

ЗАПОЛНЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

ЕДИННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ



- При заполнении классного журнала необходимо помнить, что он является финансовым документом.
- От того, как классный журнал оформлен, зависит объективная оценка труда учителя по многим критериям, а именно:
 - - усвоение программы по всем учебным предметам;
 - - плотность и система опроса учащихся;
 - - объективность в выставлении текущих и итоговых оценок обучающимся
 - - соблюдение норм проведения контрольных, проверочных, самостоятельных, административных работ;
 - - дозировка домашнего задания;
 - - учёт замечаний по ведению журнала, сделанный кем-либо из администрации или в ходе внешнего контроля, и механизм их устранения;
 - - тщательность в заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися;

**УЧИТЕЛЬ-ПРЕДМЕТНИК,
КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

- **Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя, классного руководителя.**
- **Классный руководитель и учителя-предметники несут ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала.**
- **Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классными журналами.**
- **Записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета четко, аккуратно, без исправлений.**
- **В конце учебного года журнал сдается классным руководителем на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.**



**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ
ЗАПОЛНЕНИИ ЖУРНАЛА**

- **Названия предметов в оглавлении записываются с прописной (большой) буквы в соответствии с порядком их следования в учебном плане. На страницах, выделенных для конкретных предметов, наименование предмета пишется со строчной (маленькой) буквы.**



ОФОРМЛЕНИЕ СТРАНИЦЫ

- **Журнал заполняется учителем в день проведения урока. Количество проведенных уроков и соответствующие им даты должны совпадать. Дату проведения урока в правой части развернутого листа журнала надлежит фиксировать только арабскими цифрами, например: 05.09.; 23.11.**
- **Даты, проставленные на развороте слева, должны строго соответствовать датам, проставленным справа. Месяц и число записываются в соответствии с расписанием уроков, утвержденным директором школы.**
- **На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом. При проведении сдвоенных уроков – дата записывается дважды и, соответственно, тема каждого урока.**
- **Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.**



ОФОРМЛЕНИЕ СТРАНИЦЫ

- По письменным работам оценки проставляются в графе того дня, когда проводилась работа. Работу над ошибками следует проводить после каждого контрольного измерения. Отметку по итогам работы над ошибками выставлять в графе того дня, когда она была проведена.



**ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ
ОЦЕНОК**

- При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на ученика каждые 3-4 урока по каждому предмету.
- Урок-обобщения, семинары, зачёты предполагают оценивание до 60% учащихся

**ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ
ОЦЕНОК**

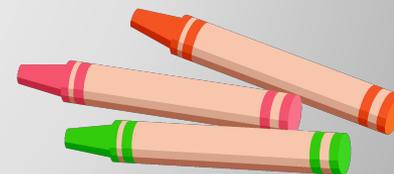


- **Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах даётся 10 дней.**

**ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ
ОЦЕНОК**



- **Отметки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии) без пропуска клетки. Не допускается пропуск клетки и графы в журнале для записи чисел и тем следующей четверти. Количество заполненных клеточек слева должно соответствовать такому же количеству строчек для записей тем уроков справа. Числа и названия месяцев также должны строго совпадать.**
- **Не допускается выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.п.). Оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся**



ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

- **Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период). Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам. При одночасовой недельной нагрузке по предмету аттестация может проводиться по четвертям или по полугодиям, в зависимости от решения этого вопроса на августовском педагогическом совете школы.**
- **Выставление в журнале точек, оценок со знаком «минус», «плюс», записи карандашом не допускаются, так как таких оценочных знаков официально не существует**

ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК



- **Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.**



РЕКОМЕНДАЦИИ

- **В случае проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице; отметки из этой ведомости в журнал не переносятся.**

РЕКОМЕНДАЦИИ



**ДАВАЙТЕ СОБЛЮДАТЬ
ЕДИННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ
ЗАПОЛНЕНИИ ЖУРНАЛОВ**

