Федеральный регистр медицинских работников



11 декабря 2009

Γ.

Цели и задачи регистра

- Формирование федерального регистра медицинских работников
- Сбор данных об образовании, сертификации и квалификации медицинских работников
- Планирование переподготовки и сертификации медицинских работников
- Планирование подготовки медицинских работников
- Мониторинг потребности в медицинских работниках в субъектах Российской Федерации
- Формирование кадрового профиля субъекта Российской Федерации



Цели и задачи регистра

- Подтверждение данных о сертификации, квалификации и образовании медицинских работников
- Ведение федерального регистра выпускиков медицинских образовательных учреждений
- Мониторинг миграций медицинских работников
- Формирование личной карточки медицинского работника



План проведения обучения

- Установка АРМа пользователя сотрудника УЗ
- Ввод данных в АРМ пользователя УЗ
- Выгрузка данных из АРМа пользователя для передачи в ОУЗ/МИАЦ субъекта Россйиской Федерации
- Загрузка данных в федеральный регистр
- Просмотр отчетных форм



Функциональная схема работы регистра



Работа регистра в учреждениях здравоохранения



Практическая работа №1

- Запусить АРМ пользователя УЗ ярлык «Медицинский персонал» на рабочем столе
- В поля логин\пароль ввести user\user
- Заполнить карту медицинского сотрудника
- Экспортировать данные для передачи данных в ОУЗ\МИАЦ субъекта Российской Федерации
- Закрыть АРМ Пользователя УЗ



Практическая работа №2

- Запустить Федеральный регистр медицинских работников
 - Запустить браузер и в адресной строке набрать: <u>http://nsser.prognoz.ru/core_mp</u>
 - Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку «Федеральный регистр» на рабочем столе
- В поле «Пользователь» ввести «demo_ouz», в поле «Пароль» -«nsserdemo»
- Загрузить данные от УЗ в Федеральный регистр
- Просморт аналитических отчетов



Вход в Федеральный регистр

Для входа в регистр необходимо:

- 1.Вставить электронный ключ в компьютер;
- 2.В адресной строке браузера набрать адрес <u>https://ms.gasurf.ru</u>;
- 3.В появившемся окне указать ваш сертификат, нажать на кнопку «ОК»;
- 4.Ввести пин-код для доступа к электронному ключу;
- 5. Доступ к регистру будет осуществлен.

ВАЖНО!!!

Перед адресом регистра необходимо набирать именно https, а не http

Identification The We	b site you want to view requests
Name	s Issuer
120100	
	More Info View Certificate



Порядок обращения в службу технической поддержки

Телефон: 8 800 200 13 17

Электронная почта:

support_medstaff@rosminzdrav.ru

Сайт: http://download.gasurf.ru/ms/ Сведения, которые необходимо сотруднику СТП

- Название системы, по поводу которой вы обращаетесь
- 2. ФИО

МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИ

- 3. Субъект РФ
- 4. Организация
- 5. Контактный телефон
- 6. Адрес электронной почты (если есть)
- Ваш вопрос/предложение/замечание/сообщение
 об ошибке

Порядок обращения в службу технической поддержки

Примечание к оформлению ошибки, при отправке в службу технической поддержки

- 1. Сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «**PrtnScrn**» на клавиатуре
- 2. Создать документ Microsoft Word
- 3. При помощи пункта меню «Правка Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ
- Под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка
- 5. Сохранить и отправить на e-mail созданный документ



Спасибо за внимание!

