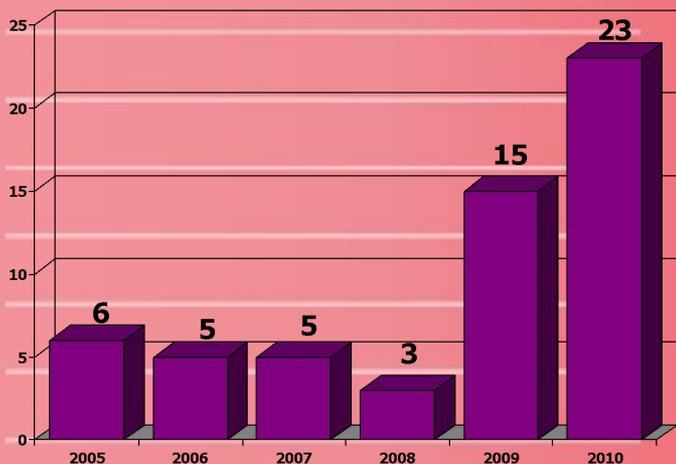


Администрация города
Ишима
Департамент по
социальным
вопросам

**О комплексе мер по
профилактике
травматизма
обучающихся и
воспитанников. Порядок
расследования
несчастных случаев с
обучающимися и
воспитанниками**

Агафонова Светлана Николаевна,
заместитель директора департамента по
социальным вопросам

**Количество случаев
травматизма в
образовательных
учреждениях в период
с 2005 по 2010 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И
УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной медицинским учреждением.

СООБЩЕНИЕ

О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)

_____ (учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 N _____ от _____ 20__ г.

Диагноз по справке лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**2. Порядок
расследования и
учёта несчастных
случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт, сообщить о происшедшем руководителю ОУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель, в первую очередь, должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

2.3. После принятых мер по оказанию пострадавшему первой помощи руководитель должен решить вопрос о необходимости доставки его в медицинское учреждение.

2.4. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.5. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель ОУ должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**2. Порядок
расследования и
учёта несчастных
случаев**

2.6. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- До начала расследования необходимо составить протокол осмотра места происшествия. Эту работу целесообразно поручать должностным лицам, которые в последующем будут включены в состав комиссии по расследованию несчастного случая.
- В целях определения тяжести травмы, полученной пострадавшим, руководитель ОУ обязан сделать официальный запрос в медицинское учреждение о характере тяжести повреждения у пострадавшего.
- Формирование комиссии по расследованию несчастного случая осуществляется с учетом п.1.5. Положения, определяющего в общем виде причины формирования и состав комиссии по расследованию несчастного случая. В состав комиссии не включается руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошел несчастный случай (например, в состав комиссии не должен входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе, если несчастный случай произошел во время учебных занятий).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

3.1. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая должно быть проведено в следующие сроки:

- Групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом – в течение 10 дней;
- Остальные несчастные случаи – в течение 3-х дней.

Нарушение установленных сроков расследования недопустимо, т.к. своевременное расследование несчастных случаев имеет решающее значение для правильного определения истинных причин несчастного случая, следовательно, для эффективного предупреждения травматизма.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

3.2. В ходе расследования любого несчастного случая, члены комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в образовательном учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;
- предложить руководителю образовательного учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

**3.2.1. Обследование
места происшествия**

Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия, т.к. информация, полученная в ходе осмотра места происшествия, как правило, становится определяющей при установлении истинных причин и обстоятельств несчастного случая.

Осмотру подлежат:

место (территория школы, учебный класс, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

**3.2.1. Протокол осмотра
места происшествия**

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего

_____ 20__ г.

С _____

(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ «__» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Осмотр начал в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя

(члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____ ФИО
пострадавшего, класс, группа

Осмотр проводился в присутствии

_____ фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

В ходе осмотра установлено:

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии,

проводившего осмотр, подпись, дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

**3.2.2. Опрос
пострадавшего,
очевидцев и иных лиц**

Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая.

Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами комиссии в форме объяснительной записки

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

**3.2.2. Опрос
пострадавшего,
очевидцев и иных лиц**

*В комиссию по расследованию
несчастливого случая*

Объяснение

от _____

(ф.и.о., профессия (должность)

проживающего по адресу:

по несчастному случаю с обучающимся (воспитанником)

(ф.и.о. пострадавшего)

(наименование учреждения, класс, группа)

происшедшему в _____ часов _____ минут
_____ дата.

*По существу данного несчастного случая я могу дать
следующее объяснение:*

(ф.и.о.)(подпись)(дата)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

**3.2.2. Опрос
пострадавшего,
очевидцев и иных лиц**

При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал учебно-воспитательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по
проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

**3.2.2. Опрос
пострадавшего,
очевидцев и иных лиц.
Протокол опроса**

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начал в __ час. __ мин.

Опрос окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,
образованной приказом _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего
опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица организации (нужное
подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) домашний адрес _____
- 5) телефон _____
- 6) школа, класс (для обучающихся) _____
- 7) место работы, должность _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

По существу несчастного случая, происшедшего _____ 20__ г. с

_____,
(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее: _____

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на
них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Порядок работы
комиссии по проведению
расследования
обстоятельств и причин
несчастливого случая**

3.2.3. Ознакомление с документами (локальными и нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательного учреждения)

В обязательном порядке, должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
- действующие в учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- действующие в учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Оформление
результатов
расследования
несчастного случая

4.1. Основными документами расследования несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками являются:

- **Акт о несчастном случае по форме Н-2**, составляемый по каждому несчастному случаю.

- **Акт специального расследования несчастного случая**, составляемый по результатам расследования группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом.

Акт по форме Н-2 является официальным юридическим документом и всякого рода отступления от установленной формы акта не допускаются.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
по социальным вопросам

_____ Т.М. Миронова

_____ 2011 г.

АКТ № _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается
пострадавший) _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел
несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнит ель	Отметка о выполнении

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ____ часов ____ числа _____ месяца ____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

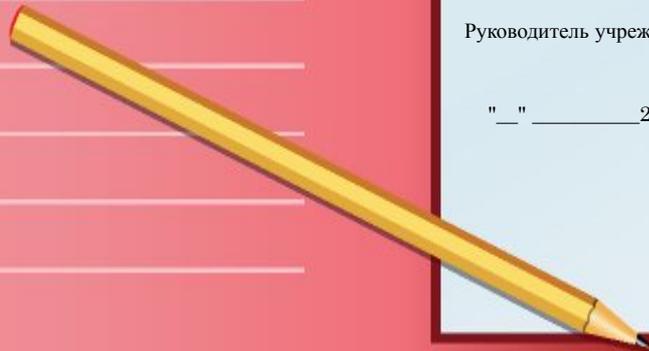
(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

п.1 Акта: «Наименование учреждения, где произошел несчастный случай»

В данный пункт пишется полное наименование образовательного учреждения (а также указывается краткая форма) согласно Уставу учреждения.

п.2 Акта: «Адрес учреждения»

Указывается юридический адрес образовательного учреждения.

п.9 Акта: «Инструктаж по технике безопасности»

В данный раздел включаются только сведения о прохождении пострадавшим (обучающимся) инструктажей по охране труда, которые должны проводиться в порядке и соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

**Инструктаж по технике
безопасности**

п.9 Акта: «Инструктаж по технике безопасности»

Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

По характеру и времени проведения инструктажей различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

**Инструктаж по технике
безопасности**

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится: с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.

В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.

С обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

**Инструктаж по технике
безопасности**

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с обучающимися (воспитанниками):

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзалах и мастерских.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ -каждый по своему предмету.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

**Инструктаж по технике
безопасности**

Повторный инструктаж на рабочем месте

С обучающимися (воспитанниками) проводится не реже двух раз в год по инструкциям по технике безопасности на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;

- связи с изменившимися условиями обучения;

- при нарушении обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

**Инструктаж по технике
безопасности**

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами.

Регистрация целевого инструктажа в соответствии с ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

Общие требования

Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, ОБЖ должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по технике безопасности при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

п.11 Акта: «Вид происшествия»

Для заполнения акта по форме Н-2 такой классификатор видов происшествия отсутствует. Можно привести несколько примерных видов происшествия, характерных для несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками:

- Падение
- Падение с высоты
- Столкновение
- Падение при столкновении
- Удар о металлический предмет
- Воздействие вращающегося предмета
- Поражение электрическим током
- И т.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

п.12 Акта: «Подробное описание обстоятельств несчастного случая»

При описании обстоятельств несчастного случая, следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также учителя (воспитателя и т.п.); изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, инструмента, а также их исправность (если травма получена при работе с оборудованием, инструментом). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему (частью оборудования, инструмента, приспособления и т.п.). При описании травмы, нанесенной пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия руководителя учебно-воспитательного процесса по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в лечебное учреждение. Как было сообщено родителям пострадавшего. В конце заполнения пункта, по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

п.13 Акта: «Причины несчастного случая»

Анализ причин травматизма показывает, что одной из причин является **поведение самого ребёнка** получившего травму.

- Нарушение обучающимся или воспитанником, получившим травму, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость.

- Низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия.

- Игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения).

- Отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа)

Следующая группа причин – **действия окружающих сверстников**

Травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

п.13 Акта: «Причины несчастного случая»

Следующая группа причин – действия взрослых, находившихся в окружении пострадавшего

- Недосмотр, отсутствие контроля за поведением, оставление без надзора
- Необеспечение безопасной среды
- Нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений)

Причинами могут быть: конструктивные недостатки оборудования; неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест; неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории; нарушение правил пожарной безопасности; недостаточная освещенность

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

п.14 Акта: «Мероприятия по устранению причин несчастного случая»

При разработке мероприятий по предупреждению травматизма необходимо выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая.

В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий,,,» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**АКТ о несчастном случае
с обучающимся,
воспитанником ОУ**

п.15 Акта: «Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности»

В данном пункте необходимо указать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к установленным причинам несчастного случая. По каждой выявленной причине должно быть установлено конкретное лицо, ответственное за допущенные нарушения. Доказательством вины должностных лиц могут являться положения и требования:

- должностной инструкции, разработанной и утвержденной в установленном порядке, а также доведенной до конкретного лица под роспись;
- заключенного с ним трудового договора;
- отраслевых правил и положений, регламентирующих порядок организации работы по охране труда; межотраслевых правил безопасности (при условии, что виновное лицо было ознакомлено с этими требованиями в установленном порядке);
- иных документов (если виновное лицо было ознакомлено с их требованиями).

Доказательством вины обучающегося могут являться только требования правил и инструкций по охране труда, с требованиями которых они были ознакомлены в установленном порядке

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**3. Оформление
результатов
расследования
несчастливого случая**

**Перечень прилагаемых
документов**

К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
 - протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма
- другие документы, материалы на усмотрение комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**4. Завершение
расследования
несчастливого случая**

По окончании расследования и оформления материалов члены комиссии должны подписать акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах.

После подписания членами комиссии актов по форме Н-2, они вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю органа управления образованием.

Руководитель органа управления образованием в течение суток утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2.

После утверждения акты по одному направляются: в учреждение, где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, специалисту, курирующему вопросы охраны труда, родителям пострадавшего.

Руководитель образовательного учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Нормативные акты,
определяющие общий
порядок учёта и
расследования несчастных
случаев с обучающимися**

Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 №639 «О введение в действие положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»

ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Приказ комитета по образованию от 12.03.2010 №538 «О расследовании и учёте несчастных случаев»

Уважаемые коллеги!

Данная презентация будет

размещена на сайте: ishimedu.ru

Спасибо за внимание!