their name.
- To display the details of any busy block, right click on the block and choose your action.
- To display future schedules, scroll the time display using the scroll bar or flip to coming weeks using the buttons just to the left of the date/time header using the buttons to the right of the dates.

Note:
Free and busy time information is only maintained for current and future times; the group calendar therefore always displays "No Info" for past times and days.



Средства коммуникации

Средства календарного планирования и составление расписаний

- Функция напоминаний о незаконченных делах

The screenshot displays a web-based calendar interface. On the left, a 'Calendar Entry' for a 'Reminder' is visible, with fields for 'Subject', 'When' (starts on 03.04.2006), and 'Description'. A 'Save and Close' button is at the top left. On the right, there are checkboxes for 'Notify me' (checked) and 'Mark Private'. A modal dialog box titled 'Alarm Notification Options' is open in the center. The dialog has a blue header and contains the following settings:

- Alarm Notification is Enabled
- Disable an alarm notification before this event occurs
- When Notification Should Be Displayed**
 - Alarm will go off: 10 Minute(s) Before
- What Happens When Alarm Goes Off**
 - Display alarm message box
 - Play sound: ding
 - Send mail notification with subject

Buttons for 'OK' and 'Cancel' are located in the top right corner of the dialog box.



Средства коммуникации

Средства календарного планирования и составление расписаний

▪ Функция “Out of office”

Out of Office [?] [X]

Current status: Disabled

Notes can automatically reply to incoming mail while you are away. To use the Out of Office agent, fill out the dates you will be gone, and press "Enable".

Dates | **Out of Office Message** | Special Message | Exceptions

This is the default message which will be sent while you are away. To specify a special message for replying to certain people, use the "Special Message" tab.

To: *Whoever*

Subject: Elena Vedmed is out of the office.

I will be out of the office starting 04.04.2006 and will not return until 05.04.2006.

I will respond to your message when I return.

OK Cancel Enable

Out of Office [?] [X]

Current status: Disabled

Notes can automatically reply to incoming mail while you are away. To use the Out of Office agent, fill out the dates you will be gone, and press "Enable".

Dates | **Out of Office Message** | Special Message | Exceptions

This message will only be sent when you receive mail from the listed below.

To: []

Subject: Elena Vedmed is out of the office.

I will be out of the office starting 04.04.2006 and will not return until 05.04.2006.

[]

OK Cancel Enable

Out of Office [?] [X]

Current status: Disabled

Notes can automatically reply to incoming mail while you are away. To use the Out of Office agent, fill out the dates you will be gone, and press "Enable".

Dates | **Out of Office Message** | Special Message | Exceptions

Do not automatically reply to mail from Internet addresses.

Do not automatically reply to mail from these people or groups: []

Do not automatically reply to mail which is addressed to these groups: []

Do not automatically reply if the subject contains these phrases: []

Place each phrase on a new line.
Phrases are case sensitive, and must match exactly.

OK Cancel Enable



Поддержка различных платформ

Lotus Notes / Domino

Сетевые протоколы

- TCP/IP
- HTTP
- NetWare
- Banyan VINES
- IPX/SPX
- AppleTalk
- NetBIOS/NetBEUI
- X.PC, X.25
- SNA

Серверы Notes

- Microsoft Windows 95
- Windows NT
- OS/2
- Novel NetWare
- Unix
- IBM AIX
- Sun Solaris
- HP-UXT

Операционные системы

- Microsoft Windows
- Windows 95
- Windows NT
- IBM OS/2
- Apple Macintosh
- Unix



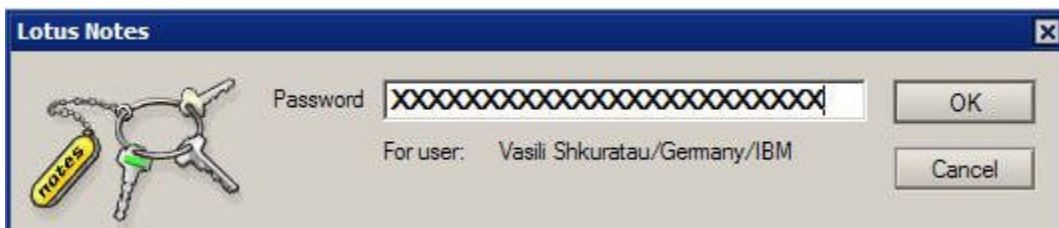
Средства защиты информации / данных

- Многоуровневая проверка прав доступа;
- Несколько уровней доступа к данным;
- Регистрация пользователя.

Создание идентификационного файла,
в котором хранятся публичный
и частный ключи;

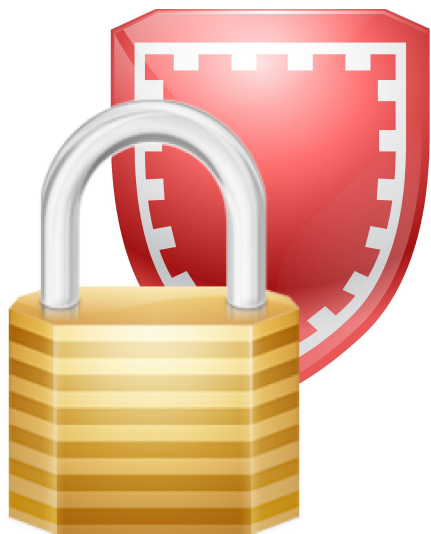
Создание электронной подписи;

- Авторизация при обращении к серверу (ввод пароля).





Средства защиты информации / данных



- Четырехуровневая защита данных:
 - сервер Domino;
 - БД;
 - документ;
 - поля в документе;
- Криптозащита данных;
- Интегрируемость внешних систем защиты информации;
- Шифрование данных и каналов связи.



Web-технологии, технологии Internet / Intranet

- Сервер Lotus Domino поддерживает стандарты HTTP и HTTPS;
- Конвертация документов Notes в формат HTML и предоставление их интернет-пользователю;
- Хранение информации для Web-узла в виде документов базы данных Domino;
- Приложения и данные Domino доступны для Internet / Intranet пользователей.



Спасибо за внимание

- + г.Киев, ул.Фрунзе,69
- ((044) 496 00 96
- . sedsupport@bkc.com.ua