# Федеральный регистр медицинских работников



#### Цели и задачи регистра

- Формирование федерального регистра медицинских работников
- Сбор данных об образовании, сертификации и квалификации медицинских работников
- Планирование переподготовки и сертификации медицинских работников
- Планирование подготовки медицинских работников
- Мониторинг потребности в медицинских работниках в субъектах Российской Федерации
- Формирование кадрового профиля субъекта Российской Федерации



#### Цели и задачи регистра

- Подтверждение данных о сертификации, квалификации и образовании медицинских работников
- Ведение федерального регистра выпускиков медицинских образовательных учреждений
- Мониторинг миграций медицинских работников
- Формирование личной карточки медицинского работника



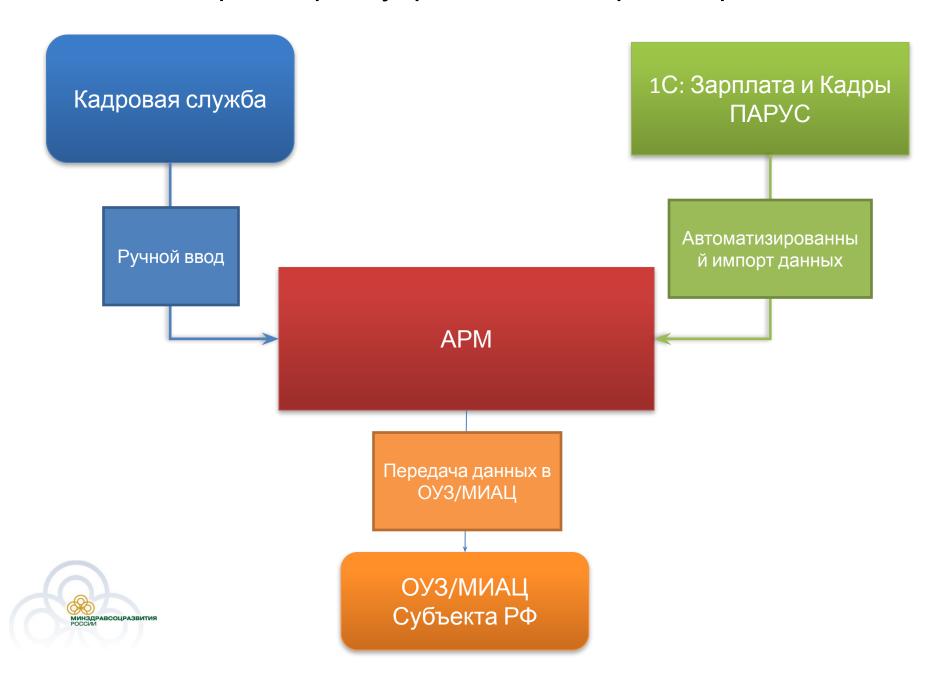
#### План проведения обучения

- Установка АРМа пользователя сотрудника УЗ
- Ввод данных в АРМ пользователя УЗ
- Выгрузка данных из АРМа пользователя для передачи в ОУЗ/МИАЦ субъекта Россйиской Федерации
- Загрузка данных в федеральный регистр
- Просмотр отчетных форм



#### Функциональная схема работы регистра Данные по Данные по медицинским **APM** У3 выпускниками ВУ3 работникам образовательны У3 х учреждений Данные по медицинским работникам Данные по У3 в Данные по выпускниками электронном выпускниками Федеральный регистр образовательны виде образовательных х учреждений учреждений Аналитические Аналитические материалы по материалы по субъекту РФ всем субъектам РΦ ОУЗ/МИА Данные по медицинским работникам всех МЗСР РФ УЗ субъекта РФ в электронном виде

### Работа регистра в учреждениях здравоохранения



#### Практическая работа №1

- Запусить APM пользователя УЗ ярлык «Медицинский персонал» на рабочем столе
- В поля логин\пароль ввести user\user
- Заполнить карту медицинского сотрудника
- Экспортировать данные для передачи данных в ОУЗ\МИАЦ субъекта Российской Федерации
- Закрыть АРМ Пользователя УЗ



#### Практическая работа №2

- Запустить Федеральный регистр медицинских работников
  - Запустить браузер и в адресной строке набрать:
    <a href="http://nsser.prognoz.ru/core\_mp">http://nsser.prognoz.ru/core\_mp</a>
  - Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку «Федеральный регистр» на рабочем столе
- В поле «Пользователь» ввести «demo\_ouz», в поле «Пароль» «nsserdemo»
- Загрузить данные от УЗ в Федеральный регистр
- Просморт аналитических отчетов



#### Вход в Федеральный регистр

Для входа в регистр необходимо:

- 1.Вставить электронный ключ в компьютер;
- 2.В адресной строке браузера набрать адрес <a href="https://ms.gasurf.ru">https://ms.gasurf.ru</a>;
- 3.В появившемся окне указать ваш сертификат, нажать на кнопку «ОК»;
- 4.Ввести пин-код для доступа к электронному ключу;
- 5.Доступ к регистру будет осуществлен.

#### ВАЖНО!!!

Перед адресом регистра необходимо набирать именно https, а не http







#### Порядок обращения в службу технической поддержки

Телефон: 8 800 200 13 17

Электронная почта:

### support medstaff@rosminzdrav.ru

Сайт: http://download.gasurf.ru/ms/

Сведения, которые необходимо сотруднику СТП

- 1. Название системы, по поводу которой вы обращаетесь
- 2. ФИО
- 3. Субъект РФ
- 4. Организация
- 5. Контактный телефон
- 6. Адрес электронной почты (если есть)
- 7. Ваш вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке

### Порядок обращения в службу технической поддержки

## Примечание к оформлению ошибки, при отправке в службу технической поддержки

- 1. Сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «**PrtnScrn**» на клавиатуре
- 2. Создать документ Microsoft Word
- 3. При помощи пункта меню «Правка Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ
- 4. Под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка
- 5. Сохранить и отправить на e-mail созданный документ



## Спасибо за внимание!

