

Федеральный регистр медицинских работников



11 декабря 2009

Г.

Цели и задачи регистра

- Формирование федерального регистра медицинских работников
- Сбор данных об образовании, сертификации и квалификации медицинских работников
- Планирование переподготовки и сертификации медицинских работников
- Планирование подготовки медицинских работников
- Мониторинг потребности в медицинских работниках в субъектах Российской Федерации
- Формирование кадрового профиля субъекта Российской Федерации



Цели и задачи регистра

- Подтверждение данных о сертификации, квалификации и образовании медицинских работников
- Ведение федерального регистра выпускников медицинских образовательных учреждений
- Мониторинг миграций медицинских работников
- Формирование личной карточки медицинского работника



План проведения обучения

- Установка АРМа пользователя сотрудника УЗ
- Ввод данных в АРМ пользователя УЗ
- Выгрузка данных из АРМа пользователя для передачи в ОУЗ/МИАЦ субъекта Российской Федерации
- Загрузка данных в федеральный регистр
- Просмотр отчетных форм



Функциональная схема работы регистра



Работа регистра в учреждениях здравоохранения



Практическая работа №1

- Запустить АРМ пользователя УЗ – ярлык «Медицинский персонал» на рабочем столе
- В поля логин\пароль ввести **user\user**
- Заполнить карту медицинского сотрудника
- Экспортировать данные для передачи данных в ОУЗ\МИАЦ субъекта Российской Федерации
- Закрывать АРМ Пользователя УЗ



Практическая работа №2

- Запустить Федеральный регистр медицинских работников
 - Запустить браузер и в адресной строке набрать:
http://nsser.prognoz.ru/core_mp
 - Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку «Федеральный регистр» на рабочем столе
- В поле «Пользователь» ввести «**demo_ouz**», в поле «Пароль» - «**nsserdemo**»
- Загрузить данные от УЗ в Федеральный регистр
- Просмотр аналитических отчетов



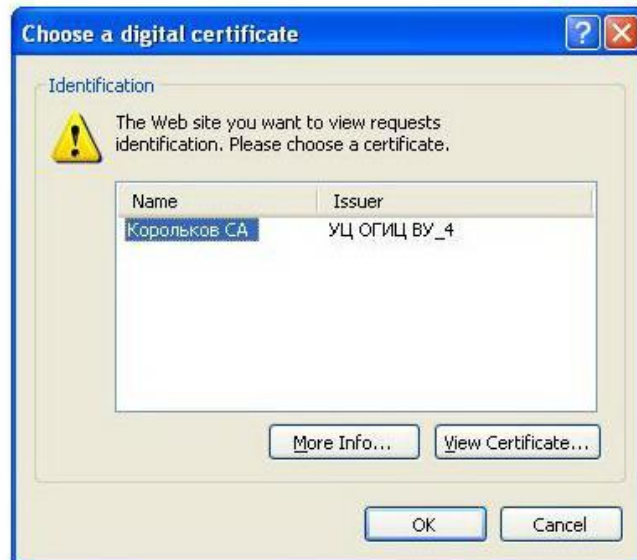
Вход в Федеральный регистр

Для входа в регистр необходимо:

1. Вставить электронный ключ в компьютер;
2. В адресной строке браузера набрать адрес <https://ms.gasurf.ru>;
3. В появившемся окне указать ваш сертификат, нажать на кнопку «ОК»;
4. Ввести пин-код для доступа к электронному ключу;
5. Доступ к регистру будет осуществлен.

ВАЖНО!!!

Перед адресом регистра необходимо набирать именно **https**, а не **http**



Порядок обращения в службу технической поддержки

Телефон: 8 800 200 13 17

Электронная почта:

support_medstaff@rosminzdrav.ru

Сайт: <http://download.gasurf.ru/ms/>

Сведения, которые необходимо сотруднику СТП

1. Название системы, по поводу которой вы обращаетесь
2. ФИО
3. Субъект РФ
4. Организация
5. Контактный телефон
6. Адрес электронной почты (если есть)
7. Ваш вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке



Порядок обращения в службу технической поддержки

Примечание к оформлению ошибки, при отправке в службу технической поддержки

1. Сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «**PrtnScrn**» на клавиатуре
2. Создать документ Microsoft Word
3. При помощи пункта меню «Правка – Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ
4. Под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка
5. Сохранить и отправить на e-mail созданный документ



Спасибо за внимание!

