

# Речевой этикет. Дистантное общение





**Общение** – это процесс взаимодействия между людьми.



**Контактное общение** – общение, при котором коммуниканты видят и слышат друг друга.



**Дистантное общение** – общение на большом расстоянии между коммуникантами.



# ***Источники сбора информации об учебном заведении:***

- **беседа с социальным педагогом;**
- **беседа с учащимися и выпускниками учебного заведения;**
- **консультация во время экскурсии;**
- **электронное письмо в учебное заведение;**
- **телефонный звонок в учебное заведение;**
- **посещение сайта учебного заведения;**
- **знакомство с буклетами учебного заведения и др.**

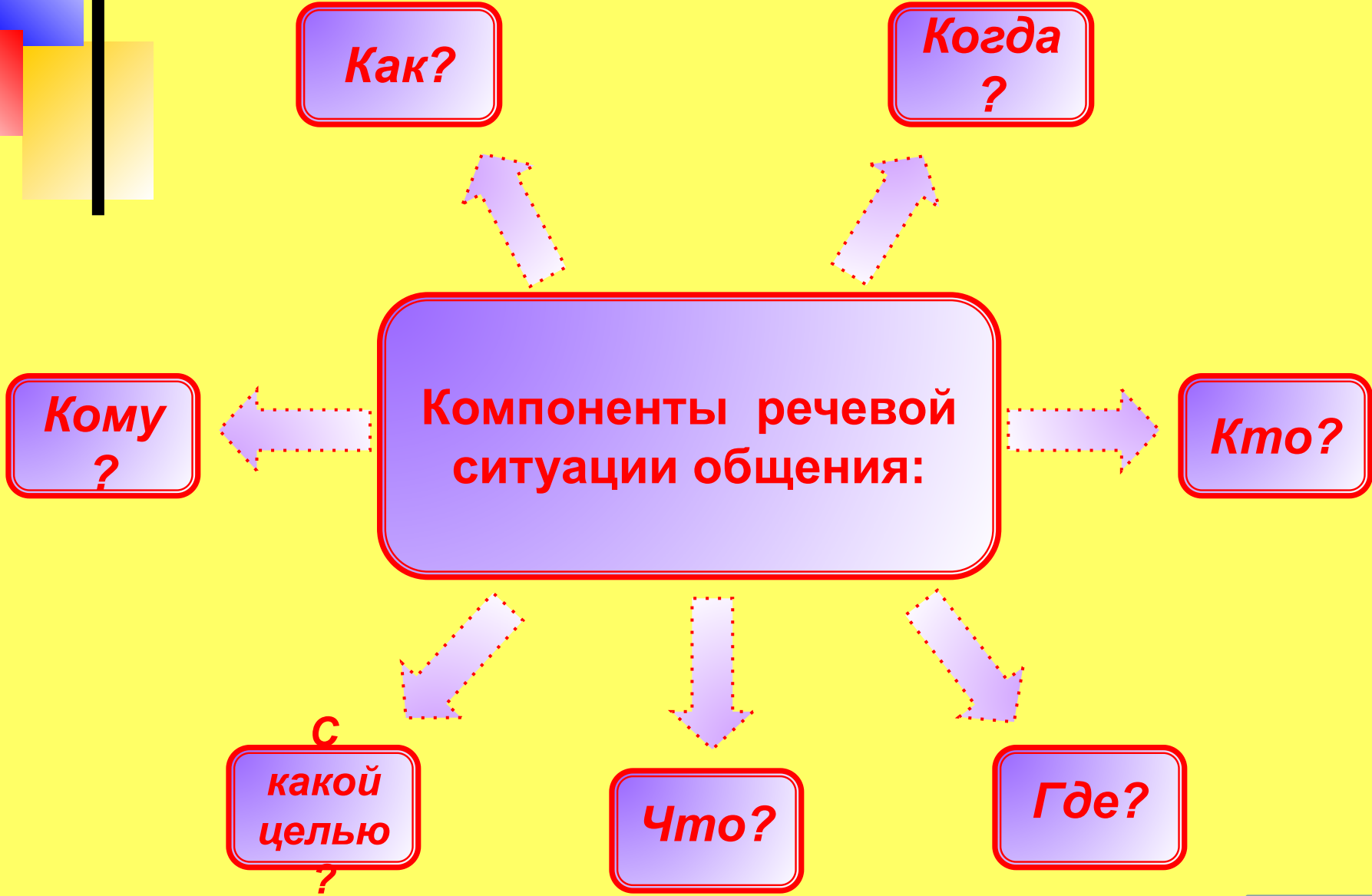
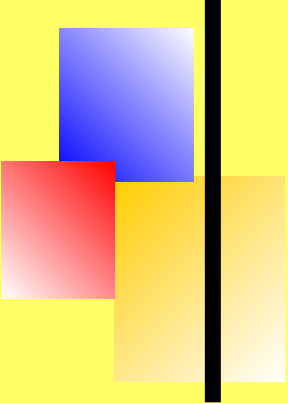




## Примерные вопросы для сбора информации:

- о правилах приема, вступительных экзаменах, подготовительных курсах, предоставлении общежития;
- об организации свободного времени для учащихся, о досуговых мероприятиях;
- о работе кружков и секций в учебном заведении;
- о трудоустройстве выпускников учебного заведения и др.







# Причины коммуникативных неудач!

нарушение  
норм  
поведения,  
принятых в  
обществе

невнимание  
к ситуации  
общения  
(где, когда,  
с кем,  
зачем)

нарушение  
несловесных  
норм  
речевого  
поведения

нарушение  
норм языка



# Так выглядит письмо, отправленное по электронной почте

## Новое письмо

От кого: Зак Анжелика  ▾

Кому:

Копия:

Скрытая:

Тема:



[Просто текст](#)

Привет, я хочу узнать, где я буду работать, когда выучусь в вашем заведении.



Привет 😊 ) Я хочу узнать,  
где я буду работать, когда  
выучусь в вашем  
заведении.



# Сетевой этикет – правила хорошего поведения в сети

## Правила сетевого общения:

- поприветствуйте того, кому вы пишете, используя принятые нормы приветствия к официальному и неофициальному лицу;
- придерживайтесь определенного стиля общения;
- не используйте компьютерно-сетевой жаргон в официальном общении;
- электронное письмо должно быть лаконично;
- цель письма должна быть понятна получателю;
- письмо должно быть грамотно написано;
- в конце письма попрощайтесь, добавьте «С уважением», укажите свое имя, фамилию, электронный адрес;
- соблюдайте правила речевого этикета;
- своевременно отвечайте на письма и др.