



**Вас приветствует
Служба "Одно окно"
Администрации
Заводского района
г. Минска !**



**220026, г. Минск, ул. Жилуновича,
д.17,**

тел. 295-33-47

Режим работы:

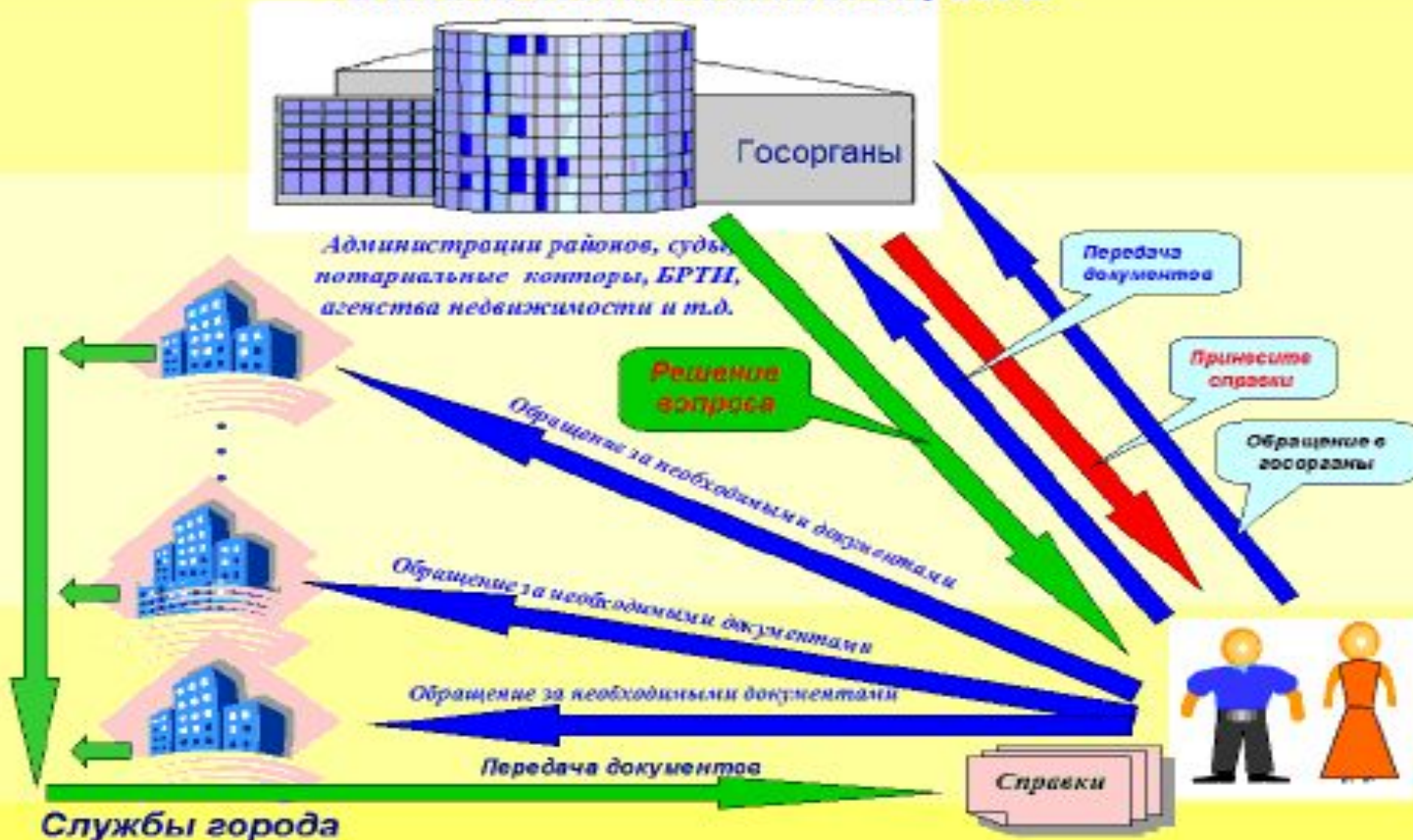
понедельник-пятница 9.00 - 20.00

суббота 9.00 - 13.00

До 1 января 2006 года:

УП «ВЦ Мінэкономстацыі»

Действовавшая ранее схема Выдача всевозможных справок



После 1 января 2006 года:

УП «ВЦ Милевористолкова»

Схема функционирования службы "Одно окно" (на макроуровне):



Управление
регистрации и
лицензирования

...



УЖХ

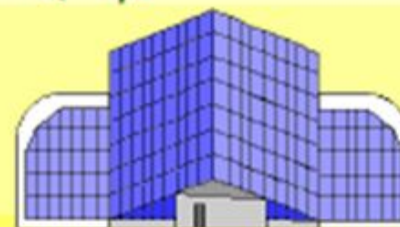


БРТИ

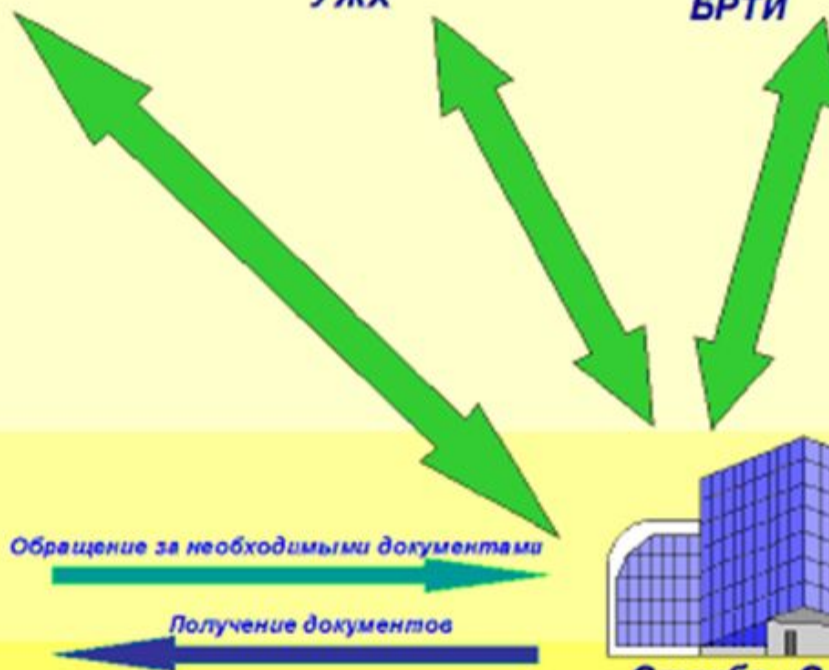


Обращение за необходимыми документами

Получение документов



Служба «Одно окно»



Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению граждан» (пункт 1.1.5)



*Принятие решения
о постановке на
учет
(восстановлении на
учете) граждан
нуждающихся в
улучшении
жилищных условий*

Исполнитель: «Отдел жилищной политики»»

Ответственное лицо:

начальник отдела
жилищной политики

Жук Наталия Георгиевна;

ул. Жилуновича, 17, каб. 15;

тел. 295-15-73.

**Режим работы
(для консультации):**

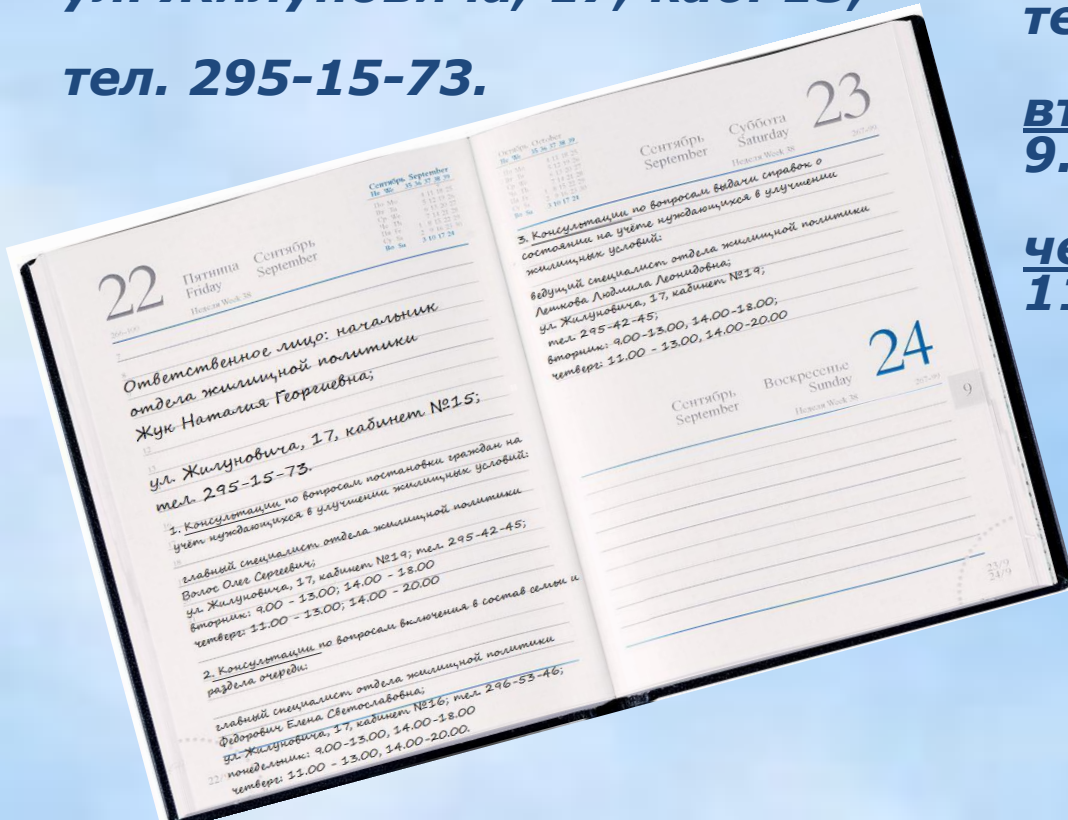
специалист
Волос Олег Сергеевич;

ул. Жилуновича, 17, каб. 19;

тел. 295-42-45;

Вторник:
9.00 – 13.00; 14.00 – 18.00;

четверг:
11.00 – 13.00; 14.00 – 20.00.



Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:

- заявление (выдается службой "Одно окно");
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;
- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;
- домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме.

Документы, запрашиваемые государственным органом

(при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

- справки о наличии жилого помещения в собственности из РУП "Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру";
- справка о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи;
- договор найма жилого помещения;
- справка из отдела ЗАГС о вступлении в брак впервые.

Январь

пн	5	12	19	26	
вт	6	13	20	27	
ср	7	14	21	28	
чт	1	8	15	22	29
пт	2	9	16	23	30
сб	3	10	17	24	31
вс	4	11	18	25	

Февраль

пн	2	9	16	23
вт	3	10	17	24
ср	4	11	18	25
чт	5	12	19	26
пт	6	13	20	27
сб	7	14	21	28
вс	1	8	15	22

Март

пн	2	9	16	23	30
вт	3	10	17	24	31
ср	4	11	18	25	
чт	5	12	19	26	
пт	6	13	20	27	
сб	7	14	21	28	
вс	1	8	15	22	29

Апрель

пн	6	13	20	27	
вт	7	14	21	28	
ср	1	8	15	22	29
чт	2	9	16	23	30
пт	3	10	17	24	
сб	4	11	18	25	
вс	5	12	19	26	

Май

пн	4	11	18	25	
вт	5	12	19	26	
ср	6	13	20	27	
чт	7	14	21	28	
пт	1	8	15	22	29
сб	2	9	16	23	30
вс	3	10	17	24	31

Июнь

пн	1	8	15	22	29
вт	2	9	16	23	30
ср	3	10	17	24	
чт	4	11	18	25	
пт	5	12	19	26	
сб	6	13	20	27	
вс	7	14	21	28	

Июль

пн	6	13	20	27	
вт	7	14	21	28	
ср	1	8	15	22	29
чт	2	9	16	23	30
пт	3	10	17	24	31
сб	4	11	18	25	
вс	5	12	19	26	

Август

пн	3	10	17	24	31
вт	4	11	18	25	
ср	5	12	19	26	
чт	6	13	20	27	
пт	7	14	21	28	
сб	1	8	15	22	29
вс	2	9	16	23	30

Сентябрь

пн	7	14	21	28	
вт	1	8	15	22	29
ср	2	9	16	23	30
чт	3	10	17	24	
пт	4	11	18	25	
сб	5	12	19	26	
вс	6	13	20	27	

Октябрь

пн	5	12	19	26	
вт	6	13	20	27	
ср	7	14	21	28	
чт	1	8	15	22	29
пт	2	9	16	23	30
сб	3	10	17	24	31
вс	4	11	18	25	

Ноябрь

пн	2	9	16	23	30
вт	3	10	17	24	
ср	4	11	18	25	
чт	5	12	19	26	
пт	6	13	20	27	
сб	7	14	21	28	
вс	1	8	15	22	29

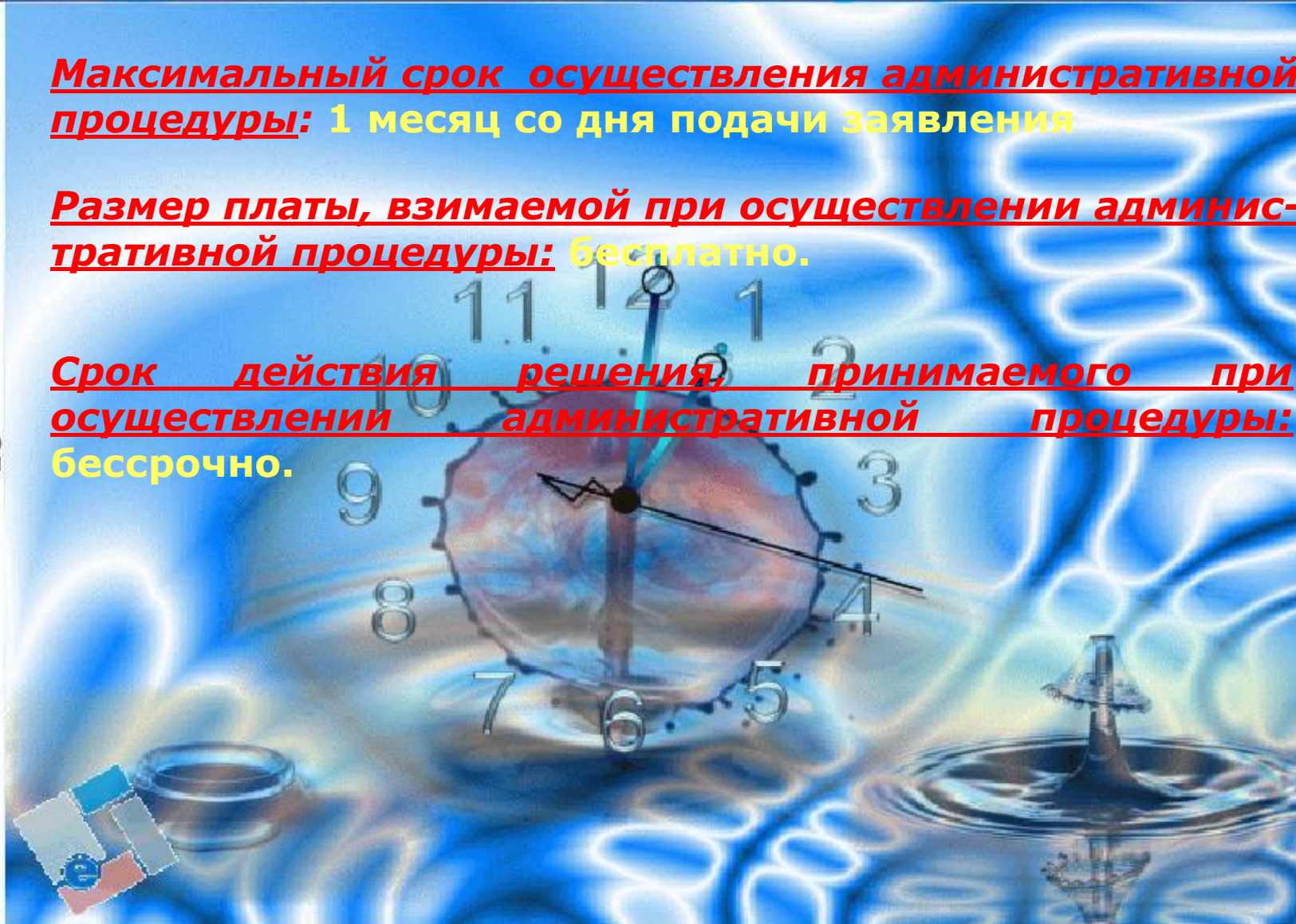
Декабрь

пн	7	14	21	28	
вт	1	8	15	22	29
ср	2	9	16	23	30
чт	3	10	17	24	31
пт	4	11	18	25	
сб	5	12	19	26	
вс	6	13	20	27	

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно.

Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры: бессрочно.

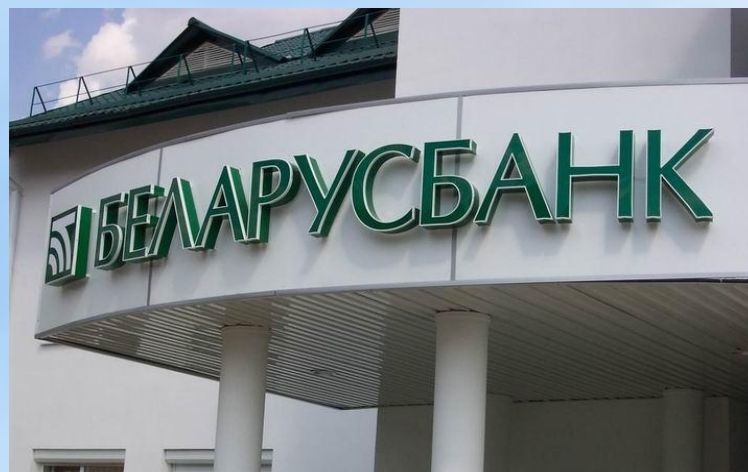




Размер платы



Оплата производится по номерной квитанции РУП "Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру", выписанной специалистом службы "одно окно", в отделении Беларускабанка № 503/208 по адресу **ул. Жилуновича, 12.**



Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению граждан» (пункт 1.1.6)



Принятие решения о разделе (объединении) очереди, очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Исполнитель: «Отдел жилищной политики»»

Ответственное лицо:

начальник отдела
жилищной политики

Жук Наталия Георгиевна;

ул. Жилуновича, 17, каб. 15;

тел. 295-15-73.

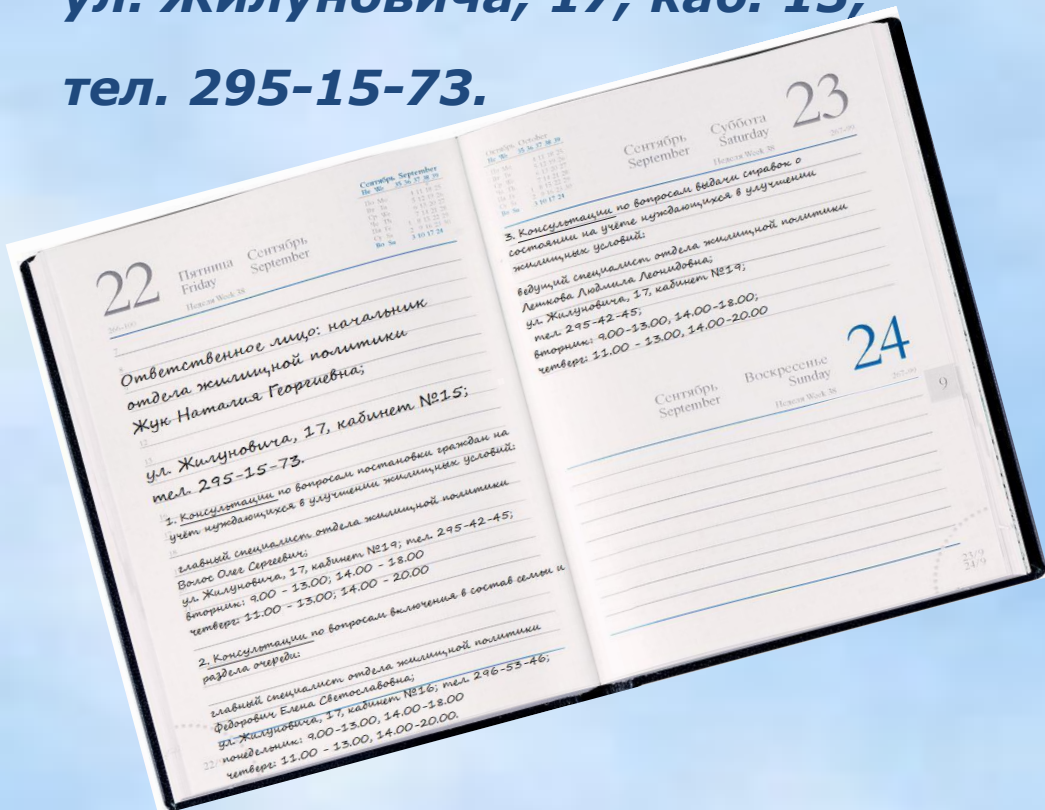
**Режим работы
(для консультации):**

- главный специалист отдела
жилищной политики
Волос Олег Сергеевич;
ул. Жилуновича, 17, каб. 19;
тел. 295-42-45;

вторник:
9.00 - 13.00; 14.00 - 18.00;
четверг:
11.00 - 13.00; 14.00 - 20.00.

- ведущий специалист отдела
жилищной политики
Скорбеж Диана Александровна;
ул. Жилуновича, 17, каб. 18;
тел. 295-02-05;

понедельник:
9.00 - 13.00, 14.00-18.00;
четверг:
11.00-13.00, 14.00 - 20.00.



Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:

- заявление (выдается службой "Одно окно");
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения - в случае наличия такого права;
- сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи, - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.



Документы, запрашиваемые государственным органом



(при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

- справки о наличии жилого помещения в собственности из РУП "Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру";
- справка о занимаемом гражданином жилым помещении и составе его семьи;
- договор найма жилого помещения;
- справка из отдела ЗАГС о вступлении в брак впервые либо о рождении (усыновлении) детей без вступления в брак.



Январь

пн 5 12 19 26
вт 6 13 20 27
ср 7 14 21 28
чт 1 8 15 22 29
пт 2 9 16 23 30
сб 3 10 17 24 31
вс 4 11 18 25

Февраль

пн 2 9 16 23
вт 3 10 17 24
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22

Март

пн 2 9 16 23 30
вт 3 10 17 24 31
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22 29

Апрель

пн 6 13 20 27
вт 7 14 21 28
ср 1 8 15 22 29
чт 2 9 16 23 30
пт 3 10 17 24
сб 4 11 18 25
вс 5 12 19 26

Май

пн 4 11 18 25
вт 5 12 19 26
ср 6 13 20 27
чт 7 14 21 28
пт 1 8 15 22 29
сб 2 9 16 23 30
вс 3 10 17 24 31

Июнь

пн 1 8 15 22 29
вт 2 9 16 23 30
ср 3 10 17 24
чт 4 11 18 25
пт 5 12 19 26
сб 6 13 20 27
вс 7 14 21 28

Июль

пн 6 13 20 27
вт 7 14 21 28
ср 1 8 15 22 29
чт 2 9 16 23 30
пт 3 10 17 24 31
сб 4 11 18 25
вс 5 12 19 26

Август

пн 3 10 17 24 31
вт 4 11 18 25
ср 5 12 19 26
чт 6 13 20 27
пт 7 14 21 28
сб 1 8 15 22 29
вс 2 9 16 23 30

Сентябрь

пн 7 14 21 28
вт 1 8 15 22 29
ср 2 9 16 23 30
чт 3 10 17 24
пт 4 11 18 25
сб 5 12 19 26
вс 6 13 20 27

Октябрь

пн 5 12 19 26
вт 6 13 20 27
ср 7 14 21 28
чт 1 8 15 22 29
пт 2 9 16 23 30
сб 3 10 17 24 31
вс 4 11 18 25

Ноябрь

пн 2 9 16 23 30
вт 3 10 17 24
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22 29

Декабрь

пн 7 14 21 28
вт 1 8 15 22 29
ср 2 9 16 23 30
чт 3 10 17 24 31
пт 4 11 18 25
сб 5 12 19 26
вс 6 13 20 27

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно.

Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры: бессрочно





Размер платы



Оплата производится по номерной квитанции РУП "Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру", выписанной специалистом службы "одно окно", в отделении Беларускабанка № 503/208 по адресу **ул. Жилуновича, 12.**



Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению граждан» (пункт 1.3.1)



*Выдача справки
о состоянии на
учете
нуждающихся в
улучшении
жилищных
условий*

Исполнитель: «Отдел жилищной политики»»

Ответственное лицо:

начальник отдела
жилищной политики

Жук Наталия Георгиевна;

ул. Жилуновича, 17, каб. 15;

тел. 295-15-73.

**Режим работы
(для консультации):**

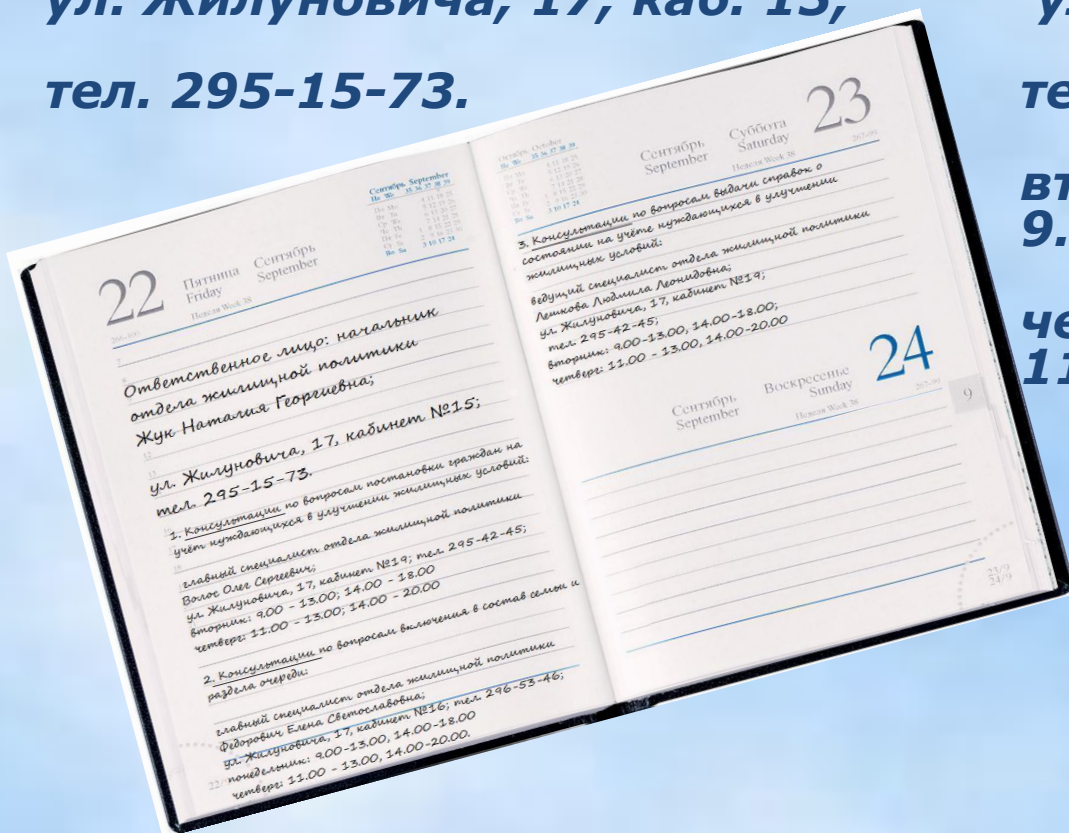
специалист
**Лешкова Людмила
Леонидовна;**

ул. Жилуновича, 17, каб. 19;

тел. 295-42-45;

**вторник:
9.00 – 13.00; 14.00 – 18.00;**

**четверг:
11.00 – 13.00; 14.00 – 20.00.**





**Документы и (или) сведения,
представляемые гражданином
при обращении:**



- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность



Январь

пн 5 12 19 26
вт 6 13 20 27
ср 7 14 21 28
чт 1 8 15 22 29
пт 2 9 16 23 30
сб 3 10 17 24 31
вс 4 11 18 25

Февраль

пн 2 9 16 23
вт 3 10 17 24
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22

Март

пн 2 9 16 23 30
вт 3 10 17 24 31
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22 29

Апрель

пн 6 13 20 27
вт 7 14 21 28
ср 1 8 15 22 29
чт 2 9 16 23 30
пт 3 10 17 24
сб 4 11 18 25
вс 5 12 19 26

Май

пн 4 11 18 25
вт 5 12 19 26
ср 6 13 20 27
чт 7 14 21 28
пт 1 8 15 22 29
сб 2 9 16 23 30
вс 3 10 17 24 31

Июнь

пн 1 8 15 22 29
вт 2 9 16 23 30
ср 3 10 17 24
чт 4 11 18 25
пт 5 12 19 26
сб 6 13 20 27
вс 7 14 21 28

Июль

пн 6 13 20 27
вт 7 14 21 28
ср 1 8 15 22 29
чт 2 9 16 23 30
пт 3 10 17 24 31
сб 4 11 18 25
вс 5 12 19 26

Август

пн 3 10 17 24 31
вт 4 11 18 25
ср 5 12 19 26
чт 6 13 20 27
пт 7 14 21 28
сб 1 8 15 22 29
вс 2 9 16 23 30

Сентябрь

пн 7 14 21 28
вт 1 8 15 22 29
ср 2 9 16 23 30
чт 3 10 17 24
пт 4 11 18 25
сб 5 12 19 26
вс 6 13 20 27

Октябрь

пн 5 12 19 26
вт 6 13 20 27
ср 7 14 21 28
чт 1 8 15 22 29
пт 2 9 16 23 30
сб 3 10 17 24 31
вс 4 11 18 25

Ноябрь

пн 2 9 16 23 30
вт 3 10 17 24
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22 29

Декабрь

пн 7 14 21 28
вт 1 8 15 22 29
ср 2 9 16 23 30
чт 3 10 17 24 31
пт 4 11 18 25
сб 5 12 19 26
вс 6 13 20 27

Максимальный срок осуществления административной процедуры: в день обращения

Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры: бесплатно.

Срок действия справки, выдаваемой при осуществлении административной процедуры: 6 месяцев.



Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению граждан» (пункт 15.19)



**Принятие
решения о
постановке
граждан на
учет,
нуждающихся в
местах
хранения
транспортных
средств**

Исполнитель: «Отдел строительства и архитектуры»

Ответственное лицо:

инженер по стоянкам и гаражам

Акиндинова Нина Николаевна;
пр. Партизанский, 89А;
тел. 295-19-23.

Режим работы (для консультации):

понедельник:

15.00-20.00

четверг:

9.00 - 12.00.



Документы и (или) сведения, представляемые гражданином:



- заявление;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, **с отметкой о регистрации по месту жительства;**

-копия технического паспорта транспортного средства;

-документы, подтверждающие право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права).





Документы, запрашиваемые государственным органом

(при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):



- справки об отсутствии прав на помещение транспортного назначения в данном населенном пункте из РУП "Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру«;
- **справка о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи.**



Январь

пн 5 12 19 26
вт 6 13 20 27
ср 7 14 21 28
чт 1 8 15 22 29
пт 2 9 16 23 30
сб 3 10 17 24 31
вс 4 11 18 25

Февраль

пн 2 9 16 23
вт 3 10 17 24
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22

Март

пн 2 9 16 23 30
вт 3 10 17 24 31
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22 29

Апрель

пн 6 13 20 27
вт 7 14 21 28
ср 1 8 15 22 29
чт 2 9 16 23 30
пт 3 10 17 24
сб 4 11 18 25
вс 5 12 19 26

Май

пн 4 11 18 25
вт 5 12 19 26
ср 6 13 20 27
чт 7 14 21 28
пт 1 8 15 22 29
сб 2 9 16 23 30
вс 3 10 17 24 31

Июнь

пн 1 8 15 22 29
вт 2 9 16 23 30
ср 3 10 17 24
чт 4 11 18 25
пт 5 12 19 26
сб 6 13 20 27
вс 7 14 21 28

Июль

пн 6 13 20 27
вт 7 14 21 28
ср 1 8 15 22 29
чт 2 9 16 23 30
пт 3 10 17 24 31
сб 4 11 18 25
вс 5 12 19 26

Август

пн 3 10 17 24 31
вт 4 11 18 25
ср 5 12 19 26
чт 6 13 20 27
пт 7 14 21 28
сб 1 8 15 22 29
вс 2 9 16 23 30

Сентябрь

пн 7 14 21 28
вт 1 8 15 22 29
ср 2 9 16 23 30
чт 3 10 17 24
пт 4 11 18 25
сб 5 12 19 26
вс 6 13 20 27

Октябрь

пн 5 12 19 26
вт 6 13 20 27
ср 7 14 21 28
чт 1 8 15 22 29
пт 2 9 16 23 30
сб 3 10 17 24 31
вс 4 11 18 25

Ноябрь

пн 2 9 16 23 30
вт 3 10 17 24
ср 4 11 18 25
чт 5 12 19 26
пт 6 13 20 27
сб 7 14 21 28
вс 1 8 15 22 29

Декабрь

пн 7 14 21 28
вт 1 8 15 22 29
ср 2 9 16 23 30
чт 3 10 17 24 31
пт 4 11 18 25
сб 5 12 19 26
вс 6 13 20 27

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 15 дней со дня подачи заявления

Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры: бесплатно.

Срок действия справки, выдаваемой при осуществлении административной процедуры: бессрочно.



Схема проезда

