

Речевой этикет. Дистантное общение





Общение – это процесс взаимодействия между людьми.



Контактное общение – общение, при котором коммуниканты видят и слышат друг друга.



Дистантное общение – общение на большом расстоянии между коммуникантами.



Источники сбора информации об учебном заведении:

- беседа с социальным педагогом;
- беседа с учащимися и выпускниками учебного заведения;
- консультация во время экскурсии;
- электронное письмо в учебное заведение;
- телефонный звонок в учебное заведение;
- посещение сайта учебного заведения;
- знакомство с буклетами учебного заведения и др.

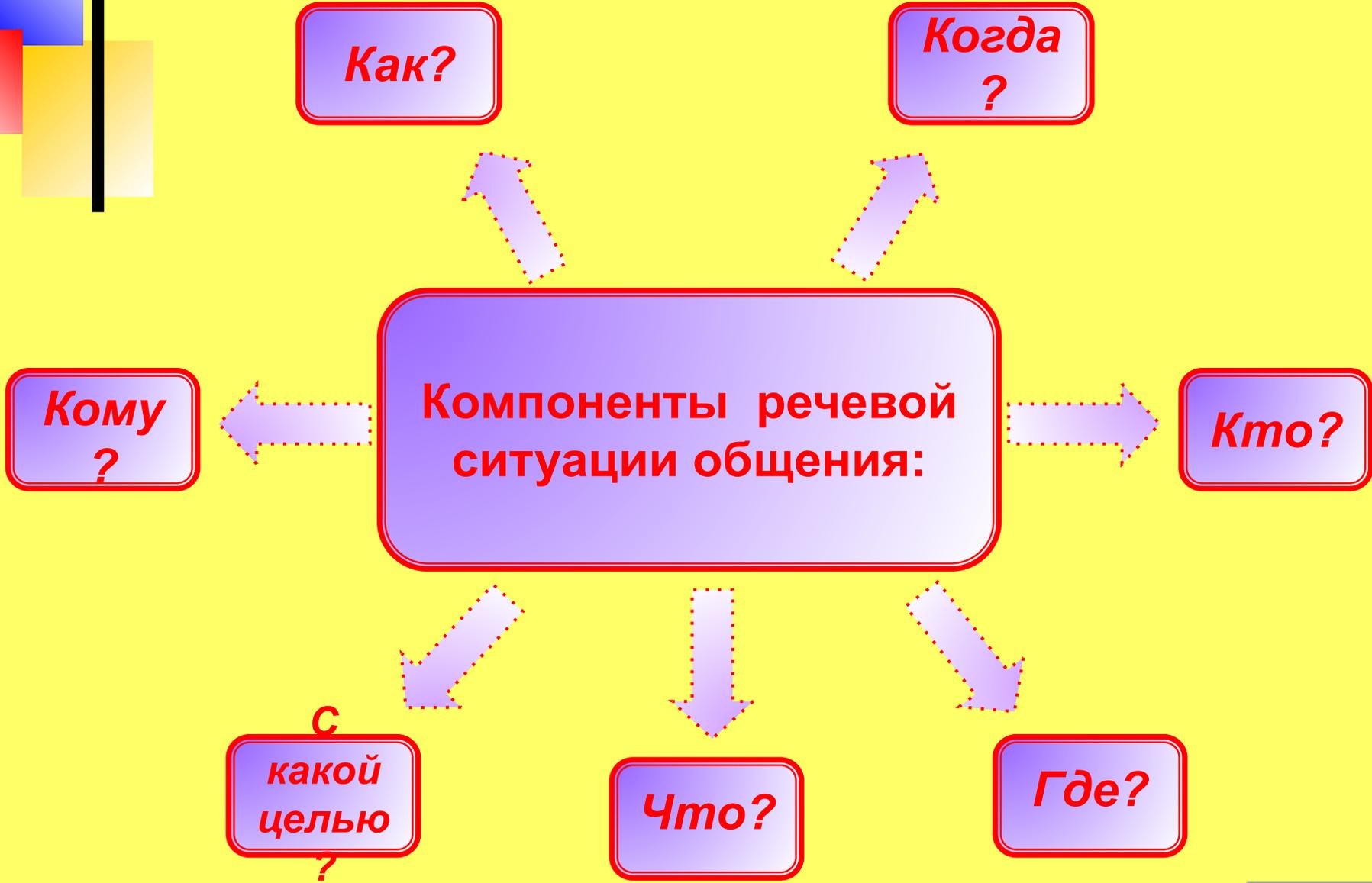
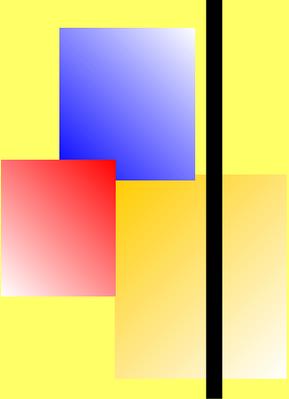




Примерные вопросы для сбора информации:

- о правилах приема, вступительных экзаменах, подготовительных курсах, предоставлении общежития;
- об организации свободного времени для учащихся, о досуговых мероприятиях;
- о работе кружков и секций в учебном заведении;
- о трудоустройстве выпускников учебного заведения и др.





Причины коммуникативных неудач!

нарушение
норм
поведения,
принятых в
обществе

невнимание
к ситуации
общения
(где, когда,
с кем,
зачем)

нарушение
несловесных
норм
речевого
поведения

нарушение
норм языка



Так выглядит письмо, отправленное по электронной почте

Новое письмо

От кого: Зак Анжелика ZAA60-036@yandex.ru

Кому:

Копия:

Скрытая:

Тема:



[Просто текст](#)

Привет, я хочу узнать, где я буду работать, когда выучусь в вашем заведении.



Привет 😊) Я хочу узнать,
где я буду работать, когда
выучусь в вашем
заведении.



Сетевой этикет – правила хорошего поведения в сети

Правила сетевого общения:

- поприветствуйте того, кому вы пишете, используя принятые нормы приветствия к официальному и неофициальному лицу;
- придерживайтесь определенного стиля общения;
- не используйте компьютерно-сетевой жаргон в официальном общении;
- электронное письмо должно быть лаконично;
- цель письма должна быть понятна получателю;
- письмо должно быть грамотно написано;
- в конце письма попрощайтесь, добавьте «С уважением», укажите свое имя, фамилию, электронный адрес;
- соблюдайте правила речевого этикета;
- своевременно отвечайте на письма и др.