

Земельно-имущественные отношения

- оформление документации на получение земельных участков в собственность или аренду
- оформление документов по переводу помещений из жилого в нежилое
- оформление аренды государственной и муниципальной собственности

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

ЭДО – компьютерная программа, которая позволяет организовать работу с электронным документом с момента его создания или получения до завершения исполнения, а также организовать взаимодействие между сотрудниками и организациями.

Этапы внедрения услуги в ЭДО

1.

Схема предоставления
услуги

2.

Юридический регламент

3.

Технический регламент

4.

Инструкция пользователя

Для составления схемы предоставления услуги необходимо знать

- Этапы , формирующие процесс предоставления услуги
- Состав документов при наличии которых будет проводится услуга
- Сроки в днях
- Основания для отказа в предоставлении

Схема составляется на основании ответа организации - партнера

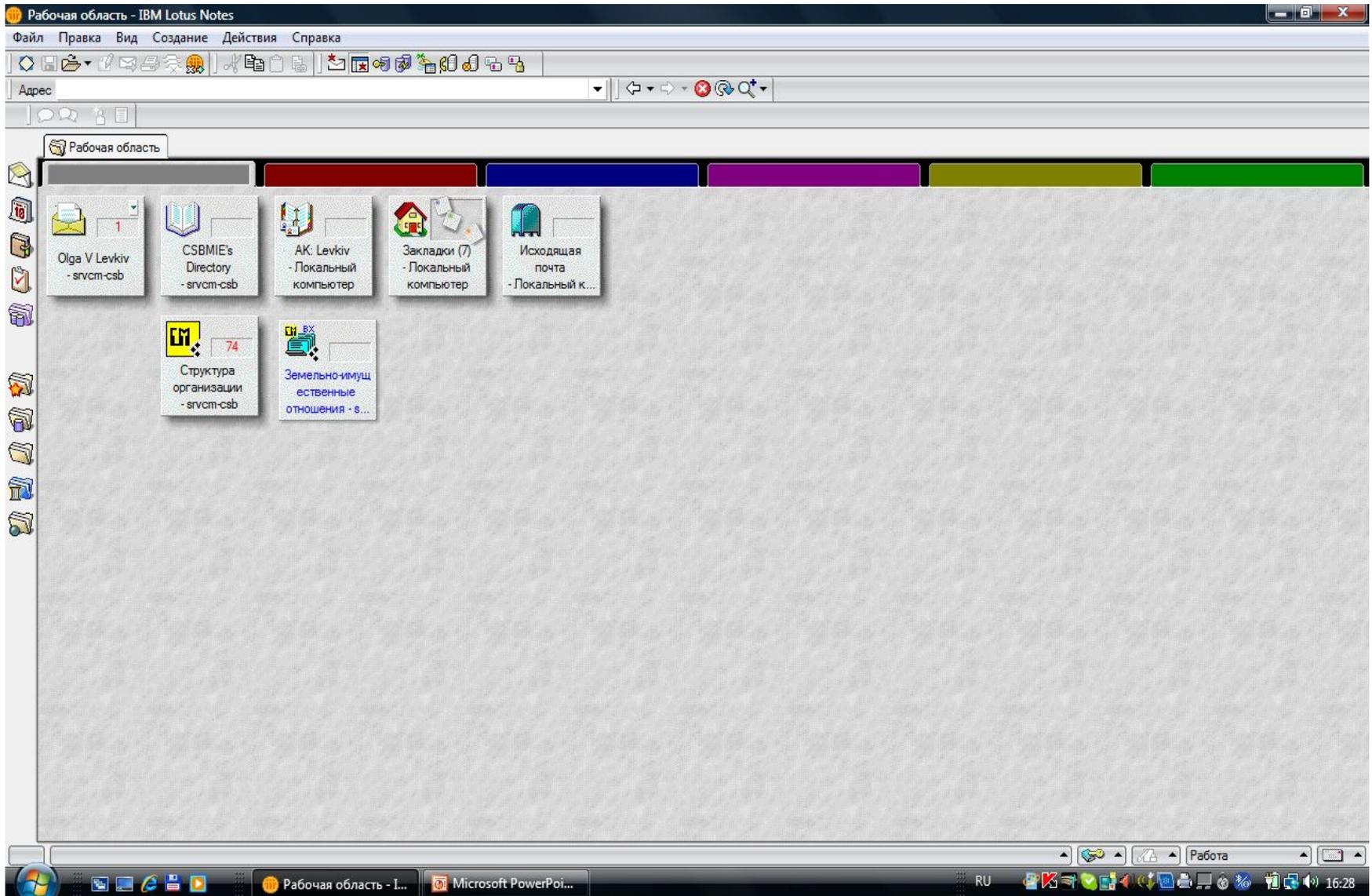
Примерный состав разделов юридического регламента

- Основные понятия, используемые в регламенте
- Перечень нормативных актов регулирующих отношения прописанные в регламенте
- Порядок приема документов
- Обязательный перечень документов, которые необходимо представить для выдачи соответствующего согласования и/или разрешения (в том числе формы документов установленного образца)
- Сроки подготовки соответствующих согласований/разрешений
- Перечень оснований для отказа в согласовании/разрешении
- При наличии обязательной платы за оформление или согласование - размер оплаты и платежные реквизиты

Технический регламент

- Технический регламент предназначен для программирования и регламентации работы пользователей с программным продуктом.
- В нем описаны подробные действия пользователя (точно соответствующие юридическому регламенту) с применением программы.
- Технический регламент разрабатывается на базе юридического и является основой для выполнения доработок программы и написания инструкций пользователя

Рабочая область



Земельно-имущественные отношения

The screenshot shows the IBM Lotus Notes web interface. The browser window title is "ВхД - IBM Lotus Notes". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Создание", "Действия", "Текст", and "Справка". The address bar is empty. The main content area features a blue header with "Новый входящий документ" and "Поиск по форме". Below the header is a banner for "CompanyMedia®" with the text "Земельно-имущественные отношения" and an image of colored pencils. A search bar is located at the bottom of the main area, with a dropdown menu for "Ход исполнения" and a "Найти" button. The search options are "Во всех полях" (selected) and "По порядку номеру". A "Поиск по форме" link is also present. The left sidebar contains a tree view under "Земельно-имущественные отношения" with the following items: "Журнал регистрации", "по вх. номеру", "УИГ", "по номеру документа", "по дате", "по корреспонденту", "по доп. корресп.", "по адресату", "Не исполнены", "На предв. обработке", "Классификаторы", "Шаблоны", and "ОКВЭД". The taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the date and time "16:28".

Список заявителей

The screenshot shows the IBM Lotus Notes interface. The main window displays a search results table for a 'Журнал регистрации' (Registration Journal). The table columns are: 'Входящий №' (Incoming No.), 'Дата рег.' (Registration Date), '№ документа' (Document No.), 'Дата док.' (Document Date), 'Корреспондент' (Correspondent), 'Связ. док.' (Related Document), and 'Заголовок' (Header). The table lists several entries, each with a green checkmark in the first column. Below the table, there is a section for 'Адрес: Аксенков В.Н.' (Address: Aksekov V.N.) with a list of actions and dates, also marked with green checkmarks.

Входящий №	Дата рег.	№ документа	Дата док.	Корреспондент	Связ. док.	Заголовок
03-03-2009-4	03.11.2009	б/н	03.11.2009	ИП Вишнякова Т.И.		заявление по ст.31 ЗК РФ (ул.Рукавишниковая)
03-03-2009-4	29.10.2009	б/н	29.10.2009	ИП Смирнова Н.П.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Линейная)
03-03-2009-4	29.10.2009	б/н	29.10.2009	ИП Смирнова Н.П.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Коперная)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Гусейнов Ш.Р.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул. Рабочая)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Гусейнов Ш.Р.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Артиллерийская)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Гусейнов Ш.Р.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул. Белозерная)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Гусейнов Ш.Р.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Каменская)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Масленников Э.В.		заявление по ст.34 ЗК РФ
03-02-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Чкайнов В.П.		заявление по ст.34 ЗК РФ

Адрес: Аксенков В.Н.

- 19.10.2009 КОСТАРЕВА И.В. 03-03-01 КУГИ получить пакет документов (Авт.-Аксенков В.Н.)
- ИСП: 19.10.2009 03-03-01 Документы приняты (Костарева И.В.)
- 23.10.2009 КОСТАРЕВА И.В. 03-03-05 Оформить обращение в Администрацию г. Кемерово о выдаче схемы расположе (Авт.-Костарева И.В.)
- ИСП: 23.10.2009 03-03-05 Оформление Обращения завершено. Исх № 10-6-10/1564 от 23.10.2009 (Костарева И.В.)
- 26.10.2009 ЛЕВКИВ О.В. 03-03-06 Формирование и доставка ответа в ЦПП (Авт.-Костарева И.В.)

Процесс прохождения документов в КУГИ

The screenshot displays the IBM Lotus Notes application window. The main content area shows a search result for a document titled "Журнал регистрации". Below the search bar is a table with the following columns: "Входящий №", "Дата рег.", "№ документа", "Дата док.", "Корреспондент", "Связ. док.", and "Заголовок".

Входящий №	Дата рег.	№ документа	Дата док.	Корреспондент	Связ. док.	Заголовок
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Гусейнов Ш.Р.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Артиллерийская)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Гусейнов Ш.Р.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Белозерная)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Гусейнов Ш.Р.		заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Каменская)
03-03-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Маслеников Э.В.		заявление по ст.34 ЗК РФ
03-02-2009-4	15.10.2009	б/н	15.10.2009	ИП Чугайнов В.П.		заявление по ст.34 ЗК РФ
03-03-2009-4	06.10.2009	б/н	06.10.2009	ИП Исаченко А.В.		Заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.К.Цеткин)
03-03-2009-3	06.10.2009	б/н	06.10.2009	ИП Исаченко А.В.		Заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Бийская)
03-03-2009-3	06.10.2009	б/н	06.10.2009	ИП Исаченко А.В.		Заявление по ст.34 ЗК РФ (ул.Индустриальная - ул.Пушкина)
03-03-2009-3	06.10.2009	б/н	06.10.2009	ИП Исаченко А.В.		Заявление по ст.34 ЗК РФ(ул.Павленко)

Below the table, the "Ход исполнения" (Execution Progress) section is visible, showing a list of actions:

- 19.10.2009 КОСТАРЕВА И.В. 03-03-01 КУГИ получить пакет документов (Авт.-Аксенков В.Н.)
- ИСП: 19.10.2009 03-03-01 Документы приняты (Костарева И.В.)
- 23.10.2009 КОСТАРЕВА И.В. 03-03-05 Оформить обращение в Администрацию г. Кемерово о выдаче схемы расположе (Авт.-Костарева И.В.)
- ИСП: 23.10.2009 03-03-05 Оформление Обращения завершено. Исх № 10-6-10/1564 от 23.10.2009 (Костарева И.В.)
- 26.10.2009 ЛЕВКИВ О.В. 03-03-06 Формирование и доставка ответа в ЦПП (Авт.-Костарева И.В.)

Документ (лист1)

Земельно-имущественные отношения - РКК - IBM Lotus Notes

Файл Правка Вид Создание Действия Справка

Адрес

Рабочая область ВхД Земельно-имущественные ...

Ознакомление Документ-связь Запомнить ссылку на документ Новый как копия Печать

Входящий документ № 03-03-2009-42 от 15.10.2009

Статус резолюций: **Исполнены** Исполнен

Реквизиты | Контроль | Сопроводительное письмо | Ход исполнения | Связи | Доставка | Отношение к делу | Дополнительно

Вид документа	03-03 Оформление земельного участка для целей не связанных со строительством	Место регистрации	МАУ ЦПП (Гресс Н.В.)
№ документа	б/н	Дата документа	15.10.2009
Входящий №	03-03-2009-42	Дата регистрации	15.10.2009
Заголовок	заявление по ст.34 ЗК РФ		
Корреспондент	ИП Масленников Э.В.		
Автор	Масленников Э.В.	Адресаты	Аксенков В.Н.
		Количество	экз. 1, листов 1, прил.

Местоположение	г.Кемерово, пос. Латыши, поворот с Мариинской трассы на Латыши, за ост. "Латыши"
Кадастровые №№	
Площадь	2000 кв.м.
Цель, для	организации кафе

Полученные документы

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
- 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица
- 3. Оригинал и копия надлежащим образом оформленной доверенности
- 4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП)

Земельно-имущес... Microsoft PowerPoi... RU 16:30

Документ (лист 2)

Земельно-имущественные отношения - РКК - IBM Lotus Notes

Файл Правка Вид Создание Действия Справка

Адрес

Рабочая область ВхД X Земельно-имущественные ... X

Ознакомление Документ-связь Запомнить ссылку на документ Новый как копия Печать

Местоположение	г.Кемерово, пос. Латыши, поворот с Мариинской трассы на Латыши, за ост. "Латыши"
Кадастровые №№	
Площадь	2000 кв.м.
Цель, для	организации кафе

Полученные документы

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
- 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица
- 3. Оригинал и копия надлежащим образом оформленной доверенности
- 4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП)
- 5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юр.лиц);
- 6. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП
- 7. Копия учредительных документов (учредительного договора и устава / учредительного договора);
- 8. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП) и юридического лица (для юр. лица)
- 9. Схема места расположения земельного участка с указанием улиц, ориентиров, позволяющих однозначно определить местоположение и границы земельного участка

Содержание

схема.tif выписка.tif доверенность.tif заявление.tif паспорт.tif свидетельство о постановке.tif свидетельство о регистрации.tif ответ КУГИ.tif ответ УГР.tif

Документ создан: 15.10.2009 17:31 - Natalya V Gress
Последнее изменение: 15.07.2010 02:00 - slym seb

Земельно-имущес... Microsoft PowerPoi... RU 16:31

Прикрепленные файлы

ответ УГР - Фотоальбом Windows

Копировать в фотоальбом | Файл | Исправить | Сведения | Печать | Эл. почта | Запись | Создать фильм | Открыть



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КЕМЕРОВО**
Управление
городского развития

просп.Советский, 54, г. Кемерово, 650000
тел. 36-62-59, факс 36-62-09
e-mail: admin@kemcrovo.ru

16.11.2009 № 09.10.04/09/11
на № 10-2-10/1618.от.26.10.2009

Масленников Э.В.
Директору МАУ «Центр поддержки предпринимательства»
А.П. Белову

Председателю комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области
Н.С. Витковской

Уважаемый Эдуард Викторович!

В администрацию города поступило обращение комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии с п.4 ст. 34 Земельного кодекса РФ, в целях не связанных со строительством.

Заявитель: Масленников Э.В.
Вид использования земельного участка: Временное размещение кафе
Ориентировочная площадь земельного участка: 2000 кв.м.
Место расположения земельного участка: г. Кемерово, Рудничный район, поворот с Марининской трассы на пос.Латыши, за ост. «Латыши»
Место расположения земельного участка: г. Кемерово, Рудничный район, поворот с Марининской трассы на пос.Латыши, за ост. «Латыши»

Администрация города готова рассмотреть схему расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории, выполненную проектной организацией по Вашему выбору. Границы земельного участка должны быть определены схемой генерального плана, разрабатываемой в составе схемы расположения земельного участка. Техническое задание на выполнение схемы должно быть согласовано с управлением архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города,
начальник управления

И.В. Середок И.В. Середок

Исп. Кушакви О.С., 58-16-33

RU

Земельно-имущес... | Microsoft PowerPoi... | ответ УГР - Фотоал...

16:32

Электронный документооборот позволяет
создать :

- прозрачность процедуры
- четкость исполнения
- сокращение и контроль сроков
- исключить административные барьеры для предпринимателей
- автоматическое формирование отчетности